

GRAD LUDBREG

AKTI GRADSKOG VIJEĆA

1.

Na temelju članka 3. stavka 13. Zakona o komunalnom gospodarstvu (»Narodne novine«, broj 26/03 - pročišćeni tekst, 82/04, 178/04, 38/09 i 79/09) te članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 7. sjednici održanoj 12. ožujka 2010. godine, donosi

O D L U K U

o komunalnim djelatnostima

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom o komunalnim djelatnostima utvrđuju se djelatnosti i poslovi od lokalnog značenja koji se smatraju komunalnim djelatnostima, uvjeti i način obavljanja komunalnih djelatnosti i poslova te druga pitanja od značaja za obavljanje komunalnih djelatnosti i poslova na području Grada Ludbrega.

II. KOMUNALNE DJELATNOSTI OD LOKALNOG ZNAČENJA

Članak 2.

Osim komunalnih djelatnosti iz članka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu za područje Grada Ludbrega određuju se i sljedeće komunalne djelatnosti od lokalnog značenja:

1. održavanje i naplata parkirnih mjesta za automobile,
2. veterinarsko-higijeničarska služba,
3. dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija javnih površina, stambenih i poslovnih prostora,
4. održavanje javnih satova,
5. prigodna ukrašavanja Grada,
6. postava ploča s imenima ulica, oznaka naselja, grada i sl.,
7. održavanje spomen ploča i javnih spomenika,
8. održavanje dječjih igrališta i parkovnih klupa,
9. plakatiranje,
10. čišćenje i održavanje gradskih fontana.

Pod održavanjem i naplatom parkirnih mjesta za automobile razumijeva se održavanje horizontalne i vertikalne signalizacije, održavanje čistoće i uklanjanje snijega na parkiralištima, naplata parkiranja automobila, te uklanjanje krivo parkiranih i ostavljenih automobila specijalnim vozilom.

Pod veterinarsko-higijeničarskom službom razumijeva se skupljanje i hvatanje pasa i mačaka lutilica te uklanjanje uginulih životinja s javnih površina.

Pod provođenjem mjera dezinfekcije i deratizacije javnih površina, stambenih i poslovnih prostora razumijeva se provođenje mjera u tim djelatnostima prema posebnim propisima.

Pod održavanjem javnih satova podrazumijeva se održavanje gradskog sata i sličnih uređaja postavljenih na javnim površinama.

Pod prigodnim ukrašavanjem Grada razumijeva se ukrašavanje i osvijetljavanje Grada za državne blagdane i druge manifestacije u Gradu od lokalnog značenja.

Pod postavom ploča s imenima ulica, oznaka Grada i sl. razumijeva se dobava i postava ploča s imenima ulica, trgova, prolaza i šetališta te dobava i postavljanje mjesnih oznaka.

Pod održavanjem spomen ploča i javnih spomenika razumijeva se održavanje spomen ploča i spomenika na gradskom groblju te postavljenim na javnim površinama.

Pod održavanjem dječjih igrališta i klupa podrazumijeva se popravak, zamjena slomljenih i dotrajalih dijelova igračaka, čišćenje dječjih igrališta kao i popravak i održavanje parkovnih klupa.

Pod plakatiranjem se podrazumijeva postava plakata na stupovima i mjestima predviđenim za lijepljenje plakata, njihovo otklanjanje i održavanje stupova kao i skidanje plakata lijepljenih od neovlaštenih osoba te skidanje plakata postavljenih izvan dozvoljenih mjesta.

Pod čišćenjem i održavanjem gradskih fontana podrazumijeva se čišćenje i održavanje fontana izgrađenih na javnim površinama u Gradu Ludbregu.

III. NAČINI OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 3.

Na području Grada Ludbrega komunalne djelatnosti obavljaju:

1. trgovačko društvo u pretežitom vlasništvu Grada Ludbrega,
2. pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji,
3. pravne ili fizičke osobe na temelju ugovora o povjerenju komunalnih poslova.

III.1. Trgovačko društvo u pretežitom vlasništvu Grada Ludbrega

Članak 4.

Trgovačko društvo u pretežitom vlasništvu Grada Ludbrega - »Lukom« d.o.o. Ludbreg može obavljati sljedeće komunalne djelatnosti:

- odvodnja i pročišćavanje otpadnih voda i održavanje kanalizacije,
- održavanje čistoće,
- odlaganje komunalnog otpada,
- održavanje javnih površina,
- održavanje nerazvrstanih cesta,
- održavanje groblja i obavljanje pogrebnih poslova,
- javna rasvjeta,
- organizacija i održavanje stočnih sajмова,
- održavanje i naplata parkirnih mjesta za automobile,
- obavljanje dimnjačarskih poslova,
- crpljenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama,
- održavanje javnih satova,
- prigodna ukrašavanja Grada,
- postava ploča s imenima ulica, oznaka naselja, grada i sl.,
- održavanje spomen ploča i javnih spomenika,
- održavanje dječjih igrališta i parkovnih klupa,
- plakatiranje,
- čišćenje i održavanje gradskih fontana.

