



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
GRAD LUDBREG
GRADSKO VIJEĆE
KLASA:023-05/13-01/1
URBROJ:2186/18-02/1-13-1
Ludbreg, 04. prosinca 2013.

Na temelju odredbe članka 53. stavka 3. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi («Narodne novine» br. 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst) i odredbe članka 33. Statuta Grada Ludbrega («Službeni vjesnik Varaždinske županije» br. 23/09, 17/13, 40/13-pročišćeni tekst) Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 4. sjednici održanoj dana 04. prosinca 2013. godine, **d o n o s i**

ODLUKU

o upravnim tijelima Grada Ludbrega

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se ustroj i djelokrug rada, rukovođenje upravnim tijelima Grada Ludbrega (u daljnjem tekstu: upravna tijela), odgovornost za obavljanje poslova, zapošljavanje te ostala pitanja od značaja za funkcioniranje upravnih tijela, u skladu sa zakonom.

Ostala pitanja: nazivi radnih mjesta i nazivi položaja službenika, stručni i drugi uvjeti službenika i namještenika, opis poslova radnih mjesta, radno vrijeme i ostala pitanja bitna za rad upravnih tijela uredit će se pravilnikom o unutarnjem ustroju kojeg donosi gradonačelnik u skladu sa zakonom.

Članak 2.

Upravna tijela dužna su svojim radom omogućiti ostvarivanje prava i potreba građana i pravnih osoba u skladu s odredbama zakona i odluka gradskih tijela.

Članak 3.

Riječi i pojmovi koji imaju rodno značenje korišteni u ovoj Odluci, odnose se jednako na muški i ženski rod, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu.

II. UPRAVNA TIJELA

Članak 4.

Za obavljanje poslova iz samoupravnog djelokruga Grada te prenijetih poslova državne uprave ustrojava se **JEDINSTVENI UPRAVNI ODJEL**.

U Jedinistvenom upravnom odjelu obavljaju se upravni i stručni poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada kao jedinice lokalne samouprave, sukladno zakonima i drugim propisima, Statutu Grada Ludbrega, odlukama Gradskoga vijeća i gradonačelnika.

Članak 5.

U jedinistvenom upravnom odjelu obavljaju se upravni i stručni poslovi iz samoupravnog djelokruga Grada kao jedinice lokalne samouprave, te prenijeti poslovi državne uprave sukladno zakonima i drugim propisima, Statutu Grada Ludbrega i odlukama Gradskoga vijeća i to naročito:

- izrada općih i pojedinačnih akata koje donose Gradsko vijeće Grada Ludbrega (u daljnjem tekstu: Gradsko vijeće) i gradonačelnik,
- provođenje i izvršavanje općih i pojedinačnih akata tijela Grada,
- praćenje stanja u djelatnostima i područjima iz samoupravnog djelokruga Grada, te predlaganje mjera i aktivnosti za poboljšanje stanja u područjima za koje je osnovan,
- predlaganje i provođenje mjera za poticanje gospodarskih aktivnosti,
- temeljem stručne analize i procjene, izrada programa razvoja, analiza i drugih stručnih podloga za poticanje razvitka Grada te sudjelovanje u pripremi razvojnih projekata,
- poduzimanje mjera za dobro gospodarenje imovinom Grada u skladu sa zakonima,
- provođenje upravnog postupka i rješavanje o pravima, obvezama i pravnim interesima građana i drugih osoba, u skladu s odredbama zakona,
- pružanje stručne pomoći vijećnicima Gradskoga vijeća, gradonačelniku, zamjeniku gradonačelnika te članovima drugih tijela koje osnivaju tijela Grada, a u poslovima iz njihovih djelokruga,
- pružanje stručne pomoći mjesnim odborima te vijećima ili predstavniku nacionalne manjine,
- izrada prijedloga i poduzimanje mjera za djelovanje i nadzor nad radom i poslovanjem trgovačkih društava i ustanova nad kojima Grad ima osnivačka prava ili udjele, odnosno dionice,
- suradnja s tijelima državne uprave, Županije, susjednih gradova i općina radi usklađivanja zajedničkih interesa i stajališta,
- suradnja s udrugama, građanima i drugim osobama u cilju što boljeg ostvarivanja njihovih prava i obveza,
- obavljanje i drugih poslova i zadaća u ostvarivanju funkcija Grada u skladu s propisima.

Članak 6.

