

Pril. broj:	12-10-2018	Org. jed.	
Klasifikacijska oznaka	102-03/18-01/01	Pril.	05/1
Statistički broj	380-18-18	Vrij.	

KLASA:601-02/17-01/01

URBROJ:2186-18-13-01-1-18-2

Ludbreg, 30.08.2018.

Na temelju članka 21.Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN10/97 i 107/07,94/13), te članka 42. Statuta Dječjeg vrtića „Radost“ Ludbreg, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Radost“ Ludbreg na sjednici održanoj dana, 18.09.2018 .donosi:

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA „RADOST“  
LUDBREG ZA PEDAGOŠKU GODINU 2018./2019.**

*Osnovni podaci o vrtiću:*

Županija: Varaždinska

Predškolska ustanova: Dječji vrtić „Radost“ Ludbreg

Adresa: Augusta Šenoae 4

Broj telefona : 042 810 533

Broj telefaksa: 042 810 633

E-mail: [djecji.vrtic.radost.ludbreg@vz.t-com.hr](mailto:djecji.vrtic.radost.ludbreg@vz.t-com.hr)

Ravnateljica: Zvezdana Jadanić

Predsjednica Upravnog vijeća :

Maca Jančić

*M. Jančić*



## **SADRŽAJ:**

- USTROJSTVO RADA
- MATERIJALNI UVJETI RADA
- RAD NA NJEZI I BRIZI ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE I BRIZI ZA NJIHOVO ZDRAVLJE
- ODGOJNO OBRAZOVNI RAD
- OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA
- SURADNJA S OSTALIM ČIMBENICIMA KOJI SUDJELUJU U OSTVARENJU ZADAĆA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA
- GODIŠNJI PLAN I PRIJEDLOG AKTIVNOSTI
- PLAN I PROGRAM RAVNATELJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2018./2019.

## **USTROJSTVO RADA**

Dječji vrtić „Radost“ Ludbreg ( u daljnjem tekstu Vrtić) od 1966.godine organizira i provodi programe odgoja,naobrazbe,zdravstvene zaštite i prehrane za djecu od navršene godine dana života do polaska u školu.

Sukladno Zakonu o predškolskom odgoju Vrtić prilagođava svoje aktivnosti razvojnim potrebama djece, te socijalnim,kulturnim,vjerskim i drugim potrebama obitelji.

Roditelji u novoj pedagoškoj godini 2018./19.mogu za svoje dijete odabrati upis:

- Redovitog primarnog programa(10-satni)- za djecu od godine dana života do polaska u školu
- Adaptacijsku igraonicu za djecu od godine dana života do polaska u školu(2 sata dva puta tjedno)
- Minimalni program- predškola-u trajanju od 250 sati godišnje (od 15,30-18,30)
- Program vjerskog odgoja-za djecu od 4,5 godina do polaska u školu-kojeg vode odgojiteljice Spomenka Majcen i Maja Denačić s kanonskim mandatom
- Program učenja njemačkog jezika- odgojiteljica Edith Novota s potrebnim verifikacijama

Radno vrijeme vrtića je od 5,00 do 17,00sati, a radni tjedan odvija se u okviru 40 sati, Subota je radna ako se za boravak djeteta u vrtiću javi više od 5 roditelja. Tijekom ljetnih mjeseci vrtić radi smanjenim kapacitetom, a rad je organiziran sukladno pismenim izjavama o korištenju godišnjih odmora i rasporedu godišnjih odmora svih zaposlenih.

Neposredni rad odgojitelja je 30 sati s djecom, a ostale poslove do popunjenja satnice odgojitelji obavljaju prema slijedećem rasporedu:

- Odgojiteljska vijeća, analize i refleksije-3 sata mjesečno
- Stručno usavršavanje individualno 6 sati mjesečno
- Planiranje,programiranje,vrednovanje 8 sati mjesečno
- Priprema prostora i poticaja-8 sati mjesečno
- Stručno usavršavanje putem radionica, stručnih skupova-7 -sati mjesečno
- Suradnja s roditeljima i ostalim čimbenicima(roditeljski sastanci,individualni razgovori,sudjelovanje na manifestacijama) 8-10 sati mjesečno

U novu Pedagošku godinu upisano je 140 djece u primarni program, 135 djece krenuti će s 1.09. dok će ostalih 5 krenuti u listopadu, siječnju i veljači 2018.po završetku roditeljskog dopusta. Upisano je nešto više djece od broja određenog Državnim pedagoškim standardima zbog niske ekonomske cijene koja iznosi 1.300,00kn koja ne pokriva troškove boravka djeteta u vrtiću sukladno Članku 42. DPS-a. Ove godine imamo zaposlenog psihologa što povećava troškove, kao i proteklih godina moramo planirati zamjene zbog čestih bolovanja radnika.

Na realizaciji programa raditi će kao prošle godine 10 odgojitelja i 5 ostalih zaposlenika, te jedan odgojitelj na programu predškole.

