

**20.**

Na temelju članka 35., točke 2. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 i 129/05) i članka 31., točke 2. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/01, 15/05, 5/06 i 18/06 – pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 16. sjednici održanoj dana 29. prosinca 2006. godine, donijelo je

**ODLUKU****o upravljanju nekretninama u vlasništvu  
Grada Ludbrega****I. OPĆE ODREDBE**

## Članak 1.

Ovom Odlukom uređuje se postupak, uvjeti i mjerila za prodaju i zamjenu nekretnina, zasnivanje prava zaloge, služnosti i građenja na nekretninama, osnivanje i prestanak svojstva javnog dobra na nekretninama, te preuzimanje nekretnina, najam stanova, zakup neizgrađenog građevinskog i poljoprivrednog zemljišta radi poljoprivredne obrade, zakup javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta za postavljanje kioska i davanje javne površine na privremeno korištenje.

Na odnose koji nisu uređeni ovom Odlukom primjenjuje se Zakon o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, opći propisi obveznog prava, te drugi propisi meritorni za raspolaganje nekretninama.

## Članak 2.

Pojedini pojmovi uporabljeni u ovoj Odluci imaju slijedeće značenje:

- **nekretninom** se smatraju neizgrađeno ili izgrađeno građevinsko zemljište, poljoprivredno zemljište, poslovna zgrada, poslovna prostorija, garaža, stambena zgrada, stan kao posebni dio zgrade, odnosno druga zemljišna čestica, uključujući i sve što je s njom razmjerno trajno povezano na njezinoj površini ili ispod nje,
- **građevinsko zemljište** označava izgrađeno ili neizgrađeno zemljište koje je dokumentima prostornog uređenja predviđeno za izgradnju građevine ili za drugi način i oblik korištenja ili uređenja javnog ili drugog prostora, a nalazi se unutar građevinskog područja Grada Ludbrega,
- **poljoprivrednim zemljištem** smatra se neizgrađeno zemljište izvan građevinskog područja Grada Ludbrega, kultivirano ili nekultivirano i to oranice, vrtovi, livade, pašnjaci, voćnjaci, vinogradi, ribnjaci, trstici i močvare kao i drugo zemljište koje se može privesti poljoprivrednoj proizvodnji,
- **poslovna zgrada** označava zgradu namijenjenu obavljanju poslovne djelatnosti ako se pretežitim dijelom i koristi u tu svrhu,
- **poslovnom prostorijom** smatraju se jedna ili više prostorija u poslovnoj ili stambenoj zgradi

namijenjenih obavljanju poslovne djelatnosti koje, u pravilu, čine građevinsku cjelinu i imaju zaseban glavni ulaz,

- **garaža** je prostor za smještaj vozila,
- **stambena zgrada** je zgrada namijenjena za potrebe stanovanja ako se pretežitim dijelom i koristi u tu svrhu,
- **stanom** se smatra skup prostorija namijenjenih za stanovanje s prijeko potrebnim sporednim prostorijama koje čine jednu zatvorenu građevinsku cjelinu i imaju poseban ulaz,
- **javnom površinom** smatraju se ulice, ceste, trgovi, parkirališta, nogostupi, te ostale površine u vlasništvu Grada Ludbrega, ustanova čiji je osnivač Grad, trgovačkih društva u većinskom ili pretežitom vlasništvu Grada i javna dobra kojima upravlja Grad ili postoji zakonska osnova za upravljanje istima, a sve su u javnoj uporabi,
- **kioscima** se smatraju privremeni (montažni) u pravilu tipski objekti, lagane konstrukcije koje se u cijelosti ili dijelovima mogu prenositi ili postavljati na određena mjesta,
- **napravama** se smatraju štandovi, šankovi, pul-tovi, radni stolovi, naprave za sladoled, stalci, vozila za pružanje ugostiteljskih usluga brze prehrane i sl.

## Članak 3.

Odluke o upravljanju, gospodarenju i raspolaganju nekretninama donosi Gradsko poglavarstvo Grada Ludbrega, ako propisima nije drukčije određeno.

Gradsko poglavarstvo može ovlastiti Komisiju za imovinsko-pravne poslove Grada Ludbrega da obavlja određene poslove iz prethodnog stavka ovog članka.

Stručne i administrativne poslove glede upravljanja, gospodarenja i raspolaganja nekretninama obavlja Upravni odjel za društvene djelatnosti i imovinsko-pravne poslove, ako propisima i ovom Odlukom nije drukčije određeno.

**II. PRODAJA NEKRETNINA****1. PRODAJA GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA**

## Članak 4.

Građevinsko zemljište prodaje se raspisivanjem javnog natječaja, prikupljanjem pisanih ponuda, odnosno putem javne dražbe.

**A) Prodaja građevinskog zemljišta prikupljanjem pisanih ponuda**

## Članak 5.

Rješenje o raspisivanju javnog natječaja za prodaju građevinskog zemljišta prikupljanjem pisanih ponuda u pravilu sadrži:

1. podatke o nekretnini (oznaka čestice, površina, naziv gospodarske ili stambene zone, opseg uređenja komunalne infrastrukture i sl.),

2. namjena zemljišta (ako je određena),
3. početni iznos kupoprodajne cijene i način plaćanja iste,
4. osobe koje mogu sudjelovati na javnom natječaju,
5. rok i način podnošenja ponuda,
6. dokumentacija koju ponuđači prilažu uz ponudu na javni natječaj,
7. iznos jamčevine i način njezina plaćanja,
8. rok izgradnje objekta, odnosno izvršenja znatnijih radova na objektu,
9. naznaku da ponuđači mogu prisustvovati otvaranju ponuda,
10. kriterije za odabir najpovoljnije ponude,
11. ostale posebne odredbe od značaja za provođenje natječaja.

#### Članak 6.

Javni natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči u zgradi Grada Ludbrega, putem Radio Ludbrega, internet stranicama Grada Ludbrega, a može se objaviti i putem drugih sredstava javnog informiranja.

#### Članak 7.

Ponude na natječaj u pravilu trebaju sadržavati:

1. ime i prezime, odnosno naziv ponuđača, prebivalište odnosno sjedište ponuđača, te naznaka datuma rođenja za fizičke osobe, odnosno MB za pravne osobe,
2. oznaka nekretnine za koju se dostavlja ponuda,
3. visinu ponuđene kupoprodajne cijene,
4. rok izgradnje objekta (ako se prodaje zemljište namijenjeno za tu svrhu),
5. gospodarski program (ako se prodaje zemljište za izgradnju poslovnih objekata) koji se treba sastojati od vrste objekta koji će se graditi s naznakom približne površine istoga, opisa gospodarskih aktivnosti koje će ponuđač obavljati, naznaka o namjeri zapošljavanja novih radnika,
6. potpis ponuđača i pečat za pravnu osobu i obrtnika,
7. po potrebi i ostale podatke od značaja za provođenje natječaja,

Uz ponudu se kao dokaz sposobnosti natjecatelja prilaže:

1. dokaz o hrvatskom državljanstvu za domaću fizičku osobu, odnosno presliku putovnice za stranu fizičku osobu (ako je istima dozvoljeno natjecanje), za pravne osobe izvod iz registra Trgovačkog suda ne stariji od 30 dana, odnosno za obrtnike preslika rješenja ili obrtnice Ureda za Gospodarstvo, te ovjereni prijevod izvornika isprave o registraciji tvrtke u matičnoj državi (za stranu pravnu osobu ako im je dozvoljeno natjecanje),
2. dokaz o uplaćenju jamčevini,
3. upravna pristojba od 20,00 kn,

4. potvrda Upravnog odjela za prostorno uređenje, komunalne djelatnosti i financije Grada Ludbrega da ponuđač nema nepodmirenih dospjelih obveza prema Gradu Ludbregu,
5. potvrda Porezne uprave da ponuđač nema nepodmirenih dospjelih obveza prema Republici Hrvatskoj,
6. BON-1 (podaci o bonitetu) za obrtnike i pravne osobe, ne stariji od 30 dana,
7. BON-2 (podaci o solventnosti) za obrtnike i pravne osobe, ne stariji od 30 dana,
8. po potrebi i ostala dokumentacija od značaja za provođenje natječaja.

Ponude na natječaj dostavljaju se poštom ili predaju neposredno Gradu Ludbregu, Komisiji za imovinsko-pravna pitanja u zatvorenoj omotnici s napomenom: »Za natječaj za prodaju građevinskog zemljišta – ne otvaraj«.

#### Članak 8.

Rok za podnošenje ponuda određuje Gradsko poglavarstvo prilikom raspisivanja natječaja, s time da ovaj rok ne može biti kraći od 8 dana od dana objave natječaja.

Kada se natječaj provodi u krugovima, do prodaje svih, odnosno određenih parcela u određenoj zoni, rok za podnošenje ponuda iznosi između 15 dana i mjesec dana za pojedini krug natjecanja tako da se u natječaju odredi do kada se ponude podnose za prvi krug tj. za sve daljnje krugove natjecanja ako parcele ne budu prodane u prethodnom krugu natjecanja.

Kada se provodi otvoreni natječaj do prodaje svih, odnosno određenih parcela u određenoj zoni, ponude se mogu podnositi do kraja prodaje svih čestica istaknutih u natječaju.

#### Članak 9.

Kao garanciju ozbiljnosti ponude, svaki natjecatelj je dužan položiti jamčevinu u iznosu od 10% od početne cijene istaknute u natječaju za zemljište za koje je natjecatelj istaknuo ponudu.

Jamčevina se uplaćuje na žiro račun Proračuna Grada Ludbrega određenog u natječaju.

Ponuđaču čija ponuda bude izabrana kao najpovoljnija, jamčevina se uračunava u ukupni iznos cijene.

Ponuđaču koji ne uspije svojom ponudom, uplaćena će se jamčevina vratiti po utvrđenju najpovoljnijih ponuđača.

Ponuđač čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija, u slučaju odustanka od ponude, gubi pravo na povrat uplaćene jamčevine.

#### Članak 10.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuđača donosi Gradsko poglavarstvo Grada Ludbrega na prijedlog Komisije za imovinsko-pravna pitanja.

Ponuđač koji nije zadovoljan s utvrđenjem najpovoljnije ponude ili postupkom prikupljanja pisanih ponuda, može uložiti prigovor Gradskom poglavarstvu

u roku od 8 dana od dana primitka odluke o utvrđenju najpovoljnije ponude.

Zaključak Gradskog poglavarstva po prigovoru smatra se konačnim.

#### Članak 11.

Kriterije za odabir najpovoljnijeg ponuđača utvrđuje Gradsko poglavarstvo prilikom raspisivanja natječaja zavisno o namjeni građevinskog zemljišta koje se prodaje, a u pravilu prema slijedećim mjerilima: visini ponuđene kupoprodajne cijene, namjeni, planiranim ulaganjima, planiranom broju novozaposlenih osoba, izgradnji i stavljanju objekta u funkciju u kraćem vremenskom periodu, poslovnom ugledu i referencijama ponuđača i sl. mjerilima.

Kad se provodi natječaj u krugovima iz članka 8., stavka 2. ove Odluke, odabir najpovoljnijih ponuda, sukladno kriterijima utvrđenih u natječaju, provodi se između ponuda koje su pristigle u pojedinom krugu natječaja.

Ako je najviša ponuđena kupoprodajna cijena jedini kriterij odabira najpovoljnije ponude, u slučaju da dva ili više najpovoljnijih ponuđača ponude isti iznos kupoprodajne cijene, usmenim će se nadmetanjem između njih utvrditi najpovoljnija ponuda.

Kad se provodi otvoreni natječaj iz članka 8., stavka 3. ove Odluke, ponude se otvaraju redoslijedom njihovih prispjeca i prihvaćaju ukoliko su u skladu sa svim uvjetima iz natječaja, do prodaje svih čestica iz natječaja.

#### Članak 12.

Podnositelji ponuda mogu prisustvovati otvaranju ponuda.

Ponude koje su nepotpune i nepravovremene neće se razmatrati.

#### Članak 13.

Grad Ludbreg će temeljem odluke Gradskog poglavarstva o odabiru najpovoljnije ponude, s najpovoljnijim ponuđačem zaključiti kupoprodajni ugovor koji u ime Grada zaključuje i potpisuje gradonačelnik.

#### Članak 14.

Novi vlasnik dužan je izgraditi građevinski objekt odnosno izvršiti znatnije radove u roku do 3 godine od trenutka sklapanja ugovora o prodaji.

Iznimno, ako se radi o složenijem projektu koji zahtijeva duži vremenski period realizacije ili o složenijoj građevini, rok izgradnje iz stavka 1. ovog članka može biti i duži, odnosno ako se radi o jednostavnoj građevini ili je od važnosti za Grad da se objekt što prije izgradi, rok izgradnje iz stavka 1. ovog članka može biti i kraći.

Iznimno, građevinsko se zemljište može prodati i bez utvrđivanja obveze kupca na izgradnju građevinskog objekta i određivanja roka izgradnje, kad se prodaje građevinsko zemljište određenom kupcu radi proširivanja njegovog postojećeg zemljišta, odnosno radi rješavanja određenih imovinsko-pravnih odno-

sa, kad se radi o prodaji građevinskog zemljišta čija namjena nije utvrđena detaljnim planovima uređenja i u ostalim slučajevima kad ne postoji gospodarski interes Grada Ludbrega za utvrđivanje predmetnih uvjeta prodaje.

#### Članak 15.

Ako novi vlasnik ne izgradi građevinski objekt, odnosno ne izvrši znatnije radove u rokovima iz članka 14. ove Odluke, Grad Ludbreg ima pravo tražiti povrat predmetnog zemljišta i naknadu nastale štete i izgubljene dobiti.

Kod povrata zemljišta, kupac ima pravo na povrat kupoprodajne cijene po nominalnom iznosu po kojem je zemljište kupljeno i pravo na naknadu tržišne vrijednosti eventualne nedovršene građevine.

U slučaju da kupac želi prodati građevinsko zemljište dužan je kupljenu parcelu ponuditi najprije na prodaju Gradu Ludbregu (pravo prvenstva kupnje) po nominalnom iznosu po kojem je zemljište kupljeno.

U slučaju da Grad Ludbreg ne prihvati ponudu iz stavka 3. ovog članka novi vlasnik može zemljište prodati trećoj osobi.

Zabilježba obveze izgradnje objekta, odnosno izvršenja znatnijih radova, te upis prava prvokupa izvršit će se u zemljišnim knjigama Općinskog suda u Ludbregu.

### **B) Prodaja građevinskog zemljišta javnom dražbom**

#### Članak 16.

Prodaja građevinskog zemljišta javnom dražbom je postupak kojim se kandidati usmeno nadmeću o visini kupoprodajne cijene i može se provoditi kad osim visine kupoprodajne cijene nije potrebno isticati druge kriterije za odabir najpovoljnije ponude.

#### Članak 17.

Rješenje o raspisivanju javnog natječaja za prodaju građevinskog zemljišta javnom dražbom u pravilu sadrži iste elemente kao i rješenje o raspisivanju javnog natječaja za prodaju građevinskog zemljišta prikupljanjem pisanih ponuda iz članka 5. ove Odluke, uz odredbu o mjestu i vremenu održavanja javne dražbe.

#### Članak 18.

Pisana prijava za sudjelovanje na javnoj dražbi u pravilu treba sadržavati:

- ime i prezime, odnosno naziv natjecatelja, prebivalište odnosno sjedište natjecatelja, te naznaka datuma rođenja za fizičke osobe, odnosno MB za pravne osobe,
- oznaka nekretnine za koju se dostavlja prijava,
- potpis i pečat za pravnu osobu i obrtnika,
- po potrebi i ostale podatke od značaja za provođenje dražbe.

Uz pisanu se prijavu kao dokaz sposobnosti natjecatelja prilaže:

- dokaz o hrvatskom državljanstvu za domaću fizičku osobu, odnosno presliku putovnice za stranu fizičku osobu (ako je istima dozvoljeno natjecanje), za pravne osobe izvod iz registra Trgovačkog suda ne stariji od 30 dana, odnosno za obrtnike preslika rješenja ili obrtnice Ureda za Gospodarstvo, te ovjereni prijevod izvornika isprave o registraciji tvrtke u matičnoj državi (za stranu pravnu osobu ako im je dozvoljeno natjecanje),
- dokaz o uplaćenju jamčevini,
- upravna pristojba od 20,00 kn,
- potvrda Upravnog odjela za prostorno uređenje, komunalne djelatnosti i financije Grada Ludbrega da ponuđač nema nepodmirenih dospeljelih obveza prema Gradu Ludbregu,
- potvrda Porezne uprave da ponuđač nema nepodmirenih dospeljelih obveza prema Republici Hrvatskoj,
- po potrebi i ostala dokumentacija od značaja za provođenje licitacije.

Pisane prijave na natječaj dostavljaju se poštom ili predaju neposredno Gradu Ludbregu, Komisiji za imovinsko-pravna pitanja u zatvorenoj omotnici s napomenom: »Za natječaj za prodaju građevinskog zemljišta – ne otvaraj«.

Rok za podnošenje prijave na natječaj određuje Gradsko poglavarstvo prilikom raspisivanja natječaja, s time da ovaj rok ne može biti kraći od 8 dana od dana objave natječaja.

#### Članak 19.

Pregled pisanih prijava za sudjelovanje na javnoj dražbi i postupak javne dražbe provodi Komisija za imovinsko-pravna pitanja Grada Ludbrega.

Prije početka javne dražbe predsjednik Komisije upoznaje prisutne natjecatelje s uvjetima i načinom provođenja javne dražbe, utvrđuje broj pristiglih prijava, te utvrđuje identitet prisutnih natjecatelja, odnosno provjerava ovlasti punomoćnika za zastupanje natjecatelja koji je podnio prijavu na natječaj.

Potom se pristupa otvaranju zaprimljenih prijava i utvrđivanja sposobnosti podnositelja prijava za natjecanje.

Javna dražba započinje s natjecateljima koji su ispunili uvjete iz natječaja, a osobe koje nisu dokazale svoj identitet i natjecatelji koji nisu dokazali sposobnost za natjecanje, isključuju se s javne dražbe.

#### Članak 20.

Javna dražba se provodi na način da natjecatelji, redom kojim su zaprimljene njihove prijave na natječaj, usmeno jedan po jedan daju u zapisnik svoje ponude, s time da početna isključna ponuda kupoprodajne cijene ne može biti niža od one objavljene u natječaju.

Isti natjecatelj ne može isticati ponudu dva puta u jednom krugu.

Najmanji iznos za koji se ponuda može povećati iznosi 500,00 kn.

U slijedećem krugu, početna isključna ponuda kupoprodajne cijene je najviša ponudena cijena iz

prethodnog kruga, a svaki natjecatelj može prihvatiti početnu isključnu cijenu iz prethodnog kruga, odnosno ponuditi veću cijenu.

Javna dražba se provodi u onoliko krugova dok se ne postigne najviša kupoprodajna cijena od jednog ponuditelja za određenu česticu.

Ako je više natjecatelja ponudilo isti iznos kupoprodajne cijene, a ni jedan natjecatelj ne ponudi veći iznos cijene u slijedećem krugu, natječaj će se poništiti u cijelosti, odnosno djelomično u pogledu određene parcele ako se javna dražba provodi za više parcela.

#### Članak 21.

Ako tijekom javne dražbe pojedini natjecatelj narušava red i disciplinu (galama, ometanje drugih natjecatelja, napuštanje mjesta gdje se obavlja dražba i slično), Komisija može tog natjecatelja isključiti iz dražbe.

Kad su tijekom javne dražbe red i disciplina toliko narušeni da je onemogućeno pravilno provođenje dražbe, Komisija ima pravo prekinuti dražbu i poništiti natječaj.

#### Članak 22.

Odredbе članka 9., 10., 14. i 15. ove Odluke na odgovarajući se način primjenjuju na polaganje jamčevine i njezinog vraćanja, na donošenje odluke o najpovoljnijoj ponudi i mogućnosti podnošenje prigovara na istu, te na obvezu izgradnje objekta i prava provokupa u korist Grada Ludbrega.

## 2. PRODAJA POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA

#### Članak 23.

Poljoprivredno zemljište u vlasništvu Grada Ludbrega prodaje se raspisivanjem javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda, odnosno putem javne dražbe.

Rješenje o raspisivanju javnog natječaja za prodaju poljoprivrednog zemljišta prikupljanjem pisanih ponuda, odnosno javnom dražbom u pravilu sadrži iste elemente kao i rješenje o raspisivanju javnog natječaja za prodaju građevinskog zemljišta prikupljanjem pisanih ponuda iz članka 5. ove Odluke, osim točke 8., i objavljuje se na isti način.

#### Članak 24.

Ponude na natječaj u pravilu trebaju sadržavati:

1. ime i prezime, odnosno naziv ponuđača, prebivalište odnosno sjedište ponuđača, te naznaka datuma rođenja za fizičke osobe, odnosno MB za pravne osobe,
2. oznaka nekretnine za koju se dostavlja ponuda,
3. visinu ponudene kupoprodajne cijene,
4. gospodarski program korištenja poljoprivrednog zemljišta,
5. potpis ponuđača i pečat za pravnu osobu i obrtnika,
6. po potrebi i ostale podatke od značaja za provođenje natječaja.

Uz ponudu se kao dokaz sposobnosti natjecatelja prilaže:

1. dokaz o hrvatskom državljanstvu za domaću fizičku osobu, odnosno presliku putovnice za stranu fizičku osobu (ako je istima dozvoljeno natjecanje), za pravne osobe izvod iz registra Trgovačkog suda ne stariji od 30 dana, odnosno za obrtnike preslika rješenja ili obrtnice Ureda za Gospodarstvo, te ovjereni prijevod izvornika isprave o registraciji tvrtke u matičnoj državi (za stranu pravnu osobu ako im je dozvoljeno natjecanje),
2. dokaz o uplaćenju jamčevini,
3. upravna pristojba od 20,00 kn,
4. dokaz o prvenstvu prava kupnje,
5. potvrda Upravnog odjela za prostorno uređenje, komunalne djelatnosti i financije Grada Ludbrega da ponuđač nema nepodmirenih dospelih obveza prema Gradu Ludbregu,
6. po potrebi i ostala dokumentacija od značaja za provođenje natječaja.

#### Članak 25.

U pogledu prvenstva prava kupnje poljoprivrednog zemljišta, odnosno kriterija za odabir najpovoljnije ponude, primjenjivat će se odredbe Zakona o poljoprivrednom zemljištu o prvenstvu prava kupnje poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske.

Iznimno od primjene odredbe iz stavka 1. ovog članka, kad se prodaje poljoprivredno zemljište za točno određenu namjenu (primjerice za izgradnju određenih gospodarskih objekata, farme i sl.), za sadnju određene poljoprivredne kulture (primjerice dugogodišnjih nasada, cvijeća i sl.) i kad se provodi prodaja javnom dražbom, u natječaju se može utvrditi mogućnost podnošenje ponuda samo za određenu namjenu, odnosno utvrditi pravo prvenstva u korist ponuda istaknutih za određenu namjenu.

#### Članak 26.

Odredbe članka 8., 9., 10., 14. i 15. ove Odluke, na odgovarajući se način primjenjuju na rok za podnošenje ponuda, polaganje jamčevine i njezinog vraćanja, na donošenje odluke o najpovoljnijoj ponudi i mogućnosti podnošenje prigovora na istu, na obvezu izgradnje objekta i prava prvokupa u korist Grada Ludbrega.

### 3. PRODAJA STANOVA I POSLOVNIH PROSTORA

#### Članak 27.

Stanovi i poslovni prostori u vlasništvu Grada mogu se prodati naročito:

- zbog starosti ili nepravovremenog ulaganja u njih treba za redovnu upotrebu uložiti više od 30% od vrijednosti stana prije ulaganja,
- ako stanove koriste najmoprimci sa zaštićenom najamninom,

- ako najmoprimac stana sa slobodno ugovorenim najamninom predloži kupoprodaju po tržišnim uvjetima,
- ako za to postoji poseban interes.

#### Članak 28.

Prodaja stanova u najmu sa zaštićenom najamninom najprije će se po tržišnoj cijeni ponuditi zaštićenom najmoprimcu. Ako zaštićeni najmoprimac prihvati kupnju po ponuđenoj cijeni stan će mu se prodati bez provođenja natječajnog postupka.

U cilju poticanja kupnje stanova u vlasništvu Grada na kojima je zasnovan najam sa zaštićenom najamninom, odobrava se prodaja tih stanova zaštićenim najmoprimcima uz obročnu otplatu na rok od 10 godina, uz kamatu u iznosu eskontne kamatna stope Hrvatske narodne banke.

#### Članak 29.

Stanovi koji se nalaze u najmu sa slobodno ugovorenim najamninom mogu se prodati po tržišnoj cijeni najmoprimcu koji se nalazi u stanu, uz obročnu otplatu na rok od 5 godina, uz kamatu u visini eskontne stope Hrvatske narodne banke i plaćanja učešća u iznosu od 15% od početne kupoprodajne cijene kod sklapanja kupoprodajnog ugovora.

#### Članak 30.

Poslovni prostori u vlasništvu Grada mogu se prodavati isključivo po tržišnoj cijeni po provedenom javnom natječaju, a najpovoljnijom ponuda smatra se ponuda koja sadrži najviši iznos kupoprodajne cijene.

#### Članak 31.

Kod prodaje stanova putem javnog natječaja kriterije za odabir najpovoljnijeg ponuđača utvrđuje Gradsko poglavarstvo prilikom raspisivanja natječaja zavisno o kategoriji osoba kojima se želi dati prednost prilikom kupnje stanova a osobito s obzirom na: visinu ponuđene kupoprodajne cijene, vrijeme prebivanja na području Grada Ludbrega, socijalne prilike obitelji podnositelja ponude, stambenog statusa, uvjeta stanovanja i broj članova obiteljskog domaćinstva podnositelja ponude, životne dobi, stručne spremne, statusa hrvatskog branitelja i invalidnosti podnositelja ponude.

#### Članak 32.

Na postupak prodaje stanova i poslovnih prostora shodno će se primijeniti odredbe ove Odluke o prodaji građevinskog zemljišta prikupljanjem pisanih ponuda.

### III. ZAMJENA NEKRETNINA

#### Članak 33.

Zamjena nekretnina u vlasništvu Grada Ludbrega za nekretnine u vlasništvu drugih fizičkih ili pravnih osoba može se provesti:

- kod razvrgnuća suvlasničke zajednice;

- kad je zamjena nužna radi mogućnosti formiranja građevinske parcele;
- u svrhu okrupnjavanja poljoprivrednog zemljišta, odnosno formiranja većih površina građevinskog zemljišta;
- kad druga fizička ili pravna osoba ponudi umjesto kupnje i plaćanja kupoprodajne cijene za nekretninu u vlasništvu Grada, zamjensku nekretninu, a to je u interesu Grada;
- kad Grad ponudi umjesto kupnje i plaćanja kupoprodajne cijene za nekretninu u vlasništvu druge fizičke ili pravne osobe, zamjensku nekretninu, a to je u interesu Grada.

#### IV. ZASNIVANJE PRAVA ZALOGA, SLUŽNOSTI I GRAĐENJA NA NEKRETNINAMA

##### 1. ZASNIVANJE PRAVA ZALOGA

###### Članak 34.

Nekretnine u vlasništvu Grada mogu se opteretiti pravom zalogu u korist vjerovnika (hipoteka) ako je to nužno radi dobivanja kredita, u slučaju kad radi osiguranja plaćanja kupoprodajne cijene za prodanu nekretninu Gradu, to zahtijeva prodavatelj jer mu nije u cijelosti isplaćena kupoprodajna cijena, te iznimno u ostalim slučajevima ako je to u interesu Grada.

Odluku o opterećivanju nekretnina u vlasništvu Grada donosi Gradsko poglavarstvo, ako propisima nije drukčije određeno.

