

REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA  
GRAD LUDBREG

DJEČJI VRTIĆ RADOST LUDBREG

KLASA: 601-01/21-01/03/4

URBROJ:2186-18-13-01-1-21-3

Ludbreg, 06.10.2021.

Primijeno:	18-10-2021	Org. jed.	
Klasifikacijska oznaka	402-03121-01101	Prij.	04-311
Uredni broj	380-21-27	Vrij.	

Grad Ludbreg

**Predmet: Godišnje izvješće Dječjeg vrtića Radost Ludbreg za 2020./2021.godinu i Godišnji plan rada Dječjeg vrtića Radost Ludbreg za pedagošku godinu 2021./2022.**

- dostavlja se -

Poštovani,

Dostavljam Vam Godišnje izvješće Dječjeg vrtića Radost Ludbreg za 2020./2021.godinu i Godišnji plan rada Dječjeg vrtića Radost Ludbreg za pedagošku godinu 2021./2022.

S poštovanjem,

Ravnateljica Zvezdan Jadanić



DJEČJI VRTIĆ RADOST LUDBREG

KLASA:601-01/21-01/03/3

URBROJ:2186-18-13-01-1-21-1

Ludbreg, 5.rujna,2021.

Na temelju članka 21.Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97,107/07,97/13), te članka 38.Statuta Dječjeg vrtića Radost Ludbreg, ravnateljica vrtića podnosi:

## **GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU DJEČJEG VRTIĆA RADOST LUDBREG**

**ZA PEDAGOŠKU GODINU 2020./2021.**

Županija: Varaždinska

Predškolska ustanova: Dječji vrtić Radost Ludbreg

Adresa: Augusta Šenoae 4

Broj telefona/fax: 042 810 633

Mob:099 2761 233

E-mail:radostludbreg@gmail.com



## USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Radost Ludbreg kao javna ustanova koja provodi i organizira programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi za djecu od navršenih godinu dana do polaska u školu. Tijekom protekle pedagoške godine 2020./2021. realizirao je programe u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece, te socijalnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji djece polaznika vrtića, a na temelju Zakona o predškolskom odgoju, Državno pedagoških standarda, Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi, Nacionalnog kurikulumu za predškolski odgoj, te Odlukama Gradskog vijeća, Upravnog vijeća, Statutu i Pravilnicima vrtića.

Redoviti program organiziran je u šest odgojnih skupina u trajanju od 10 sati, u petodnevnom radnom tjednu. Radno vrijeme vrtića je od 5,00 do 17,00 sati u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama. Program predškole organiziran je u popodnevni satima, po tri sata dnevno u razdoblju od Listopada do Svibnja.

U pedagošku 2020/2021. godinu na svim programima bilo je upisano 185 djece, a na desetsatnom do 165. Broj upisane djece varirao je ovisno o trajanju kraćih programa, zaposlenosti roditelja, bolestima djece, roditeljskim dopustima majki, te ispisima zbog preseljenja, polaska u školu ili nekog drugog razloga. Najveći broj upisane djece bio je u Svibnju, kada smo upisali 8 nove djece s liste čekanja zbog završetka roditeljskog dopusta. Zbog polaska u školu ispisano je 33 djece i po prvi puta nije bilo odgode upisa predškolaca.

Broj djece u dvije skupine veći je od broja propisanog Državno pedagoškim standardima kako bi unatoč niskoj ekonomskoj cijeni (koja sukladno članku 42. DPS-a ne pokriva sve troškove smještaja djece u vrtiću, mogli zadovoljiti osnovne potrebe djece, zaposlenika, te ostale tehničke, higijenske i prehranbene norme. U tim smo skupinama dodatno zaposlili njegovateljicu i odgojiteljicu.

Uz primarni program roditelji su za svoje dijete mogli odabrati i kraće programe

Tablica: Kraći programi

NAZIV PROGRAMA	BROJ DJECE NA PROGRAMU	VODITELJ PROGRAMA	TRAJANJE
KRAĆI PROGRAM PREDŠKOLE	20	NOVOTA EDITH I VESNA MAKAR-odgojiteljice odgojiteljica	Od Listopada do Svibnja Od 12-do 15 sati
MALI VJERONAUKE	53	SPOMENKA MAJCEN MAJA DENAČIĆ Odgojiteljice s kanonskim mandatom	1x tjedno /dvije skupine
NJEMAČKI JEZIK	55	EDITH NOVOTA- odgojiteljica- verificirani program	2xtjedno /dvije skupine
ENGLJSKI JEZIK	21	IVONA ŠIMUNOVIĆ odgojiteljica- verificirani program	2xtjedno/dvije skupine

Tablica: Ustrojstvo rada zaposlenih i broj djece po skupinama

SKUPINA	BROJ DJECE	ODGOJITELJI	STR. SPREMA	ZAMJENE
Jaslice 1 (1-2g)	17	KSENIJA LUKAČ JULIJA BIŠKUP Ana Marija Lilek	VŠS –odgojitelji njegovatelj	
Jaslice 2 (2-3g.)	25	SPOMENKA MAJCEN KRISTINA ŠVOGER Lucija Herenčić	VŠS- med.sestra,odgojitelj njegovatelj	
Jaslice 3 A (3-4.)	22	DANIJELA DRUŠKO ANJA VAĐON	VŠS odgojitelj VŠS odgojitelj	
Jaslice 3 B (3 -4 )	21	LJILJANKA VIRAG JASENKA PILJAK	VŠS odgojitelji	
Mlađa (4-5 )	26	ZRINKA MATIJEVIĆ MAJA DENAČIĆ	VŠS odgojitelji	
Srednja (5-6)	21	RENATA ŠPIKIĆ IVONA ŠIMUNOVIĆ	VŠS odgojitelji VSS mag.pred.odgoja/priprav nik	
Starija 6-polas. u šk.	33	VESNA MAKAR EDITH NOVOTA	VŠS odgojitelji	
UKUPNO	165	14 + 2 njegovateljice		
Stručno usavršavanje : odgojitelj IVONA ŠIMUNOVIĆ, psihologinja SARA FILIP			Odgojiteljica Hrastić Vesna -mirovina	

Tablica: ustrojstvo rada ostalih zaposlenih

TEH. OSOBLJE	BROJ ZAPOSLENIH	IME PREZIME	STR.SPREMA	ZAMJENE
Ravnatelj	1	Zvezdana Jadanić	VŠS-odgojitelj	
Psiholog pripravnik	1	Sara Filip	VSS - psihologinja	
Admin.rač.tajnik	1	Tamara Čanaki Švec	SSS	
Gl.kuharica	1	Đurđica Jovanović	SSS	
Pom.kuharica	1	Senka Kukec	SSS	
Čistačica	2	Slavica Medjimurec Petra Namjesnik	SSS SSS	Zamjena za vrijeme godišnjih i bolovanja Katica Matijašec
UKUPNO	7			

## **MATERIJALNI UVJETI RADA**

Financijski plan vrtića izrađen je na osnovi ekonomske cijene od 1.300,00kn, te sredstava MZO-a za predškolu i djecu romske nacionalne manjine i Grada za program predškole.

Sukladno financijskom planu periodično se prema potrebama odgojitelja nabavljao likovni materijal, potrošni i didaktički materijal, te se nabavljala stručna literatura i slikovnice, a dio materijala odgojitelji su pribavili u suradnji s roditeljima. Nabavljeno je ponešto nove krupne didaktike za opremu nove skupine formirane u novouređenoj maloj dvorani za vježbanje do preseljenja u novi dio objekta po završetku radova.

Redovito su vršeni periodički pregledi ispravnosti kućanskih aparata, protupožarni i sanitarni pregledi, mikrobiološke kontrole hrane, vode i radnika.

Potpisivanjem Kolektivnog ugovora povećali su se izdaci za plaće i ostala materijalna prava koja proizlaze iz ugovora što smanjuje mogućnost ulaganja u didaktiku, no za novi dio vrtića birala se didaktika koju će moći koristiti sve skupine, pa se nabavljalo samo nužno.

Dogradnjom vrtića povećani su prostorni kapaciteti vrtića, te je upisano djece sukladno DPS-u., a u dvije skupine koje imaju veću kvadraturu zaposlena su dva njegovatelja.