**Tablica: ustojstvo rada**

SKUPINA	BROJ DJECE	BROJ ODG.	PREZIME I IME ODGOJITELJA U SKUPINI	STRUČ. SPREMA	RADNO VRIJEME
<b>JASLICE</b> (djeca u dobi od 1-2 g.)	13	2	VIDA MURAT MIRJANA LAZANEO STANČIN JELENA	VŠS –odgojitelj VŠS-odgojitelj	5-11,30 9,30 -15,30
<b>JASLICE</b> (djeca u dobi od 2-3,5godina)	24	2	ŠPIKIĆ RENATA DENAČIĆ MAJA	VŠS-odgojitelj VŠS-odgojitelj	7-12 9-16
<b>MLADA</b> (djeca u dobi od 3,5-4,5 godina)	29	2	MAKAR VESNA NOVOTA EDITH	VŠS-odgojitelj VŠS-odgojitelj	6-12 10-16 ili 11-17
<b>SREDNJA</b> (djeca u dobi od 4,5 do 5,5godina)	33	2	PILJAK JASENKA VIRAG LJILJANKA	VŠS-odgojitelj- med.sestra VŠS-odgojitelj	6-12 10-16 ili 11-17
<b>STARIJA</b> (djeca u dobi od 5,5 godina do polaska u školu)	41	3	HRASTIĆ VESNA MAJCEN SPOMENKA MATIJEVIĆ ZRINKA	VŠS-odgojitelj VŠS- medicinska sestra/odgojitelj VŠS-odgojitelj	6-12 10-16 ili 11-17
	140	11			
<b>PROGRAM PREDŠKOLE</b>	30	1	Od 1.10.po natječaju	VŠS-odgojitelj	15,30-18,30
<b>ADAPTACIJSKA IGRAONICA</b>	2		2 puta tjedno po 2 sata u skupinu u koju se dijete upisuje	Odgojitelji tih skupina	9-11
<b>UKUPNO</b>	172	12			
<b>PROGRAM NJEMAČKOG JEZIKA</b>	73	1	EDITH NOVOTA	VŠS-odgojitelj	2x45min
<b>PROGRAM ODGOJA U VJERI</b>	70	2	SPOMENKA MAJCEN MAJA DENAČIĆ	VŠS- odgojitelji s kanonskim mandatom	1x45min

**Tablica: Ustrojstvo rada ostalih zaposlenika**

<b>RADNO MJESTO</b>	<b>IME PREZIMA ZAPOSLENIKA</b>	<b>STR.SPREMA</b>	<b>RADNO VRIJEME</b>	
ravnatelj	Zvezdana Jadanić	VŠS	7-15 ili od 7,30 do 15,30	
administ.rač.tajnik	Ljerka Rukelj	SSS	7-15	
kuharica	Đurđica Jovanović	SSS	6,30-14,30	
pom.kuharica	Senka Kukec	SSS	6,30-14,30	Kada mijenja čistačicu ima njeno radno vrijeme
čistačica	Slavica Medjimurec	SSS	10-18 ili 10,30 do 18,30	Za vrijeme trajanja predškole

### **MATERIJALNI UVJETI RADA**

Financijski plan izrađen je na bazi Odluke grada Ludbrega za 2018.g. o sufinanciranju boravka 140 djece sa 800,00kn 12 dotacija i uplate roditelja prema skali plaćanja 11 dotacija (godišnji i bolovanja umanjuju uplatu roditelja za 1 mjesec). Najviša cijena za roditelje iznosi 500,00kn, a za djecu u jaslčkim skupinama 600,00kn. Roditelji kojima se prema Pravilniku o utvrđivanju cijene po dostavi potrebne dokumentacije utvrdi niža cijena prema skali plaćaju manje. Budući da smo upisali petero djece više Upravno vijeće zatražiti će od Grada sufinanciranje za 140 djece.

Sukladno Financijskom planu vrtića s ciljem poboljšanja uvjeta rada s djecom i kvalitete njihova življenja planiramo, zadovoljavanje svih sigurnosno zaštitnih aspekata vrtića.

- Tekuće održavanje vodovodnih i plinskih instalacija (zamjena pumpi) i trošila
- Adaptacija centra za higijenu djece u jaslčicama
- Zamjena vratiju srednje i starije skupine
- Krećenje srednje, starije i mlađe skupine
- Dopuna stručne literature
- Dopuna slikovnica za skupine
- Dopuna posteljine, kuhinjskih krpa, platnenih pelena za higijenu
- Dopuna didaktike, unutarne i vanjske
- Kontinuirana nabava likovnog i drugog potrošnog materijala
- Redovna kontrola ispravnosti svih kućanskih i protupožarnih aparata
- Redovna kontrola mikrobiološke čistoće hrane, vode
- Redovna sanitarna kontrola radnika

- Kontinuirana nabava sanitetskog materijala
- Nabava računalnih programa sukladno zakonskim promjenama
- Nabava računala za psihologinju

Planom su planirane realne potrebe, a mogućnosti realizacije ovisit će o broju upisane i ispisane djece, te redovitim uplatama osnivača i korisnika usluga, te bolovamnijima zaposlenika i njihovim zamjenama.

### ***RAD NA NJEZI I SKRBI ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE I BRIZI ZA NJIHOVO ZDRAVLJE***

Početak nove pedagoške 2018./19. godine s novoupisanom djecom izvršiti će se individualni razgovori u navikama, potrebama, eventualnim zdravstvenim problemima djeteta. Svim roditeljima koji prvi puta dovode dijete u vrtić omogućavamo da sa njim provedu nekoliko sati u skupini, po potrebi i više dana, ili tjedana, te ih pripremimo na moguće probleme s adaptacijom djeteta i mogućnost čestih viroza prvih mjeseci pohađanja vrtića. Osobita pozornost posvećuje se djeci koja uz redovite potvrde o sistematskom pregledu djeteta za vrtić posjeduju dodatnu lječničku dokumentaciju kako bi se odgojitelji znali prilagoditi takvom djetetu budući da su integrirana u skupine.