Unutar Jedininstvenog upravnog odjela kao unutarnje ustrojstvene jedinice za obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga osnivaju se:

1. ODSJEK ZA PRORAČUN I FINACIJE
2. ODSJEK ZA DRUŠTVENE DJELATNOSTI I OPĆE POSLOVE
3. ODSJEK ZA PROSTORNO UREĐENJE, KOMUNALNE DJELATNOSTI I IMOVINU
4. ODSJEK ZA PODUZETNIŠTVO, TURIZAM I RAZVOJNE PROJEKTE

III. DJELOKRUG RADA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

1. Odsjek za proračun i financije

Članak 7.

Odsjek za proračun i financije obavlja upravne poslove iz samoupravnog djelokruga Grada koji se odnose na poslove:

- iz samoupravnog djelokruga Grada u području proračuna i financija,
- prikuplja podatke, planira, priprema i izrađuje nacrt proračuna, njegove izmjene i dopune, kao i godišnji i polugodišnji obračun proračuna Grada, te ostale prateće opće akte,
- vodi poslove vezano uz izvršenje proračuna, računovodstveno-knjigovodstvene poslove, poslove obračuna i isplata plaća te naknada i drugih dohodaka, te poslove ekonomata,
- obavlja poslove naplate i poduzima mjere naplate gradskih poreza, ako ti poslovi nisu prenijeti na Poreznu upravu kao i ostalih prihoda Grada,
- obavlja poslove evidencije, analitičke obrade i knjiženja komunalne naknade i vodno slivne naknade,
- obavlja poslove vođenja i ažuriranja evidencije obveznika na temelju ugovora o sufinanciranju građana te obavlja analitičku obradu i knjiženje istih naknada,
- prati naplatu te izrađuje izvješća o stanju i naplati komunalne naknade, vodno-slivne naknade i naplatu potraživanja s osnova ugovora o sufinanciranju građana te poduzima mjere prisilne naplate potraživanja,
- vrši izradu svih akata potrebnih za rad Odsjeka,
- organizira suradnju s mjesnim odborima u okviru djelatnosti Odsjeka,
- obavlja stručno administrativno-tehničke poslove u svezi s pripremom sjednica Gradskoga vijeća i gradonačelnika, te njihovih radnih tijela iz djelokruga Odsjeka,
- obavlja poslove i priprema nacрте akata iz djelokruga Odsjeka koji su zakonom stavljeni u nadležnost Gradskog vijeća,
- pored navedenih poslova, Odsjek obavlja i druge poslove iz nadležnosti Grada, koji po svojoj prirodi spadaju u djelokrug rada ovog Odsjeka, kao i druge poslove u skladu sa Statutom Grada, te odlukama Gradskoga vijeća i gradonačelnika.

2. Odsjek za društvene djelatnosti i opće poslove

Članak 8.

Odsjek za društvene djelatnosti i opće poslove:

-obavlja upravne i stručne poslove iz samoupravnog djelokruga Grada u oblasti brige o djeci predškolskog uzrasta, športa, socijalne skrbi, zdravstva, zaštite i spašavanja, kulture, tehničke kulture i dobrovoljnog vatrogastva, ostvaruje i razvija suradnju s ustanovama i službama iz oblasti ostalih društvenih djelatnosti, kao i s društvenim organizacijama i udrugama građana u Gradu Ludbregu,

- obavlja stručne i administrativno-tehničke poslove u svezi s pripremom sjednica Gradskoga vijeća i odluka gradonačelnika, te njihovih radnih tijela iz područja djelokruga Odsjeka,

- obavlja poslove i priprema nacрте akata iz oblasti opće uprave, koji su zakonom stavljeni u nadležnost Gradskog vijeća i gradonačelnika,

- neposredno izvršava i nadzire provođenje općih akata Gradskoga vijeća i gradonačelnika,

- organizira provedbu zakonskih odredaba o mjesnoj samoupravi, neposredno prati rad mjesnih odbora na području Grada i predlaže poduzimanje mjera vezano za nadzor nad zakonitošću rada tijela mjesnih odbora,

- organizira provedbu zakonskih odredaba vezano na prava nacionalnih manjina,

- obavlja poslove u svezi s pripremom referenduma, te stručne i administrativno-tehničke poslove za potrebe izbornih komisija,

- vodi personalno-kadrovske poslove, poslove prijамne kancelarije, te arhiviranja dovršenih spisa,