Projekt ERASMUS pod nazivom „Eko gardens i our kindergartens“ kroz koji smo za provedbu u prvoj fazi dobili 100.000,00kn za uređenje povišenih gredica, nabavku kompostera, čizmica i kišnih kabanica za 100 djece je uspješno zaključen unatoč COVID-u, te je održan završni događaj u našem gradu.

Započeli smo novi projekt STE(A)M kids za kojeg smo dobili 139 000,00kn za nabavku opreme i provedbu projekta.

Nabavka vršila sukladno financijskom planu, a sukladno financijskim kontrolama i ostvarenim prihodima.

## **NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE**

Prilikom upisa u Vrtić roditelji su obavili predupisne preglede djece, te redovito procjepljivali djecu prema kalendaru cijepljenja. O izostancima djece zbog zdravstvenih razloga dostavljali su liječničke potvrde. Odgojitelji i medicinska sestra pratili su zdravstveno stanje i razvoj djece, te o svojim zapažanjima u slučaju potrebe obavještavali roditelje. Izvršena su antropometrijska mjerenja u svim skupinama, te ostala vrednovanja vezana uz razvojne karakteristike djece i dostavljena roditeljima na uvid. Dvoje djece je s posebnim potrebama od toga jedno s medicinskom dokumentacijom i jedno u postupku dobivanja medicinske dokumentacije.

Tijekom cijele godine nabavljale su se zdrave i kvalitetne namirnice, te su kreirani raznoliki i maštoviti jelovnici koji su prema broju obroka i kalorijskoj vrijednosti usklađeni s Prehrambenim standardima djece predškolske dobi.

Priprema obroka, preuzimanje namirnica, posluživanje hrane, te čišćenje i kontrole provode se sukladno HACAP sustavu od 2009. godine.

Redovito su od strane ZZJZ-a uzimani uzorci hrane, vode i brisevi ruku zaposlenih u kuhinji, a zaposlenici su obavljali sanitarne preglede i tečaj higijenskog minimuma., te su provedene preventivne mjere deratizacije i dezinfekcije.

Objavom popuštanja mjera od 11.5.desetak djece krenulo je u vrtić uz pridržavanje mjera zaštite. Uz maske i dezinfekciju na ulazima uspjeli smo doći do karaja pedagoške godine.

Svakodnevna dezinfekcija ruku i igračaka vrši se dezinfekcijskim sredstvom Dezderman S koji nije štetan za dječju kožu i koristi se za dezinfekciju ruku u kirurgiji, dok se ostale površine dezinficiraju s BC-desom i Izosanom. U prostorima za prematanje i kuhinji postavljeni su dozatori za dezinfekciju ruku radnika kako bi zaštita bila još efikasnija.

Evidencijom pobola djece utvrđeno je da su najviše bolovala djeca jasličke dobi i to uglavnom od respiratornih bolesti i bolesti probavnog trakta. Roditelji se ne pridržavaju savjeta liječnika o prehrani za vrijeme viroze ili ne ostave dijete kod kuće dovoljno dugo da potpuno ozdravi već ga ranije dovedu ponovo u vrtić što rezultira povratkom bolesti, tako da se bolest često javlja kod iste djece nekoliko puta.

Nalazi inspekcija bili su uredni, a tijekom godine nije bilo ozljeda koje bi zahtijevale hitnu liječničku intervenciju.

Medicinska sestra i psihologinja kroz zdravstveni odgoj zaposlenih i roditelja, kontinuirano nas upozorava i podsjeća na pravila higijene u skupinama i postupanja prilikom pojave bolesti.

Tijekom ljetnih mjeseci djeca su boravila vani u jutarnjim satima, uz dostupnost vode, a sve sobe dnevnog boravka djece opremljene su klima uređajima kako bi boravak u vrtiću bio ugodan i u skladu sa zaštitom zdravlja djece, te Protokolom o postupanju i preporukama za zaštitu djece od vrućine.

Pogođeni potresom donijeli smo nove protokole o postupanju s djecom, evakuaciji i provedbi aktivnosti na jačanju otpornosti djece u kriznim situacijama kako bi svi u vrtiću znali kako se ponašati u slučaju mogućih katastrofa.

## ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

Odgojitelji su sukladno Godišnjem planu i programu vrtića izradili svoje godišnje, tromjesečne, tjedne i dnevne planove aktivnosti, te ih realizirali s ciljem zadovoljavanja dječjih potreba, interesa i što kvalitetnijeg i poticajnijeg razvoja djeteta. Aktivnosti su pratile razvojne karakteristike djece i omogućavale poticajno okruženje za razvoj djeteta u cjelini. Tematski su odgojitelji pratili blagdane i praznike, godišnja doba i plodove koji dozrijevaju, vremenske karakteristike, odjeću i obuću, poslove koje ljudi obavljaju. Svaka skupina je uz aktivnosti godišnjeg plana vrtića i skupine realizirala zadaće Sigurnosno zaštitnog programa, programa prometnog odgoja, te aktivnosti koje su kroz stručno usavršavanje intenzivnije istražile i ponudile djeci s ciljem pojačanog razvoja.

U jasličkim skupinama naglasak je bio na aktivnostima za razvoj proprioceptivnog sustava kod djece, odvikavanju od pelena, te razvoju krupne i fine motorike i motoričkog razvoja, te govornim aktivnostima kroz mini projekte Uloga slikovnice u razvijanju govora, te važnosti lutke u razvoju govora kroz projekt Lutka u funkciji odgoja, te igre s ciljem razlikovanja boja. U mlađoj skupini naglasak je bio na aktivnostima prepoznavanja boja, te relacija. U srednjoj skupini nastavljalo se s ekološkim aktivnostima koje su se provodile kroz ERASMUS projekt Ekogardens in our kindergartens, te STEM aktivnosti vezane uz novi projekt. U starijoj skupini intenzivnije se radilo na motoričkom razvoju, odnosno na pojačanom tjelesnom odgoju kako bi unatoč nedostatku dvorane i većem broju djece potaknuli djecu da se više kreću i vježbaju, te na aktivnostima STEM pokusa u svakodnevnim situacijama kako bi djeci približili dio osnove prirodoslovnih znanosti na zanimljiv način kroz igru, nastojalo se djeci približiti običajima i tradiciju, te kulturnu baštinu našega kraja koja je zahtijevala i pojačanu suradnju s okolnim udrugama i ustanovama, prometnoj kulturi malih sudionika u prometu, ali i aktivnijem razvoju matematičkih pojmova. Suradnja je ovaj puta izostala zbog zaštitnih mjera na aktivnosti su odrađene u našem vrtiću prema planu. Sve navedene teme bile su popraćene recitacijama, pjesmicama i pričama kako bi usvajanje i proširivanje novih sadržaja bilo što veselije i zanimljivije. Odgojitelji su tijekom aktivnosti konkretizirali u svojoj pedagoškoj dokumentaciji i arhivirali kroz mape aktivnosti skupine koje sadrže foto dokumentaciju i radove djece.

Ove godine izostali su posjete i druženja zbog zabrane uzrokovane pojavom COVIDa, no mi smo ipak početkom Lipnja organizirali izlet u ZOO za naše predškolce kako ne bi ostali zakinuti za taj izuzetan doživljaj zajedničkog putovanja. Ohrabreni poticajima roditelja djeca su posjetila ZOO i dobro se zabavila.

Proslavili smo 55. rođendan vrtića u vrtiću s djecom kroz igre, mala vrtićka natjecanja i likovne radionice i tortama za svaku skupinu koje su ispekle naše kuharice.

Uspjeli smo organizirati završnu priredbu i druženje s roditeljima kako bi se zajednički oprostili od vrtića i nakon družeg vremena to je bilo vrlo veselo okupljanje uz gitaru jednog od naših roditelja koji svira u bendu, što je djeci bilo posebno veselje.



## **STRUČNO USAVRŠAVANJE**

Prema planu stručnog usavršavanja na nivou ustanove realizirane su sljedeće teme:

1. Jaslice: Uhvati ritam- razvoj kroz ritam
2. Jaslice 2: Simbolička igra
3. Jaslice 3: Istraživanje i spoznaja okoline kroz boje
4. Mlađa skupina: Veliko klupko emocija
5. Srednja skupina: STEM art projekt
6. Starija skupina: STEM od malih nogu

Odgjitelji su svoje aktivnosti uspješno djelomično realizirati i predati ih u pisanom obliku.