U vrtiću je uveden HACAP sustav od 2009. godine, te će se redovito pratiti i unapređivati sukladno zakonskim odredbama njegovo provođenje. Jelovnici su usklađeni Prehrambenim standardima djece predškolske dobi, a svake se godine u njega unose promjene uvođenjem raznovrsnih namirnica i maštovitom pripremom obroka. Tijekom cijele godine vodit će se briga o redovitim sanitarnim pregledima radnika, uzimanju mikrobioloških uzoraka hrane, vode i pribora, kao i o nabavci svježih, zdravih i ispitanih namirnica. Iznimna briga i dalje će se voditi o čistoći i dezinfekciji vrtića, igraćaka, stolova, podova, posteljine, ulaznih vrata svih prostorija, a osobito sanitarnih čvorova i jasličkih prostorija.

Od 2007. godine provode se mjere Sigurnosno zaštitnog programa, a svake se godine, pa tako i ove on nadopunje novim sigurnosnim mjerama i protokolima, nakon što uvidimo da neke situacije možda nismo dovoljno razradili kako bi zaštitili djecu. U ovoj će se godini intenzivnije raditi i na prometnoj sigurnosti. Na prvom roditeljskom sastanku roditelje upućujemo u mjere postupanja po programu kako bi i oni bili obavješteni o pravilima ponašanja roditelja i zaposlenika vrtića.

Odgojitelji prema svom planu vrše antropometrijska mjerenja djece, kao i druga praćenja o napretku ili stagnaciji djeteta, te o tome najprije raspravljamo na odgojiteljskom zdravstvenom vijeću, te zajednički donosimo stav o nastupu prema roditeljima, te ih po potrebi upućujemo stručnoj osobi za pomoć. Svakodnevno će se i dalje vršiti pregled vanjskog igrališta (drugi odgojitelj u vrijeme jutarnjeg okupljanja) radi što sigurnije dječje igre na vanjskom prostoru vrtića, te redoviti periodični pregledi plinodjave, trošila, aparata

za gašenje požara, video nadzora, gromobranskog sustava, rasvjetnih tijela, hidrantske mreže, panik rasvjete. Tijekom ljetnih vrućina odgojitelji će poduzeti sve mjere zaštite djece od vrućine sukladno Protokolu o postupanju i preporukama za zaštitu od vrućine kojeg je

donijelo Ministarstvo zdravstva. Djeca će vani boraviti u jutarnjim satima, a svaka prostorija dnevnog boravka opremljena je klima uređajem što omogućuje djeci ugodan boravak u vrtiću.

## ***ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD***

Nova pedagoška godina započeti će osmišljavanje prostora, obogaćivanjem centara, novim didaktičkim igrama, te stvaranjem što boljih uvjeta za zadovoljavanje dječjih potreba, interesa i što kvalitetnijeg i ugodnijeg ozračja u dječjem vrtiću.

Sukladno Godišnjem planu prijedlogu aktivnosti za pedagošku godinu 2017./18. odgojitelji će planirati u svojim tromjesečnim, tjednim i dnevnim planovima aktivnosti vezane uz navedeni plan, interese djece, istraživačke aktivnosti i projekte.

U svoje planove odgojitelji će unijeti i aktivnosti vezane za Sigurnosno zaštitni plan vrtića, kako bi kroz aktivnosti samozaštite djeca stekla znanja i vještine za lakše snalaženje u kriznim situacijama, te aktivnosti vezane uz prometnu sigurnost djece.

Planiranjem aktivnosti u kojima djeca na različite i osobite načine stjeću znanje kroz manipuliranje stvarima, istraživanje, promatranje, pokušajima i pogreškama nastojat ćemo pridonjeti stjecanju novih znanja, formiranju osobnosti, razvoju znatiželje i mašte, dječje kreativnosti, razvoju navika i lakšem snalaženju u prostoru i vremenu.

Suradnjom s drugim ustanovama, posjetima, izletima, predstavama djeca će otkrivati različite mogućnosti stjecanja spoznaja, obogaćivanjem okoline vrtića zadovoljiti znatiželju i proširiti svoje vidike. Važan dio aktivnosti zauzimat će aktivnosti vezane uz razvoj pozitivne slike o sebi, stvaranja pozitivnih odnosa s drugima, suradnje, rješavanja sukoba, razumijevanja vlastitih i tuđih osjećaja, empatije.

Kulturna baština i narodni običaji važan su dio naših programa i nastojimo kroz pjesmu, igru, ples i priče nuditi djeci aktivnosti kojima će razvijati ljubav prema svojoj zavičajnoj baštini i domovini, ali i poštivati običaje drugih naroda, a osobito upoznati djecu sa specifičnostima pojedinih zemalja kroz pjesmu, hranu, vegetaciju, jezik priče, znamenitosti.

Bogatstvo likovnog, neoblikovanog, otpadnog, kao i prirodnog materijala kojeg će djeca moći odabrati doprinjet će razvoju dječje kreativnosti i izražavanju emocija ili viđenja svijeta kroz likovni rad. Odgojitelji svih skupina, a osobito predškolskih svoje će aktivnosti planirati ka razvoju grafomotorike,

fina motorike, igre glasovne analize i sinteze, matematičkih pojmova, pričanja slika priča, brojalica, recitacija, pjesmica.

