



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
GRAD LUDBREG

Gradonačelnik

KLASA:302-02/17-01/01

URBROJ: 2186/18-01/1-18-5

U Ludbregu, 27. lipnja 2018. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 – pročišćeni tekst), članka 59. Statuta Grada Ludbrega („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 23/09, 17/13, 40/13 – pročišćeni tekst), članka 14. Programa mjera poticanja razvoja poduzetništva na području Grada Ludbrega za razdoblje 2018.-2020. godine (Službeni vjesnik Varaždinske županije br. 12/2018), Gradonačelnik Grada Ludbrega objavljuje slijedeći

Pravilnik o postupku dodjele potpora male vrijednosti za poticanje razvoja poduzetništva na području Grada Ludbrega u 2018. godini

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji i mjerila, kao i postupak dodjele sredstava za poticanje razvoja poduzetništva na području Grada Ludbrega u 2018. godini iz Programa mjera poticanja razvoja poduzetništva na području Grada Ludbrega za razdoblje 2018.-2020. godine (Službeni vjesnik Varaždinske županije br. 12/2018), (u daljnjem tekstu: Program).

Članak 2.

Svrha javnog poziva je stvaranje povoljnog poduzetničkog okruženja za djelovanje poduzetnika, razvijanje poduzetničke klime i osiguranje preduvjeta za razvoj poduzetničkih sposobnosti na području grada Ludbrega.

Članak 3.

Ciljevi su: jačanje konkurentnog nastupa poduzetnika na tržištu, ostvarenje praktičnog obrazovanja i boljeg informiranja u poduzetništvu, smanjenje broja nezaposlenih osoba, poboljšanje uvjeta za korištenje raspoloživih financijskih resursa, bolje korištenje poduzetničke prostorne i komunikacijske infrastrukture za realizaciju poduzetničkih pothvata, osiguranje tehničkih preduvjeta za razvoj i primjenu digitalnog poslovanja (e-poslovanje), podizanje razine poduzetničke kulture te rast i razvoj malog i srednjeg poduzetništva temeljenog na znanju, inovacijama i novim tehnologijama.

Navedeni ciljevi ostvaruju se primjenom mjera planiranih Programom.

Članak 4.

Grad Ludbreg će u skladu sa planiranim sredstvima u Proračunu Grada Ludbrega za 2018. godinu i usvojenim Programom mjera poticanja razvoja poduzetništva na području Grada Ludbrega za razdoblje 2018.-2020. godine, po ovom Javnom pozivu dodjeljivati slijedeće bespovratne potpore:

Područje „Jačanje konkurentnosti poduzetnika“:

- Mjera 2.1. Subvencioniranje nabave i ugradnje novih strojeva i opreme
- Mjera 2.2. Subvencioniranje inicijalnih troškova pokretanja gospodarske aktivnosti poduzetnika početnika

Članak 5.

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (Službeni list Europske unije L 352/1).

Članak 6.

Potpore se isplaćuju iz Proračuna Grada Ludbrega, Razdjel 005 – Odsjek za poduzetništvo, turizam i razvojne projekte, Glava 01 – Poduzetništvo, Program – Program razvoja poduzetništva, Aktivnost – AA 100063 Poticanje razvoja poduzetništva, R 171, Konto 35232 – Subvencije obrtnicima.

II. KORISNICI POTPORA

Članak 7.

Korisnici potpora iz članka 3. mogu biti mikro, mali i srednji poduzetnici definirani Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva (Narodne novine 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16), registrirani kao obrti, trgovačka društva, zadruge koji ispunjavaju slijedeće uvjete:

- Koji posluju i imaju registrirano sjedište na području Grada Ludbrega, a obrtnici i prebivalište
- Koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu
- Koji su ulaganje izvršili na području Grada Ludbrega
- Koji imaju podmirene obveze poreza, prireza, doprinosa i drugih obveza o kojima evidenciju vodi Porezna uprava
- Koji imaju podmirene sve obveze prema Gradu Ludbregu
- Koji imaju podmirene obveze prema zaposlenicima
- Koji imaju najmanje 1 zaposlenog u prethodnoj poslovnoj godini (broj zaposlenih krajem razdoblja) ili u prethodnom mjesecu ako se radi o poduzetniku početniku

- Nad kojima nije otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije i koji trenutno nije u blokadi

Za potporu se ne mogu kandidirati, odnosno zahtjevi se neće obrađivati ako ga podnesu slijedeći prijavitelji:

- Podnositelji koji su već koristili potporu za istu svrhu za koju traže od Grada Ludbrega
- Podnositelji koji traže potporu za podmirenje inicijalnih troškova pokretanja gospodarske aktivnosti temeljem djelatnosti preuzete od prijašnjih vlasnika
- fizičke osobe koje obavljaju domaću radinost ili sporedno zanimanje sukladno Zakonu o obrtu
- Korisnici koji su u razdoblju od protekle tri fiskalne godine ostvarili potpore u ukupnom iznosu većem od propisanih 200.000,00 EUR u kunskoj protuvrijednosti

Po ovom javnom pozivu ne sufinanciraju se djelatnosti iz Odluke o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007 – NKD 2007 (NN br. 58/07 i 72/07) kako slijedi:

- Područje A Poljoprivreda, šumarstvo i ribarstvo
- Područje B Rudarstvo i vađenje
- Područje G Trgovina na veliko i na malo; popravak motornih vozila i motocikala osim razreda 45.20 Održavanje i popravak motornih vozila,
- Odjeljak 56 Djelatnosti pripreme i usluživanja hrane i pića,
- Područje K Financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja,
- Područje L Poslovanje nekretninama,
- Razred 77.34 Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) plovnih prijevoznih sredstava,
- Odjeljak 92 Djelatnosti kockanja i klađenja,
- Područje T Djelatnosti kućanstava kao poslodavca; djelatnosti kućanstava koja proizvode različitu robu i obavljaju različite usluge za vlastite potrebe.

Članak 8.

Sukladno članku 2., točke 2. Uredbe o potporama male vrijednosti br. 1407/2013 pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od slijedećih međusobnih odnosa:

- a) Jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b) Jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- c) Jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- d) Jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Članak 9.

Ovaj program potpora, sukladno članku 1. stavku 1. točkama a) do e) Uredbe o potporama male vrijednosti br. 1407/2013, ne odnosi se na:

- Potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektorima ribarstva i akvakulture koje je obuhvaćeno Uredbom Komisije (EZ) br. 104/2000;
- Potpore poduzetnicima koji djeluju u sektoru primarne proizvodnje poljoprivrednih proizvoda;
- Potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda u slučajevima određenim u točki c);
- Potpore za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice, odnosno potpore koje su izravno povezane s izvezenim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili s drugim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću;
- Potpore koje se uvjetuju uporabom domaćih proizvoda umjesto uvezenih.

III. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI (TROŠKOVI)

Članak 10.

Prihvatljive aktivnosti (troškovi) za mjere iz članka 4. ovog Pravilnika su:

MJERA	Prihvatljive aktivnosti (troškovi) – namjena sredstava
Mjera 2.1 Subvencioniranje nabave i ugradnje novih strojeva i opreme	Nabava novih strojeva, postrojenja i opreme za proizvodnju, obradu i preradu; nabava dijelova postrojenja i opreme kojom se proširuju proizvodni kapaciteti i/ili zaokružuje proizvodna linija; nabava specijalnih alata, strojeva, mjernih i kontrolnih uređaja i instrumenata; troškovi uređenja i opremanja objekta/radionice ukoliko isti uključuje preuređenje objekta/radionice koji je povezan s osnivanjem nove poslovne jedinice ili proširenjem kapaciteta postojeće poslovne jedinice.
Mjera 2.2 Subvencioniranje inicijalnih troškova pokretanja gospodarske aktivnosti poduzetnika početnika	Subvencija troškova pri pokretanju gospodarske aktivnosti za nabavu strojeva, opreme, mehanizacije, alata, inventara i zaštitnih sredstava, uređenje poslovnog prostora, izradu poslovnog plana, konzultantske usluge, potrebnu izobrazbu te izradu mrežne stranice i vizualnog identiteta tvrtke.

Članak 11.

Troškovi koji nisu prihvatljivi su: troškovi poreza na dodanu vrijednost i ostale zakonom regulirane pristojbe, osnivački kapital, troškovi osnivanja odnosno registracije, kupovina vlasničkih udjela, kupnja vozila, kupnja rabljene opreme i strojeva, najam opreme i leasing i najam vozila, popravak opreme i strojeva, carinske i uvozne pristojbe ili bilo koje druge

naknade (bankovne naknade, tečajne razlike i sl.), troškovi kupovine ili najma poslovnog prostora ili zemljišta, troškovi izgradnje ili dogradnje poslovnog prostora, troškovi osoblja, potrošni materijal, sitni inventar, reprezentacija, nabava sirovina/repromaterijala.

Članak 12.

Neprihvatljivi su računi dobavljača s kojima je podnositelj zahtjeva/korisnik potpore povezan vlasničkim ili upravljačkim odnosima.

Neprihvatljivi su računi kojima se dokazuje namjensko korištenje potpore, a koji su već korišteni za pravdanje potpora drugih davatelja.

IV. FINANCIJSKA ALOKACIJA, IZNOSI I INTENZITET POTPORA

Članak 13.

Ukupno raspoloživa sredstva namijenjena za dodjelu potpora po javnom pozivu iznose 150.000,00 kn.

Članak 14.

Mjera 2.1 Subvencioniranje nabave i ugradnje novih strojeva i opreme

Odobravaju se troškovi nastali nakon 01. siječnja 2018. godine. Potpora može iznositi maksimalno do 50% vrijednosti prihvatljivih troškova bez PDV-a, a najviše u iznosu do 20.000,00 kn (bez PDV-a) godišnje za proizvodne djelatnosti, a za uslužne i ostale djelatnosti do 10.000,00 kn (bez PDV-a) godišnje.

Da bi se ostvarili navedeni uvjeti korisnik mora zapošljavati minimalno jednog radnika na neodređeno vrijeme.

Članak 15.

Mjera 2.2 Subvencioniranje inicijalnih troškova pokretanja gospodarske aktivnosti poduzetnika početnika

Poduzetnikom početnikom smatra se gospodarski subjekt koji je upisan u odgovarajući registar u razdoblju ne dužem od 2 godine od dana podnošenja prijave na javni poziv.

Odobrava se potpora u visini do 50% troškova, a najviše do 5.000,00 kn (bez PDV-a) po zahtjevu, odnosno najviše do 20.000,00 kn (bez PDV-a) godišnje.

Da bi se ostvarili navedeni uvjeti korisnik mora zapošljavati minimalno jednog radnika na neodređeno vrijeme.

Članak 16.

Zahtjev za potpore može se dostavljati putem više pojedinačnih zahtjeva, odnosno za više mjera, ali do iskorištenja maksimalnog iznosa za pojedinu mjeru. Tijekom jedne kalendarske godine jedan poduzetnik može najviše dobiti bespovratne potpore u ukupnom iznosu do 20.000,00 kn za sve mjere iz Programa.

Članak 17.

Sukladno članku 3. stavku 2. Uredbe o potporama male vrijednosti br. 1407/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 200.000,00 EUR tijekom razdoblja od tri fiskalne godine, a za poduzetnika koji obavlja cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu ne smije premašiti 100.000,00 EUR tijekom tri fiskalne godine te se ta navedena granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

V. NAČIN DODJELE I ISPLATA POTPORA

Članak 18.

Potpore se dodjeljuju kontinuirano na osnovi zahtjeva korisnika, a na temelju Programa i raspisanog Javnog poziva.

Program mjera poticanja razvoja poduzetništva na području Grada Ludbrega za razdoblje 2018.-2020. godine je objavljen u Službenom vjesniku Varaždinske županije br. 12/2018. Javni poziv raspisuje i provodi Jedinostveni upravni odjel, Odsjek za poduzetništvo, turizam i razvojne projekte Grada Ludbrega. Tekst javnog poziva sadrži: predmet javnog poziva, korisnike potpora, prihvatljive aktivnosti, mjere za dodjelu potpora, dokumentaciju, rokove za podnošenje zahtjeva i dodjelu potpora, sredstva potpore, način podnošenja prijave, postupak dodjele potpore.

Javni poziv objavljuje se na službenoj Internet stranici Grada Ludbrega www.ludbreg.hr.

Članak 19.

Zahtjevi za dodjelu potpore podnose se na propisanom obrascu za svaku mjeru Jedinostvenom upravnom odjelu, Odsjeku za poduzetništvo, turizam i razvojne projekte Grada Ludbrega do 30. studenog 2018. godine.

Uz obrazac prilaže se odgovarajuća dokumentacija koja je određena Javnim pozivom.

Zahtjevi se rješavaju redosljedom prispjeca, kontrolira se njihova prihvatljivost, a odobravaju se do utroška sredstava predviđenih u Proračunu Grada Ludbrega za 2018. godinu.

Obrasci zahtjeva i sva popratna dokumentacija objavljuju se na službenoj Internet stranici Grada Ludbrega www.ludbreg.hr, zajedno sa Javnim pozivom.

Članak 20.

Za provedbu postupka obrade pristiglih zahtjeva i dodjele potpora male vrijednosti Gradonačelnik Grada Ludbrega osniva Povjerenstvo. Povjerenstvo čine 3 (tri) člana koja imenuje gradonačelnik.

Članak 21.

Povjerenstvo obrađuje zaprimljene prijave, kontrolira prihvatljivost i ispravnost prijave, analizira ispunjavanje uvjeta iz Programa, Pravilnika i Javnog poziva, utvrđuje pravovremenost i potpunost zahtjeva, utvrđuje iznose za potporu dostavljenih zahtjeva. Povjerenstvo obrađene zahtjeve, putem nadležnog Odsjeka za poduzetništvo, turizam i razvojne projekte, dostavlja Gradonačelniku radi donošenja Odluke o dodjeli sredstava.

Članak 22.

Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik jednom mjesečno, najkasnije do 10. u mjesecu za obradu zahtjeva pristiglih na javni poziv prethodni mjesec. Povjerenstvo o svom radu vodi zapisnik, te utvrđuje prijedlog za dodjelu potpore većinom glasova ukupnog broja članova. Povjerenstvo pravovaljano odlučuje ako u njegovom radu sudjeluju najmanje dva člana.

Članak 23.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za Povjerenstvo obavlja Odsjek za poduzetništvo, turizam i razvojne projekte Grada Ludbrega.

Članak 24.

Potpore se dodjeljuju u skladu s raspoloživim sredstvima prema redoslijedu zaprimanja zahtjeva do iskorištenja predviđenih sredstava. Povjerenstvo može po potrebi zatražiti dodatnu dokumentaciju radi jasnijeg obrazloženja prijave korisnika. Ukoliko nije podnesena sva dokumentacija, povjerenstvo će od podnositelja prijave zatražiti dopunu dokumentacije, odnosno eventualna potrebna objašnjenja, dajući mu rok od 8 dana za dostavu tražene dokumentacije i /ili pojašnjenja.

Članak 25.

Na prijedlog povjerenstva Gradonačelnik donosi Odluku o dodjeli potpore male vrijednosti te Zaključak o dodjeli potpore male vrijednosti donosi koji se dostavlja svakom korisniku na adresu. Korisnici potpora dužni su dodijeljena sredstva koristiti isključivo za odobrenu namjenu, uz nadzor Povjerenstva. Korisnici kod kojih se utvrdi nenamjensko korištenje sredstava dužni su vratiti cjelokupan iznos dodijeljenih sredstava te slijedećih pet godina gube pravo na poticajna sredstva Grada Ludbrega.

Članak 26.

Potpore se smatra dodijeljenom u trenutku kada korisnik stekne pravo na primanje potpore neovisno o datumu isplate potpore. Korisnik potpore male vrijednosti ne smije otuđiti predmetno ulaganje (oprema, strojevi) niti mu promijeniti namjenu, te ga je dužan održavati u svrsi i funkciji najmanje 3 godine od datuma isplate potpore.

Članak 27.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi o potporama male vrijednosti br. 1407/2013. Korisnik potpore dužan je dostaviti izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava.

Članak 28.

Po završetku korištenja poticajnih sredstava korisnik je dužan dostaviti Izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava.

Članak 29.

Odsjek za poduzetništvo, turizam i razvojne projekte vodi evidenciju dodijeljenih potpora male vrijednosti po korisnicima, vrstama potpora i namjenama za koje je odobrena potpora. Dodijeljene potpore male vrijednosti upisuju se u Registar potpora kojeg vodi Ministarstvo financija.

Članak 30.

Sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i Zakonu o provedbi Opće uredbi o zaštiti podataka Grad Ludbreg kao tijelo javne vlasti obavezan je radi upoznavanja javnosti omogućiti pristup informacijama o svom radu pravodobnom objavom na internetskim stranicama Grada. Slijedom navedenog smatrat će se da je korisnik podnošenjem zahtjeva za potporu koji sadrži njegove osobne podatke dao privolu za njihovu obradu i korištenje za javnu objavu, a u svrhu koje su zatraženi.

Članak 31.

Informacije o rezultatima Javnog poziva i dodjeli potpora objavit će se na web stranici Grada Ludbrega www.ludbreg.hr.

Članak 32.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Gradonačelnik Grada Ludbrega
Dubravko Bilić:

