

Na temelju članka 41. Zakona o predškolskom odgoju (Narodne novine br.10/97,107/07 i 94/2013), Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Radost“ Ludbreg uz suglasnost Gradskog vijeća Grada Ludbrega na svojoj sjednici održanoj 16.01.2015. usvojilo je pročišćeni tekst Statuta Dječjeg vrtića „Radost“ Ludbreg.

Pročišćeni tekst Statuta Dječjeg vrtića „Radost“ obuhvaća Statut usvojen od strane Upravnog vijeća 24.03.2005.godine,uz Suglasnost Gradskog vijeća KLASA 012-03/04-01/1, Statut - pročišćeni tekst KLASA:601-02/14-17 od 22.02.2014.usvojen temeljem Suglasnosti Gradskog vijeća KLASA.601-02/14-01/01,te Izmjene i dopune Statuta KLASA: 601-02/14-32/7 usvojene temeljem Suglasnosti Gradskog vijeća KLASA:601-02/14-01/02.

STATUT

DJEČJEG VRTIĆA „RADOST“

(pročišćeni tekst)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

(1)Ovim se Statutom uređuje status,naziv i sjedište Dječjeg vrtića „Radost“ Ludbreg (dalje u tekstu, Dječji vrtić),zastupanje i predstavljanje, odgovornost za obveze Dječjeg vrtića djelatnost,ustrojstvo,uvjeti i način rada,radno vrijeme Dječjeg vrtića,vođenje i upravljanje Dječjim vrtićem, djelokrug i način rada stručnih tijela,imovina Dječjeg vrtića,opći akti,nadzor i javnost rada, te druga pitanja od važnosti za obavljanje djelatnosti Dječjeg vrtića.

(2)Izrazi koji se koriste u ovom Statutu, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu,obuhvaćaju na jednak način i muški i ženski rod.

Članak 2.

(1)Dječji vrtić je javna ustanova koja u okviru djelatnosti predškolskog odgoja i obrazovanja te skrbi o djeci (dalje u tekstu:predškolski odgoj)ostvaruje programe njege, odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite,prehrane i socijalne skrbi djece rane predškolske dobi u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece te socijalnim, kulturnim,vjerskim i drugim potrebama obitelji.

(2)Dječji vrtić obavlja djelatnost predškolskog odgoja kao javnu službu.

Članak 3.

(1)Osnivač i vlasnik Dječjeg vrtića je Grad Ludbreg.

(2)Grad je osnivačem i vlasnikom postao na temelju članka 78.stavka 1.,2. i 3. Zakona o ustanovama (Narodne novine,br.76/93.)

(3) Dječji vrtić je pravni sljednik društvene pravne osobe Predškolske organizacije Dječji vrtić „Radost“ Ludbreg koju je osnovala Općina Ludbreg svojom Odlukom broj: 123/1-1978. od 29.05.1978.

Članak 4.

Prava i dužnosti osnivača i vlasnika Dječjeg vrtića obavlja sukladno zakonu, Grad Ludbreg, na temelju zaključka Vlade Republike Hrvatske KLASA: 025-04/94-01/01, URBROJ:5030104-94-3 od 27. svibnja 1994.

II. NAZIV I SJEDIŠTE

Članak 5.

(1) Dječji vrtić obavlja svoju djelatnost, posluje i sudjeluje u pravnom prometu pod nazivom :Dječji vrtić „Radost“ Ludbreg.

(2) Sjedište Dječjeg vrtića je u Ludbregu, A. Šenoa 4

(3) Dječji vrtić je pravna osoba upisana u sudski registar ustanova.

(4) Dječji vrtić je upisan u evidenciju ustanova koju vodi ministarstvo nadležno za obrazovanje.

(5) Puni naziv vrtića mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njegovo sjedište i na objektima u kojima obavlja svoju djelatnost.

(6) Natpisna ploča uz puni naziv obavezno sadrži grb Republike Hrvatske i naziv "Republika Hrvatska".

(7) Natpisna ploča ističe se na lijevoj strani glavnog ulaza u zgradu, gledano u pročelje zgrade.

Članak 6.

Dječji vrtić može promijeniti naziv i sjedište odlukom Gradskog vijeća.

Članak 7.

Naziv mora biti istaknut na zgradi u kojoj je njeno sjedište i na objektima u kojima obavlja djelatnost predškolskog odgoja u skladu s propisima koji uređuju natpisne ploče pravnih osoba s javnim ovlastima.

III. ZASTUPANJE I PREDSTAVLJANJE

Članak 8.

(1) Dječji vrtić predstavlja i zastupa ravnatelj.

(2)Ravnatelj organizira i vodi rad i poslovanje Dječjeg vrtića,predstavlja i zastupa Dječji vrtić, te poduzima sve pravne radnje u ime i za račun Dječjeg vrtića sukladno Zakonu i ovom Statutu.

(3)Ravnatelj vodi stručni rad Dječjeg vrtića i odgovoran je za obavljanje stručnog rada.

(4)Ravnatelj Dječjeg vrtića ima sva ovlaštenja u pravnom prometu u sklopu djelatnosti upisanih u sudski registar ustanova, osim:

-nastupati kao druga ugovorna strana i sa Dječjim vrtićem zaključivati ugovore

-zaključivati ugovore o izvođenju investicijskih radova i nabavi opreme, te nabavi osnovnih sredstava i ostale imovine čija pojedinačna vrijednost prelazi 10.000,00kuna.

(5)Za iznose veće od navedenih u stavku 4 ovog članka ravnatelj je ovlašten zaključiti ugovore ako je prethodno o tome odluko donijelo Upravno vijeće.

