



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
GRAD LUDBREG

Upravni odjel za gospodarstvo
i financije

PROČELNIK

KLASA:112-03/13-01/2

URBROJ:2186/18-03/1-13-1

U Ludbregu, 26. rujna 2013.

Na temelju odredbe 29. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 86/08 i 61/11), pročelnik Upravnog odjela za gospodarstvo i financije Grada Ludbrega **o b j a v l j u j e**

O G L A S

za prijam u službu na određeno vrijeme u

UPRAVNI ODJEL ZA GOSPODARSTVO I FINACIJE na radno mjesto

- viši stručni suradnik za poslove gospodarstva – 1 izvršitelj/ica na određeno vrijeme radi zamjene duže vrijeme odsutne službenice.

Služba na određeno vrijeme trajati će do povratka duže odsutne službenice na posao, uz obvezni probni rad od dva mjeseca.

Opći uvjeti za prijam:

- punoljetnost
- hrvatsko državljanstvo
- zdravstvena sposobnost za obavljanje poslova radnog mjesta na koje se osoba prima.

Pored općih uvjeta za prijam kandidati/kinje moraju ispunjavati i slijedeće **posebne uvjete:**

- magistar odnosno stručni specijalist ekonomije, informatike te drugih sličnih ekonomskih struka,
- najmanje 1 godina radnog iskustva na odgovarajućim poslovima,
- položen državni stručni ispit.

Uvjet magistra odnosno stručnog specijalista ekonomije, informatike te drugih sličnih ekonomskih struka na temelju odredbe članka 35.stavak 1. Uredbe o klasifikaciji radnih mjesta u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ br. 74/10), ispunjavaju i osobe koje su po ranijim propisima stekle visoku stručnu spremu.

U službu ne može biti primljena osoba kod koje postoje zapreke iz čl. 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 86/08 i 61/11).

Ravnopravno se mogu natjecati i osobe koje su stekle potrebno radno iskustvo na odgovarajućim poslovima, a nemaju položeni državni stručni ispit, pod uvjetom da ispit polože u roku godine dana od prijma u službu.

Uz pisanu prijavu kandidati su dužni priložiti slijedeću dokumentaciju:

- životopis
- dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslik domovnice)
- dokaz o stručnoj spremi (preslik diplome)
- preslik radne knjižice s osobnim podacima i podacima o radnom stažu
- preslik uvjerenja ili svjedodžbe o položenom državnom stručnom ispitu
- izvornik uvjerenja nadležnog suda da se protiv kandidata ne vodi kazneni postupak, ne starije od 6 mjeseci,
- vlastoručno potpisanu izjavu da za prijam u službu ne postoje zapreke iz članka 15. i 16. Zakona o službenicima i namještenicima u lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi.

Dokaz o zdravstvenoj sposobnosti kandidati nisu dužni priložiti uz prijavu na oglas već će se ona ishoditi prije donošenja rješenja o prijemu.

Kandidat/kinja koji ima pravo prednosti kod prijama u službu prema posebnom zakonu, dužan je u prijavi na oglas pozvati se na to pravo i ima prednost u odnosu na ostale kandidate/kinje samo pod jednakim uvjetima.

Uz prijavu na oglas podnositelj prijave koji se poziva na pravo prednosti dužan je priložiti sve dokaze o ispunjavanju traženih uvjeta kao i rješenje o priznatom statusu, odnosno potvrdu o priznatom statusu kojim se dokazuje postojanje prava prednosti na koje se poziva i dokaz o nezaposlenosti.

Za kandidate/kinje prijavljene na oglas koji/e ispunjavaju formalne uvjete provest će se prethodna provjera znanja i sposobnosti pisanim testiranjem i intervjuom.

Ako kandidat/kinja ne pristupi prethodnoj provjeri znanja i sposobnosti, smatra se da je povukao/la prijavu na oglas.

Na web stranici Grada Ludbrega <http://www.ludbreg.hr> naveden je opis poslova te podaci o plaći za radno mjesto koje se popunjava, način obavljanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata/kinje za tu provjeru.

Povjerenstvo za provedbu natječaja utvrditi će listu kandidata/kinja koji ispunjavaju formalne uvjete iz oglasa, te će na istoj web stranici i na oglasnoj ploči Grada Ludbrega objaviti mjesto i vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata/kinje, najmanje 5 dana prije održavanja provjere.

Rok za podnošenje prijave na oglas je 8 (osam) dana od dana objave oglasa kod Hrvatskog zavoda za zapošljavanje-Ispostave Ludbreg, a prijave se s dokazima o ispunjavanju uvjete dostavljaju na adresu: Grad Ludbreg, Upravni odjel za gospodarstvo i financije, Trg Svetog Trojstva 14, 42 230 Ludbreg, s naznakom „Oglas – viši stručni suradnik za poslove gospodarstva“.

Urednom prijavom smatra se prijava koja sadrži sve podatke i priloge navedene u oglasu.

Osoba koja ne podnese pravodobnu i urednu prijavu ili ne ispunjava formalne uvjete iz ovog oglasa, ne smatra se kandidatom/kinjom prijavljenim na oglas i dostavit će joj se pisana obavijest.

O rezultatima natječaja kandidati/kinje će biti obaviješteni u zakonskom roku.

Pročelnik Upravnog odjela za
gospodarstvo i financije:
Josip Horvat,mag.oec.