- obavlja poslove po propisima o pravu na pristup informacijama,

- obavlja poslove za potrebe gradonačelnika u svezi s prijemom stranaka, odnosa s javnošću te organiziranja i vođenja protokola za potrebe gradonačelnika i predsjednika Gradskoga vijeća,

-priprema programe, analize, projekte, izvješća i druge materijale iz svog djelokruga za Gradsko vijeće, gradonačelnika i njihova radna tijela,

-obavlja poslove priprema sjednica Gradskoga vijeća, izrađuje zapisnike i zaključke sa sjednica,

- pruža stručnu i drugu pomoć Gradskom vijeću i njegovim radnim tijelima, gradonačelniku i njegovim savjetodavnim tijelima,

- pored navedenih poslova, Odsjek obavlja i druge poslove iz nadležnosti Grada, koji po svojoj prirodi spadaju u djelokrug rada ovog Odsjeka, kao i druge poslove u skladu sa Statutom Grada te odlukama Gradskoga vijeća i gradonačelnika.

3. Odsjek za prostorno uređenje, komunalne djelatnosti i imovinu

Članak 9.

Odsjek za prostorno uređenje, komunalne djelatnosti i imovinu:

- izrađuje izvješća o stanju u prostoru, izrađuje nacрте programa za unapređenje stanja u prostoru, obavlja poslove u svezi donošenja dokumenata prostornog uređenja,
- obavlja poslove zaštite okoliša, poslove iz oblasti stambeno-komunalnih djelatnosti, prometa i komunalnog reda,
- izrađuje nacрте programa izgradnje objekata i uređaja komunalne infrastrukture kao i drugih objekata čiji je investitor Grad, te nacрте programa održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
- obavlja poslove u svezi provođenja programa izgradnje i održavanja objekata i uređaja komunalne infrastrukture,
- provodi postupke javne nabave (izrađuje odluke o početku postupka javne nabave, objavljuje javno nadmetanje, priprema natječajnu dokumentaciju, izrađuje odluke o odabiru ponude odnosno o poništenju nadmetanja i dr.) kao i poslove provedbe natječaja u skladu sa Zakonom o komunalnom gospodarstvu i Zakonom o koncesijama,
- provodi upravne postupke iz oblasti komunalnog gospodarstva,
- provodi odluku o komunalnom redu i druge odluke Grada donesene na temelju Zakona o komunalnom gospodarstvu, te odgovara za provedbu tih odluka,
- nadzire korištenje javnih površina, te poduzima odgovarajuće mjere u skladu sa svojim ovlastima,
- nadzire provođenje agrotehničkih mjera i mjera za uređivanje i održavanje poljoprivrednih rudina sukladno Zakonu o poljoprivrednom zemljištu,
- obavlja poslove upravljanja prometom, nadzora i premještanja nepropisno zaustavljenih i parkiranih vozila,
- provodi poslove inspekcijskog nadzora sukladno posebnim zakonskim ovlastima i ovlaštenju gradonačelnika nad:građenjem i izvođenjem radova, uklanjanjem ruševina, otklanjanjem oštećenja na postojećoj građevini, provedbom zahvata u prostoru koji nije građenje, osim rudarskih radova i građevina, dovršenjem zgrade u pogledu vanjskog izgleda i uređenja građevne čestice i provedbom odluke o zabrani građenja koju Gradsko vijeće donosi na temelju posebnog zakona,
- obavlja poslove provedbe Zakona o postupanju s nezakonito izgrađenim zgradama sukladno zakonskim ovlastima,
- priprema i provodi akte o gospodarenju nekretninama, pokretninama i imovinskim pravima u vlasništvu Grada, a koji se odnose na njihovo stjecanje ili otuđenje, uspostavljanje služnosti, zakup zemljišta i poslovnog prostora, te najam stanova,
- izrađuje nacрте programa i sudjeluje u provođenju projekata za unapređenje energetske učinkovitosti na području Grada,
- obavlja poslove i priprema nacрте akata iz djelokruga Odsjeka, koji su zakonom stavljeni u nadležnost Gradskoga vijeća i gradonačelnika,
- surađuje s mjesnim odborima u okviru djelatnosti Odsjeka,
- pored navedenih poslova, Odsjek obavlja i druge poslove iz nadležnosti Grada, koji po svojoj prirodi spadaju u djelokrug rada ovog Odsjeka, kao i poslove koje mu povjere Gradsko vijeće i gradonačelnik.

4. Odsjek za poduzetništvo, turizam i razvojne projekte

Članak 10.

Odsjek za poduzetništvo, turizam i razvojne projekte:

- obavlja poslove iz oblasti poduzetništva, gospodarstva, trgovine, turizma i ugostiteljstva, poljoprivrede, šumarstva i vodoprivrede,
- izrađuje programe i projekte za unapređenje i poticanje razvoja obrtništva i malog poduzetništva,
- ostvaruje suradnju s gospodarstvom i obrtništvom u Gradu,
- obavlja poslove vezane uz poticanje mjera turizma, te predlaganje i provođenje dokumenata za razvoj turističke djelatnosti na razini Grada kroz suradnju s Turističkom zajednicom i drugim organizacijama u turizmu,
- izrađuje elaborate za razvitak gospodarskih djelatnosti, ispitivanje interesa i poduzetničkih aktivnosti, te prati i analizira stanje u gospodarstvu, poduzetništvu i stanje zaposlenosti,
- prati objavu natječaja za prijavu projekata za dodjelu sredstava iz fondova Europske unije, fondova ministarstava i drugih institucija,
- priprema i izrađuje prijave projekata za dodjelu sredstava iz fondova Europske unije, fondova ministarstava i drugih institucija,
- poduzima aktivnosti s ciljem pronalaženja i usklađivanja interesa potencijalnih investitora,
- obavlja poslove vezano uz projekte poduzetničkih zona i ulaganja u poduzetničkim zonama,
- surađuje s određenim strukovnim udrugama u gospodarstvu i poduzetništvu, te pruža stručnu pomoć poduzetnicima putem stručnih savjeta i uputa,
- organizira suradnju s mjesnim odborima u okviru djelatnosti Odsjeka,
- izrađuje sve akte potrebe za rad Odsjeka,
- obavlja poslove i priprema nacрте akata iz djelokruga Odsjeka koji su zakonima stavljeni u nadležnost Gradskog vijeća i gradonačelnika,
- obavlja stručno administrativno-tehničke poslove u svezi s pripremom sjednica Gradskoga vijeća i njihovih radnih tijela iz oblasti Odsjeka,
- pored navedenih poslova, Odsjek obavlja i druge poslove iz nadležnosti Grada, koji po svojoj prirodi spadaju u djelokrug rada ovog Odsjeka, kao i druge poslove u skladu sa Statutom Grada te odlukama Gradskoga vijeća i gradonačelnika.

Članak 11.

Jedinstveni upravni odjel kao cjelina i odsjeci, svaki iz svog djelokruga rada, izvršavaju i nadziru provođenje općih akata te donose pojedinačne akte u svrhu izvršavanja zakona i općih akata Gradskog vijeća i gradonačelnika.

Članak 12.

Pravilnikom o unutarnjem redu i načinu rada Jedinstvenog upravnog odjela propisat će se unutarnji red, radna mjesta s opisom poslova i zadaća te stručnim uvjetima i brojem izvršitelja kao i način raspisivanja natječaja i druga pitanja u vezi s obvezama i pravima službenika.

Pravilnik o unutarnjem redu i načinu rada Jedinstvenog upravnog odjela donosi gradonačelnik na prijedlog pročelnika u skladu sa zakonom.

IV. UPRAVLJANJE

Članak 13.

Jedinstvenim upravnim odjelom rukovodi pročelnik.

Pročelnika Jedinstvenog upravnog odjela imenuje Gradonačelnik na temelju provedenog javnog natječaja u skladu s odredbama posebnog zakona.

Pročelnik organizira obavljanje poslova, daje upute za obavljanje poslova voditeljima odsjeka i ostalim službenicima, brine se o stručnom osposobljavanju i usavršavanju službenika, o funkcioniranju Jedinstvenog upravnog odjela te obavlja i druge poslove određene zakonom, Statutom i drugim općim aktima.

Natječaj za imenovanje pročelnika raspisuje gradonačelnik, u skladu s odredbama posebnog zakona.

Članak 14.

Odsjecima, kao unutarnjim ustrojstvenim jedinicama u Jedinstvenom upravnom odjelu rukovode voditelja odsjeka.

V. ODGOVORNOST ZA OBAVLJANJE POSLOVA

Članak 15.

Rad Jedinstvenog upravnog odjela u obavljanju poslova iz njegovog samoupravnog djelokruga usmjerava i nadzire gradonačelnik.

U obavljanju poslova iz stavka 1. ovoga članka, gradonačelnik nalaže izvršavanje zadaća iz djelokruga Jedinstvenog upravnog odjela te daje smjernice za postupanje.

Članak 16.

Pročelnik Jedinstvenog upravnog odjela odgovoran je gradonačelniku za zakonit, pravilan i pravodoban vlastiti rad i rad Jedinstvenog upravnog odjela.

Voditelji odsjeka odgovorni su pročelniku za zakonit, pravilan i pravodoban vlastiti rad kao i rad odsjeka kojim rukovode.

Članak 17.

Službenici i namještenici povjerene poslove moraju obavljati savjesno, pridržavajući se Ustava, zakona, drugih propisa, općih akata i pravila struke te su dužni postupati po uputama gradonačelnika i nadređenog službenika, u skladu sa zakonom.

Članak 18.

Osim poslova radnih mjesta na koja su raspoređeni, službenici i namještenici dužni su sudjelovati u izvršavanju poslova koji su neophodni, po nalogu nadređenih službenika, sukladno svojem znanju i sposobnostima.

VI. PLAĆE SLUŽBENIKA I NAMJEŠTENIKA

Članak 19.

Plaću službenika, odnosno namještenika u upravnim tijelima čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik, odnosno namještenik raspoređen i osnovice za obračun plaće, uvećan a 0,5 % za svaku navršenu godinu radnog staža.

Osnovica za obračun plaće službenika i namještenika utvrđuje se kolektivnim ugovorom, a ako osnovica nije utvrđena kolektivnim ugovorom, utvrđuje ju odlukom gradonačelnik.

Koeficijente za obračun plaće službenika i namještenika u upravnim tijelima određuje posebnom odlukom Gradsko vijeće, a na prijedlog gradonačelnika.

Plaća vježbenika za vrijeme trajanja vježbeničkog staža iznosi 85 % plaće poslova radnog mjesta najniže složenosti njegove stručne spreme.

VII. PRIJAM U SLUŽBU

Članak 20.

O potrebi prijama u službu odlučuje gradonačelnik, na prijedlog pročelnika jedinstvenog upravnog odjela, u okviru slobodnih radnih mjesta predviđenih pravilnikom o unutarnjem redu i u skladu s planom prijama sukladno zakonu.

Osobe se primaju u službu na neodređeno vrijeme, uz obvezni probni rad u trajanju od tri mjeseca.

Osobe se u službu mogu primati i na određeno vrijeme u skladu s potrebama službe, a o čemu odlučuje pročelnik jedinstvenog upravnog odjela, u skladu sa zakonom.

Radi osposobljavanja kroz vježbeničku praksu, u službu se, na određeno vrijeme, mogu primati vježbenici prema odluci gradonačelnika, u skladu sa zakonom i planom prijama u službu.

O imenovanju i razrješenju pročelnika jedinstvenog upravnog odjela te o drugim pravima i obvezama pročelnika odlučuje rješenjem gradonačelnik.

O prijmu u službu, rasporedu na radno mjesto te o drugim pravima i obvezama službenika i namještenika kao i o prestanku službe odlučuje rješenjem pročelnik jedinstvenog upravnog odjela ili osoba koju on za to pisano ovlasti.

VIII. SREDSTVA ZA OBAVLJANJE POSLOVA I ZADAĆA JEDINSTVENOG UPRAVNOG ODJELA

Članak 21.

Sredstva za rad Jedinistvenog upravnog odjela osiguravaju se u Proračunu Grada Ludbrega.

Ukoliko Gradsko vijeće odluči obavljanje pojedinih poslova iz samoupravnog djelokruga Grada organizirati zajednički s drugim jedinicama lokalne samouprave osnivanjem zajedničkog upravnog tijela, sredstva za obavljanje takvih poslova osiguravaju se na temelju i u skladu s posebnim sporazumom zaključenim s navedenim jedinicama lokalne samouprave.

IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 22.

Službenike i namještenike dosadašnjih upravnih tijela Grada Ludbrega, danom stupanja na snagu ove Odluke, preuzet će Jedinostveni upravni odjel iz članka 4. ove Odluke, sukladno posebnom zakonu.

Članak 23.

Danom stupanja na snagu ove Odluke prestaje važiti Odluka o upravnim tijelima Grada Ludbrega («Službeni vjesnik Varaždinske županije» br. 28/10).

Članak 24.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u «Službenom vjesniku Varaždinske županije».

Predsjednica
Gradskoga vijeća:
Božica Makar