(6)Ravnatelj može dati punomoć drugoj osobi da zastupa Dječji vrtić u pravnom prometu u granicama svojih ovlasti, sukladno odredbama zakona kojim se uređuju obvezni odnosi.

Članak 9.

(1)Ravnatelj i njegov bračni drug ili izvanbračni drug,srodnici po krvi u uspravnoj lozi,braća i sestre te posvojitelj,odnosno posvojenik(dalje u tekstu povezane osobe) te članovi Upravnog vijeća i njihove povezane osobe ne mogu sklapati ugovore s Dječjim vrtićem kada postoji sukob interesa sukladno propisima kojima se uređuje javna nabava.Odredbe ovog članka primjenjuju se na sve vrste nabava,bez obzira na vrijednost ugovora.

(2)U pravnim poslovima na koje se ne primjenjuju odredbe stavka 1. ovog članka,ravnatelj i njegove povezane osobe ne mogu , bez posebne ovlasti Upravnog vijeća,nastupati kao druga ugovorna strana i sa Dječjim vrtićem sklapati ugovore u svoje ime i za svoj račun, u svoje ime a za račun drugih osoba ili u ime i za račun drugih osoba.

Članak 10.

(1)U pravnom prometu Dječji vrtić koristi pečat i štambilj.

(2)Pečat je okrugla oblika,promjera 35mm,na kojem je uz obod natpis:Dječji vrtić „Radost“, a u sredini Ludbreg i stavlja se na akte i isprave koje izdaje Dječji vrtić u pravnom prometu.

(3)Štambilj je četvrtastog oblika,širine 15mm i dužine 55mm i u njemu je upisan puni naziv i sjedište Dječjeg vrtića i koristi se u uredskom poslovanju Dječjeg vrtića.

(4)Svaki pečat ima svoj broj.

(5)Ravnatelj odlučuje o broju pečata i štambilja,načinu upotrebe te osobama odgovornim za njihovu uporabu i čuvanje.

(6)Kada vrtić obavlja poslove iz javne ovlasti,upise i ispise djece,davanje potvrda i mišljenja,upisivanje podataka u elektronički upisnik koristit će pečat okruglog oblika,promjera 38 cm s nazivom vrtića,grbom Republike Hrvatske i nazivom Republika Hrvatska.

IV. IMOVINA DJEČJEG VRTIĆA, RASPODJELA REZULTATA I ODGOVORNOST ZA NJEGOVE OBVEZE

Članak 11.

(1) Imovinu Dječjeg vrtića čine stvari, prava i financijska sredstva.

(2) Imovinom raspolaže Dječji vrtić pod uvjetima i na način propisan zakonom, drugim propisima i ovim Statutom.

(3) Imovinu Dječjeg vrtića čine zgrade i druge nekretnine, te druga društvena sredstva nad kojima je Dječji vrtić raspolagao i koja je koristio na dan stupanja na snagu Zakona o ustanovama, kao i sredstva stečena u vlasništvo Dječjeg vrtića nakon donošenja toga Zakona.

Članak 12.

(1) Višak prihoda iskazan u financijskim izvještajima za proračunsku godinu, koji je Dječji vrtić ostvario u obavljanju svoje djelatnosti, dužan je upotrebljavati za obavljanje i razvoj djelatnosti, sukladno zakonu i propisima donesenim na temelju zakona.

(2) Odluku o raspodjeli rezultata poslovanja donosi Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, a u skladu s važećim propisima iz područja proračuna.

(3) O raspodjeli rezultata Dječjeg vrtića može odlučivati i Grad Ludbreg sukladno važećim zakonima.

Članak 13.

(1) Za obveze u pravnom prometu Dječji vrtić odgovara cjelokupnom svojom imovinom.

(2) Grad Ludbreg solidarni i neograničeno odgovara za obveze Dječjeg vrtića.

Članak 14.

(1) Dječji vrtić ne može bez suglasnosti Grada steći i opteretiti nekretninu ili neku drugu imovinu u iznosu većem od 100.000,00 kn.

(2) Dječji vrtić ne može bez suglasnosti Grada otuđiti nekretninu ili neku drugu imovinu Dječjeg vrtića bez obzira na njezinu vrijednost.

(3) Dječji vrtić ne može dati u zakup objekte i prostore Dječjeg vrtića ili mijenjati namjenu objekta bez suglasnosti Grada.

V.DJELATNOST DJEČJEG VRTIĆA

Članak 15.

(1) Djelatnost Dječjeg vrtića je njega, odgoj, obrazovanje, zdravstvena zaštita, prehrana i socijalna skrb djece od navršениh 6 mjeseci života do polaska u osnovnu školu, koja se ostvaruje po određenom programu za dijete.

(2) Djelatnost Dječjeg vrtića se ostvaruje kroz:

1. redovite programe koji su namjenjeni zadovoljavanju njihovih potreba sukladno njihovim mogućnostima i potrebama roditelja u različitom trajanju

2. posebne programe:

- programi ranog učenja stranog jezika
- glazbeni program
- likovni program
- dramsko scenski programi
- športski programi, te programi ritmike i plesa
- adaptacijska igraonica

- vjerski programi

- programi zdravstvenog odgoja

- programi rada s roditeljima

- preventivni programi, programi sigurnosti

3. programi javnih potreba organiziraju se i realiziraju za:

- djecu s teškoćama

- darovitu djecu

- djecu pripadnike nacionalnih manjina

- djecu u godini prije polaska u osnovnu školu koja nisu obuhvaćena redovitim programom predškolskog odgoja –program predškole

(3) Ovisno o potrebama djece, zahtjevima roditelja i Grada, Dječji vrtić može izvoditi programe sukladne odredbama Državno pedagoškog standarda predškolskog odgoja i naobrazbe.

