



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**VARAŽDINSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD LUDBREG**  
**GRADONAČELNIK**  
KLASA: 402-03/17-01/01  
URBROJ: 2186/18-01/1-17-1  
U Ludbregu, 09.siječanj 2017.

Temeljem članka 6. Pravilnika o uvjetima i postupku za dodjelu financijskih potpora za programe i projekte organizacijama civilnog društva iz Proračuna Grada Ludbrega, Gradonačelnik Grada Ludbrega o b j a v l j u j e

**JAVNI NATJEČAJ**  
**za dodjelu financijskih potpora za sufinanciranje**  
**projekata/programa organizacija civilnog društva**  
**u 2017. godini**

**1. VRSTE FINACIJSKIH POTPORA**

U sklopu ovog natječaja organizacije civilnog društva svoje prijave mogu podnijeti za projekte – kratkoročne, manje opsežne, uglavnom jednokratne aktivnosti u koje se uključen manji broj korisnika te koje se provode na području Grada Ludbrega. Trajanje projekta definirano je početkom i krajem projekta.

Organizacije civilnog društva svoje prijave mogu podnijeti za programe – dugoročne, opsežnije, više aktivnosti u koje je uključen veći broj korisnika te koji se provode većinom na području Grada Ludbrega, a u manjoj mjeri na području Varaždinske županije, Republike Hrvatske i u inozemstvu. Trajanje programa može biti najdulje 12 mjeseci, zaključno do 31.prosinca 2017. godine.

**2. IZNOS FINACIJSKE POTPORE**

Najmanji iznos koji se može odobriti za projekte iznosi 1.000,00 kuna, a najveći 3.000,00 kuna.

Za programe najmanji iznos koji se može odobriti iznosi 3.000,00 kuna, a najveći 30.000,00 kuna.

**3. UVJETI ZA PRIJAVU**

Pravo prijave imaju organizacije civilnog društva registrirane prema Zakonu o udrugama („Narodne novine“ br. 74/14) i upisane u Registar neprofitnih organizacija čije je primarno djelovanje usmjereno na područje Grada Ludbrega.

Jedna organizacija civilnog društva može prijaviti najviše jedan (1) program odnosno najviše dva (2) projekta.

Organizacije civilnog društva koje se na natječaj prijavljuju u kategoriji za projekte ne mogu se prijaviti u kategoriji za programe i obrnuto.

Prijave za sufinanciranje razmatrati će se isključivo ako organizacija civilnog društva udovoljava slijedećim uvjetima:

- a) organizacija civilnog društva je upisana u Registar udruga Republike Hrvatske te aktivno i kontinuirano djeluje najmanje jednu (1) godinu u području za koje prijavljuje projekt/program,
- b) organizacija civilnog društva je upisana u Registar neprofitnih organizacija,
- c) organizacije civilnog društva čije je primarno djelovanje usmjereno na području Grada Ludbrega,
- d) organizacija civilnog društva promiče vrednote ustavnog poretka Republike Hrvatske,
- e) programi i projekti koje organizacija civilnog društva provodi od osobitog su interesa za opće/javno dobro u Ludbregu, a projekt/program koji organizacija civilnog društva prijavljuje usmjeren je na stvarne potrebe građana i korisnika sredstava potpore te se temelji na već postignutim rezultatima prijašnjih sličnih aktivnosti organizacije civilnog društva,
- f) projekti/programi u predmetnom području natječaja koje organizacija civilnog društva predlaže sukladni su ciljevima i zadaćama koje je organizacija civilnog društva utvrdila u statutu organizacije civilnog društva,
- g) organizacija civilnog društva ima ljudske i materijalne resurse potrebne za provedbu prijavljenog projekta/programa,
- h) organizacija civilnog društva vodi transparentno financijsko poslovanje,
- i) organizacija civilnog društva je u prethodnoj godini ostvarila približno isti promet po računu kao što je navela u obrascu proračuna projekta/programa kod iznosa ukupnog proračuna za provedbu projekta/programa (financijska kapacitiranost)
- j) organizacija civilnog društva uredno je ispunila sve obveze iz prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna Grada Ludbrega.

#### **4. PRAVO PRIJAVE NEMAJU**

- a) Ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici organizacija civilnog društva koje nisu registrirane prema Zakonu o udrugama i upisane u registar udruga Republike Hrvatske kao i u Registar neprofitnih organizacija,
- b) Organizacije civilnog društva čiji je jedan od osnivača politička stranka,
- c) Organizacije civilnog društva koje će većinu aktivnosti u sklopu programa/projekta provoditi izvan područja Grada Ludbrega.

#### **5. PROJEKTI/PROGRAMI KOJI SE NE MOGU PRIJAVITI NA NATJEČAJ**

- a) projekti/programi čije je financiranje predviđeno Državnim proračunom i/ili koji se financiraju prema posebnim propisima (npr. Zakon o sportu, Zakon o Crvenom križu, Zakon o studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama, Zakon o vjerskim zajednicama, Zakon o tehničkoj kulturi, Zakon o vatrogastvu) ili se mogu financirati prema drugim osnovama iz Uredbe

- o kriterijima za utvrđivanje korisnika i načinu raspodjele dijela prihoda od igara na sreću,
- b) znanstveno-istraživački projekti/programi, osim akcijskih istraživanja pod uvjetom da je istraživanje jedna od projektnih/programskih aktivnosti, a ne glavna svrha projekta/programa,
  - c) projekti/programi velikih razmjera za koje je potrebna znatna financijska potpora, osim u slučaju ako je većina sredstava osigurana iz drugih izvora,
  - d) projekti/programi s pretežno religijskom svrhom,
  - e) projekti/programi koji se isključivo temelje na investicijskim ulaganjima, izgradnji ili adaptaciji kapitalnih objekata i/ili kupnji opreme,
  - f) projekti/programi usmjereni isključivo na zadovoljavanje temeljnih potreba poslovanja organizacije civilnog društva (npr. kupnja opreme, pokrivanje troškova redovnog poslovanja),
  - g) projekti/programi čija je jedina svrha korist članicama/članovima organizacije civilnog društva.

## **6. PODRUČJA AKTIVNOSTI PROJEKATA/PROGRAM A**

Programi i projekti od interesa za opće dobro u Republici Hrvatskoj koji se provode pretežito na području Grada Ludbrega, smatraju se zaokruženi i tematski jasno određeni skupovi/skup aktivnosti koje su u skladu s vrednotama propisanim Ustavom Republike Hrvatske te čije provođenje kroz dugoročni ili vremenski ograničeni rok djelovanja daje vidljivu dodatnu društvenu vrijednost kojom se podiže kvaliteta života pojedinca i unapređuje razvoj šire društvene zajednice.

### **PRIORITETNA PODRUČJA**

#### **1. Zaštita i promicanje tradicijske baštine ludbreškog kraja**

- a) Promicanje vrednota, predmeta, aktivnosti i drugih običaja tradicijske baštine ludbreškog kraja,
- b) Obrazovanje djece i mladih o važnosti očuvanja tradicijske baštine ludbreškog kraja,
- c) Izrada promo-materijala ludbreške tradicijske baštine.

#### **2. Poticanje i afirmacija kulturnog, glazbenog i inog stvaralaštva djece i mladih**

- a) Odgojno-obrazovni rad s djecom i mladima s posebnim potrebama (djeca i mladi s teškoćama u razvoju, djeca i mladi s invaliditetom, djeca i mladi sa zdravstvenim teškoćama, darovita djeca i mladi),
- b) Organizacija izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti,
- c) Međunarodne manifestacije stvaralaštva djece i mladih,
- d) Organizacija kulturno-umjetničkih manifestacija djece i mladih,
- e) Sigurnost djece i mladih, prevencija nasilja među djecom i mladima,
- f) Prevencija svih oblika ovisnosti djece i mladih.

#### **3. Poticanje i afirmacija kulturnog amaterizma**

- a) Glazbeno-scenske aktivnosti,
- b) Organizacija redovnih programa,
- c) Sudjelovanje na gradskim manifestacijama,
- d) Promocija izvan Ludbrega.

#### **4. Unapređenje kvalitete života, životnih vještina i sposobnosti građana**

- a) Obrazovni programi (radionice, predavanja, tribine) za unapređenje kvalitete života, životnih vještina i drugih sposobnosti,
- b) Osposobljavanje građana za informacijske i komunikacijske tehnologije,
- c) Poduzetnička kultura i usvajanje novih strukovnih tehnologija,
- d) Zaštita i promicanje kulturnih i povijesnih dobara te zaštita i očuvanje prirode,
- e) Promicanje obrazovanja za održivi razvoj,
- f) Podizanje kvalitete života osoba s posebnim potrebama i osoba s invaliditetom.

#### **7. KRITERIJI ZA OCJENU PROJEKATA/PROGRAMA**

Prilikom razmatranja ocjene prijavljenih projekata/programa za financiranje, Povjerenstvo za ocjenjivanje uzima u obzir slijedeće kriterije:

- a) usklađenost s mjerama u područjima gradskih, županijskih, regionalnih i nacionalnih strategija, politika i/ili programa,
- b) usmjerenost prema potrebama građana/korisnika,
- c) provođenje projektnih/programskih aktivnosti u izravnom (neposrednom) radu s građanima/korisnicima,
- d) uključivanje korisnika u razvoj i praćenje projekta/programa,
- e) razvijanje solidarnosti i suradnja s drugim organizacijama civilnog društva i ostalim partnerima (tijelima državne uprave i/ili jedinicama lokalne i područne/regionalne samouprave na čijem području se projekt/program provodi, drugim stručnim institucijama i donatorima,
- f) uključivanje volontera u projektne/programske aktivnosti,
- g) nove ideje i modeli razvoja te načini rješavanja postojećih problema,
- h) sudjelovanje organizacija civilnog društva u manifestacijama kojim su (su)organizatori Grad Ludbreg ili Turistička zajednica Grada Ludbrega.

#### **8. NAČIN PRIJAVE PROJEKTA/PROGRAMA**

Prijave na natječaj u pisanom obliku podnose se zasebno za svaki projekt/program u zatvorenoj omotnici s naznakom naziva organizacije civilnog društva, nazivom projekta/programa za koji se prijava podnosi uz oznaku natječajnog područja(skupine), te napomenom „Prijava na natječaj za organizacije civilnog društva – ne otvaraj“. Pisane prijave se dostavljaju poštom ili se predaju neposredno u pisarnici Jedinственog upravnog odjela.

Natječajna dokumentacija sastoji se obveznoga i neobveznoga dijela.

Obvezna natječajna dokumentacija za prijavu projekata/programa je:

1. Dokaz o registraciji – preslika izvotka iz Registra udruga, ne starijeg od 3 mjeseca od datuma prijave na natječaj, iz kojeg je vidljivo razdoblje djelovanja organizacije u području relevantnom za natječaj,
2. objedinjen, popunjen, ovjeren i potpisan opisni obrazac projekta/programa (Obrazac 1)
3. popunjen, ovjeren i potpisan obrazac proračuna projekta/programa (Obrazac 2)

4. popunjen i potpisan životopis voditelja/voditeljice projekta/programa (Obrazac 3)
5. potpisana i ovjerena Izjava o partnerstvu (Obrazac 4) ukoliko organizacija prijavljuje projekt/program u partnerstvu,
6. za obveznike dvojnog knjigovodstva: presliku godišnjeg financijskog izvješća (Račun prihoda i rashoda, Bilanca, Bilješke) za prethodnu poslovnu godinu, kao i privremeni obračun za tekuću poslovnu godinu (Račun dobiti i gubitka, Bilanca bez bilješki) do dana prijave na natječaj,
7. za obveznike jednostavnog knjigovodstva: Odluku o nesastavljanju financijskih izvješća usvojenu od upravljačkog tijela podnositelja te presliku Knjige primitaka i izdataka za proteklu poslovnu godinu, odnosno do dana podnošenja prijave,
8. izjava o eventualnom sufinanciranju projekta/ programa udruge iz javnih izvora (proračuna jedinica lokalne ili područne samouprave, državnog proračuna, iz sredstava dodijeljenih temeljem natječaja ministarstava i drugih tijela javne vlasti odnosno iz sredstava fondova Europske unije) kojom se izjavljuje da je udruga dobila ili nije dobila financijska sredstva odnosno da se natjecala za navedena sredstva, a postupak ocjenjivanja programa ili projekta je još u tijeku (Obrazac 5).

Neobvezna dokumentacija za prijavu projekta/programa je:

1. pisma namjere koja potvrđuju i objašnjavaju suradnju organizacije civilnog društva s lokalnim ustanovama, organizacijama, udrugama i jedinicama lokalne ili područne (regionalne) samouprave u provedbi prijavljenog projekta/programa,
2. pisma preporuke (npr ministarstava, institucija u zemlji i inozemstvu, drugih donatora),
3. zapisi, publikacije, novinski članci te ostali materijali koji prikazuju rad organizacije civilnog društva i u izravnoj su vezi s prijavom projekta/programa.

## **9. ROK ZA PODNOŠENJE PRIJAVA**

Rok za podnošenje prijave projekata/programa je 30 dana od objave ovog Natječaja, tj prijave se mogu podnositi od 09. siječnja 2017.godine do zaključno 09.veljače 2017. godine.

## **10. POSTUPAK ODOBRAVANJA I OBAVIJEST O REZULTATIMA NATJEČAJA**

- Prijave projekata/programa koje ne udovoljavaju administrativnim – formalnim uvjetima natječaja (dostavljene nakon roka za podnošenje prijave, prijave koje ne zadovoljavaju uvjete natječaja ili su podnijete protivno uvjetima natječaja, prijave koje ne sadrže svu natječajem propisanu dokumentaciju) neće se razmatrati, o čemu će organizacije civilnog društva biti posebno obaviještene. Utvrđivanje udovoljavaju li dostavljene prijave propisane uvjete iz Natječaja zadatak je Odsjeka nadležnog za provedbu natječaja,
- Ocjenu kvalitete zaprimljenih projekata/programa provodi Povjerenstvo za ocjenjivanje i o istome sastavlja zapisnik,

- Zapisnik Povjerenstva za ocjenjivanje o ocjeni kvalitete zaprimljenih projekata/programa dostavlja se nadležnom Odsjeku za provedbu natječaja radi utvrđivanja prijedloga odluke o financiranju projekata/programa,
- Gradonačelnik, sukladno prijedlogu odluke Povjerenstva za ocjenjivanje i Odsjeka nadležnog za provedbu natječaja o financiranju projekata/programa i raspoloživim proračunskim sredstvima, donosi konačnu odluku o odabiru projekata/programa za dodjelu sredstava financijske potpore,
- Svaka organizacija civilnog društva čiji je projekt ocjenjivan dobit će obrazloženje ocjene svog projekta/programa u pisanom obliku,
- Obavijest o rezultatima natječaja – projektima/programima koji će biti financirani u 2017. godini bit će objavljena na službenoj internetskoj stranici Grada Ludbrega (<http://www.ludbreg.hr>) i na oglasnoj ploči Grada Ludbrega (Trg Svetog Trojstva 14) u roku od 8 dana od dana donošenja odluke gradonačelnika o odabiru programa/projekata za dodjelu financijske potpore.

#### **VAŽNA NAPOMENA:**

Organizacije civilnog društva kojima se odobri (su)financiranje projekata/programa bit će obvezne sklopiti ugovor s Gradom Ludbregom o provođenju projekta/programa, kojim će se osobito definirati iznos odobrenih sredstava, uvjeti i način korištenja dodijeljenih sredstava, način praćenja i kontrole namjenskog trošenja dodijeljenih sredstava te ostala međusobna prava i obveze. Ugovore o financijskoj potpori s Gradom Ludbregom organizacije civilnog društva su obvezne potpisati najkasnije u roku od 30 dana do dana objave obavijesti o rezultatima natječaja.

#### **11. PRAVO PRIGOVORA**

Organizacija civilnog društva koja je sudjelovala u natječaju može podnijeti pisani prigovor na odluku gradonačelnika o odabiru programa/projekta i visini financijske potpore samo zbog povrede postupka odobravanja financijske potpore utvrđenog ovim Natječajem i Pravilnikom.

Prigovor se podnosi gradonačelniku putem Odsjeka nadležnog za provedbu natječaja u roku od 8 (slovima:osam) dana od dana primitka odluke o odabiru programa/projekta.

O prigovoru odlučuje gradonačelnik.

#### **12. PONIŠTENJE NATJEČAJA**

Grad Ludbreg zadržava pravo poništenja natječaja ukoliko za to postoje opravdani razlozi, bez obveze snošenja nastalih troškova podnositeljima prijave programa/projekata na natječaj.

Postupak dodjele financijskih potpora za sufinanciranje programa/projekata organizacija civilnog društva provodi se sukladno uvjetima i na način utvrđen Pravilnikom o uvjetima i postupku za dodjelu financijskih potpora za programe i projekte organizacijama civilnog društva iz Proračuna Grada Ludbrega.

Gradonačelnik  
Grada Ludbrega:  
Dubravko Bilić