##### 2. ZASNIVANJE PRAVA SLUŽNOSTI

###### Članak 35.

Na zemljištu u vlasništvu Grada mogu se ugovorom osnivati prava služnosti u korist vlasnika povlasne nekretnine, nositelja prava građenja na njoj, ili u korist određene osobe kad je potreba radi izgradnje ili održavanja kanalizacijskih, električnih, vodovodnih, telekomunikacijskih i drugih vodova i uređaja, te u slučaju poljskih, kućnih i drugih stvarnih služnosti sukladno Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima.

###### Članak 36.

Odluku o zasnivanju prava služnosti i visini naknade ako se ista može postići donosi Gradsko poglavarstvo.

Ako za zasnivanje prava služnosti postoji interes više fizičkih ili pravnih osoba pa bi se ugovaranjem prava služnosti samo s jednom osobom neopravdano isključile druge zainteresirane osobe, provest će se postupak javnog natječaja.

Javni natječaj može se provesti i kad je moguće postići značajniju financijsku korist za Grad u postupku nadmetanja.

##### 3. ZASNIVANJE PRAVA GRAĐENJA

###### Članak 37.

Na zemljištu u vlasništvu Grada može se ugovorom osnivati pravo građenja u korist nositelja prava

građenja kad je to potrebno radi izgradnje zgrade sukladno Zakonu o vlasništvu i drugim stvarnim pravima, a Gradsko poglavarstvo ocijeni opravdanim osnivanje prava građenja na određenom zemljištu umjesto njene prodaje.

###### Članak 38.

Odluku o zasnivanju prava građenja i visini naknade ako će se ista odrediti donosi Gradsko poglavarstvo ako propisima nije drukčije određeno.

Ako za zasnivanje prava građenja postoji interes više fizičkih ili pravnih osoba pa bi se ugovaranjem prava građenja u korist jedne osobe neopravdano isključile druge zainteresirane osobe, provest će se postupak javnog natječaja.

Javni natječaj može se provesti i kad je moguće postići značajniju financijsku korist za Grad u postupku nadmetanja.

#### V. OSNIVANJE I PRESTANAK SVOJSTVA JAVNOG DOBRA NA NEKRETNINAMA I PREUZIMANJE NEKRETNINA

###### Članak 39.

Pojedine nekretnine u vlasništvu Grada mogu se utvrditi javnim dobrom kada se ocijeni da postoji širi društveni interes za njihovu uporabu, a sukladno zakonskim propisima.

###### Članak 40.

Nekretnine koje se u zemljišnim knjigama vode kao javna dobra i kojima upravlja Grad, mogu se odrediti za drugu namjenu i ukinuti svojstvo javnog dobra nad njima, te uknjižiti pravo vlasništva u ime i za korist Grada Ludbrega ako je prestala njihova opća uporaba, odnosno više ne služe svrsi zbog koje je ustanovljeno javno dobro a postoji potreba da se odrede za drugačiju namjenu.

###### Članak 41.

Odluku o osnivanju javnog dobra na nekretninama u vlasništvu Grada i odluku o ukidanju svojstva javnog dobra kojim upravlja Grad donosi Gradsko poglavarstvo ako propisima nije drukčije određeno.

###### Članak 42.

Ako je za preuzimanje i uknjižbu prava vlasništva u ime i za korist Grada Ludbrega na nekretnina u bivšem društvenom vlasništvu kojima upravlja, odnosno ima pravo korištenja i raspolaganja Grad Ludbreg ili je Grad pretvorbom nositelja tih prava postao sveopći pravni sljednik dotadašnjih nositelja tih prava, potrebna odluka o preuzimanju, takvu odluku donosi Gradsko poglavarstvo ako propisima nije drukčije određeno.

#### VI. NAJAM STANOVA

###### Članak 43.

Stanovi u vlasništvu Grada mogu se dati u najam raspisivanjem javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja i odabiru najpovoljnije ponude donosi Gradsko poglavarstvo.

#### Članak 44.

Ponude na natječaj u pravilu trebaju sadržavati:

1. ime i prezime, prebivalište, te naznaka datuma rođenja za fizičke osobe,
2. oznaku stana za koji se dostavlja ponuda,
3. visinu ponuđene mjesečne najamnine,
4. izjavu ponuđača o namjeri ulaganja u stan ako je isto potrebno,
5. podatke o osobama koje će se zajedno s ponuđačem koristiti stanom,
6. mjesto i datum podnošenja ponude,
7. potpis ponuđača,
8. po potrebi i ostale podatke od značaja za provođenje natječaja.

Uz ponudu se prilaže:

1. dokaz o hrvatskom državljanstvu (preslika osobne iskaznice),
2. dokaz o prvenstvenom pravu na sklapanje ugovora o najmu za osobe koje se pozivaju na takvo pravo,
3. upravna pristojba u iznosu od 20,00 kn,
4. potvrda Upravnog odjela za prostorno uređenje, komunalne djelatnosti i financije Grada Ludbrega da ponuđač nema nepodmirenih dospeljih obveza prema Gradu Ludbregu,
5. po potrebi i ostala dokumentacija od značaja za provođenje natječaja.

Rok za podnošenje ponuda ne može biti kraći od 8 dana od dana objave natječaja na oglasnoj ploči Grada.

#### Članak 45.

Stanovi se daju u najam na vrijeme koje odredi Gradsko poglavarstvo prilikom raspisivanja natječaja.

#### Članak 46.

Kod davanje stanova u najam kriterije za odabir najpovoljnijeg ponuđača utvrđuje Gradsko poglavarstvo prilikom raspisivanja natječaja zavisno o kategoriji osoba kojima se želi dati prednost prilikom najma a osobito s obzirom na: vrijeme prebivanja na području Grada Ludbrega, socijalnih prilika obitelji podnositelja ponude, stambenog statusa, uvjeta stanovanja i broj članova obiteljskog domaćinstva podnositelja ponude, životne dobi, stručne spreme, statusa hrvatskog branitelja, invalidnosti podnositelja ponude i visinu ponuđene najamnine.

#### Članak 47.

Najamnina može biti zaštićena najamnina i slobodno ugovorena.

Zaštićenu najmninu plaćaju korisnici stanova sukladno članku 8. Zakona o najmu stanova (»Narodne novine«, broj 91/96).

Visina zaštićene najamnine određuje se sukladno članku 7. Zakona o najmu stanova i Uredbe o uvjetima i mjerilima za utvrđivanje zaštićene najamnine (»Narodne novine«, broj 40/97 i 117/05).

Slobodnu ugovorenu najmninu plaćaju korisnici stanova za koje zakonom o najmu stanova nije određeno plaćanje zaštićene najamnine.

Visina slobodne ugovorene najamnine određuje se sukladno površini, opremljenosti, položaju i iskoristivosti stana i ne može biti niža od iznosa potrebnog za podmirenje troškova redovitog održavanja stana.

#### Članak 48.

U mjesečnoj najmnini nisu sadržani troškovi podmirenja struje, vode, plina, kanalizacije, odvoza smeća, komunalne naknade, troškove koje proizlaze iz korištenja i održavanja zajedničkih dijelova i uređaja u zgradi i sličnih troškova, koje je najmoprimac dužan odvojeno plaćati.

