



**REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA**

**GRAD LUDBREG**

**Gradsko vijeće**

KLASA:940-01/22-01/04

URBROJ:2186-16-02/1-22-3

U Ludbregu, 22. prosinca 2022. g.

Na temelju članka 35. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (NN br. 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst, 137/15, 123/17, 98/19 i 144/20) i članka 34. Statuta Grada Ludbrega („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 12/2021), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 15. sjednici održane 22. prosinca 2022. g., donosi

## **ODLUKU**

### **o korištenju društvenih i vatrogasnih domova na području Grada Ludbrega**

#### **I. OPĆE ODREDBE**

##### **Članak 1.**

Ovom Odlukom uređuju se uvjeti i način korištenja poslovnog prostora u svim društvenim i vatrogasnim domovima na području Grada Ludbrega koji su u vlasništvu Grada Ludbrega.

#### **II. NAČIN KORIŠTENJA PROSTORA**

##### **Članak 2.**

Poslovni prostori u društvenim i vatrogasnim domovima (u daljnjem tekstu: prostori) prvenstveno se koriste za potrebe rada vijeća mjesnih odbora, a povremeno prema ukazanoj potrebi za potrebe Grada Ludbrega te za druge potrebe sukladno ovoj Odluci.

##### **Članak 3.**

(1) Prostori se mogu dati na korištenje pravnim i fizičkim osobama (u daljnjem tekstu: korisnici) ako se time ne ometa djelatnost mjesne samouprave.

(2) Ako pojedini mjesni odbor u dužem vremenskom razdoblju nema potrebu za korištenjem cijelog ili nekog dijela prostora u društvenom ili vatrogasnom domu, isti se može dati u zakup pravnim ili fizičkim osobama u skladu s Odlukom o davanju u zakup poslovnog prostora na području Grada Ludbrega.

##### **Članak 4.**

(1) Prostori se mogu dati na korištenje:

1. jednokratno,

2. za određeno vremensko razdoblje.

(2) Pod jednokratnim korištenjem prostora u smislu prethodnog stavka ovog članka smatra se korištenje za kojim se potreba pojavljuje povremeno (skupovi građana, godišnje skupštine, sastanci i prigodne proslave i dr. ).

(3) Pod korištenjem prostor za određeno vremensko razdoblje smatra se korištenje prostora u određene sate u tijeku određenog dana u tjednu ili mjesecu prema dodijeljenim terminima kroz određeno vremensko razdoblje.

### III. KORIŠTENJE PROSTORA BEZ NAKNADE

#### Članak 5.

(1) Prostori se daju na korištenje bez naknade mjesnim odborima, dobrovoljnim vatrogasnim društvima, vatrogasnoj zajednici, ustanovama čiji je osnivač Grada Ludbreg, trgovačkim društvima koja su u cijelosti ili u većinskom vlasništvu Grada Ludbrega, tijelima državne uprave i Varaždinske županije, vjerskim organizacijama za potrebe obavljanja vjerskih obreda, organizacijama Crvenog križa, udrugama koje su osnovane radi djelovanja u određenom naselju u kojemu se nalazi društveni ili vatrogasni dom (sportski klubovi, klubovi žena i sl.), te za potrebe održavanja izbora ili drugih aktivnosti koje organizira Grad Ludbreg.

(2) Prostor se može dati na korištenje bez naknade udrugama, neprofitnim organizacijama i drugim fizičkim i pravnim osobama za provođenje programa/projekata od interesa za Grad Ludbreg ili opće dobro, ako gradonačelnik Grada Ludbrega ocijeni da je njihova djelatnost od interesa za Grad Ludbreg ili opće dobro.

(3) U ostalim slučajevima prostor se može koristiti uz plaćanje naknade Gradu Ludbregu.