(4) Na programe iz stavka 1,2,3. ovog članka suglasnost daje ministarstvo nadležno za obrazovanje.

Članak 16.

Programi zdravstvene zaštite djece, higijene, pravilne prehrane, te programi socijalne skrbi ostvaruju se u Dječjem vrtiću sukladno odlukama nadležnih ministara uz suglasnost ministra nadležnog za obrazovanje.

Članak 17.

Dječji vrtić obavlja djelatnost predškolskog odgoja i obrazovanja kao javnu službu.

Članak 18.

Dječji vrtić može mijenjati djelatnost samo uz prethodnu suglasnost Grada.

Članak 19.

(1) Dječji vrtić obavlja djelatnost na temelju godišnjeg plana i programa rada.

(2) Godišnjim planom i programom rada obuhvaćaju se se programi odgojno-obrazovnog rada, programi zdravstvene zaštite i brige za tjelesni rast i razvoj djeteta, higijene, prehrane i skrbi, te drugi programi koje Dječji vrtić ostvaruje u suradnji s roditeljima djece ili zahtjevima Grada.

(3) Odgoj i obrazovanje djece rane i predškolske dobi ostvaruje se na temelju nacionalnog kurikulumu za predškolski odgoj i obrazovanje, te kurikulumu Dječjeg vrtića.

(4) Kurikulumom Dječjeg vrtića se utvrđuje program, namjena programa, nositelji programa, način ostvarivanja programa, vremenik aktivnosti programa i način vrednovanja.

(5) Godišnji plan i program rada i Kurikulum Dječjeg vrtića donosi Upravno vijeće najkasnije do 30. rujna tekuće godine.

Članak 20.

(1) Upisi djece u Dječji vrtić provode se prema Pravilniku o uvjetima i načinu ostvarivanja prednosti pri upisu u Dječji vrtić kojeg donosi Upravno vijeće Dječjeg vrtića na osnovi Zakona o predškolskom odgoju, Državno pedagoškim standardima predškolskog odgoja i odluka Grada.

(2) Dječji vrtić dužan je ustrojiti pedagošku i zdravstvenu dokumentaciju, te evidenciju o djeci sukladno zakonom.

VI. UNUTARNJE USTROJSTVO I NAČIN RADA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 21.

(1) Unutarnjim ustrojstvom osigurava se racionalan i djelotvoran rad Dječjeg vrtića u cilju ostvarivanja djelatnosti predškolskog odgoja.

(2) Unutarnjim ustrojstvom povezuju se svi oblici rada i djelatnosti prema vrsti i srodnosti programa i poslova, kako bi se ostvarili primjereni rezultati rada u procesu predškolskog odgoja, primjerenom zadovoljavanju njihovih potreba i interesa te rad Dječjeg vrtića kao javne službe.

(3)Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića pobliže se uređuje ustrojstvo,radna mjesta u Dječjem vrtiću i rada Dječjeg vrtića kao javne službe.

Članak 22.

(1)Unutarnjim ustrojstvom Dječjeg vrtića osigurava se ostvarivanje predškolskog odgoja i drugi odgojno obrazovni rad, te administrativno stručni,računovodstveno financijski i pomoćno tehnički poslovi.

Članak 23.

(1)U Dječjem vrtiću rad s djecom organizira se u jasličnim i vrtićnim odgojnim skupinama.

(2)Broj djece u odgojnim skupinama i dob djece u pojedinim odgojin skupinama te normativi neposrednog rada odgojitelja u skupini uređuju se sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

(3)Prednost pri upisu u Dječji vrtić koji je u vlasništvu jedinica lokalne samouprave ili državnom vlasništvu,imaju djeca roditelja žrtava i invalida domovinskog rata,djeca iz obitelji troje ili više djece,djeca zaposlenih roditelja,djeca s teškoćama u razvoju,djeca samohranih roditelja i djeca uzeta na uzdržavanje, djeca u godini prije polaska u školu i djeca koja primaju dječji doplatak.

(4) Dječji vrtić može upisati u vrtić djecu izvan područja grada Ludbrega ukoliko u Dječjem vrtiću nisu popunjena sva slobodna mjesta.

Članak 24.

(1)U Dječjem vrtiću ustrojava se i provodi odgojno obrazovni rad s djecom raspoređenom u skupine cjelodnevnog,poludnevnog,višednevnog ili kraćeg trajanja.

(2)Programi iz stavka 1.ovog članka ustrojavaju se i provode sukladno Državnom pedagoškom standardu predškolskog odgoja i naobrazbe.

Članak 25.

(1)Dječji vrtić provodi predškolski program u podružnici Mali Bukovec na adresi V.Nazora 3a.

(2)Djelatnost predškolskog odgoja organizira i vodi voditelj podružnice.

(3)Poslovanje i odnosi Dječjeg vrtića i podružnice Mali Bukovec regulirani su Ugovorima s općinom Mali Bukovec.

Članak 26.

Stručno pedagoški poslovi ostvaruju se u svezi s odgojno-obrazovnim,zdravstvenim i socijalnim radom, radi zadovoljavanja potreba i interesa djece, te radi poticanja i promicanja rada u Dječjem vrtiću.

Članak 27.

Pravni, administrativni i računovodstveno-financijski poslovi ustrojavaju se radi ostvarivanja djelatnosti Dječjeg vrtića i njegovog poslovanja kao javne službe,vođenje propisane

dokumentacije i evidencije,ostvarivanje prava djece i roditelja,javnosti Dječjeg vrtića, obavljanja računovodstveno-financijskih poslova potrebnih za rad i poslovanje Dječjeg vrtića i ostvarivanje prava i obveza radnika Dječjeg vrtića.