#### Članak 49.

Kad su potrebna ulaganja u stan radi njegovog dovođenja u stanje pogodno za stanovanje, odnosno radi povećanje kvalitete stanovanja, najmoprimca se može obvezati na izvršenje nužnih ulaganja kao što su ulaganja u podove, zidove, stolariju, instalacije, te će se predmetna ulaganja priznati najmoprimcu kroz određeno razdoblje neplaćanjem najamnine ili kroz plaćanje smanjene najamnine do povrata uložених sredstava.

Uvažit će se i procijeniti samo ona ulaganja najmoprimca u stan, koja je izvršio na temelju pisanog odobrenja najmodavca.

Visinu ulaganja utvrdit će sporazumno najmodavac i najmoprimac, a ako procjenu ulaganja nije moguće utvrditi sporazumno, izvršit će je ovlašteni građevinski vještak imenovan od strane najmodavca, a na teret najmoprimca.

U slučaju da procjena vrijednosti nužnih ulaganja najmoprimca u stan prelaze iznos vrijednosti ukupnih mjesečnih zakupnina do isteka ugovora o najmu, Grad će izvršiti potrebna ulaganja o vlastitom trošku.

#### Članak 50.

Na odnose o najmu stanova koje nisu regulirani ovom Odlukom primjenjivat će se Zakon o najmu stanova.

### VII. ZAKUP NEIZGRAĐENOG GRAĐEVINSKOG I POLJOPRIVREDNOG ZEMLJIŠTA RADI POLJOPRIVREDNE OBRADNE

#### Članak 51.

Neizgrađeno građevinsko i poljoprivredno zemljište može se dati u zakup radi poljoprivredne obrade raspisivanjem javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja i odabiru najpovoljnije ponude donosi Gradsko poglavarstvo.

Iznimno od stavka 1. ovog članka neizgrađeno građevinsko i poljoprivredno zemljište može se dati u zakup radi poljoprivredne obrade i neposrednom pogodbom zakupcu koji već ima zakupljeno zemljište u vlasništvu Grada, ako se radi o zemljištu koje je Grad stekao naknadno a čini određenu gospodarsku ili prostornu cjelinu sa zemljištem u zakupu, kao i vlasniku poljoprivrednog zemljišta ako zemljište u vlasništvu Grada čini određenu gospodarsku i prostornu cjelinu s predmetnim zemljištem.

#### Članak 52.

Ponude na natječaj u pravilu trebaju sadržavati:

1. ime i prezime, odnosno naziv ponuđača, prebivalište odnosno sjedište ponuđača, te naznaka datuma rođenja za fizičke osobe, odnosno MB za pravne osobe,
2. oznaka nekretnine za koju se dostavlja ponuda,
3. visinu ponuđene zakupnine,
4. gospodarski program korištenja poljoprivrednog zemljišta,
5. potpis ponuđača i pečat za pravnu osobu i obrtnika,
6. po potrebi i ostale podatke od značaja za provođenje natječaja,

Uz ponudu se kao dokaz sposobnosti natjecatelja prilaže:

1. dokaz o hrvatskom državljanstvu za domaću fizičku osobu, odnosno presliku putovnice za stranu fizičku osobu (ako je istima dozvoljeno natjecanje), za pravne osobe izvod iz registra Trgovačkog suda ne stariji od 30 dana, odnosno za obrtnike preslika rješenja ili obrtnice Ureda za Gospodarstvo, te ovjereni prijevod izvornika isprave o registraciji tvrtke u matičnoj državi (za stranu pravnu osobu ako im je dozvoljeno natjecanje),
2. dokaz o prvenstvu prava kupnje,
3. upravna pristojba od 20,00 kn,
4. potvrda Upravnog odjela za prostorno uređenje, komunalne djelatnosti i financije Grada Ludbrega da ponuđač nema nepodmirenih dospeljelih obveza prema Gradu Ludbregu,
5. po potrebi i ostala dokumentacija od značaja za provođenje natječaja.

Rok za podnošenje ponuda ne može biti kraći od 8 dana od dana objave natječaja na oglasnoj ploči Grada.

#### Članak 53.

Zemljište se daje u zakup na rok od 3 godine, odnosno na rok od 20 godina za sadnju voćnjaka i vinograda.

Zemljište koje je zakupnik dobio u zakup ne može se davati u podzakup.

Ugovor o zakupu obvezno sadrži odredbu o mogućnosti jednostranog otkaza ugovora od strane zakupodavca u slučaju da zemljište koje je u zakupu bude

trebalo Gradu za namjenu koja nije poljoprivredna, ili radi realizacije određenog gospodarskog projekta u poljoprivredi od interesa za Grad, te da je zakupnik dužan iste odmah predati u posjed Gradu Ludbregu s time da će se zakupniku naknaditi vrijednost usjeva koje nije mogao ubrati.

#### Članak 54.

Početni iznos zakupnine kod raspisivanja natječaja utvrđuje se sukladno nalogu Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i vodnog gospodarstva o određivanju početne cijene kod davanja u zakup poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske za područje Grada Ludbrega, na način da se tako određena zakupnina po m<sup>2</sup> zemljišta određene katastarske kulture i klase množi s koeficijentom 1,5.

#### Članak 55.

Najpovoljnijom ponudom smatra se ponuda koja sadrži najviši iznos zakupnine, osim kad se poljoprivredno zemljište daje u zakup za sadnju dugogodišnjih nasada, u kojem se slučaju na prvenstveno pravo zakupa, odnosno odabir najpovoljnije ponude primjenjuju odredbe Zakona o poljoprivrednom zemljištu o prvenstvu prava zakupa poljoprivrednog zemljišta u vlasništvu Republike Hrvatske.

Iznimno od primjene odredbe iz stavka 1. ovog članka, kad se daje u zakup poljoprivredno zemljište za sadnju određene poljoprivredne kulture (primjerice cvijeća, povrća i sl.) u natječaju se može utvrditi mogućnost podnošenje ponuda samo za tu namjenu, odnosno utvrditi pravo prvenstva u korist ponuda istaknutih za određenu namjenu.

### VIII. ZAKUP JAVNIH POVRŠINA I NEIZGRAĐENOG GRAĐEVINSKOG ZEMLJIŠTA ZA POSTAVLJANJE KIOSKA

#### Članak 56.

Javne površine i neizgrađeno građevinsko zemljište u vlasništvu Grada mogu se dati u zakup radi postavljanja kioska na lokacijama sukladno odredbama ove Odluke raspisivanjem javnog natječaja prikupljanjem pisanih ponuda.

Odluku o raspisivanju javnog natječaja i odabiru najpovoljnije ponude donosi Gradsko poglavarstvo.

Iznimno od stavka 1. ovog članka, zakupodavac će sadašnjem zakupniku javne površine ili neizgrađenog građevinskog zemljišta koji u potpunosti izvršava obveze iz ugovora o zakupu, ponuditi sklapanje novog ugovora o zakupu za zakupninu određene sukladno ovoj Odluci, odnosno za zakupninu koju je sadašnji zakupnik plaćao ako je predmetna viša od zakupnine određene ovom Odlukom.