Trgovačko društvo iz stavka 1. ovog članka svojim općim aktom uređuje djelatnosti koje su mu povjerene ovom Odlukom, te rješava, u pojedinačnim stvarima, o pravima i obvezama fizičkih i pravnih osoba.

Trgovačko društvo navedene komunalne djelatnosti obavlja na temelju ove Odluke, posebnih propisa važećih za obavljanje pojedine komunalne djelatnosti te ostalih akata usvojenih od nadležnih tijela društva.

III.2. Koncesije

Članak 5.

Pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o koncesiji mogu obavljati sljedeće komunalne djelatnosti:

- opskrba pitkom vodom,
- crpljenje, odvoz i zbrinjavanje fekalija iz septičkih, sabirnih i crnih jama,
- prijevoz putnika u javnom prometu,
- tržnice na malo,
- prijevoz pokojnika,
- obavljanje dimnjačarskih poslova,
- održavanje i naplata parkirnih mjesta za automobile.

Članak 6.

Za obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 5. ove Odluke temeljem ugovora o koncesiji, potrebno je provesti pripreme radnje te postupak davanja koncesije.

Članak 7.

Pripreme radnje obuhvaćaju procjenu vrijednosti koncesije, studiju opravdanosti davanja koncesije,

imenovanje stručnog povjerenstva za koncesiju te izradu dokumentacije za nadmetanje.

Na procjenu vrijednosti koncesije primjenjuju se odgovarajuće odredbe propisa kojima se uređuje javna nabava.

Stručno povjerenstvo za koncesiju imenuje gradonačelnik Grada Ludbrega prije početka postupka davanja koncesije, a iz redova istaknutih stručnjaka iz područja prava, ekonomije, tehničkih i drugih odgovarajućih struka ovisno o predmetu koncesije. Broj članova stručnog povjerenstva mora biti neparan i ne smije biti veći od 7 članova.

Dokumentacija za nadmetanje sadrži: oblik ponude, sadržaj ponude, rok valjanosti ponude, opis predmeta koncesije, nacrt ugovora o koncesiji, uvjete i dokaze koje su ponuditelji obvezni dostaviti uz ponudu u svrhu dokazivanja sposobnosti ponuditelja, rok za donošenje odluke o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja te sve ostale zahtjeva koje ponuditelj mora ispuniti.

Članak 8.

Postupak davanja koncesije započinje objavom obavijesti o namjeri davanja koncesije koju objavljuje gradonačelnik Grada Ludbrega u »Narodnim novinama«.

Odluku o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja donosi Gradsko vijeće Grada Ludbrega.

Kriteriji na kojima se temelji odabir najpovoljnije ponude jesu:

1. u slučaju ekonomski najpovoljnije ponude
 - kvaliteta usluge (ugled ponuditelja, jamstva),
 - sposobnosti ponuditelja za dugoročnu održivost razvoja za vrijeme trajanja koncesije i za kvalitetno ostvarivanje koncesije i drugih kriterija propisanih Zakonom o koncesijama ili
2. najviša ponuđena naknada za koncesiju.

Ovisno o ciljevima koji se žele postići, davatelj koncesije odlučuje koje će kriterije primijeniti, a može utvrditi i dodatne uvjete i mjerila kao kriterij za odabir najpovoljnijeg ponuditelja.

Članak 9.

Odluka o odabiru najpovoljnijeg ponuditelja sadrži naročito: određenje djelatnosti za koju se daje koncesija, način, uvjete i rok trajanja koncesije, ovlaštenja davatelja koncesije, prava i obveze koncesionara uključujući i pravo gradnje i korištenja objekata i uređaja komunalne infrastrukture te obvezu održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture, visinu naknade za koncesiju te druga pitanja od značaja za obavljanje djelatnosti kako ih uređuje Zakon o koncesijama.

Članak 10.

Ugovor o koncesiji na temelju odluke o koncesiji s odabranim najpovoljnijim ponuditeljem sklapa gradonačelnik Grada Ludbrega.

Osim obveznog sadržaja, prema Zakonu o koncesijama, ugovor o koncesiji obvezno sadrži: djelatnost za koju se koncesija daje, rok na koji se koncesija daje, visinu i način naplate za pruženu uslugu, prava i

obveze davatelja koncesije, prava i obveze koncesionara, jamstva i/ili odgovarajuće instrumente osiguranja koncesionara, način prestanka koncesije, ugovorne kazne.

III.3. Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova

Članak 11.