### IV. CJENIK KORIŠTENJA PROSTORA

#### Članak 6.

(1) Prostori se mogu dati korisnicima na jednokratno korištenje uz plaćanje naknade, i to za sljedeće svrhe:

1.	svadbene svečanosti u druš. domu Hrastovsko	500,00 €
2.	svadbene svečanosti u drugim druš. domovima	300,00 €
3.	rođendani, krštenja, pričesti, krizme, obljetnice i sl. u druš. domu Hrastovsko	100,00 €
4.	rođendani, krštenja, pričesti, krizme, obljetnice i sl. u drugim druš. domovima	50,00 €
5.	predizborni skupovi i druge aktivnosti političkih stranaka	100,00 €
6.	predavanja, tribine, prezentacije, priredbe i sl.	40,00 €
7.	za aktivnosti udruga s područja Grada Ludbrega	30,00 €

(2) Naknada iz stavka (1) ovog članka pod točkama 3. i 4., za stanovnike koji imaju prebivalište ili boravište na području naselja u kojemu se daje na korištenje društveni/vatrogasni dom, umanjuju se za 50%.

(3) Za svadbenu svečanost prostor se daje korisniku u cijelosti za 7 dana, i to 5 dana prije, te 1 dan poslije svadbene svečanosti, zaključno do 12:00 sata.

(4) Kod organiziranja rođendana ili drugih sličnih proslava, prostor se daje korisniku cijeli dan, te 1 dan poslije zaključno do 12:00 sata.

(5) Korištenje prostora za predizborne skupove i druge aktivnosti političkih stranaka, predavanja, prezentacije i priredbe daje se na vrijeme korištenja do najviše 8 sati.

(6) Korisnik kojem je prostor potreban više od 7 dana dužan je za svaki dan dodatno uplatiti još 50,00 €.

(7) U naknadu za korištenje, uračunati su i troškovi režija koji nastaju zbog korištenja prostora.

(8) Uz prostor koji korisnici dobivaju na korištenje, svatko od korisnika obavezan je u svojem trošku pribaviti sredstva za čišćenje podova, sanitarija i pribora za jelo i piće, te ubrusa, toaletnog papira, drva za ogrjev u određenim domovima, vreća za razvrstavanje otpada koji nastane tijekom određenog događaja i sl. potrepština.

(9) U pogledu korištenja sitnog inventara u domovima kao što su sude, posuđe i ostali slični pribor i sredstva, korisnik prostora ako ima potrebe za istima, sam unajmljuje od vlasnika predmetnog inventara u pojedinom društvenom i vatrogasnom domu pod uvjetima koje će odrediti vlasnik inventara.

#### **Članak 7.**

Kada se prostori daju na korištenje za određeno vremensko razdoblje, pojedini prostor ne može se koristiti više od 24 sata mjesečno, a naknada za korištenje se plaća u iznosu od 50,00 € mjesečno, bez obzira na broj sati korištenja.

#### **Članak 8.**

U slučaju otkazivanja korištenja doma od strane korisnika, Grad Ludbreg nije dužan vratiti uplaćeni iznos.

### **V. UVJETI DOBIVANJA PROSTORA NA KORIŠTENJE**

#### **Članak 9.**

Zahtjev za jednokratno ili za povremeno korištenja prostora u slučajevima iz članka 5. stavka 2. i 3. ove Odluke, podnosi se Upravnom odjelu Grada Ludbrega nadležnome za imovinu, najkasnije 3 dana prije početka korištenja prostora ako je to moguće, uz prethodnu suglasnost mjesnog odbora u kojemu se dom nalazi.

#### **Članak 10.**

(1) Temeljem ove Odluke, ako se odobri zahtjev korisnika za jednokratno ili za povremeno korištenja prostora, gradonačelnik Grada Ludbrega i korisnik prostora sklapaju ugovor o korištenju prostora, a nakon potpisivanja ugovora o korištenju i uplate naknade za korištenje u korist proračuna Grada Ludbrega, korisnik može koristiti prostor.