## **SURADNJA S RODITELJIMA**

Roditelji su prilikom upisa imali mogućnost razgledati vrtić i biti u skupini najmanje tjedan dana, a po želji i više uz poštivanje epidemioloških mjera. Odazivali su se na roditeljske sastanke i pozive na suradnju. Interesirali su se za aktivnosti koje provodimo i organizaciju rad i skupina. Zajednički smo donosili odluke o izletima, načinu rada i prelascima djece u skupine. Roditelji su se uključivali u naše radionice, pomagali nam oko organizacije završne priredbe, pratili nas na svim našim javnim nastupima. Ono čime nismo zadovoljni je suradnja oko brige za zdravlje djece, svi se drže uputa koje prosljeđuje stožer, iznimno nam je svima važno da ostanemo što zdraviji i da se virus ne prenosi, te su mjere poštivane u potpunosti. Mnogo više komuniciramo preko Viber grupa i sve važne informacije i reakcije roditelja puno brže kolaju što daje mogućnost pravodobnog reagiranja na određene situacije u skupini i zadovoljstvo ili nezadovoljstvo radom svih nas.

## **SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA**

Dječji vrtić je protekle pedagoške godine surađivao s nadležnim ministarstvom, Gradom Ludbregom i stručnim službama, Područnim uredom za prosvjetu, Zagrebačkom bankom, Međugeneracijskim centrom, Udrugom umirovljenika, Knjižnicom i čitaonicom Mladen Kerstner Ludbreg, Policijskom postajom Ludbreg, Turističkom zajednicom Ludbreg, Udrugom ludbreških mažoretkinja, Udrugom žena s centra svijeta, gđom. , Centrom za kulturu i informiranje Dragutin Novak Ludbreg, Radio Ludbregom, Županijskim olimpijskim odborom Varaždin, Udrugom Sunce, HAK-om, Osnovnom školom Ludbreg, Vatrogasnom postajom Ludbreg, Pčelarskim društvom Ludbreg, Zavodom za javno zdravstvo, uglavnom virtualnim putem.



## VREDNOVANJE PROGRAMA

Tijekom cijele godine pratili smo rast i razvoj djece, sukladno karakteristikama optimalnog razvoja predškolke djece. Odgojitelji su u skupinama provodili antropometrijska mjerenja, kako bi ukazali roditeljima na osnovu realnih činjenica jeli dijete pretilo ili podhranjeno. Vrednovali su svoj rad i upisali ga u svoje zabilješke pedagoške dokumentacije. Zajednički smo vrednovali rad međusobno i cijelog kolektiva. Za sve nas ova je pedagoška godina bila specifična, izazovna, nedorečana i puna strepnje, no kao i uvijek prilagodili smo se situaciji najbolje što smo znali i pokušali iz nje izvući najbolje koliko se dalo, osnažiti djecu, odgojitelje i roditelje na ekstremne situacije

## SADRŽAJ:

- Ustrojstvo rada
- Materijalni uvjeti rada
- Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece
- Odgojno –obrazovni rad
- Stručno usavršavanje
- Suradnja s roditeljima
- Suradnja s društvenim čimbenicima
- Vrednovanje programa

KLASA:601-02/21-01/03-04

URBROJ:2186-18-13-01-21-01-1

Ludbreg, 30.kolovoza 2021.

Primljeno:	18-10-2021	
Klasifikacijska oznaka	Org. jed.	
402-03/21-01/01	04-311	
Urednički broj	Prih.	Vrij.
380-21-28		

Na temelju članka 21.Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN10/97 i 107/07,94/13), te članka 42. Statuta Dječjeg vrtića „Radost“ Ludbreg, Upravno vijeće Dječjeg vrtića Radost Ludbreg donosi:

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA RADOST  
LUDBREG ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021./2022.**

*Osnovni podaci o vrtiću:*

Županija: Varaždinska

Predškolska ustanova: Dječji vrtić Radost Ludbreg

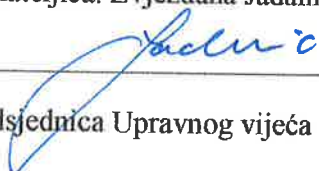
Adresa: Augusta Šenoa 4

Broj telefona : 042 810 633

Mob:099 2761 233

E-mail: radostludbreg@gmail.com

Ravnateljica: Zvezdana Jadanić,



Predsjednica Upravnog vijeća :

Maca Jančić





## **SADRŽAJ:**

- USTROJSTVO RADA
- MATERIJALNI UVJETI RADA
- RAD NA NJEZI I BRIZI ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE I BRIZI ZA NJIHOVO ZDRAVLJE
- ODGOJNO OBRAZOVNI RAD
- OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA
- SURADNJA S OSTALIM ČIMBENICIMA KOJI SUDJELUJU U OSTVARENJU ZADAĆA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA
- GODIŠNJI PLAN I PRIJEDLOG AKTIVNOSTI
- PLAN I PROGRAM RAVNATELJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2020./21.

## **USTROJSTVO RADA**

Dječji vrtić Radost Ludbreg ( u daljnjem tekstu Vrtić) od 1966.godine organizira i provodi programe odgoja,naobrazbe,zdravstvene zaštite i prehrane za djecu od navršene godine dana života do polaska u školu.

Sukladno Zakonu o predškolskom odgoju Vrtić prilagođava svoje aktivnosti razvojnim potrebama djece, te socijalnim,kulturnim,vjerskim i drugim potrebama obitelji.

Roditelji u novoj pedagoškoj godini 2021./22.mogu za svoje dijete odabrati upis:

- Redovitog primarnog programa(10-satni)- za djecu od godine dana života do polaska u školu
- Adaptacijsku igraonicu za djecu od godine dana života do polaska u školu(2 sata dva puta tjedno)
- Minimalni program- predškola-u trajanju od 250 sati godišnje (od 12,30 do 15,30sati)
- Program vjerskog odgoja-za djecu od 4,5 godina do polaska u školu-kojeg vode odgojiteljice Spomenka Majcen i Maja Denačić s kanonskim mandatom
- Program učenja njemačkog jezika- odgojiteljica Edith Novota s potrebnim verifikacijama u popodnevrim satima
- Program učenja engleskog jezika-odgojiteljice Ivona Šimunović i Anja Vađon s potrebnim verifikacijama u popodnevrim satima jednom tjedno 40 min

Radno vrijeme vrtića je od 5,30 do 16,30sati, a radni tjedan odvija se u okviru 40 sati, Subota je radna ako se za boravak djeteta u vrtiću javi više od 5 roditelja. Tijekom ljetnih mjeseci vrtić radi smanjenim kapacitetom, a rad je organiziran sukladno pismenim izjavama o korištenju godišnjih odmora i rasporedu godišnjih odmora svih zaposlenih.

Neposredni rad odgojitelja je 30 sati s djecom, a ostale poslove do popunjenja satnice odgojitelji obavljaju prema slijedećem rasporedu:

- Odgojiteljska vijeća, analize i refleksije-3 sata mjesečno
- Stručno usavršavanje individualno 6 sati mjesečno
- Planiranje, programiranje,vrednovanje 8 sati mjesečno
- Priprema prostora i poticaja-8 sati mjesečno
- Stručno usavršavanje putem radionica, stručnih skupova-7 -sati mjesečno
- Suradnja s roditeljima i ostalim čimbenicima(roditeljski sastanci,individualni razgovori,sudjelovanje na manifestacijama) 8-10 sati mjesečno

U novu Pedagošku godinu upisano je 181 djece u primarni program, 3 djece krenuti će siječnju i veljači po završetku roditeljskog dopusta. Popunjeni su svi kapaciteti vrtića sukladno Državno pedagoškim standardima dvije skupine imaju više djece ali prostor je velik, a zaposleni su odgojitelji i njegovatelji kako bi djeca imala svu potrebnu njegu i skrb. Dogradnjom Vrtića omogućen nam je preraspodjel skupina sukladno broju djece i prostornim kapacitetima.

**Tablica: ustojstvo rada**

SKUPINA	BROJ DJECE	BROJ ODG.	PREZIME I IME ODGOJITELJA U SKUPINI	STRUČ. SPREMA	RADNO VRIJEME
<b>JASLICE 1</b> (djeca u dobi od 1-2 g.)	11	2	EDITH NOVOTA VESNA MAKAR ANAMARIJA LILEK	VŠS –odgojitelj VŠS-odgojitelj njegovatelj	5,30-11,30 9,30 -15,30
<b>JASLICE 2 A</b> (djeca u dobi od 2-3godina,	19	2	JASNA VRUČINA NATALIJA PREBEGOVIĆ	VŠS-odgojitelj VŠS-odgojitelj	6,00-12,00 10,00-16,00
<b>JASLICE 2 B</b> (djeca u dobi od 2-3 godina)	20	2	JULIJA BIŠKUP KSENIJA LUKAČ	VŠS-odgojitelj  VŠS-odgojitelj	6-12 10-16
<b>JASLICE 3</b> (djeca u dobi od 3-4 godine)	27	3	SPOMENKA MAJCEN KRISTINA ŠVOGER LORENA BALENTA	VŠS /med.sestra – odgojitelj VŠS-odgojitelj VŠS odgojitelj	6-12 10-16
<b>MLAĐA A</b> (djeca u dobi od 4-5 godina)	24	2	JASENKA PILJAK LJILJANKA VIRAG	VŠS-odgojitelj VŠS-odgojitelj	6-12 10-16 ili 11-17
<b>MLAĐA B</b> (djeca u dobi od 4-5 godina)	26	2	ANJA VAĐON DANIJELA DRUŠKO	VŠS odgojitelj VŠS odgojitelj	6-12 10-16 ili 11- 17
<b>SREDNJA</b> (djeca u dobi od 5-6 godina)	32	3	MAJA DENAČIĆ ZRINKA NOVOTA MIA JURAS	VŠS-odgojitelj VŠS-odgojitelj VŠS odgojitelj	6-12 10-16 ili 11- 17
<b>STARIJA</b> (djeca u dobi od 6 godina do polaska u školu)	22	2	IVONA ŠIMUNOVIĆ RENATA ŠPIKIĆ	VSS –odgojitelj VŠS-odgojitelj	6-12 10-16 ili 11- 17
	181	18			
<b>PROGRAM PREDŠKOLE</b>	15	2	DANIJELA DRUŠKO NATALIJA PREBEGOVIĆ	VŠS-odgojiteljI	12,30 do 15,30
<b>ADAPTACIJSK A IGRAONICA</b>	Novo upisana djeca		2 puta tjedno po 2 sata u skupinu u koju se dijete upisuje	Odgojitelji tih skupina	9-11
<b>PROGRAM NJEMAČKOG JEZIKA I ENGLESKOG JEZIKA</b>	54	2	EDITH NOVOTA  IVONA ŠIMUNOVIĆ, ANJA VAĐON	VŠS-odgojitelj  VSS-odgojitelj VŠS odgjitelj	2x45min
<b>PROGRAM ODGOJA U VJERI</b>	54	2	SPOMENKA MAJCEN MAJA DENAČIĆ	VŠS- odgojitelji s kanonskim mandatom	1x45min

Ove godine na stručnom usavršavanju imamo psihologinju i nadamo se da će nakon stručnog ispita ostati u vrtiću i biti velika pomoć djeci, roditeljima i svim zaposlenima.

**Tablica: Ustrojstvo rada ostalih zaposlenika**

RADNO MJESTO	IME PREZIMA ZAPOSLENIKA	STR.SPREMA	RADNO VRIJEME	
ravnatelj	Zvezdana Jadanić	VŠS	7-15 ili od 7,30 do 15,30	
psiholog	Sara Filip	VSS	7-14	
administ.rač.tajnik	Tamara Čanaki Švec	SSS	7-15	
kuharica	Đurđica Jovanović	SSS	6,30-14,30	
pom.kuharica	Senka Kukec	SSS	6,30-14,30	Kada mijenja čistačicu ima njeno radno vrijeme
čistačica	Slavica Medjimurec Petra Vugrinec	SSS SSS	9,30 do 17,30 10-18 ili 10,30 do 18,30	

**MATERIJALNI UVJETI RADA**

Financijski plan izrađen je na bazi Odluke grada Ludbrega za 2019.g. o sufinanciranju boravka 140 djece sa 800,00kn 12 dotacija i uplate roditelja prema skali plaćanja 11 dotacija (godišnji i bolovanja umanjuju uplatu roditelja za 1 mjesec), no do 1.1.2020.osnivač Grad Ludbreg podmiruje ukupan iznos plaća zaposlenih koje su zbog potpisivanja Kolektivnog ugovora i zapošljavanja novih zaposlenika po projektu dogradnje porasle, te Vrtić nije moga pokrivati troškove zbog niske ekonomske cijene. Najviša cijena za roditelje iznosi 500,00kn, a za djecu u jaslčkim skupinama 600,00kn no od Roditelji kojima se prema Pravilniku o utvrđivanju cijene po dostavi potrebne dokumentacije utvrdi niža cijena prema skali plaćaju manje. Sukladno Financijskom planu vrtića s ciljem poboljšanja uvjeta rada s djecom i kvalitete njihova življenja planiramo, zadovoljavanje svih sigurnosno zaštitnih aspekata vrtića.

- Tekuće održavanje vodovodnih i plinskih instalacija (zamjena pumpi) i trošila
- Tekuće održavanje svih prostorija /nužne sanacije
- Krećenje skupina po prioritetnosti
- Dopuna stručne literature
- Dopuna slikovnica za skupine
- Dopuna posteljine, kuhinjskih krpa, platnenih pelena za higijenu, posuđa
- Uvođenje kartičnog ulaza u vrtić
- Kontinuirana nabava likovnog i drugog potrošnog materijala



- Redovna kontrola ispravnosti svih kućanskih i protupožarnih aparata
- Redovna kontrola mikrobiološke čistoće hrane, vode
- Pojačana dezinfekcija, svih površina, nabava dezinfekcijskih barijera, beskontaktnih toplomjera
- Redovna sanitarna kontrola radnika
- Ugradnja wifi točki po vrtiću radi lakšeg povezivanja odgojitelja na računala
- Kontrola ulaza putem elektroničkih kartica za roditelje i zaposlenike
- Natkrivanje terase sobe Jaslice 3B

Planom su planirane realne potrebe, a mogućnosti realizacije ovisit će o broju upisane i ispisane djece, te redovitim uplatama osnivača i korisnika usluga, te bolovanjima zaposlenika i njihovim zamjenama.

### ***RAD NA NJEZI I SKRBI ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE I BRIZI ZA NJIHOVO ZDRAVLJE***

Početak nove pedagoške 2021./22. godine započeo je novim mjerama zaštite zbog pandemije izazvane COVID-om. Na ulaze su postavljene dezinfekcijske barijere i dezinfekcijska sredstva, ulazak u vrtić nije moguć bez zaštitne maske. S novoupisanom djecom izvršeni su individualni razgovori o navikama, potrebama, eventualnim zdravstvenim problemima djeteta. Svim roditeljima koji prvi puta dovode dijete u vrtić omogućavamo da sa njim provedu nekoliko sati u skupini, po potrebi i više dana, ili tjedana, te ih pripremimo na moguće probleme s adaptacijom djeteta i mogućnost čestih virusa prvih mjeseci pohađanja vrtića, ove pedagoške godine pod zaštitnim maskama i uz kontrolu temperature. Osobita pozornost posvećuje se djeci koja uz redovite potvrde o sistematskom pregledu djeteta za vrtić posjeduju dodatnu lječničku dokumentaciju kako bi se odgojitelji znali prilagoditi takvom djetetu budući da su integrirana u skupine.