Pravne i fizičke osobe na temelju ugovora o povjeravanju komunalnih poslova mogu obavljati slijedeće komunalne djelatnosti:

1. održavanje, zaštita i rekonstrukcija nerazvrstanih cesta,
2. održavanje javne rasvjete,
3. veterinarsko-higijeničarska služba,
4. dezinfekcija, dezinfekcija i deratizacija javnih površina, stambenih i poslovnih prostora.

Članak 12.

Za komunalne poslove iz prethodnog članka sklapa se ugovor o povjeravanju komunalnih poslova, a ovisno o procijenjenoj vrijednosti primjenjuju se odgovarajuće odredbe propisa kojima se uređuje javna nabava.

Za obavljanje ovih djelatnosti ugovor se može sklopiti na minimalni rok od godine dana ili maksimalni rok od 4 godine.

Prilikom podnošenja ponude za sklapanje ugovora ponuditelj mora dokazati da je kadrovski i tehnički opremljen za obavljanje određenih komunalnih djelatnosti, zatim mora rješenjima nadležnih tijela dokazati da je registriran i ovlašten obavljati navedene poslove te dostaviti kvalitetnu garanciju za izvršenje ugovornih obveza za sve vrijeme za koje se sklapa ugovora.

Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova sklapa gradonačelnik neposredno u okviru svoje nadležnosti, a ukoliko će na temelju procijenjene vrijednosti biti potrebno provesti postupak javne nabave tada gradonačelnik sklapa ugovor po provedenom postupku i na temelju odluke Gradskoga vijeća.

Ugovor o povjeravanju komunalnih poslova sadrži i odredbe o raskidu, a naročito u slučaju ako se povjereni komunalni poslovi ne obavljaju kvalitetno ili na štetu Grada ili građana.

Nadzor nad provođenjem ugovornih obveza obavlja nadležni upravni odjel Grada Ludbrega nadležan za obavljanje komunalnih djelatnosti.

IV. OBVEZE OSOBA KOJE OBAVLJAJU KOMUNALNE DJELATNOSTI

Članak 13.

Komunalno društvo iz članka 4. ove Odluke i pravne ili fizičke osobe iz članka 5. i 11. ove Odluke dužni su trajno i kvalitetno pružati usluge odnosno obavljati poslove komunalnih djelatnosti koje su im povjerene te u tu svrhu moraju održavati u stanju funkcionalne sposobnosti objekte i uređaje koji omogućavaju obavljanje djelatnosti.

O prekidu usluga do kojih dođe radi više sile ili drugih razloga koje komunalno društvo nije moglo spriječiti izvršavanjem dužnosti iz prethodnog stavka, komunalno društvo dužno je odmah obavijesti nadležni upravni odjel Grada Ludbrega te poduzeti neophodne mjere za otklanjanje uzroka prekida ili na drugi način osigurati pružanje usluga odnosno obavljanje djelatnosti.

Članak 14.

Kad nastupe okolnosti iz članka 13. stavka 2. ove Odluke komunalno društvo i pravne ili fizičke osobe iz članka 5. i 11. ove Odluke uz suglasnost nadležnog upravnog odjela dužno je bez odlaganja:

1. odrediti način odnosno red prvenstva usluga,
2. utvrditi odgovarajuće mjere za nastavljavanje djelatnosti,
3. utvrditi razloge i eventualnu odgovornost za prekid obavljanja odnosno pružanja usluga.

Odluke iz prethodnog stavka moraju se odmah javno objaviti.

V. FINANCIRANJE OBAVLJANJA KOMUNALNIH DJELATNOSTI

Članak 15.

Sredstva za obavljanje komunalnih djelatnosti iz članka 3. Zakona o komunalnom gospodarstvu i članka 2. ove Odluke, osim točke 1. osiguravaju se iz komunalne naknade, gradskog proračuna i drugih sredstava utvrđenih pojedinim posebnim propisima.

Sredstva za obavljanje ostalih komunalnih djelatnosti i poslova navedenih u ovoj Odluci osiguravaju se putem cijene pružene komunalne usluge.

Članak 16.

Visinu cijene i način plaćanja komunalne usluge za sve komunalne djelatnosti, utvrđuje pravna ili fizička osoba koja obavlja pojedinu djelatnost, uz prethodnu suglasnost gradonačelnika Grada Ludbrega i u skladu s člankom 21. Zakona o komunalnom gospodarstvu.

Članak 17.

Cijenu za pruženu komunalnu uslugu plaća vlasnik nekretnine ili korisnik kada je to vlasnik prenio na korisnika i o tome obavijestio komunalno društvo.

Članak 18.