Članak 28.

Pomoćno-tehničkim poslovima osiguravaju se primjereni tehnički i drugi i drugi uvjeti za ostvarivanje godišnjeg plana i programa te drugi potrebni uvjeti za rad i poslovanje Dječjeg vrtića prema propisanim normativima i standardima.

Članak 29.

(1)Radno vrijeme Dječjeg vrtića za djecu koja su na ostvarivanju programa usklađuje se sukladno potrebama djece i zaposlenih roditelja te vrsti,sadržaju i trajanju programa.

(2)Tjedno radno vrijeme raspoređuje se u pet radnih dana od Ponedjeljka do Petka, Subota je radna ako tu potrebu izrazi pereri iviše od petero korisnika.

(3)Radno vrijeme Dječjeg vrtića je od 5,30 sati do 17,00sati,za vrijeme trajanja programa predškole do 18,30 sati.

Članak 30.

(1)Uredovno vrijeme za rad sa strankama je od 8,00-14,30 sati.

(2)Uredovno vrijeme može se raspodijeliti u okviru 40 satnog radnog tjedna, a prema potrebama korisnika.

(3)Dnevni odmor radnika Dječjeg vrtića organizira se tako da se osigurava ostvarivanje programa,nadzor nad djecom, te omogući kontakt sa strankama.

Članak 31.

(1)Tjedni i dnevni raspored radnog vremena, te uredovno vrijeme sa strankama,roditeljima i skrbnicima i drugim građanima pobliže se određuje Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića.

(2)Dječji vrtić je dužan, putem sredstava javnog priopćavanja, na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića i na prikladan način obavijestiti javnost o radanom vremenu odnosno uredovnom vremenu za rad s građanima,roditeljima i skrbnicima te drugim strankama.

Članak 32.

Ostvarivanje prava i obveza roditelja i skrbnika djece uređuje se ostalim zakonima,propisima,podzakonskim aktima,odlukama,ugovorima i ovim Statutom.

VII.UPRAVLJANJE DJEČJIM VRTIĆEM

1.Upravno vijeće

Članak 33.

(1) Dječjim vrtićem upravlja Upravno vijeće

(2) Upravno vijeće ima pet članova.

(3) Predsjednika i dva člana Upravnog vijeća imenuje Gradsko vijeće iz reda javnih djelatnika, jednog člana biraju roditelji djece korisnika usluga, a jedan član bira se iz redova odgojitelja i stručnih suradnika Dječjeg vrtića tajnim glasovanjem.

(4) Mandat članova Upravnog vijeća traje 4 godine.

(5) Članovi Upravnog vijeća mogu biti ponovno imenovani.

(6) Članovi Upravnog vijeća mogu se razriješiti i prije isteka mandata, ako za to po ocjeni Gradskog vijeća postoje opravdani razlozi.

Članak 34.

Za člana Upravnog vijeća iz redova odgojitelja i stručnih suradnika izabaran je onaj kandidat koji dobije najmanje natpolovični broj glasova Odgojiteljskog vijeća.

Članak 35.

Članove Upravnog vijeća Dječjeg vrtića iz reda javnih djelatnika imenuje osnivač na način propisan Statutom Grada.

Članak 36.

(1) Predsjednika Upravnog vijeća bira Gradsko vijeće na vrijeme od četiri godine na način kako je to propisano Statutom Grada.

(2) Za predsjednika Upravnog vijeća Dječjeg vrtića može biti ponovno izabrana ista osoba.

Članak 37.

(1) Predsjednik Upravnog vijeća Dječjeg vrtića priprema, saziva te vodi sjednice vijeća.

(2) U slučaju da je predsjednik Upravnog vijeća spriječen, pripremu i vođenje sjednice obavlja član vijeća iz reda članova koje je imenovao Grad ili kojeg je za to pismeno ovlastio predsjednik.

(3) Predsjednik je dužan sazvati sjednicu vijeća na pismeni zahtjev jedne trećine članova vijeća.

2. Nadležnost Upravnog vijeća

Članak 38.

(1) Upravno vijeće Dječjeg vrtića donosi :

- Statut uz predhodnu suglasnost Gradskog vijeća i njegove izmjene i dopune
- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada

- Pravilnik o upisu i mjerilima upisa u Dječji vrtić
- Godišnji plan i program rada Dječjeg vrtića i nadzire njegovo izvršenje
- Kurikulum Dječjeg vrtića
- Financijski plan i financijsko izvješće Dječjeg vrtića, te odluku o raspodjeli rezultata
- Plan nabave
- Odluku o objavi natječaja, te zasnivanje i prestanak radnog odnosa sukladno zakonu
- Odluku o imenovanju i razrješenju voditelja podružnice
- Druge opće akte sukladno zakonu i ovom Statutu
- Daje Gradskom vijeću i ravnatelju Dječjeg vrtića prijedloge i mišljenja o pojedinim pitanjima
- O stjecanju, opterećivanju ili otuđivanju pokretnina Dječjeg vrtića iznad vrijednosti od 10.00,00kn
- Odlučuje o stjecanju,opterećivanju i otuđivanju nekretnina Dječjeg vrtića uz suglasnost Gradskog vijeća s obzirom na visinu pojedinačne vrijednosti propisane Stutom Grada Ludbrega
- Predlaže Gradskom vijeću statusne promjene Dječjeg vrtića
- Predlaže Gradskom vijeću promjenu naziva Dječjeg vrtića
- Odlučuje o zasnivanju i prestanku radnog odnosa s odgojiteljima i stručnim suradnicima na prijedlog ravnatelja Dječjeg vrtića
- Obavlja i druge poslove utvrđene zakonom ,ovim Statutom i općim aktima Dječjeg vrtića

3.Način rada Upravnog vijeća

Članak 39.