U vrtiću je uveden HACAP sustav od 2009. godine, te će se redovito pratiti i unapređivati sukladno zakonskim odredbama njegovo provođenje. Jelovnici su usklađeni Prehrambenim standardima djece predškolske dobi, a svake se godine u njega unose promjene uvođenjem raznovrsnih namirnica i maštovitom pripremom obroka. Tijekom cijele godine vodit će se briga o redovitim sanitarnim pregledima radnika, uzimanju mikrobioloških uzoraka hrane, vode i pribora, kao i o nabavci svježih, zdravih i ispitanih namirnica. Iznimna briga i dalje će se voditi o čistoći i dezinfekciji vrtića, igračkama, stolova, podova, posteljine, ulaznih vrata svih prostorija, a osobito sanitarnih čvorova i jaslčkih prostorija, a na ulazu će uvijek biti sredstva za dezinfekciju i zaštitne maske.

Od 2007. godine provode se mjere Sigurnosno zaštitnog programa, a svake se godine, pa tako i ove on nadopunje novim sigurnosnim mjerama i protokolima, nakon što uvidimo da neke situacije možda nismo dovoljno razradili kako bi zaštitili djecu. U ovoj će se godini intenzivnije raditi i na pripremi djece i roditelja na sprečavanju zaraze, te mogućnostima zaštite. Na prvom roditeljskom sastanku roditelje upućujemo u mjere postupanja po programu kako bi i oni bili obavješteni o pravilima ponašanja roditelja i zaposlenika vrtića.

Odgovitelji prema svom planu vrše antropometrijska mjerenja djece, kao i druga praćenja o napretku ili stagnaciji djeteta, te o tome najprije raspravljamo na odgojiteljskom zdravstvenom vijeću, te zajednički donosimo stav o nastupu prema roditeljima, te ih po potrebi upućujemo stručnoj osobi za pomoć. Svakodnevno će se i dalje vršiti pregled vanjskog igrališta (drugi odgojitelj u vrijeme jutarnjeg okupljanja) radi što sigurnije dječje igre na vanjskom prostoru vrtića, te redoviti periodični pregledi plinodojave, trošila, aparata za gašenje požara, video nadzora, gromobranskog sustava, rasvjetnih tijela, hidrantske mreže, panik rasvjete. Tijekom ljetnih vrućina odgojitelji će poduzeti sve mjere zaštite djece od vrućine sukladno Protokolu o postupanju i preporukama za zaštitu od vrućine kojeg je donijelo Ministarstvo zdravstva. Djeca će vani boraviti u jutarnjim satima, a svaka prostorija dnevnog boravka opremljena je klima uređajem što omogućuje djeci ugodan boravak u vrtiću.

### ***ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD***

Nova pedagoška godina započeti će osmišljavanje prostora, obogaćivanjem centara, novim didaktičkim igrama, te stvaranjem što boljih uvjeta za zadovoljavanje dječjih potreba, interesa i što kvalitetnijeg i ugodnijeg ozračja u dječjem vrtiću.

Sukladno Godišnjem planu prijedlogu aktivnosti za pedagošku godinu 2021./22. odgojitelji će planirati u svojim tromjesečnim, tjednim i dnevnim planovima aktivnosti vezane uz navedeni plan, interese djece, istraživačke aktivnosti i projekte.

U svoje planove odgojitelji će unijeti i aktivnosti vezane za Sigurnosno zaštitni plan vrtića, kako bi kroz aktivnosti samozaštite djeca stekla znanja i vještine za lakše snalaženje u kriznim situacijama, te aktivnosti vezane uz zdravstvenu zaštitu i sigurnost djece.

Planiranjem aktivnosti u kojima djeca na različite i osobite načine stjeću znanje kroz manipuliranje stvarima, istraživanje, promatranje, pokušajima i pogreškama nastojat ćemo pridonjeti stjecanju novih znanja, formiranju osobnosti, razvoju znatiželje i mašte, dječje kreativnosti, razvoju navika i lakšem snalaženju u prostoru i vremenu.

Suradnjom s drugim ustanovama, posjetima, izletima, predstavama djeca će otkrivati različite mogućnosti stjecanja spoznaja, obogaćivanjem okoline vrtića zadovoljiti znatiželju i proširiti svoje vidike ukoliko epidemiološka situacija bude dozvoljavala. Važan dio aktivnosti zauzimati će aktivnosti vezane uz razvoj pozitivne slike o sebi, stvaranja pozitivnih odnosa s drugima, suradnje, rješavanja sukoba, razumijevanja vlastitih i tuđih osjećaja, empatije, prepoznavanja vlastitih i tuđih emocija, razvoj emocionalne inteligencije, brige za vlastito zdravlje i zdravlje drugih.

Kulturna baština i narodni običaji važan su dio naših programa i nastojimo kroz pjesmu, igru, ples i priče nuditi djeci aktivnosti kojima će razvijati ljubav prema svojoj zavičajnoj baštini i domovini, ali i poštivati običaje drugih naroda, a osobito upoznati djecu sa specifičnostima pojedinih zemalja kroz pjesmu, hranu, vegetaciju, jezik priče, znamenitosti.

Bogatstvo likovnog, neoblikovanog, otpadnog, kao i prirodnog materijala kojeg će djeca moći odabrati doprinjet će razvoju dječje kretivosti i izražavanju emocija ili viđenja svijeta kroz likovni rad. Odgojitelji svih skupina, a osobito predškolskih svoje će aktivnosti planirati ka razvoju grafomotorike, fine motorike, igre glasovne analize i sinteze, matematičkih pojmova, pričanja slika priča, brojalica, recitacija, pjesmica.

Odgojitelji će kroz svoje planove detaljnije planirati konkretne priče, pjesme, dramatizacije, projekte, istraživanja vođeni dječjim interesom, maštom, igrom, spremnošću da od ničega naprave nešto što ih veseli, ispunjava, kroz što mogu izraziti nešto što im je riječima teško.

Svaka skupina svoje će aktivnosti bilježiti u mapu skupine koja je kroz likovne radove, analize, foto ili video dokumentaciju nadopuna pedagoškoj dokumentaciji.

### ***OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA***

Stručno usavršavanje zaposlenih ostvarivati će se kroz odgojiteljsko zdravstvena vijeća, prema temama koje su odgojitelji odabrali kao individualno usavršavanje, stručne skupove, kroz literaturu, stručne časopise, internet .

Za novu pedagošku godinu odgojitelji su odabrali su slijedeće teme .

Prezentiranje odabrane teme odvijati će se prema Programu odgojiteljskih vijeća.

Sukladno katalogu stručnog usavršavanja AZOO-a i organizacijskim mogućnostima odgojitelji će prisustvoavati stručnim skupovima.

Odgojitelji su prema Planu stručnog usavršavanja vrtić odabrali slijedeće teme:

1. „Tapšalice-brojalice“- brojalice, ritam, zvuk
  2. „Brojalice“kao govorni poticaj i razvoj ritma
  3. „Mali STE(A)M
  4. Prijateljstvo kao dio socioemocionalnog razvoja
  5. Moje emocije
  6. Što sve mogu moje noge, moja stopala
  7. Razvoj predčitalačkih sposobnosti u ranoj dobi
  8. STEAM aktivnosti u predškolskoj dobi
- Modeli odgovora na odgojno -obrazovne potrebe djece rane i predškolske dobi: izazovi i prilike (Vlatka Domović, Dejana Bouillet)

Odgovornost će za pripremu svojih tema stručnog usavršavanja koristiti literaturu na odabrane teme iz vrtićke i gradske knjižnice i upisati je u Individualni plan stručnog usavršavanja. Usavršavanje se odnosi na teoretski i praktični pristup temi, tako da svaki odgojitelj iznosi svoju temu i kroz praktične aktivnosti koje je primjenio u radu s djecom u skupini i izlaže svim odgojiteljima na zajedničkim satovima stručnog usavršavanja kako bi svi zajedno dobili nešto novo od individualnog stručnog usavršavanja svakog odgojitelja.

## ***SURADNJA S OSTALIM ČIMBENICIMA KOJI SUDJELUJU U OSTVARENJU GODIŠNJEG PLANA***

### **SURADNJA S RODITELJIMA**

Jedan od najvažnijih oblika suradnje u vrtiću je suradnja s roditeljima, koju svake godine nastojimo unaprijediti i stvoriti s roditeljima što bolji kontakt u interesu što kvalitetnije skrbi za njihovu djecu.