Ako sadašnji zakupnik ne prihvati ponudu iz stavka 3. ovog članka u roku od 15 dana, zakupodavac će raspisati javni natječaj u kojem će početni iznos zakupnine biti onaj koji je ponuđen zakupniku iz stavka 1. ovog članka.



## Članak 57.

Ponude na natječaj u pravilu trebaju sadržavati:

1. ime i prezime, odnosno naziv ponuđača, prebivalište odnosno sjedište ponuđača, te naznaka datuma rođenja za fizičke osobe, odnosno MB za pravne osobe,
2. oznaka lokacije za koju se dostavlja ponuda,
3. visinu ponuđene mjesečne zakupnine po m<sup>2</sup>,
4. djelatnost koja će se obavljati u kiosku,
5. vrsta i specifikacija kioska,
6. potpis ponuđača i pečat za pravnu osobu i obrtnika,
7. po potrebi i ostale podatke od značaja za provođenje natječaja,

Uz ponudu se kao dokaz sposobnosti natjecatelja prilaže:

1. dokaz o hrvatskom državljanstvu za domaću fizičku osobu, odnosno presliku putovnice za stranu fizičku osobu (ako je istima dozvoljeno natjecanje), za pravne osobe izvod iz registra Trgovačkog suda ne stariji od 30 dana, odnosno za obrtnike preslika rješenja ili obrtnice Ureda za Gospodarstvo, te ovjereni prijevod izvornika isprave o registraciji tvrtke u matičnoj državi (za stranu pravnu osobu ako im je dozvoljeno natjecanje),
2. upravna pristojba od 20,00 kn,
3. potvrda Upravnog odjela za prostorno uređenje, komunalne djelatnosti i financije Grada Ludbrega da ponuđač nema nepodmirenih dospjelih obveza prema Gradu Ludbregu,
4. po potrebi i ostala dokumentacija od značaja za provođenje natječaja.

Rok za podnošenje ponuda ne može biti kraći od 8 dana od dana objave natječaja na oglasnoj ploči Grada.

## Članak 58.

Javna površina i neizgrađeno građevinsko zemljište daje se u zakup na vrijeme koje odredi Gradsko poglavarstvo prilikom raspisivanja natječaja.

Nekretnina koju je zakupnik dobio u zakup ne može se davati u podzakup.

Ugovor o zakupu obvezno sadrži odredbu o mogućnosti jednostranog otkaza ugovora od strane zakupodavca u slučaju da nekretnina koja je u zakupu bude trebala Gradu prije isteka roka ugovora radi izgradnje objekta, uređenja komunalne infrastrukture, u slučaju izmjena uvjeta u prostoru zbog kojih lokacija više nije podesna za postavljanje kioska, te da je zakupnik dužan istu odmah predati u posjed Gradu, te ukloniti kiosk o svom trošku, a po zahtjevu ovlaštene osobe zakupodavca.

## Članak 59.

Najpovoljnijom ponudom smatra se ona ponuda koja uz ispunjenje ostalih natječajnih uvjeta sadrži najviši iznos zakupnine.

U slučaju da dva ili više ponuđača ponude isti iznos zakupnine, usmenim će se nadmetanjem između tih ponuđača utvrditi najpovoljnija ponuda.

U slučaju usmenog nadmetanja najmanji iznos za koji se ponuda može povećati je 100,00 kn.

## Članak 60.

Početni iznos zakupnine za kiosk utvrđuje se po m<sup>2</sup> zakupljene površine, mjesečno, ovisno o lokaciji, odnosno naselju u kojem se kiosk postavlja i djelatnosti koja se u objektu treba obavljati.

Sve javne površine i neizgrađeno građevinsko zemljište na području Grada Ludbrega dijele se u dvije zone i to:

- PRVU ZONU čine sve lokacije koje se nalaze na području samog naselja Ludbreg;
- DRUGU ZONU čine lokacije koje se nalaze na području Grada Ludbrega ali izvan samog naselja Ludbreg.

Temeljem kriterija iz stavka 1. i 2. ovog članka, visinu zakupnine za postavljanje kioska utvrđuje Gradsko poglavarstvo prilikom raspisivanja natječaja i to:

1. za djelatnost prodaje tiskovina i mješovite robe:
  - u prvoj zoni u iznosu od najmanje 60,00 kn/m<sup>2</sup>;
  - u drugoj zoni u iznosu od najmanje 30,00 kn/m<sup>2</sup>;
2. za djelatnost pružanja ugostiteljskih usluga:
  - u prvoj zoni u iznosu od najmanje 40,00 kn/m<sup>2</sup>;
  - u drugoj zoni u iznosu od najmanje 20,00 kn/m<sup>2</sup>;
3. za djelatnost prodaje voća i povrća, tekstila, igračkaka, bižuterije i sl. proizvoda;
  - u prvoj zoni u iznosu od najmanje 30,00 kn/m<sup>2</sup>;
  - u drugoj zoni u iznosu od najmanje 10,00 kn/m<sup>2</sup>.

## Članak 61.

U mjesečnoj zakupnini nisu sadržani troškovi struje, vode, komunalne naknade, odvoza smeća i slični troškovi koji se plaćaju posebno.

## Članak 62.

Ugovorena mjesečna zakupnina iz ugovora o zakupu može se mijenjati ako Gradsko poglavarstvo donese odluku o promjeni visine zakupnine za određenu lokaciju.

O promjeni visine mjesečne zakupnine zakupnik se pismeno obavještava s podatkom o novoj visini zakupnine i datumom od kad je zakupnik takvu zakupninu dužan plaćati.

## Članak 63.

O djelatnostima koje se u određenom kiosku mogu obavljati, odlučuje Gradsko poglavarstvo prilikom raspisivanja natječaja za zakup.

Djelatnost se određuje nazivom djelatnosti ili navođenjem grupe djelatnosti.

Zakupnik poslovnog prostora ne smije koristiti poslovni prostor za druge namjene osim za onu koja je navedena u ugovoru o zakupu.

#### Članak 64.

Lokaciju za postavljanje kioska na području Grada Ludbrega određuje Gradsko poglavarstvo prilikom raspisivanja natječaja na temelju mišljenja Upravnog odjela za prostorno uređenje, komunalne djelatnosti i financije Grada Ludbrega a osobito vodeći računa da se postavljenim kioskom:

- ne narušava osnovna namjena i izgled nekretnine,
- ne ometa odvijanje prometa vozilima ili nesmetani prolaz pješaka,
- ne ometa slobodan prilaz i korištenje površina namijenjenih parkiranju,
- ne ometa slobodan prilaz poslovnim i stambenim objektima,
- ne ugrožava ili ometa održavanje komunalnih objekata i uređaja,
- ne ugrožava zaštita zelenih površina.

Mišljenje Upravnog odjela za prostorno uređenje, komunalne djelatnosti i financije Grada Ludbrega iz stavka 1. ovog članka sadrži podatke o lokaciji i broju katastarske čestice na kojoj se može postaviti kiosk sa skicom položaja, maksimalnu bruto površinu kioska, te njegov estetski izgled, primjerenu namjenu koja se može obavljati u kiosku s obzirom na lokaciju i način uređenja okoliša.