(1)Sjednica Upravnog vijeća može se održati ako je sjedenici nazočna većina članova od ukupnog broja članova Upravnog vijeća.

(2)Upravno Vijeće odlučuje većinom glasova nazočnih članova.

(3)Iznimno od stavka 2. ovog članka o donošenju Statuta i izmjenama i dopunama Statuta, te donošenju financijskog plana,Upravno vijeće odlučuje većinom ukupnog broja članova.

Članak 40.

(1)U radu Upravnog vijeća Dječjeg vrtića sudjeluje ravnatelj, ali bez prava odlučivanja.

(2) Sjednicama Upravnog vijeća Dječjeg vrtića mogu biti nazočne i druge osobe koje pozovu predsjednik Upravnog vijeća i ravnatelj Dječjeg vrtića ili se pozovu po zaključku Upravnog vijeća.

4. Prestanak mandata članovima Upravnog vijeća

Članak 41.

(1) Članu Upravnog vijeća prestaje dužnost ako:

- sam zatraži razrješenje
- ne ispunjava dužnosti člana odnosno predsjednika
- svojim ponašanjem povrijedi ugled i dužnost koju obnaša
- izgubi pravo na obavljanje dužnosti
- ako svoje poslove člana Upravnog vijeća ne obavlja sukladno zakonom ili drugim propisom, s aktom o osnivanju, ovim Statutom ili općim aktima Dječjeg vrtića
- ako je pravomoćnom sudskom odlukom osuđen na kazneno djelo ili prekršaj zbog kojeg se ne može zasnovati radni odnos u vrtiću sukladno Zakonu o predškolskom odgoju i obrazovanju, osim ako je nastupila rehabilitacija prema zakonu.

(2) Odluku o razrješenju donosi tijelo koje je izabralo odnosno imenovalo člana Upravnog vijeća.

(3) U slučaju razrješenja člana Upravnog vijeća novi član imenuje se u roku 30 dana i na vremensko razdoblje koje je prestalo u mandatu članu Upravnog vijeća koji je razriješen.

Članak 42.

Sazivanje sjednica, utvrđivanje dnevnog reda, način rada i odlučivanja Upravnog vijeća pobliže uređuje Pravilnik o radu Upravnog vijeća Dječjeg vrtića.

VII. RAVNATELJ DJEČJEG VRTIĆA

Članak 43.

(1) Ravnatelj Dječjeg vrtića je poslovodni i stručni voditelj Dječjeg vrtića

(2) Ravnatelj

- organizira i vodi rad i poslovanje ustanove, predstavlja i zastupa ustanovu, poduzima pravne radnje u ime i za račun ustanove, zastupa ustanovu u svim postupcima pred sudovima i drugim državnim tijelima, te pravnim osobama s javnim ovlastima.

- odgovara za zakonitost rada Dječjeg vrtića

- predlaže kurikulum, plan i program rada Dječjeg vrtića
- provodi odluke Upravnog vijeća
- donosi odluke samostalno u svezi s radom i poslovanjem Dječjeg vrtića iz svog djelokruga
- donosi odluke o zasnivanju i prestanku rada djelatnika koji nisu odgojitelji i stručni suradnici
- podnosi izvješće o radu i poslovanju Dječjeg vrtića, Upravnom vijeću i drugim nadležnim tijelima
- potpisuje akte Dječjeg vrtića
- utvrđuje proceduru stvaranja obveza
- pokreće postupke nabave sukladno zakonu i proceduri
- sklapa ugovore samostalno i u suglasnost nadležnih tijela sukladno zakonu i ovom Statutu
- odlučuje o stjecanju pokretne i druge imovine, usluga i radova čija pojedinačna vrijednost ne prelazi iznose utvrđene ovim Statutom
- organizira rad i obavlja raspored djelatnika na radna mjesta, odobrava službena putovanja i druga odsustovanja s rada djelatnika
- osniva stručne skupine kao pomoćna tijela u radu Dječjeg vrtića
- obavlja i druge poslove utvrđene zakonom i drugim aktima Dječjeg vrtića

Članak 44.

- (1) Ravnatelj u sklopu svojih ovlaštenja, može drugoj osobi dati specijalnu ili generalnu pomoć za zastupanje u pravnom prometu.
- (2) Sadržaj, trajanje punomoći određuje ravnatelj pri njenom idavanju.
- (3) O izdavanju generalne punomoći ravnatelj je dužan izvjestiti Upravno vijeće.

Članak 45.

- (1) Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava opće uvjete predviđene zakonom.
- (2) Za ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za odgojitelja ili stručnog suradnika te ima najmanje 5 godina radnog staža u djelatnosti predškolskog odgoja, da ima organizacijske i stručne sposobnosti, te da je državljanin Republike Hrvatske.
- (3) Ravnatelj se bira na temelju javnog natječaja koje raspisuje Upravno vijeće Dječjeg vrtića.
- (4) Ravnatelja imenuje i razrješuje Gradsko vijeće na prijedlog Upravnog vijeća Dječjeg vrtića.
- (5) Ravnatelj se imenuje na četiri godine i ista osoba može biti ponovno imenovana.
- (6) Ukoliko je član Upravnog vijeća jedan od kandidata za ravnatelja, tada on ne sudjeluje u raspravi i postupku izbora ravnatelja. Ako je predsjednik Upravnog vijeća kandidat za

ravnatelja, sjednice Upravnog vijeća u kojima se raspravlja i izabire ravnatelja vodi njegov zamjenik.