Od prvih individualnih razgovora prilikom upisa nastojimo roditeljima pristupiti iskreno, srdačno i rešno postaviti činjenice pozitivnih i negativnih strana vrtića, te ostaviti roditelju dovoljno vremena boraveći s njim u skupini da odluči jeli naš vrtić pravo mjesto za njihovo dijete i jesu li odgojitelji u toj skupini ti koji ulijevaju povjerenje i stručnost za brigu o njihovom djetetu.

Osobito nam je važno informirati roditelje o našem odgojno obrazovnom radu i pravilima vrtića kako bi svaki sudionik odgojno- obrazovnog procesa imao jasna saznanja o svojim pravima i obvezama.

Osim individualne suradnje, važno nam je da se što više roditelja odazove na roditeljske sastanke, radionice, stručne tribine kako bi razmijenili iskustva u odgoju, prikazali način na koji radimo kroz foto i video materijal i o tome diskutirali, ispunili ankete i dobili povratnu informaciju o svojim pozitivnim i negativnim aktivnostima.

Dio suradnje koja se odnosi na obavjesti odvija se preko informativnih letaka, oglasne ploče, web stranice, javnih glasila.

Psihologinja će na roditeljskim sastancima i na radionicama pripremiti teme : roditelji partneri u odgoju djece-adaptacija, kako pomoći djetetu da se suoči s ljutnjom, priprema za polazak u školu, poticanje emocionalnog i socijalnog razvoja, te ostale teme prema konkretnim situacijskim potrebama.

## SURADNJA S OSTALIM USTANOVAMA

U realizaciji Godišnjeg plana uz redovne aktivnosti, budu li epidemiološke okolnosti dozvoljavale planiramo posjete i izlete, tako da uz GradLudbreg, MOZŠ, AZOO i vrtiće okolnih gradova s kojima neizostavno surađujemo, te vrtićima Bugarske, Makedonije kao partnerima u projektu, planiramo suradnju s knjižnicom, poštom, policijom, vatrogascima, školom, crvenim križom, sredstvima javnog priopćavanja, komunalnim poduzećem, udrugama s područja našeg grada i županije, putničkim agencijama, turističkom zajednicom, župnim uredom, trgovinama, dobavljačima, bankom, uredima državne uprave, UNIP-om, te još mnogim drugim sudionicima koji će pobuditi dječji interes ili biti neophodni za realizaciju određenog projekta.

## VREDNOVANJE

Vrednovanje svog rada i rada skupina analiziramo i procjenjujemo, njegovu uspješnost nakon svakog mjeseca, a osobito tomjesečja. Takav način analize rada i vrednovanja učinjenog i ne učinjenog pomaže nam oko dogovora za slijedeće razdoblje i otvara mogućnost komparacije rada i iskustva odgojitelja prošlih godina u pojedinim aktivnostima, problemima ili dobrim aktivnostima koje možemo primjeniti i nadograditi. Nastavit ćemo s dokumentiranjem aktivnosti i opažanjem djece kako bi lakše vrednovali rad djeteta i cijele skupine, napredak ili probleme pojedine skupine ili djeteta što nam uvelike pomaže u kreiranju aktivnosti i prilagođavanju individualnih aktivnosti za pojedino dijete ovisno o njegovim mogućnostima. Odgojitelji će svaki u svojoj skupini izraditi sustav vrednovanja za svoju skupinu i prema svojoj organizaciji aktivnosti, dobi djece i specifičnostima. Psihologinja će vršiti vrednovanje djece primjerenim testovima, te pomoći u radu s djecom i roditeljima.

DJEČJI VRTIĆ „RADOST“ LUDBREG

Ludbreg,30.08.2021.

**GODIŠNJI PLAN I PRIJEDLOG AKTIVNOSTI ZA  
PEDAGOŠKU GODINU 2021./22.**

**RUJAN**

Aktivnosti vezane uz prihvaćanje i povezivanje djece u skupini, olakšavanje adaptacije

Pravila ponašanja skupina –Mali bonton

Šetnje s ciljem promatranja promjena u prirodi i prikupljanje plodova.

Jesen u voćnjaku, vrtu, polju, šumi, parku

Zajedničko komostiranje djece i roditelja po projektu „Eko garden in kidergarten“

*Priče: Mara i sport, Elmer i izgubljeni medo, Skučena kuća, Ti ja mali medo, Jabuka, Medo vinogradar, Djed i repa, Priče iz šume, Ježeva kućica, Dva ježića, Kestenova pustolovina, Ježek i Jožek, Krumpirska priča, Jesenski svirači, Vrganj bez osobne karte, Jež i lisica, Živahni Dado, General Kiro miš, Puž Slavek u polju suncokreta, Puž stolar, Pustolovine malog crva, Ogledalce, Vrlo gladana gusjenica, Ježeva potraga, Kišna kap*

**LISTOPAD/STUDENI**

Međunarodni dan starijih osoba

Međunarodni dan ne nasilja

Suradnja s policijom obilježavanje Dana policije

Kako pomoći djeci da budu sigurna, jaka i slobodna-prevencija zlostavljanja djece

Jesenski izlet -predstava

Dani kruha-posjet pekari, blagoslov kruha, jesenska svečanost 17.10. Svjetski dan hrane 16.10

Aktivnosti prometnog odgoja i sigurnosti

Dan jabuka 20.10.

Dječji tjedan-igraonice, posjeti drugih vrtića, oboji svoja prava, upoznaj svoje obaveze

Mjesec knjige-suradnja s knjižnicom 15.10. Dan knjige



## STEAM aktivnosti

Dan štednje-posjet banci

Međunarodni dan djeteta 20.11.

Dan mrtvih-šetnja grobljem , paljenje lampaša

*Priče: Čarobna tikva, Hrčak i Smrčak, Majina kiflica, Vjetar i list, Vjetrovita priča, Lončiću kuhaj, Čarobne čizmice, Pepeljuga, Ana u svijetu bez granica, Kad izgubiš nekog koga voliš, Tin i Tina u maloj školi, Niko i prehrana, Jana i higijena, Mali žir, Juha od bundeve, STEM slikovnice: Leo i krugovi, Leoi trokuti...*

## PROSINAC

Sv.Nikola, Advent, Božić

Sudjelovanje na manifestaciji Cinkuš advetski

*Priče: O čemu priča Prosinac, Maca papučarica, Krispin –praščić koji je imao sve, Priča o Nikoli, Rudolf –jelen crvenog nosa, Sebični div, Pijetlić Krestić i čudotvorni mlinčić, Poštar Zeko Brzonogi, Ne , ne i ne ne dolazi u obzir!, Božićni dar, Božićni snjegović, Gotovo razboriti vuk, Roko i zdravlje, Kako je Fran dobio psa, Medo, klavir i koncert malene vjeverice*

## SJEČANJ/VELJAČA

Istraživačke aktivnosti,projekti

Hlastec, Fašnik,Valentinovo

Vremenske promjene

*Priče: Petoro iz graškove mahune, Njbogatiji vrabac na svijetu,Čarobna gruda, Ptičja ženidba, Došla je zima, Ljubav, Visibaba, Najljepši cvijet, Snježna kraljica, Gotovo razboriti vuk, Šuma Striborova, Razbojnik sa žutom pjegom,Gaston se ne igra s drugom djecom, Kaputi za lanad, Petra u bolnici, Mačak pijetlić i lija, Djedov tajni div,Swvijetlo na pamučnoj stijeni, Zebra koja je izgubila pruge, Lav koji je izgubio riku...*

## OŽUJAK/TRAVANJ

Projekti

Dan grada



Proljeće-sadnja, sjetva, šetnje

Uskrs-radionice

Manifestacija Centar svijeta

Obilježavanje Dana planeta Zemlje

Ekološke, istraživačke aktivnosti

Svjetski Dan zaštite voda

Svjetski Dan zaštite zdravlja

*Priče: Četiri godišnja doba, Tratinčica, Proljetna eko priče, Tko je Vitku napravio košuljicu, Plesna haljina žutog maslačka, Kakvo ime za zečića, Priča o uskršnjem zecu, Zečić znatiželjnog nosića, Priča o šarenom leptiru, Pismo iz Zelengrada, Jadana žaba, Žabica djevojka, Nemaš pojma Grizlijane, Što bi bilo kad ..., Tajne i zgode nestašne vode, I drvo ima srce, Ružno pače, Muka za Fabijana.....*

## **SVIBANJ**

Sudjelovanje na međunarodnom Sajmu cvijeća

Obilježavanje Majčinog dana i Dana obitelji

Dani vrtića -56.rođendan vrtića

Izleti, predstave, završna svečanost za predškolce

*Priče: Ogladalce, Nezadovoljna bubamara, Elmer, Gospodin Nosko nalazi prijatelja, Veliko pripremanje soka, Neobičan piknik, Utrka mahunama*

## **LIPANJ, SRPANJ, KOLOVOZ**

Posjet školi, Suradnja s Gradskom knjižnicom –Kerstnerov rođendan

Šetnje, posjete, aktivnosti vezane uz promet

Igre vani voda, pijesak, lopta, pjesma i plesna otvorenom, likovne aktivnosti na dvorištu, igre u kućicama...