(2) Naknada za korištenje prostora uplaćuje se u korist Proračuna Grada Ludbrega prije sklapanja ugovora o korištenju, a naknada će se koristiti isključivo za financiranje potreba mjesnog odbora onog naselja u kojemu se nalazi dom za čije je korištenje plaćena naknada.

#### **Članak 11.**

Ugovor iz članka 10. ove Odluke obvezno sadrži:

1. podatke o ugovornim stranama,
2. podatke o prostoru koji se daje na korištenje,
3. podatke o aktivnostima ili djelatnosti koju korisnik može obavljati u prostoru,
4. iznos naknade za korištenje prostora i način plaćanja,
5. vrijeme trajanja korištenja prostora,
6. odredbe o korištenju prostora sukladno pravilima o kućnom redu,
7. odredbe o prestanku ugovora,
8. mjesto i datum sklapanja ugovora i potpis ugovornih strana.

### **VI. KUĆNI RED KORIŠTENJA PROSTORA**

#### **Članak 12.**

(1) Po izvršenoj primopredaji prostora od strane domara odnosno osobe zadužene od strane mjesnog odbora, korisnik je dužan čuvati ga od oštećenja i upotrebljavati ga prema namjeni s pažnjom dobrog gospodarstvenika, a oštećenja koja je sam prouzročio ili su ih prouzročile osobe koju su se koristile prostorom dužan je otkloniti o svom trošku.

(2) Korisnik je odgovoran za sve eventualne štete koje nastanu korisnicima prostora, odnosno koje nastanu trećim osobama, sukladno važećim pravnim propisima.

(3) Korisnik je obvezan, kada to nalažu propisi, sam prijaviti održavanje svečanosti, skupa i sličnih aktivnosti, nadležnim institucijama kao što su ZAMP, MUP, te Grad Ludbreg neće snositi nikakve materijalne ili prekršajne sankcije za propuste na strani korisnika prostora.

### Članak 13.

- (1) Korisnik nema pravo ulaziti bez dopuštenja u prostorije koje mu nisu dane na korištenje, niti koristiti imovinu i opremu koji mu nisu dani na korištenje.
- (2) Zabranjeno je u prostore unositi lako zapaljive i eksplozivne stvari, oružje, narkotike i sl.
- (3) U prostorijama doma zabranjeno je pušenje.

### Članak 14.

- (1) Korisnik prostora dužan je održavati čistoću prostorija koje koristi.
- (2) Za vrijeme kada nije u prostorijama doma koje su mu dane na korištenje, korisnik je dužan zatvoriti prozore i zaključati ulazna vrata doma.
- (3) Korisnik je dužan u slučaju bilo kakvog kvara na instalacijama, opremi i uređajima u domu odmah obavijestiti osobu za iznajmljivanje prostora ili predsjednika Vijeća mjesnog odbora, odnosno domara.

### Članak 15.

- (1) Korisnik je obavezan okoliš doma i prostorije koje je koristio ostaviti čiste, uredne i neoštećene i to na način da:
  - opremu i inventar ostavi na istom mjestu u urednom, čistom i neoštećenom stanju,
  - prostorije prozračiti, iznese svu hranu, piće, prazne boce, otpad i sl., te ih zbrine o svom trošku,
  - opere podove ako su zaprljani,
  - opere sanitarni prostor.
- (2) Korisnik se obvezuje opremu i inventar koji su mu dani na korištenje vratiti čiste, u cijelosti i bez oštećenja, a ako se utvrdi da korisnik nije vratio svu opremu i inventar u cijelosti i bez oštećenja, dužan je Gradu Ludbregu platiti iznos u visini tržišne vrijednosti izgubljenog ili oštećenog inventara ili opreme.

## VII. ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 16.

- (1) Ova Odluka objavit će se u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“, a stupa na snagu 01. siječnja 2023. g.
- (2) Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o korištenju društvenih i vatrogasnih domova na području Grada Ludbrega („Službeni vjesnik Varaždinske županije“, br. 10/2017.)

  
Predsjednik  
Gradskog vijeća  
Darko Jagić