(7) O rezultatima natječaja obavještavaju se svi kandidati.

(8) Osoba koja je podnijela prijavu na natječaj može pobijati tužbom odluku o imenovanju zbog bitne povrede postupka ili zbog toga što izabrani kandidat ne ispunjava uvjete koji su objavljeni u natječaju.

(9) Pobijanje odluke o imenovanju obavlja tužbom kojom se pokreće Upravni postupak pred Upravnim sudom Republike Hrvatske u roku od 30 dana od primitka obavijesti o imenovanju ravnatelja.

Članak 46.

(1) Ako se na raspisani natječaj nitko ne prijavi ili nitko od prijavljenih kandidata ne bude izabran, natječaj se može ponoviti. Do imenovanja ravnatelja na temelju ponovljenog natječaja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, ali najdulje na vrijeme do godinu dana.

(2) Za izvršitelja dužnosti ravnatelja može biti imenovana osoba koja ispunjava uvjete za ravnatelja Dječjeg vrtića.

(3) Vršitelj dužnosti ima sva prava i obveze ravnatelja.

(4) Vršitelja dužnosti bira Grad (ovlašteno tijelo prema statutu Grada) na prijedlog Upravnog vijeća.

Članak 47.

(1) Ravnatelja Dječjeg vrtića u slučaju privremene spriječenosti u obavljanju ravnateljskih poslova, zamjenjuje osoba iz reda članova Odgojiteljskog vijeća.

(2) Osobu iz stavka 1. ovog članka određuje Upravno vijeće na način uređen statutom Dječjeg vrtića.

(3) Osoba koja zamjenjuje ravnatelja ima prava i dužnosti obavljati poslove ravnatelja čije se izvršenje ne može odgađati do ravnateljeva povratka.

Članak 48.

(1) Ravnatelj Dječjeg vrtića može biti razriješen prije isteka roka na koji je imenovan i to u slučaju:

- ako sam zatraži razrješenje

- ako ne ispunjava obveze utvrđene Zakonom o predškolskom odgoju ili drugim propisima, aktom o osnivanju, ovim Statutom i drugim aktima

- ako svojim ne savjesnim ili nepravilnim radom prouzroči Dječjem vrtiću veću štetu

-ako zanemaruje ili nesavjesno obavlja svoje dužnosti tako da su nastale veće smetnje u obavljanju Dječjeg vrtića.

(2)Prije donošenja odluke o razrješenju ravnatelju se mora dati mogućnost da se izjasni o razlozima za razrješenje.

(3)Odluku o razrješenju donosi Grad na prijedlog Upravnog vijeća ili upravnog tijela koje je utvrdilo nepravilnosti ili nezaklonitosti u radu ravnatelja.

(4)Razriješeni ravnatelj može protiv odluke o razrješenju tužbom tražiti sudsku zaštitu, ako smatra da je bio povrijeđen propisani postupak i da je ta povreda mogla bitno utjecati na odluku ili da nisu postojakli razlozi za razrješenje.

Članak 49.

U slučaju razrješenja ravnatelja imenovat će se vršitelj dužnosti ravnatelja, a Dječji vrtić dužan je raspisati natječaj za ravnatelja u roku od 30 dana od dana imenovanja vršitelja dužnosti.

IX. STRUČNA I DRUGA TIJELA DJEČJEG VRTIĆA

Članak 50.

(1)Odgojitelji, stručni radnici i zdravstveni djelatnici koji rade na ostvarivanju predškolskog odgoja u Dječjem vrtiću čine Odgojiteljsko vijeće.

(2)Odgojiteljsko vijeće sudjeluje u utvrđivanju godišnjeg plana i programma Dječjeg vrtića i kurikuluma Dječjeg vrtića, prati njihovo ostvarivanje, ocjenjuje i raspravlja stručne, pedagoške, zdravstvene, socijalne i druge rezultate vrtića, skrbi o uspješnom ostvarivanju odgojno obrazovnog rada, skrbi o primjeni svihoblika i metoda rada s djecom, prati ostvarivanje programa i mjera zdravstvene zaštite i kvalitetu prehrane djece, raspravlja i odlučujeo stručnim pitanjima propisanim zakonom ili drugim propisima donesenim na temelju zakona, ovim Statutom i općim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 51.

(1)Odgojiteljskom vijeću predsjedava ravnatelj ili druga osoba koju on ovlasti.

(2)Sjednice odgojiteljskog vijeća obvezne su za sve odgojitelje, stručne suradnike i zdravstvene radnike.

(3)Način rada odgojiteljskog vijeća uređuje se Pravilnikom o radu Odgojiteljskog vijeća.

X. RODITELJI I SKRBNICI DJECE

Članak 52.

(1) Radi što uspješnijeg ostvarivanja ciljeva predškolskog odgoja Dječji vrtić surađuje s roditeljima i skrbnicima djece.

(2) Suradnja Dječjeg vrtića s roditeljima i skrbnicima djece ostvaruje se putem individualnih razgovora, sastanaka skupine roditelja i na drugi način.

Članak 53.

Roditelji i skrbnici dužni su pratiti rad i napredovanje djece, odazivati se pozivima Dječjeg vrtića i s njim surađivati.

Članak 54.

Ostvarivanje prava i obveza roditelja ili skrbnika djece, te suradnja između roditelja ili skrbnika i Dječjeg vrtića pobliže se uređuju ugovorom sklopljenim između Dječjeg vrtića i roditelja odnosno skrbnika djece, kao i drugim aktima Dječjeg vrtića.