STEAM aktivnosti

*Priče: Ivica i Marica, Riba duginih boja, Tri prašćića, Snjeguljica, Priča o mlincu, Basne, Petra i novi prijatelj, Klip kukuruza, Bazen, Zvijezda padalice, Puž Slavek u polju suncokreta, Pužica kitova družica....*

## ***PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ZA PEDGOŠKU GODINU 2020./21.***

Tijekom cijele godine ravnatelj sudjeluje u planiranju i programiranju, organiziranju rada vrtića, administrativno računovodstvenim poslovima, surađuje s drugim ustanovama, zastupa i predstavlja ustanovu, upućuje zaposlene na stručno usavršavanje i sam se permanentno usavršava. Planiranje i programiranje odnosi se na :

- Izradu Godišnjeg plana i programa rada vrtića
- Izradu vrtićkog kurikuluma
- Izradu godišnjeg plana ravnatelja
- Analizu rada i postignuća tijekom pedagoške godine
- Izradu godišnjeg izvješća
- Planiranje sjednica Odgojiteljskog vijeća
- Planiranje dogovora, refleksija
- Planiranja sadržaja i stručnog usavršavanja
- Izradu plana stručnog usavršavanja
- Izradu plana aktivnosti po mjesecima
- Izradu plana održavanja stručnog usavršavanja
- Izradu programa sadržaja za pojedine manifestacije i dogovor s nosiocima istih
- Planiranje sjednica Upravnog vijeća
- Vođenje ljetopisa, prikupljanje foto i video dokumentacije
- Uređivanje web stranice

Organizacija rada odnosi se na: - Upise i ispise djece

- Raspored djece i odgojitelja po skupinama
- Organizacija rada prilikom obilježavanja određenih važnih datuma
- Organizacija aktivnosti prilikom suradnje s lokalnom zajednicom
- Koordinacija rada svih zaposlenih
- Koordinacija rada s podružnicom
- Pripremu projekata i koordinacija realizacije, prijava na natječeaje
- Pripremu radnih listova i materijala s interneta za odgojitelje po skupinama
- Organizacija rada za vrijeme odsutnosti radnika zbog bolovanja ili godišnjih odmora
- Izrada plana tekućeg održavanja te usaglašavanje istog s Upravnim vijećem i Gradom

Administrativno računovodstveni poslovi odnose se na:

Vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika

- Izradu plana godišnjih odmora
- Izdavanje rješenja o godišnjim odmorima
- Sklapanje ugovora s dobavljačima
- Prikupljanje ponuda za nabave i radove
- Sklapanje ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima
- Sklapanje ugovora s radnicima

- Praćenje zakona i stručno usavršavanje iz tog djelokruga
- Donošenje odluka i rješenja potrebnih za redovan rad vrtića
- Priprema prijedloga izmjene akata vrtića za Gradsko i Upravno vijeće
- Vođenje dokumentacije vezane uz sustav financijske kontrole
- Popunjavanje FMC upitnika i priprema priloga
- Kontrola HACAP sustav i priprema potrebnog za njegovo kvaliteto provođenje
- U suradnji s računovođom planiranje financijskog plana i projekcija, nabave i izmjena financijskog plana, kontrole realizacije istog
- Izvršavanje kontrole računa, te po potrebi plaćanje istih
- Nabavu roba i usluga, praćenje potrošnje kroz evidencije skladišta
- Izvršavanje obvezana vezanih u AZOP
- Praćenje i izvršavanje obveza vezanih uz GDPR
- Izvršavanje obaveza sukladno Zakonu o zaštiti od požara i Zakonu o zaštiti na radu
- Osnovno snalaženje u aplikacijama e-mirovinsko i e-porezna, e –banking, e- twining,

Suradnja, zastupanje i predstavljanje ustanove odnosi se na:

- Ostvarivanje i unapređenje suradnje s roditeljima individualno, sudjelovanje na roditeljskim sastancima, pripremu letaka s aktualnim temama
- Kontaktima s čelnicima Grada i gradskim službama
- Suradnju s Upravnim vijećem
- Rad na projektima
- Suradnju s lokalnom zajednicom (Turistička zajednica, Crveni križ, Radio, udruge, obrti, trgovačka društva, vrtići, škola, knjižnicom, MZOŠ, AZOO, HZZO, ZMO, HZZ, upravni odjeli, inspeksijske službe,...)
- Zastupanje ustanove prema pozivu i potrebi
- Zastupanje i predstavljanje u medijima, na seminarima i stručnim skupovima
- Prezentacija rad ustanove na web stranici i panou u centru grada
- Dogovore o posjetu ustanovama, udrugama ,obrtima
- Organiziranje događanja i sudjelovanje u programima vezanim uz projekte

Sudjelovanje na stručnom usavršavanju prema rasporedu Agencije za odgoj i obrazovanje, unutar ustanove prema Programu stručnog usavršavanja na nivou ustanove, pravno računovodstveno usavršavanje prema rasporedu organizatora.

Ravnateljica: Zvezdana Jadanić

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA STRUČNOG SURADNIKA PSIHOLOGA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2021./2022.**

U skladu sa Standardima rada psihologa u predškolskim ustanovama kao i Državnim pedagoškim standardom, osnovni ciljevi i zadaci rada stručnog suradnika – psihologa biti će usmjereni na:

- prevenciju, ranu intervenciju, edukaciju i istraživanje iz različitih područja odgoja i obrazovanja djece rane i predškolske dobi
- poticanju cjelovitog razvoja djeteta (psihomotoričkog, kognitivnog i socio – emocionalnog)
- skladnom razvoju djetetove osobnosti i doprinosu kvaliteti njegova odrastanja
- primjeni pristupa usmjerenog na dijete, uz uvažavanje individualnih potreba djeteta
- prepoznavanje djece s posebnim potrebama
- rad s djecom s teškoćama u razvoju i njihovim roditeljima na osnaživanju i jačanju socijalnih i emocionalnih kapaciteta
- rad s potencijalno darovitom djecom i njihovim roditeljima na poticanju razvoja u svim aspektima (psihomotoričkom, kognitivnom i socio – emocionalnom)
- uvažavanju osobnog, obiteljskog i društvenog identiteta djeteta
- stvaranju temeljnih uvjeta za ostvarivanje djetetovih prava
- stvaranju poticajnog okruženja za cjeloviti razvoj djeteta
- suradnju s roditeljima - podršci obitelji za kvalitetniju pomoć u odrastanju djeteta
- rad na razvoju timskog rada u dječjem vrtiću - uključivanju zajednice i stručnih ustanova kao doprinos kvaliteti odgoja i obrazovanja

Zadace rada psihologa usmjerene su na rad s djecom, roditeljima, odgojiteljima, stručnim timom i vanjskim ustanovama, institucijama i udrugama.

