



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
GRAD LUDBREG
GRADSKO VIJEĆE

KLASA:550-01/20-01/03

URBROJ:2186/18-02/1-20-1

U Ludbregu, 15. travnja 2020. godine

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (Narodne novine br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15-ispravak, 123/17, 98/19), te članka 33. Statuta Grada Ludbrega („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 23/09, 17/13, 40/13-pročišćeni tekst, 12/18, 55/18-pročišćeni tekst, 40/19, 13/20) Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 20. sjednici održanoj 15. travnja 2020. godine donosi

ODLUKU O PRIVREMENOJ NOVČANOJ POMOĆI

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Odlukom o privremenoj novčanoj pomoći (u nastavku teksta:Odluka) uređuju se uvjeti i postupak ostvarivanja prava na novčanu pomoć za samca/kućanstvo (u nastavku teksta:Novčana pomoć) te utvrđuje iznos novčane pomoći koju osigurava Grad Ludbreg u skladu s materijalnom situacijom u kojoj se samac/kućanstvo (u nastavku teksta:Korisnik) nalazi zbog pandemije uzrokovane korona virusom.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci, a imaju rodno značenje, bez obzira na to jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu, odnose se na jednak način na muški i ženski rod.

Članak 2.

Novčana pomoć za samca iznosi =1.000,00 neto mjesečno dok za kućanstvo iznosi 2.000,00 neto mjesečno i to za travanj, svibanj i lipanj 2020. godine od dana uredno podnesenog zahtjeva.

II. UVJETI ZA STJECANJE NOVČANE POMOĆI

Članak 3.

Novčana pomoć stječe se u slijedećim slučajevima:

- ako je Korisnik zbog nepovoljne ekonomske situacije uzrokovane pandemijom dobio poslovno-uvjetovani otkaz;
- ako Korisnik ima status stalnog sezona;
- ako je Korisnik uredno prijavljen na Hrvatski zavod za zapošljavanje (u nastavku teksta HZZ);

- ako je Korisnik državljanin Republike Hrvatske i ima neprekidno prijavljeno prebivalište na području Grada Ludbrega najmanje jednu godinu od dana podnošenja zahtjeva.

Članak 4.

Novčana pomoć ne može se steći u slijedećim slučajevima:

- ako Korisnik ili njegovi članovi kućanstva imaju u vlasništvu drugi stan ili kuću, osim stana i kuće koju koriste za stanove, a koju iznajmljuju i time osiguravaju sredstva potrebna za zadovoljenje životnih potreba;
- ako Korisnik ili njegovi članovi kućanstva imaju u vlasništvu poslovni prostor koju iznajmljuju i time osiguravaju sredstva potrebna za zadovoljenje životnih potreba,

III. POSTUPAK ZA STJECANJE NOVČANE POMOĆI

Članak 5.

Zahtjev za stjecanje novčane pomoći Korisnik podnosi Upravnom odjelu za razvojne projekte, društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu (u nastavku teksta:Upravni odjel) na za to propisanom obrascu/obrascu u elektronskom obliku koji se nalazi na mrežnim stranicama Grada Ludbrega, a koji sadrži popis isprava kojima se dokazuju činjenice iz članaka 3. i 4. ove Odluke.

Isprave potrebne za utvrđivanje činjeničnog stanja zbog donošenja pravilnog i zakonitog Rješenja o novčanoj pomoći dostavljaju se u izvorniku/preslici, odnosno ispisu/skenu u slučaju dostave u elektronskom obliku.

Nadležni Upravni odjel Grada Ludbrega Rješenjem odlučuje o novčanoj pomoći u roku od 30 dana od dana uredno podnijetog zahtjeva.

IV. PRESTANAK NOVČANE POMOĆI

Članak 6.

Pravo na novčanu pomoć prestaje:

- a) danom zasnivanja radnog odnosa korisnika novčane pomoći,
- b) danom stjecanja prava na mirovinu korisnika novčane pomoći,
- c) danom stjecanja prihoda člana kućanstva čiji prihod po članu kućanstva prelazi iznos propisan člankom 4. ove Odluke,
- d) danom prestanka isplate novčane pomoći temeljem donijetog Rješenja o priznavanju prava na novčanu pomoć,
- e) danom podnijetog zahtjeva za prestankom novčane pomoći od strane korisnika novčane pomoći.

Upravno tijelo odlučit će Rješenjem o prestanku stjecanja novčane pomoći, osim u slučaju st.1.d) ovoga članka.

Članak 7.

Korisnik novčane pomoći dužan je nadležnom Upravnom odjelu Grada Ludbrega prijaviti svaku promjenu podataka te drugih činjenica koje utječu na stjecanje novčane pomoći u roku od 8 dana od dana nastanka promjene.

Korisnik novčane pomoći dužan je vratiti ne pripadajuću novčanu pomoć.

Članak 8.

Nadležni Upravni odjel Grada Ludbrega, uz pisanu suglasnost Korisnika, provjeravat će osobne podatke Korisnika i članova kućanstva Korisnika te druge činjenice koje utječu na stjecanje prava na novčanu pomoć za sve vrijeme njenog trajanja.

Ako postoje podaci da su se činjenice iz stavka 1. ovoga članka promijenile, nadležni Upravni odjel Grada Ludbrega obustavit će isplatu do pribavljanja odgovarajuće javne isprave o istom.

V. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

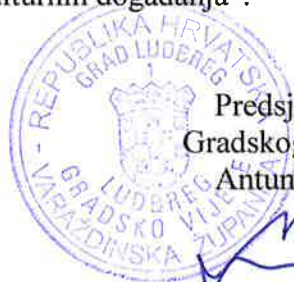
Članak 9.

Žalba na Rješenje donijeto na temelju ove Odluke podnosi se gradonačelniku Grada Ludbrega u roku od 8 dana od dana dostave Rješenja, putem nadležnog upravnog odjela.

Odluka o žalbi je konačna.

Članak 10.

Ova Odluka stupa na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“ iz razloga hitnosti provođenja mjera za ublažavanje krize uzrokovane koronavirusom (COVID-19), a primjenjuje se do prestanka okolnosti predviđenih „Odlukom o mjerama ograničavanja društvenih okupljanja, rada u trgovini, uslužnih djelatnosti i održavanja sportskih i kulturnih događanja“.



Predsjednik
Gradskoga vijeća:
Antun Šimić