XI. FINANCIJSKO POSLOVANJE

Članak 55.

Financijsko poslovanje Dječjeg vrtića obavlja se u skladu sa zakonom i drugim propisima.

Članak 56.

(1) Dječji vrtić ostavlja prihode iz proračuna Grada Ludbrega kao i iz drugih izvora sukladno zakonu.

(2) Dječji vrtić naplaćuje usluge od roditelja ili skrbnika koja pohađaju Dječji vrtić sukladno mjerilima koje utvrđuje Gradsko vijeće.

(3) Sredstva iz stavka 2. uplaćuju se na žiro račun Dječjeg vrtića, osim ako Grad ne odredi drugačije.

(4) Grad osigurava sredstva Dječjem vrtiću za plaće i naknade djelatnicima, materijalne troškove, investicije i investicijsko održavanje, te ostale eventualne troškove prema donesenim odlukama Grada.

Članak 57.

(1) O ostvarenoj dobiti odlučuje Upravno vijeće.

(2) Ostvarena dobi prvenstveno se koristi za unapređivanje i razvoj djelatnosti Dječjeg vrtića.

Članak 58.

(1) Dječji vrtić svaku godinu donosi financijski plan i financijsko izvješće.

(2) Ako Dječji vrtić ne donese financijski plan za slijedeću poslovnu godinu do 31. prosinca tekuće godine, donosi privremeni obračun za razdoblje od tri mjeseca.

(3) Dječji vrtić je dužan dostaviti Gradu financijski plan te periodična i godišnja izvješća.

Članak 59.

(1) Naredbodavac za izvršenje financijskog plana je ravnatelj Dječjeg vrtića.

(2) Računovodstvenu i knjigovodstvenu dokumentaciju, sukladno ovlaštenju i posebnom općem aktu, potpisuje voditelj računovodstva.

Članak 60.

Vođenje računovodstveno knjigovodstvenog poslovanja, evidencija financijskog poslovanja i sredstava obavlja se u skladu sa Zakonom i propisima.

Članak 61.

Računovodstveno knjigovodstveno poslovanje pobliže se uređuje posebnim aktima Dječjeg vrtića.

Članak 62.

Gradsko vijeće preko nadležnih tijela prati rad Dječjeg vrtića, te poduzima odgovarjuće mjere kako bi se rad Dječjeg vrtića uspješnije obavljao, sukladno Zakonu, Statutu i drugim odlukama Grada.

XII. OPĆI AKTI DJEČJEG VRTIĆA

Članak 63.

(1) Dječji vrtić ima slijedeće akte:

- Statut

- Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada

- Pravilnik o radu

- Pravilnik o zaštiti od požara

- Pravilnik o zaštiti na radu

- Pravilnik o upisima i mjerilima upisa djece u Dječji vrtić

- Etički kodeks

- Pravilnik o radu Upravnog vijeća

- Pravilnik o radu Odgojiteljskog vijeća i drugi opći akti koje donosi Upravno vijeće prema ovom Statutu i drugim propisima

(2) Statutom se pobliže uređuje ustrojstvo, ovlasti i način odlučivanja pojedinih tijela, vrste i trajanje pojedinih programa, uvjeti i načini davanja usluga, radno vrijeme vrtića, javnost rada te druga pitanja važna za obavljanje djelatnosti i poslovanje Dječjeg vrtića.

(3) Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića pobliže se uređuje unutarnje ustrojstvo te način obavljanja djelatnosti Dječjeg vrtića kao javne ustanove.

Članak 64.

Ravnatelj je dužan dostaviti Statut i Pravilnik o unutarnjem ustrojstvu i načinu rada Dječjeg vrtića na uvid Uredu državne uprave nadležnom za poslove odgoja i obrazovanja u roku od 8 dana od dana donošenja.

XII. RADNI ODNOSI

Članak 65.

Radni odnosi u Dječjem vrtiću uređuju se sukladno propisima koji uređuju područje predškolskog odgoja, općim propisima o radnim odnosima i ovim Statutom.

XIII. SURADNJA SA SINDIKATOM

Članak 66.

(1) Sindikalno organiziranje u Dječjem vrtiću je slobodno.

(2) Dječji vrtić je dužan osigurati uvjete za rad sindikalnog povjerenika te ostvarivanje njegovih prava u skladu sa zakonom.

(3) Štrajk u Dječjem vrtiću može se osigurati u skladu sa zakonom.

Članak 67.

(1) Sindikalna podružnica može ravnatelju ili Upravno vijeću podnositi prijedloge, mišljenja i primjedbe glede ostvarivanja prava djelatnika i zaštite tih prava.

(2) Ravnatelj i Upravno vijeće dužni su se očitovati o navedenim podnescima i izvjestiti sindikalnu podružnicu o svom stajalištu, te poduzimati druge mjere sukladno zakonu.

Članak 68.

Upravno vijeće , kad rješava i odlučuje o ostvarivanju prava djelatnika i njihovim zahtjevima, poziva na sjednicu ovlaštenog predstavnika sindikata, koji ima pravo iznositi stajališta, te predlagati odluke i zaključke radi zaštite člana sindikata.

Članak 69.

Upravno vijeće i ravnatelj dužni su osigurati potrebnu pomoć za rad sindikalne podružnice i pravodobno joj davati podatke i obavijesti.

Članak 70.

Sindikalni povjerenici uživaju zaštitu prava sukladno zakonu.

XIV. JAVNOST RADA

Članak 71.

(1) Rad Dječjeg vrtića je javan.