Odgojitelji će kroz svoje planove detaljnije planirati konkretne priče, pjesme, dramatizacije, projekte, istraživanja vođeni dječjim interesom, maštom, igrom, spremnošću da od ničega naprave nešto što ih veseli, ispunjava, kroz što mogu izraziti nešto što im je riječima teško.

Svaka skupina svoje će aktivnosti bilježiti u mapu skupine koja je kroz likovne radove, analize, foto ili video dokumentaciju nadopuna pedagoškoj dokumentaciji.

## ***OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA***

Stručno usavršavanje zaposlenih ostvarivati će se kroz odgojiteljsko zdravstvena vijeća, prema temama koje su odgojitelji odabrali kao individualno usavršavanje, stručne skupove, kroz literaturu, stručne časopise, internet .

Za novu pedagošku godinu odgojitelji su odabrali su slijedeće teme .

Prezentiranje odabrane teme odvijati će se prema Programu odgojiteljskih vijeća.

Sukladno katalogu stručnog usavršavanja AZOO-a i organizacijskim mogućnostima odgojitelji će prisustvoavati stručnim skupovima.

Kuharice su za svoje stručno usavršavanje odabrale teme:

1. Zaraze kojima može biti uzrok hrana
2. Prehrana pretilo djece, prehrane djece za vrijeme crijevnih infekcija

Odgojitelji su prema Planu stručnog usavršavanja vrtić odabrali slijedeće teme:

1. Uloga slikovnice u razvoju govora Mirajana Vida Murat, Jelena Lazaneo Stančin
2. Lutka u funkciji odgoja -Renata Špikić i Maja Denačić
3. Ekologija i odgoj za održivi razvoj- Edith Novota i Vesna Makar
4. „Mali STEM“ – geometrija oko nas- Virag Ljiljanka i Piljak Jasenka
5. „Mali STEM“ - fizika oko nas- Vesna Hrastić, Spomenka Majcen, Zrinka Matijević

Odgojitelji će za pripremu svojih tema stručnog usavršavanja koristiti literaturu na odabrane teme iz vrtičke i gradske knjižnice i upisati je u Individualni plan stručnog usavršavanja. Usavršavanje se odnosi na teoretski i praktični pristup temi, tako da svaki odgojitelj iznosi svoju temu i kroz praktične aktivnosti koje je primjenio u radu s djecom u skupini i izlaže svim odgojiteljima na zajedničkim satovima stručnog usavršavanja kako bi svi zajedno dobili nešto novo od individualnog stručnog usavršavanja svakog odgojitelja.



## ***SURADNJA S OSTALIM ČIMBENICIMA KOJI SUDJELUJU U OSTVARENJU GODIŠNJEG PLANA***

### **SURADNJA S RODITELJIMA**

Jedan od najvažnijih oblika suradnje u vrtiću je suradnja s roditeljima, koju svake godine nastojimo unaprijediti i stvoriti s roditeljima što bolji kontakt u interesu što kvalitetnije skrbi za njihovu djecu.

Od prvih individualnih razgovora prilikom upisa nastojimo roditeljima pristupiti iskreno, srdačno i reлно postaviti činjenice pozitivnih i negativnih strana vrtića, te ostaviti roditelju dovoljno vremena boraveći s njim u skupini da odluči jeli naš vrtić pravo mjesto za njihovo dijete i jesu li odgojitelji u toj skupini ti koji ulijevaju povjerenje i stručnost za brigu o njihovom djetetu.

Osobito nam je važno informirati roditelje o našem odgojno obrazovnom radu i pravilima vrtića kako bi svaki sudionik odgojno- obrazovnog procesa imao jasna saznanja o svojim pravima i obvezama.

Osim individualne suradnje, važno nam je da se što više roditelja odazove na roditeljske sastanke, radionice, stručne tribine kako bi razmijenili iskustva u odgoju, prikazali način na koji radimo kroz foto i video materijal i o tome diskutirali, ispunili ankete i dobili povratnu informaciju o svojim pozitivnim i negativnim aktivnostima.

Dio suradnje koja se odnosi na obavjesti odvija se preko informativnih letaka, oglasne ploče, web stranice, javnih glasila.

Psihologinja će na roditeljskim sastancima i na radionicama pripremiti teme : Roditelji partneri u odgoju djece, Kako pomoći djetetu da se suoči s ljutnjom, Priprema za polazak u školu, poticanje emocionalnog i socijalnog razvoja, te ostale teme prema konkretnim situacijskim potrebama.

### **SURADNJA S OSTALIM USTANOVAMA**

U realizaciji Godišnjeg plana uz redovne aktivnosti planiramo posjete i izlete, tako da uz Grad Ludbreg, MOZŠ, AZOO i vrtiće okolnih gradova s kojima neizostavno surađujemo, planiramo suradnju s knjižnicom, poštom, policijom, vatrogascima, školom, crvenim križom, sredstvima javnog priopćavanja, komunalnim poduzećem, udrugama s područja našeg grada i županije, putničkim agencijama, turističkom zajednicom, župnim uredom, trgovinama, dobavljačima, bankom, uredima državne uprave, UNDIP-om, te još mnogim drugim sudionicima koji će pobuditi dječji interes ili biti neophodni za realizaciju određenog projekta.

