



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
GRAD LUDBREG

KLASA:112-03/14-01/01
URBROJ:2186/18-01/01-14-4
Ludbreg, 14. veljače 2014.

Sukladno članku 19. stavku 2. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 86/08, 61/11) Gradonačelnik Grada Ludbrega raspisao je javni natječaj objavljen u «Narodnim novinama» broj 20 od 14. veljače 2014. godine za

1. imenovanje PROČELNIKA/CE Jedinstvenog upravnog odjela Grada Ludbrega

- 1 izvršitelj/ica na neodređeno vrijeme

UPUTE I OBAVIJEST KANDIDATIMA

1. OPIS POSLOVA RADNOG MJESTA – PROČELNIK JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA GRADA LUDBREGA

- rukovodi radom Jedinstvenog upravnog odjela u skladu sa zakonom, Statutom Grada i drugim propisima,
- organizira i koordinira obavljanje poslova iz djelokruga rada Jedinstvenog upravnog odjela i odgovoran je za njihovo pravilno i pravodobno obavljanje,
- priprema nacрте odluka i općih akata za gradonačelnika i Gradsko vijeće iz djelokruga rada Odjela,
- izrađuje odgovarajuća izvješća i analize iz djelokruga rada Upravnog odjela,
- daje inicijativu za rješavanje određenih pitanja i strateških zadaća iz djelokruga Upravnog odjela,
- donosi rješenja o pravima i obvezama službenika i namještenika Upravnog odjela, te dužnosnika sukladno odredbama posebnog zakona,
- nadzire rad službenika i namještenika i daje im upute za obavljanje poslova i zadataka, ocjenjuje rad službenika i namještenika u prethodnoj godini i brine o njihovom stručnom osposobljavanju i usavršavanju,
- brine o pravilnom korištenju imovine i sredstava za rad Upravnog odjela,
- prati i nadzire primjenu zakonskih propisa, te daje prijedloge za primjenu istih,
- pruža stručnu pomoć gradonačelniku, zamjeniku, vijećnicima i članovima radnih tijela,
- vodi planiranje razvoja Grada iz djelokruga Upravnog odjela,
- obavlja i druge poslove prema nalogu gradonačelnika, kao i poslove utvrđene posebnim zakonima, Statutom Grada ili općim aktom.

2. PODACI O PLAĆI

Plaća je uređena člankom 8. Zakona o plaćama u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 28/10), a koeficijent složenosti poslova radnog mjesta određen je člankom 3. Odluke o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika («Službeni vjesnik Varaždinske županije» br. 28/10, 67/13, 78/13).

Osnovnu bruto plaću čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta pročelnika koji iznosi 3,00 i osnovice za izračun plaće koja se primjenjuje za službenike i namještenike u upravnim tijelima Grada Ludbrega, a koja iznosi 3.404,00 kune, uvećanu za 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

3. TESTIRANJE KANDIDATA

a) Pravni i drugi izvori za pripremanje kandidata za testiranje

Provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se prima – **pismena provjera znanja.**

Pitanja kojim se testira provjera znanja, sposobnosti i vještina bitnih za obavljanje poslova radnog mjesta za koje je raspisan javni natječaj temelje se na slijedećim propisima:

1. Zakon o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst)
2. Zakon o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 86/08,61/11)
3. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ br. 47/09)
4. Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ br. 36/95,70/97,128/99,57/00,129/00,59/01,26/03-pročišćeni tekst, 82/04,110/04-Uredba,178/04,38/09, 79/09,153/09,49/11,84/11,90/11,144/12,94/13, 153/13)
5. Zakon o prostornom uređenju („Narodne novine“ br. 153/13)
6. Zakon o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“ br. 29/02, 63/07, 53/12, 56/13)
7. Zakon o proračunu („Narodne novine“ br. 87/08, 136/12)
8. Zakon o financiranju jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave („Narodne novine“ br. 117/93, 69/97, 33/00, 73/00, 127/00, 59/01, 107/01, 117/01, 150/02,147/03,132/06,26/07,73/08,25/12)
9. Statut Grada Ludbrega – pročišćeni tekst („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 40/13).

Prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti kandidata mogu pristupiti samo kandidati koji ispunjavaju formalne uvjete natječaja i koji su podnijeli urednu prijavu.

Smatra se da je kandidat, koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja, povukao prijavu na javni natječaj.

b) Pravila i postupak testiranja

Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočavanje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta. Kandidati koji ne mogu dokazati identitet neće moći pristupiti testiranju.

Po utvrđivanju identiteta, kandidatima će biti podijeljena pitanja za pismenu provjeru znanja.

Navedena pismena provjera traje 30 minuta.

Kandidati su se dužni pridržavati utvrđenog vremena i rasporeda testiranja.

Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:

- koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama,
- koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva,
- napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija,
- razgovarati s ostalim kandidatima

ni na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Kandidati koji će se ponašati neprimjerenom ili će prekršiti jedno od gore navedenih pravila biti će udaljeni s testiranja, a njihov rezultat i rad Povjerenstvo neće bodovati.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti sastoji se od pisanog testiranja i intervjua.

Za svaki dio provjere znanja dodjeljuje se od 1 do 10 bodova.

Intervju se provodi samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50 % ukupnog broja bodova na pismenom testiranju.

Rezultati intervjua boduju se na isti način kao i pismeno testiranje.

Kandidati koji su pristupili testiranju imaju pravo uvida u rezultate provedenog postupka.

Nakon provedenog testiranja i intervjua Povjerenstvo utvrđuje rang listu kandidata prema ukupnom broju bodova ostvarenih na testiranju i intervjuu.

Kandidat koji bude izabran dužan je prije donošenja rješenja kojim se utvrđuje datum početka rada dostaviti i uvjerenje o zdravstvenoj sposobnosti.

GRAD LUDBREG