(2) Dječji vrtić je obavezan putem internetske stranice, oglasne ploče ili na neki drugi odgovarajući način informirati javnost o organizaciji rada Dječjeg vrtića, uvjetima i načinu ostvarivanja programa rada Dječjeg vrtića, cijenama usluge Dječjeg vrtića, radom Dječjeg vrtića kao javne ustanove te drugim informacijama sukladno propisima koji uređuju pravo na pristup informacijama.

(3) Dječji vrtić nije je dužan osigurati neposredan uvid u svoj rad kada se radi o pitanjima u kojima se po zakonu javnost mora isključiti, odnosno kada se radi o informacijama za koje postoje ograničenja prava na pristup sukladno zakonu.

Članak 72.

Informacije i podatke o obavljanju djelatnosti ili uvid u dokumentaciju Dječjeg vrtića može dati samo ravnatelj ili osoba koji je ravnatelj Dječjeg vrtića ovlastio za rješavanje prava na pristup informacijama.

XV. POSLOVNA I PROFESIONALNA TAJNA

Članak 73.

Poslovnom tajno smatraju se dokumenti koje ravnatelj proglasi poslovnom tajnom sukladno zakonu, podaci koje nadležno tijelo kao povjerljive priopći Dječjem vrtiću, mjere i način postupanja u slučaju nastanka izvanrednih okolnosti, dokumenti koji se odnose na obranu, plan fizičke i tehničke zaštite djelatnika i imovine Dječjeg vrtića i druge isprave i podaci čije bi priopćavanje neovlaštenoj osobi bilo protivno interesima Dječjeg vrtića i njegovog osnivača.

Članak 74.

(1) Podatke i isprave koje se smatraju poslovnom tajnom dužni su čuvati svi djelatnici Dječjeg vrtića bez obzira na način na koji su saznali za podatke ili isprave.

(2) Obveza čuvanja poslovne tajne traje i nakon prestanka radnog odnosa u Dječjem vrtiću.

Članak 75.

Podaci i isprave koji se smatraju poslovnom tajnom mogu se dostaviti i dati na očevid tijelima ovlaštenim zakonom odnosno tijelima i osobama kojima ovlaštenje prizlazi iz dužnosti koju obavljaju.

Članak 76.

Profesionalnom tajnom se smatra sve što odgojitelji, stručni suradnici i zdravstveni djelatnici, kao i drugi djelatnici Dječjeg vrtića saznaju o djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima, te čije bi iznošenje u javnosti moglo nanijeti štetu djeci, njihovim roditeljima i skrbnicima.

Članak 77.

(1) O čuvanju poslovne i profesionalne tajne skrbi ravnatelj i druga ovlaštena osoba.

(2) Neovlašteno odavanje poslovne i profesionalne tajne predestavlja tešku povredu radne obveze.

XVI. NADZOR

Članak 78.

(1) Nadzor nad Dječjim vrtićem provode ovlaštena tijela državne uprave i ovlaštene javne ustanove u skladu sa zakonom i drugim propisima kao i nadležni odjel gradske uprave.

(2) U provođenju nadzora ravnatelj, Upravno vijeće i drugi djelatnici Dječjeg vrtića dužni su surađivati s ovlaštenim tijelima i osobama koje provode nadzor.

XVII. ZAŠTITA OKOLIŠA

Članak 79.

(1) Djelatnici Dječjeg vrtića imaju pravo i dužnosti da u sklopu svojih poslova i zadaća poduzimaju mjere zaštite i unapređenja okoliša.

(2) O djelatnostima koje ugrožavaju okoliš svaki djelatnik je dužan upozoriti ravnatelja i Upravno vijeće.

(3) Djelatnik može odbiti izvršenje poslova i zadaća kojima se nanaosi nenadoknativa šteta okolišu.

(4) Nepoduzimanje mjera zaštite okoliša čini težu povredu radne obveze.

Članak 80.

Dječji vrtić izvođenjem odgojno obrazovnog programa naročitu pozornost posvećuje odgoju djece glede čuvanja i zaštite čovjekove okoline.

Članak 81.

Dječji vrtić samostalno ili zajedno s roditeljima odnosno skrbnicima, tijelima državne uprave i lokalne samouprave na svom području, te drugim pravnim osobama djeluju u cilju oplemanjivanja radnog prostora i okoliša Dječjeg vrtića.

XVIII. OBRANA

Članak 82.

(1) U skadu sa zakonom i propisima donesenim na temelju zakona Dječjeg vrtića je dužan osigurati uvjete za rad u ratnim uvjetima, u uvjetima neposredne ratne ugroženosti neovisnosti i jedinstvenosti Republike Hrvatske i u drugim izvanrednim okolnostima.

(2) Dječji vrtić posebnim aktom o sistematizaciji i načinu rada u uvjetima iz stavka 1. Ovog članka uređuje pitanja rada i djelovanja na ostvarivanju programa predškolskog odgoja i skrbi o djeci.

XIX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 83.

Ovaj pročišćeni tekst Statuta donosi Upravno vijeće uz predhodnu suglasnost osnivača Dječjeg vrtića.

Članak 84.

Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut- pročišćeni tekst usvojen 30.04.2014.

Članak 85.

Ovaj Statut stupa na snagu osmog dana od dana objave na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića.

KLASA:601-02/15-01/01

URBROJ:2186-380-01/1-15-1

Ludbreg, 16.01.2015.

Predsjednica Upravnog vijeća:

Nada Špoljarić

Statut objavljen na oglasnoj ploči Dječjeg vrtića „Radost“ dana, 19.01.2015. a stupio na snagu dana, 19.01.2015.

Ravnateljica:

Zvezdana Jadanić