## VREDNOVANJE

Vrednovanje svog rada i rada skupina analiziramo i procjenjujemo, njegovu uspješnost nakon svakog mjeseca, a osobito tomjesečja. Takav način analize rada i vrednovanja učinjenog i ne učinjenog pomaže nam oko dogovora za slijedeće razdoblje i otvara mogućnost komparacije rada i iskustva odgojitelja prošlih godina u pojedinim aktivnostima, problemima ili dobrim aktivnostima koje možemo primjeniti i nadograditi. Nastavit ćemo s dokumentiranjem aktivnosti i opažanjem djece kako bi lakše vrednovali rad djeteta i cijele skupine, napredak ili probleme pojedine skupine ili djeteta što nam uvelike pomaže u kreiranju aktivnosti i prilagođavanju individualnih aktivnosti za pojedino dijete ovisno o njegovim mogućnostima. Odgojitelji će svaki u svojoj skupini izraditi sustav vrednovanja za svoju skupinu i prema svojoj organizaciji aktivnosti, dobi djece i specifičnostima. Psihologinja će vršiti vrednovanje djece primjerenim testovima, te pomoći u radu s djecom i roditeljima.

DJEČJI VRTIĆ „RADOST“ LUDBREG

Ludbreg,30.08.2018.

***GODIŠNJI PLAN I PRIJEDLOG AKTIVNOSTI ZA  
PEDAGOŠKU GODINU 2018./19.***

***RUJAN***

Aktivnosti vezane uz prihvaćanje i povezivanje djece u skupini, olakšavanje adaptacije

Pravila ponašanja –Mali bonton

Obilježavanje : Olimpijskog dana (10.09.)

Šetnje s ciljem promatranja promjena u prirodi i prikupljanje plodova.

Jesen u voćnjaku, vrtu, polju, šumi, parku

Početak rada na projektu „Ekologija –odgoj za održivi razvoj“

Priče: Mara i sport, Elmer i izgubljeni medo, Skučena kuća, Ti ja mali medo, Jabuka, Medo vinogradar, Djed i repa, Priče iz šume, Ježeva kućica, Dva ježića, Kestenova pustolovina, Ježek i Jožek, Krumpirska priča, Jesenski svirači, Vrganj bez osobne karte, Jež i lisica, Živahni Dado, General Kiro miš, Puž Slavek u polju suncokreta, Puž stolar, Pustolovine malog crva, Ogledalce, Vrlo gladana gusjenica, Ježeva potraga....

***LISTOPAD/STUDENI***

Suradnja s policijom obilježavanje Dana policije

Kako pomoći djeci da budu sigurna, jaka i slobodna-prevencija zlostavljanja djece

Suradnja s udrugom umirovljenika 1.10. Međunarodni dan starijih osoba

Jesenski izlet -predstava

Dani kruha-posjet pekari, blagoslov kruha, jesenska svečanost 16.10. Svjetski dan hrane

Aktivnosti prometnog odgoja i sigurnosti

Dan jabuka

Dječji tjedan-igraonice, posjeti drugih vrtića, oboji svoja prava, upoznaj svoje obaveze

Mjesec knjige-suradnja s knjižnicom 15.10. Dan knjige

Dan štednje-posjet banci

Međunarodni dan djeteta 20.11.

Dan mrtvih-šetnja grobljem , paljenje lampaša

Priče: Čarobna tikva, Hrčak i Smrčak, Majina kiflica, Vjetar i list, Vjetrovita priča, Lončiću kuhaj, Čarobne čizmice, Pepeljuga, Ana u svijetu bez granica, Tin i Tina u maloj školi, Niko i prehrana, Jana i higijena...

## **PROSINAC**

Sv.Nikola, Advent, Božić

Sudjelovanje na manifestaciji Cinkuš advetski

Priče: O čemu priča Prosinac, Maca papučarica, Krispin –praščić koji je imao sve, Priča o Nikoli, Rudolf –jelen crvenog nosa, Sebični div, Pijetlić Krestić i čudotvorni mlinčić, Poštar Zeko Brzonogi, Ne , ne i ne ne dolazi u obzir!, Božićni dar, Božićni snjegović, Gotovo razboriti vuk, Roko i zdravlje, ...

## **SJEČANJ/VELJAČA**

Istraživačke aktivnosti, projekti

Fašnik, Valentinovo

Vremenske promjene

Priče: Petoro iz graškove mahune, Njbogatiji vrabac na svijetu, Čarobna gruda, Ptičja ženidba, Došla je zima, Ljubav, Visibaba, Najljepši cvijet, Snježna kraljica, Gotovo razboriti vuk, Šuma Striborova, Razbojnik sa žutom pjegom,

Gaston se ne igra s drugom djecom, Kaputi za lanad, Petra u bolnici, Mačak pijetlič i lija....

## **OŽUJAK/TRAVANJ**

Projekti

Dan grada

Proljeće-sadnja, sjetva, šetnje

Uskrs-radionice

Manifestacija Centar svijeta

Obilježavanje Dana planeta Zemlje

Ekološke, istraživačke aktivnosti

Svjetski Dan zaštite voda

Svjetski Dan zaštite zdravlja

Priče:Četiri godišnja doba, Tratinčica, Proljetna eko priče, Tko je Vitku napravio košuljicu, Plesna haljina žutog maslčka, Kakvo ime za zečića, Priča o uskršnjem zecu, Zečić znatiželjnog nosića, Priča o šarenom leptiru, Pismo iz Zelengrada, Jadana žaba, Žabica djevojka, Nemaš pojma Grizlijane, Što bi bilo kad ...,Tajne i zgode nestašne vode, I drvo ima srce, Ružno pače, Muka za Fabijana.....

