



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
GRAD LUDBREG
JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL
KLASA:112-03/14-01/03
URBROJ:2186/18-03/1-14-2
Ludbreg, 19. svibnja 2014.

Sukladno članku 19. stavku 1. i članku 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 86/08, 61/11) pročelnica Jedinistvenog upravnog odjela Grada Ludbrega objavila je 19. svibnja 2014. godine putem Hrvatskog zavoda za zapošljavanje – Ispostave Ludbreg
o g l a s

**za prijam u službu na određeno vrijeme u
Jedinistveni upravni odjel Grada Ludbrega – ODSJEK ZA
PODUZETNIŠTVO, TURIZAM I RAZVOJNE PROJEKTE**

na radno mjesto:

- **viši stručni suradnik za rad na projektu – 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme radi obavljanja poslova čiji se opseg privremeno povećao odnosno za potrebe provođenja projekta**

UPUTE I OBAVIJEST KANDIDATIMA

- 1. OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA – viši stručni suradnik za rad na projektu u Odsjeku za poduzetništvo, turizam i razvojne projekte JUO Grada Ludbrega:**
 - obavlja poslove u vezi s izradom investicijskih i razvojnih projekata Grada,
 - prati javne pozive i izrađuje aplikacije za korištenje sredstava domaćih i stranih institucija i fondova,
 - obavlja poslove pripreme projekata za kandidiranje na EU i druge međunarodne fondove, fondove financijskih institucija i stranih vlada,
 - obavlja poslove implementacije projekta „Medgen Borza“ sukladno sklopljenom ugovoru,
 - obavlja i druge poslove po nalogu nadređenih.

Podaci o plaći

Plaća je uređena člankom 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 28/10), a koeficijent složenosti poslova radnog mjesta određen je člankom 3. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika («Službeni vjesnik Varaždinske županije» br. 28/10, 67/13, 78/13).

Osnovnu bruto plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta višeg stručnog suradnika koji iznosi 2,20 i osnovice za izračun plaće koja se primjenjuje za službenike i namještenike u upravnim tijelima Grada Ludbrega, a koja iznosi 3.404,00 kune, uvećanu za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

TESTIRANJE KANDIDATA

Testiranje kandidata održat će se 30.svibnja 2014.godine, u 9 sati, u prostorijama Grada Ludbrega (Trg Svetog Trojstva 14, Ludbreg).

Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje:

Provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima – **pismena provjera znanja.**

Pitanja kojim se testira provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je objavljen oglas temelje se na slijedećim propisima:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09,150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst)
2. Zakon o strateškim investicijskim projektima Republike Hrvatske („Narodne novine“ br. 133/13)
3. Zakon o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“ br. 29/02, 63/07, 53/12, 56/13)
4. Operativni program IPA Slovenija – Hrvatska 2007-2013. (www.si-hr.eu/start_hr)
5. Smjernice za upravljanje projektnim ciklusom (www.mrrfeu.hr)

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na oglas.

PRAVILA I POSTUPAK TESTIRANJA

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za provjeru znanja.

Navedena pismena provjera traje 30 minuta.

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,

- razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjereno ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti sastoji se od pisanog testiranja i intervjua. Za svaki dio provjere znanja dodjeljuje se od 1 do 10 bodova.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50 % ukupnog broja bodova na testiranju.

Rezultati intervjua boduju se na isti način kao i pismeno testiranje.

Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Izabrani kandidat mora dostaviti uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti po primitku rješenja o prijemu u službu u roku od 8 dana, a prije donošenja rješenja o rasporedu.

GRAD LUBREG
Jedinstveni upravni odjel