### **1. RAD S DJECOM**

- 1.1. Prilikom upisa djeteta i inicijalnog razgovora procjenjuje individualne razvojne potrebe djeteta za odgovarajućim programima odgoja i obrazovanja
- 1.2. Prati i procjenjuje uspješnost prilagodbe djece na vrtić
- 1.3. Aktivno djeluje na smanjivanju adaptacijskih teškoća djece novoupisanih polaznika
- 1.4. Prati i procjenjuje psihomotorni, kognitivni i socio–emocionalni razvoj djeteta (opažanjem i praćenjem ponašanja u odgojnoj skupini, primjenom psihodijagnostičkih tehnika i postupaka i suradnjom s odgojiteljima i roditeljima)

- 1.5. Na osnovu testiranja, praćenja djeteta u skupini, razgovora s odgojiteljima i roditeljima donosi procjenu o najprimjerenijem obliku nastavka odgojno – obrazovnog procesa za pojedino dijete predškolske dobi
- 1.6. Prepoznaje djecu s teškoćama, promišlja razvojne zadaće za njihovo napredovanje prema sposobnostima, upućuje na daljnju potrebnu obradu, predlaže najprimjereniji oblik odgojno – obrazovnog rada
- 1.7. Provodi rano otkrivanje i utvrđivanje potencijalno darovite djece
- 1.8. Provodi program prilagođen individualnim potrebama djeteta u redovitom programu
- 1.9. Promišlja i provodi aktivnosti za poticanje pozitivnog emocionalnog razvoja djeteta, kvalitetnog odnosa s vršnjacima i odraslim osobama
- 1.10.. Procjenjuje razvojni status djece u godini prije polaska u školu, postavlja razvojne zadaće, izrađuje i provodi aktivnosti u području razvoja spremnosti za školu;
- 1.11. Prati, procjenjuje i testira djecu u dobi prija polaska u školu
- 1.12. Provodi prevenciju emocionalnih teškoća i poremećaja u ponašanju;
- 1.13. Provodi prevenciju zlostavljanja i zanemarivanja djece;
- 1.14. Planira i provodi intervencije u kriznim situacijama i pomoć djeci u prevladavanju stresnih situacija – tugovanje, bolest, razvod roditelja i sl.

## 2. RAD S RODITELJIMA

- 2.1. Provodi inicijalne razgovore s roditeljima novoprimljene djece
- 2.2. Informira roditelje o specifičnostima prilagodbe djece na polazak u vrtić
- 2.3. Informira roditelje o rezultatima praćenja i psihologijske procjene djeteta
- 2.4. Priprema i provodi roditeljske sastanke sa različitim aktualnim temama (Priprema za polazak u školu, Poticanje emocionalnog i socijalnog razvoja, Kako pomoći djetetu da se suoči s ljutnjom, Granice u odgoju...)
- 2.5. Priprema kraće tekstove o aktualnim temama sa ciljem informiranja roditelja
- 2.6. Provodi savjetodavni rad kojim pomaže roditeljima u rješavanju specifičnih teškoća vezanih za razvoj predškolskog djeteta, prevladavanju kriza te razvoju pozitivnih roditeljskih vještina
- 2.7. U suradnji s roditeljima planira i provodi postupke iz područja ranih intervencija
- 2.8. Promovira partnerske odnose roditelja i predškolske ustanove

### 3. RAD S ODGOJITELJIMA

- 3.1. Prenosi relevantne podatke o specifičnostima novoupisane djece
- 3.2. Daje smjernice odgojiteljima za opažanje i praćenje razvoja djece, njihovog napretka i postignuća
- 3.3. Surađuje s odgojiteljima pri utvrđivanju i zadovoljavanju specifičnih odgojno – obrazovnih potreba djeteta
- 3.4. Surađuje s odgojiteljima u planiranju i provođenju razvojnih zadaća za djecu s teškoćama (trajnim ili reaktivnim)
- 3.5. Surađuje s odgojiteljima u planiranju i provođenju razvojnih zadaća za potencijalno darovitu djecu
- 3.6. Savjetodavni rad i pomoć u rješavanju individualnih problema djece u ponašanju, problema nastalih kao odgovor na specifične situacije (npr. razvod roditelja, smrt u obitelji...)
- 3.7. Osmišljava strategije koje odgojiteljima omogućuju podržavanje i poticanje kompetencija djeteta – u području psihomotornog, kognitivnog, socio – emocionalnog razvoja i kreativnosti;
- 3.8. Prati uvažavanje prava djeteta
- 3.9. Promovira kvalitetne modele interakcije i komunikacije između svih sudionika odgojno – obrazovnog procesa;
- 3.10. Jača kompetencije odgojitelja za suradnju s roditeljima
- 3.11. Promovira suvremene oblike suradnje s roditeljima
- 3.12. Upoznaje odgojitelje s inovacijama u području ranog i predškolskog odgoja, u području razvojne psihologije, neuroznanosti i sl.
- 3.13. Preporuča stručnu literaturu i edukacije za permanentno usavršavanje odgojitelja
- 3.14. Provođi individualno i grupno stručno usavršavanje iz područja psihologije kojim se podržava profesionalni i osobni rast i razvoj odgojitelja;
- 3.15. Surađuje s odgojiteljima u prevenciji stresa i izgaranja na poslu

### 4. RAD NA RAZINI STRUČNOG TIMA I SURADNJA S VANJSKIM USTANOVAMA I INSTITUCIJAMA

- 4.1. Sudjeluje u izradi i vođenju propisane dokumentacije i evidencije o djeci: Godišnji plan i program odgojno-obrazovnog rada; Godišnje izvješće o ostvarivanju plana i programa rada; Program stručnog usavršavanja; Dosje djeteta s posebnim potrebama; ili drugog prema važećim propisima
- 4.2. Sudjeluje u dokumentiranju i analiziranju pojedinih segmenata odgojno - obrazovnog procesa
- 4.3. Rad u Povjerenstvu za upis u vrtić
- 4.4. Revizija i primjena Prijemnog upitnika za roditelje

- 4.5. Suradnja i provođenje roditeljskih sastanaka
- 4.6. Zajedničko planiranje i programiranje Odgojiteljskih vijeća i edukacija za odgojitelje
- 4.7. Sudjeluje u praćenju kvalitete rada ustanove
- 4.8. Sudjeluje u kreiranju promjena u cilju unapređivanja odgojno-obrazovnog procesa u skladu sa suvremenim spoznajama iz područja psihologije
- 4.9. Osmišljava i provodi projekte, akcijska i druga istraživanja, samostalno ili u suradnji sa stručnjacima iz dječjeg vrtića ili vanjskih institucija
- 4.10. Sudjeluje u stvaranju temeljnih uvjeta za ostvarivanje djetetovih prava, ukazuje na pravne propise i etička pravila u svrhu osiguranja djetetove dobrobiti, zastupa i reagira na povredu djetetovih prava
- 4.11. Sudjeluje u kreiranju kvalitetnog okruženja za cjeloviti razvoj djeteta vodeći računa o njegovim psihološkim implikacijama na dijete
- 4.12. Suraduje sa stručnim institucijama, odgojno-obrazovnim ustanovama, zdravstvenim ustanovama, ustanovama socijalne skrbi, strukovnim organizacijama, društvima i pojedincima vezano za realizaciju svih ciljeva rada psihologa (Agencija za odgoj i obrazovanje, Gradski ured za obrazovanje, kulturu i šport, Specijalizirane ustanove (SUVAG, GOLJAK..), zdravstvene ustanove, Centar za socijalnu skrb, odgojno-obrazovne ustanove na području grada i okolice: vrtići , škole, Hrvatska psihološka komora, Hrvatsko psihološko društvo itd.

## 5. ZADAĆE I DJELATNOSTI U ODNOSU NA PSIHOLOŠKU DJELATNOST

- 5.1. Vodi propisanu dokumentaciju i priprema se za rad
- 5.2. Prati stručnu literaturu
- 5.3. Izrađuje plan i program stručno suradnika - psihologa za pedagošku godinu
- 5.4. Sudjeluje u izradi godišnjeg izvješća DV Radost
- 5.5. Stručno se usavršava u skladu s obvezama trajnog profesionalnog usavršavanja – psiholog ima pravo i dužnost obnavljati i dalje usavršavati svoja znanja i vještine i obvezan je stručno se usavršavati radi stjecanja uvjeta za produženje osnovne dopusnice za obavljanje psihološke djelatnosti
- 5.6. Stručno se usavršava u pogledu poslova u predškolskoj ustanovi – psiholog se usavršava na temelju propisa ministarstva nadležnog za obrazovanje i u organizaciji nadležnih ustanova za odgoj i obrazovanje; stručno se usavršava i u skladu s potrebama ustanove u kojoj je zaposlen

Sara Filip, psihologinja