## **SVIBANJ**

Sudjelovanje na međunarodnom Sajmu cvijeća

Obilježavanje Majčinog dana i Dana obitelji

Dani vrtića -53.rođendan vrtića

Izleti, predstave, završna svečanost za predškolce

Priče: Ogledalce, Nezadovoljna bubamara, Elmer , Gospodin Nosko nalazi prijatelja, Veliko pripremanje soka, Neobičan piknik, Utrka mahunama

## **LIPANJ, SRPANJ, KOLOVOZ**

Posjet školi, Suradnja s Gradskom knjižnicom –Kerstnerov rođendan

Šetnje, posjete, aktivnosti vezane uz promet

Igre vani voda , pijesak, lopta, pjesma i plesna otvorenom, likovne aktivnosti na dvorištu, igre u kućicama...

Priče: Ivica i Marica, Riba duginih boja, Tri prašćića, Snjeguljica, Priča o mlincu, Basne, Petra i novi prijatelj, Klip kukuruza, Bazen, Zvijezda padalice, Puž Slavek u polju suncokreta, Pužica kitova družica....

## ***PLANI I PROGRAM RADA RAVNATELJA ZA PEDGOŠKU GODINU 2018./19.***

Tijekom cijele godine ravnatelj sudjeluje u planiranju i programiranju, organiziranju rada vrtića, administrativno računovodstvenim poslovima, surađuje s drugim ustanovama, zastupa i predstavlja ustanovu, upućuje zaposlene na stručno usavršavanje i sam se permanentno usavršava.

Planiranje i programiranje odnosi se na :

- Izradu Godišnjeg plana i programa rada vrtića
- Izradu vrtićkog kurikulumuma
- Izradu godišnjeg plana ravnatelja
- Analizu rada i postignuća tijekom pedagoške godine
- Izradu godišnjeg izvješća
- Planiranje sjednica Odgojiteljskog vijeća
- Planiranje dogovora,refleksija
- Planiranja sadržaja i stručnog usavršavanja
- Izradu plana stručnog usavršavanja
- Izradu plana aktivnosti po mjesecima
- Izradu plana održavanja stručnog usavršavanja
- Izradu programa sadržaja za pojedine manifestacije i dogovor s nosiocima istih
- Planiranje sjednica Upravnog vijeća
- Vođenje ljetopisa, prikupljanje foto i video dokumentacije
- Uređivanje web stranice

Organizacija rada odnosi se na:

- Upise i ispise djece
- Raspored djece i odgojitelja po skupinama
- Organizacija rada prilikom obilježavanja određenih važnih datuma
- Organizacija aktivnosti prilikom suradnje s lokalnom zajednicom
- Koordinacija rada svih zaposlenih
- Koordinacija rada s podružnicom
- Pripremu projekata i prijava na natječaje
- Pripremu radnih listova i materijala s interneta za odgojitelje po skupinama
- Zamjena odgojiteljima zbog bolovanja ili godišnjih odmora
- Izrada plana tekućeg održavanja te usaglašavanje istog s Upravnim vijećem i Gradom

Administrativno računovodstveni poslovi odnose se na:

- Vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika

- Izradu plana godišnjih odmora
- Izdavanje rješenja o godišnjim odmorima
- Sklapanje ugovora s dobavljačima
- Prikupljanje ponuda za nabave i radove
- Sklapanje ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima
- Sklapanje ugovora s radnicima
- Praćenje zakona i stručno usavršavanje iz tog djelokruga
- Donošenje odluka i rješenja potrebnih za redovan rad vrtića
- Priprema prijedloga izmjene akata vrtića za Gradsko i Upravno vijeće
- Vođenje dokumentacije vezane uz sustav financijske kontrole
- Popunjavanje FMC upitnika i priprema priloga
- Kontrola HACAP sustav i priprema potrebnog za njegovo kvalitativno provođenje
- U suradnji s računovođom planiranje financijskog plana i projekcija, nabave i izmjena financijskog plana, kontrole realizacije istog
- Izvršavanje kontrole računa, te po potrebi plaćanje istih
- Nabavu roba i usluga

Suradnja, zastupanje i predstavljanje ustanove odnosi se na:

- Ostvarivanje i unapređenje suradnje s roditeljima individualno, sudjelovanje na roditeljskim sastancima, pripremu letaka s aktualnim temama
- Kontaktima s čelnicima Grada i gradskim službama
- Suradnju s Upravnim vijećem
- Rad na projektima
- Suradnju s lokalnom zajednicom (Turistička zajednica, Crveni križ, Radio, udruge, obrti, trgovačka društva, vrtići, škola, knjižnicom, MZOŠ, AZOO, HZZO, ZMO, HZZ, upravni odjeli, inspeksijske službe,...)
- Zastupanje ustanove prema pozivu i potrebi
- Zastupanje i predstavljanje u medijima, na seminarima i stručnim skupovima
- Prezentacija rad ustanove na web stranici i panou u centru grada
- Dogovore o posjetu ustanovama, udrugama, obrtima

Sudjelovanje na stručnom usavršavanju prema rasporedu Agencije za odgoj i obrazovanje, unutar ustanove prema Programu stručnog usavršavanja na nivou ustanove, pravno računovodstveno usavršavanje prema rasporedu organizatora.

Ravnateljica: Zvezdana Jadanić



## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2018./2019.**

U skladu sa Standardima rada psihologa u predškolskim ustanovama kao i Državnim pedagoškim standardom, osnovni ciljevi i zadaci rada stručnog suradnika – psihologa biti će usmjereni na:

- prevenciju, ranu intervenciju, edukaciju i istraživanje iz različitih područja odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi
- poticanju cjelovitog razvoja djeteta (psihomotoričkog, kognitivnog i socio – emocionalnog)
- skladnom razvoju djetetove osobnosti i doprinosu kvaliteti njegova odrastanja
- primjeni pristupa usmjerenog na dijete, uz uvažavanje individualnih potreba djeteta
- *prepoznavanje djece s posebnim potrebama*
- rad s djecom s teškoćama u razvoju i njihovim roditeljima na osnaživanju i jačanju socijalnih i emocionalnih kapaciteta
- rad s potencijalno darovitom djecom i njihovim roditeljima na poticanju razvoja u svim aspektima (psihomotoričkom, kognitivnom i socio – emocionalnom)
- uvažavanju osobnog, obiteljskog i društvenog identiteta djeteta
- stvaranju temeljnih uvjeta za ostvarivanje djetetovih prava
- stvaranju poticajnog okruženja za cjeloviti razvoj djeteta
- suradnju s roditeljima - podršci obitelji za kvalitetniju pomoć u odrastanju djeteta
- rad na razvoju timskog rada u dječjem vrtiću - uključivanju zajednice i stručnih ustanova kao doprinos kvaliteti odgoja i obrazovanja

Zadace rada psihologa usmjerene su na rad s djecom, roditeljima, odgojiteljima, stručnim timom i vanjskim ustanovama, institucijama i udrugama.

### **1. RAD S DJECOM**

- 1.1. Prilikom upisa djeteta i inicijalnog razgovora procjenjuje individualne razvojne potrebe djeteta za odgovarajućim programima odgoja i obrazovanja
- 1.2. Prati i procjenjuje uspješnost prilagodbe djece na vrtić
- 1.3. Aktivno djeluje na smanjivanju adaptacijskih teškoća djece novoupisanih polaznika
- 1.4. Prati i procjenjuje psihomotorni, kognitivni i socio–emocionalni razvoj djeteta (opažanjem i praćenjem ponašanja u odgojnoj skupini, primjenom psihodijagnostičkih tehnika i postupaka i suradnjom s odgajateljima i roditeljima)
- 1.5. Na osnovu testiranja, praćenja djeteta u skupini, razgovora s odgojiteljima i roditeljima donosi procjenu o najprimjerenijem obliku nastavka odgojno – obrazovnog procesa za pojedino dijete predškolske dobi

- 1.6. Prepoznaje djecu s teškoćama, promišlja razvojne zadaće za njihovo napredovanje prema sposobnostima, upućuje na daljnju potrebnu obradu, predlaže najprimjereniji oblik odgojno – obrazovnog rada
- 1.7. Provodi rano otkrivanje i utvrđivanje potencijalno darovite djece
- 1.8. Provodi program prilagođen individualnim potrebama djeteta u redovitom programu
- 1.9. *Promišlja i provodi aktivnosti za poticanje pozitivnog emocionalnog razvoja djeteta, kvalitetnog odnosa s vršnjacima i odraslim osobama*
- 1.10. Procjenjuje razvojni status djece u godini prije polaska u školu, postavlja razvojne zadaće, izrađuje i provodi aktivnosti u području razvoja spremnosti za školu;
- 1.11. Prati, procjenjuje i testira djecu u dobi prije polaska u školu
- 1.12. Provodi prevenciju emocionalnih teškoća i poremećaja u ponašanju;
- 1.13. Provodi prevenciju zlostavljanja i zanemarivanja djece;
- 1.14. Planira i provodi intervencije u kriznim situacijama i pomoć djeci u prevladavanju stresnih situacija – tugovanje, bolest, razvod roditelja i sl.

## 2. RAD S RODITELJIMA

- 2.1. Provodi inicijalne razgovore s roditeljima novoprimljene djece
- 2.2. Informira roditelje o specifičnostima prilagodbe djece na polazak u vrtić
- 2.3. Informira roditelje o rezultatima praćenja i psihologijske procjene djeteta
- 2.4. Priprema i provodi roditeljske sastanke sa različitim aktualnim temama (Priprema za polazak u školu, Poticanje emocionalnog i socijalnog razvoja, Kako pomoći djetetu da se suoči s ljutnjom, Granice u odgoju...)
- 2.5. Priprema kraće tekstove o aktualnim temama sa ciljem informiranja roditelja
- 2.6. Provodi savjetodavni rad kojim pomaže roditeljima u rješavanju specifičnih teškoća vezanih za razvoj predškolskog djeteta, prevladavanju kriza te razvoju pozitivnih roditeljskih vještina
- 2.7. U suradnji s roditeljima planira i provodi postupke iz područja ranih intervencija
- 2.8. Promovira partnerske odnose roditelja i predškolske ustanove

## 3. RAD S ODGOJITELJIMA

- 3.1. Prenosi relevantne podatke o specifičnostima novoupisane djece
- 3.2. *Daje smjernice odgojiteljima za opažanje i praćenje razvoja djece, njihovog napretka i postignuća*

- 3.3. Surađuje s odgojiteljima pri utvrđivanju i zadovoljavanju specifičnih odgojno – obrazovnih potreba djeteta
- 3.4. Surađuje s odgojiteljima u planiranju i provođenju razvojnih zadaća za djecu s teškoćama (trajnim ili reaktivnim)
- 3.5. Surađuje s odgojiteljima u planiranju i provođenju razvojnih zadaća za potencijalno darovitu djecu
- 3.6. Savjetodavni rad i pomoć u rješavanju individualnih problema djece u ponašanju, problema nastalih kao odgovor na specifične situacije (npr. razvod roditelja, smrt u obitelji...)
- 3.7. Osmišljava strategije koje odgojiteljima omogućuju podržavanje i poticanje kompetencija djeteta – u području psihomotornog, kognitivnog, socio – emocionalnog razvoja i kreativnosti;
- 3.8. Prati uvažavanje prava djeteta
- 3.9. *Promovira kvalitetne modele interakcije i komunikacije između svih sudionika odgojno – obrazovnog procesa;*
- 3.10. Jača kompetencije odgojitelja za suradnju s roditeljima
- 3.11. Promovira suvremene oblike suradnje s roditeljima
- 3.12. Upoznaje odgojitelje s inovacijama u području ranog i predškolskog odgoja, u području razvojne psihologije, neuroznanosti i sl.
- 3.13. Preporuča stručnu literaturu i edukacije za permanentno usavršavanje odgajatelja
- 3.14. Provodi individualno i grupno stručno usavršavanje iz područja psihologije kojim se podržava profesionalni i osobni rast i razvoj odgojitelja;
- 3.15. Surađuje s odgojiteljima u prevenciji stresa i izgaranja na poslu

#### 4. RAD NA RAZINI STRUČNOG TIMA I SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA

- 4.1. Sudjeluje u izradi i vođenju propisane dokumentacije i evidencije o djeci: Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada; Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada; Program stručnog usavršavanja; Dosje djeteta s posebnim potrebama; ili drugog prema važećim propisima
- 4.2. Sudjeluje u dokumentiranju i analiziranju pojedinih segmenata odgojno - obrazovnog procesa
- 4.3. *Rad u Povjerenstvu za upis u vrtić*
- 4.4. Revizija i primjena Prijemnog upitnika za roditelje
- 4.5. Suradnja i provođenje roditeljskih sastanaka
- 4.6. Zajedničko planiranje i programiranje Odgojiteljskih vijeća i edukacija za odgojitelje
- 4.7. Sudjeluje u praćenju kvalitete rada ustanove
- 4.8. *Sudjeluje u kreiranju promjena u cilju unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa u skladu sa suvremenim spoznajama iz područja psihologije*

- 4.9. Osmišljava i provodi projekte, akcijska i druga istraživanja, samostalno ili u suradnji sa stručnjacima iz dječjeg vrtića ili vanjskih institucija
- 4.10. Sudjeluje u stvaranju temeljnih uvjeta za ostvarivanje djetetovih prava, ukazuje na pravne propise i etička pravila u svrhu osiguranja djetetove dobrobiti, zastupa i reagira na povredu djetetovih prava
- 4.11. Sudjeluje u kreiranju kvalitetnog okruženja za cjeloviti razvoj djeteta vodeći računa o njegovim psihološkim implikacijama na dijete
- 4.12. Suraduje sa stručnim institucijama, odgojno-obrazovnim ustanovama, zdravstvenim ustanovama, ustanovama socijalne skrbi, strukovnim organizacijama, društvima i pojedincima vezano za realizaciju svih ciljeva rada psihologa (Agencija za odgoj i obrazovanje, Gradski ured za obrazovanje, kulturu i šport, Specijalizirane ustanove (SUVAG, GOLJAK..), zdravstvene ustanove, Centar za socijalnu skrb, odgojno-obrazovne ustanove na području grada i okolice: vrtići , škole, Hrvatska psihološka komora, Hrvatsko psihološko društvo itd.

## 5. ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA PSIHOLOŠKU DJELATNOST

- 5.1. Vodi propisanu dokumentaciju i priprema se za rad
- 5.2. Prati stručnu literaturu
- 5.3. Izrađuje plan i program stručno suradnika - psihologa za pedagošku godinu
- 5.4. Sudjeluje u izradi godišnjeg izvješća DV Radost
- 5.5. Stručno se usavršava u skladu s obvezama trajnog profesionalnog usavršavanja – psiholog ima pravo i dužnost obnavljati i dalje usavršavati svoja znanja i vještine i obavezan je stručno se usavršavati radi stjecanja uvjeta za produženje osnovne dopusnice za obavljanje psihološke djelatnosti
- 5.6. Stručno se usavršava u pogledu poslova u predškolskoj ustanovi – psiholog se usavršava na temelju propisa ministarstva nadležnog za obrazovanje i u organizaciji nadležnih ustanova za odgoj i obrazovanje; stručno se usavršava i u skladu s potrebama ustanove u kojoj je zaposlen

Ivona Miklošić, psihologinja