Ukoliko komunalno društvo odnosno pravne ili fizičke osobe kojima je povjereno obavljanje komunalne djelatnosti u smislu ove Odluke ne obavljaju povjerene djelatnosti na način kojim se štiti interes Grada i građana, gradonačelnik je dužan pokrenuti postupak raskida koncesijskog ugovora ili ugovora o povjeravanju komunalnih poslova odnosno postupak za izmjenu ove Odluke te oduzimanje prava obavljanja određene komunalne djelatnosti.

Članak 19.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o komunalnim djelatnostima koje se mogu obavljati na temelju koncesije u Gradu Ludbregu (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 2/02, 16/08).

Članak 20.

Ova Odluka stupa na snagu danom objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 363-02/10-01/6
URBROJ: 2186/18-01/2-10-1
Ludbreg, 12. ožujka 2010.

**Predsjednik Gradskoga vijeća
Slavko Blagaj, v. r.**

2.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01 - vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08 i 136/09) i članka 33. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 7. sjednici održanoj 12. ožujka 2010. godine, donosi

**O D L U K U
o potporama u poljoprivredi**

Članak 1.

U cilju poticanja razvoja poljoprivrede na području Grada Ludbrega u Proračunu Grada Ludbrega za 2010. godinu osigurana su sredstva za slijedeće pomoći, potpore i subvencije poljoprivrednicima s prebivalištem na području Grada Ludbrega:

- subvencija nabave sadnica za podizanje dugogodišnjih nasada,
- subvencija nabave loznih sadnica,
- potpora za okrupnjavanje poljoprivrednog zemljišta,
- subvencija osiguranja usjeva, nasada i stoke,
- subvencija za držanje pčela,
- subvencija za umjetno osjemenjivanje stoke,
- sredstva za deratizaciju.

Članak 2.

Subvencija nabave sadnica za podizanje dugogodišnjih nasada ostvaruje se za sljedeće sadnice:

1. Jabuke - u iznosu od 3,00 kune po sadnici za minimalno 30, a maksimalno 300 komada sadnica.
2. Kruške - u iznosu od 3,00 kune po sadnici za minimalno 30, a maksimalno 300 komada sadnica.

3. Kruška viljamovka - u iznosu od 5,00 kuna po sadnici za minimalno 20, a maksimalno 100 komada sadnica.
4. Šljiva, višnja - u iznosu od 3,00 kune po sadnici za minimalno 30, a maksimalno 150 komada sadnica.
5. Breskva, nektarina, marelica, trešnja - u iznosu od 5,00 kuna po sadnici za minimalno 20, a maksimalno 200 komada sadnica.
6. Kupina, malina, ribiz - u iznosu od 3,00 kune po sadnici za minimalno 20, a maksimalno 500 komada sadnica.
7. Orah - u iznosu od 5,00 kuna po sadnici za minimalno 10, a maksimalno 100 komada sadnica.

Pravo na subvenciju za nabavu sadnica ostvaruju vlasnici - posjednici s prebivalištem na području Grada Ludbrega uz uvjet da su sadnice nabavljene u Republici Hrvatskoj, te da se namjeravana površina za sadnju nalazi na području Grada Ludbrega

Subvencija za nabavu sadnica isplaćivat će se po ispostavljenom računu, a nakon izvršene kontrole podizanja dugogodišnjeg nasada od strane nadležnog tijela Grada Ludbrega.

Članak 3.

Nabava loznih sadnica subvencionirat će se u iznosu od 3,00 kune po sadnici bez obzira na markicu za bijele sorte grožđa za minimalno 100, a maksimalno 1000 komada loznih sadnica.

Nabava loznih sadnica subvencionirat će se u iznosu od 3,00 kune po sadnici bez obzira na markicu za crne sorte grožđa za minimalno 100, a maksimalno 800 komada loznih sadnica.

Pravo na subvenciju ostvaruje se pod uvjetima iz članka 2. stavka 2. i 3.

Članak 4.

Potpore za okrupnjavanje poljoprivrednog zemljišta utvrđuje se u iznosu 1.000,00 kuna/ha uz uvjet da minimalna površina za ovu vrstu potpore iznosi 0,50 ha.

Pravo na potporu mogu ostvariti sve osobe s prebivalištem na području Grada Ludbrega uz predočenje ovjerenog kupoprodajnog ugovora, te dokaza o uplati poreza na promet nekretnina.

Članak 5.

Grad Ludbreg se obvezuje subvencionirati premiju osiguranja usjeva, višegodišnjih nasada i stoke s područja Grada Ludbrega.

Subvenciju osiguranja usjeva, nasada i stoke u visini 50% premije ostvaruju svi poljoprivrednici s prebivalištem na području Grada Ludbrega. Maksimalna ukupna subvencija usjeva i nasada te životinja po domaćinstvu iznosi 10.000,00 kuna.

Subvencija se ostvaruje na način da Grad Ludbreg doznači sredstva ugovaratelju osiguranja po skupnoj polici za sve osiguranike na ime troškova premije osiguranja.