#### Članak 65.

Fizička ili pravna osoba kojoj je odobreno postavljanje kioska dužna je:

- o svom trošku urediti lokaciju za postavljanje kioska,
- nabaviti i postaviti objekt na dobivenu lokaciju,
- snositi troškove priključka na komunalnu infrastrukturu,
- održavati čistoću objekta i okoliša.

#### Članak 66.

Od primjena odredaba ove Odluke o zakupu javnih površina i neizgrađenog građevinskog zemljišta za postavljanje kioska može se odstupiti u cijelosti ili djelomično kod davanja u zakup nekretnina radi postavljanja kioska za vrijeme održavanja značajnih manifestacija od interesa za Grad.

### IX. DAVANJE JAVNE POVRŠINE NA PRIVREMENO KORIŠTENJE

#### Članak 67.

Javne površine na području Grada Ludbrega mogu se dati na privremeno korištenje radi postavljanja naprava, izlaganja ili prodaje robe, postavljanja reklamnih panoa i tabli, neposrednom pogodbom.

Rješenje o davanju javne površine na privremeno korištenje donosi Upravni odjel za prostorno uređenje, komunalne djelatnosti i financije Grada Ludbrega po podnesenom zahtjevu zainteresiranih korisnika.

#### Članak 68.

Rješenje iz članka 67. stavka 1. ove Odluke obvezatno sadrži podatke o:

1. korisniku javne površine,
2. lokaciji s oznakom katastarske čestice i poblizem opisom mjesta koje se daje na korištenje (po potrebi i nacrt površine),
3. vremenu na koje se javna površina daje u zakup,
4. iznosu zakupnine po m<sup>2</sup> zakupljene površine i ukupnom iznosu zakupnine,
5. načinu plaćanja tj. odredbu da se rješenje izdaje po uplati cjelokupnog iznosa zakupnine na žiro račun Proračuna Grada Ludbrega,
6. djelatnosti koja se može obavljati na zakupljenoj javnoj površini,
7. obvezi korisnika javne površine da djelatnost obavlja sukladno pozitivnim propisima Republike Hrvatske.

#### Članak 69.

Javna površina može se dati na privremeno korištenje na rok najduže do godinu dana.

#### Članak 70.

Visina zakupnine za korištenje javne površine određuje se po m<sup>2</sup> zakupljene površine, po danu, ovisno o vremenskom periodu zakupa i to:

- do 7 dana u iznosu od 20,00 kn/m<sup>2</sup>,
- do mjesec dana u iznosu od 15,00 kn/m<sup>2</sup>,
- do 6 mjeseci u iznosu od 10,00 kn/m<sup>2</sup>,
- do godinu dana u iznosu od 5,00 kn/m<sup>2</sup>.

#### Članak 71.

Kod određivanje dijela javne površine koja se može dati na privremeno korištenje shodno se primjenjuju odredbe članka 64. ove Odluke.

#### Članak 72.

Od primjena odredaba ove Odluke o davanju javne površine na privremeno korištenje može se odstupiti u cijelosti ili djelomično kod davanja javne površine na privremeno korištenje za vrijeme održavanja značajnih manifestacija od interesa za Grad.

### X. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 73.

Odredbe ove Odluke ne primjenjuju se na davanje u zakup poslovnog prostora na području Grada Ludbrega i na druge odnose u pogledu raspolaganja nekretninama koji su uređeni drugim odlukama Gradskog vijeća Grada Ludbrega.

## Članak 74.

Postupci raspolaganja nekretninama uređeni ovom Odlukom, a pokrenuti prije dana početka primjene ove Odluke, dovršit će se prema odredbama odluka po kojima su pokrenuti.

## Članak 75.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o gospodarenju nekretninama u vlasništvu Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 17/00), Odluka o upravljanju nekretninama u vlasništvu Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 2/01) i Odluka o određivanju

postupka, uvjeta i načina prodaje nekretnina, kao i druga pitanja vezana uz prodaju nekretnina (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 21/00).

## Članak 76.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 940-01/06-01/1  
URBROJ: 2186/18-01/2-06-1  
Ludbreg, 29. prosinca 2006.

**Predsjednik Gradskog vijeća**  
**Stanislav Nemeč, dipl. ing., v. r.**

## OPĆINA KLENOVNIK

### AKTI OPĆINSKOG VIJEĆA

**26.**

Na temelju članka 9., 10., 11., 14. i 32. Zakona o proračunu (»Narodne novine«, broj 96/03) i članka 25. Statuta Općine Klenovnik (»Službeni vjesnik Varaždinska županije«, broj 4/06), Općinsko vijeće Općine Klenovnik na 15. sjednici održanoj 28. prosinca 2006. godine, donosi

**ODLUKU**

**o izmjenama i dopunama Proračuna  
Općine Klenovnik za 2006. godinu**

**I. OPĆI DIO**

## Članak 1.

Proračun Općine Klenovnik za 2006. godinu sastoji se od bilance prihoda i izdataka i to kako slijedi:

**BILANCA PRIHODA I IZDATAKA****1. TEKUĆI DIO PRORAČUNA**

1.1. TEKUĆI PRIHODI	1.580.300,00
1.2. TEKUĆI IZDACI	1.355.600,00
1.3. RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)	224.700,00

**2. KAPITALNI DIO PRORAČUNA**

2.1. KAPITALNI PRIHODI	3.000,00
------------------------	----------

**A. PRIHODI**

u kunama

Broj konta	VRSTA PRIHODA	Planirano	Rebalans	+/-
	<b>SVEUKUPNI PRIHODI</b>	<b>1.406.100,00</b>	<b>1.583.300,00</b>	<b>177.200,00</b>
<b>6</b>	<b>PRIHODI</b>	<b>1.353.100,00</b>	<b>1.580.300,00</b>	<b>177.200,00</b>
61	PRIHODI OD POREZA	940.500,00	1.017.200,00	76.700,00
<b>611</b>	<b>Porez i prirez na dohodak</b>	<b>827.000,00</b>	<b>940.400,00</b>	<b>113.400,00</b>
611 1	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada	765.000,00	960.400,00	195.400,00
611 11	Porez i prirez na dohodak od nesamostalnog rada i drugih samostalnih djelatnosti	763.500,00	960.000,00	196.500,00

2.2. KAPITALNI IZDACI	227.700,00
2.3. RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)	224.700,00

**3. RAČUN FINANCIRANJA**

1.1. PRIMICI FINANCIRANJA	-
1.2. IZDACI FINANCIRANJA	-
1.3. RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)	-

**4. PRORAČUN UKUPNO**

4.1. UKUPNI PRIHODI I PRIMICI	1.583.300,00
4.2. UKUPNI IZDACI	1.583.300,00
4.3. RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)	-

**5. POKRIĆE MANJKA**

5.1. VIŠAK/MANJAK PRIHODA IZ TEKUĆE GODINE (+/-)	-
5.2. VIŠAK/MANJAK PRIHODA PRENESENI (+/-)	-
5.3. RAZLIKA (VIŠAK/MANJAK)	-

## Članak 2.

Prihodi i izdaci utvrđeni u Bilanci prihoda i izdataka, raspoređuju se kako slijedi: