



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
GRAD LUDBREG
Gradonačelnik

KLASA: 372-03/22-01/02
URBROJ:2186-16-01/1-22-1
Ludbreg, 10. ožujka 2022. g.

Na temelju članka 6. Zakona o zakupu i kupoprodaji poslovnog prostora (NN br. 125/2011, 64/2015 i 112/2018), članka 15. Odluke o davanju u zakup poslovnog prostora na području Grada Ludbrega („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 32/05 i 42/13) i članka 58. Statuta Grada Ludbrega („Službeni Vjesnik Varaždinske županije“, br. 12/2021.), gradonačelnik Grada Ludbrega donosi sljedeće

RJEŠENJE
o raspisivanju natječaja za davanje u zakup
kamp odmorišta u Ludbregu

Članak 1.

(1) Raspisuje se javni natječaj za prikupljanje pisanih ponuda za davanje u zakup **kamp odmorišta izgrađenog na čkbr. 2546, 2547 i 2550 u k.o. Ludbreg, te prostora za kampiranje šatorom uređenog na čkbr. 2692/3 k.o. Ludbreg („Otok mladosti“).**

(2) Kamp odmorište iz stavka 1. ovog članka je ugostiteljski objekt propisan odredbama čl. 34. t. 3., čl. 35. st. 2. i čl. 37. Pravilnika o razvrstavanju i kategorizaciji ugostiteljskih objekata iz skupine kampovi (NN br. 54/2016., 68/2019., 120/2019.), a sastoji se od sanitarnog čvora za goste kamp odmorišta s prostorom za pranje posuđa i rublja i 14 kamp mjesta/smještajnih jedinica kapaciteta po 3 gosta – kampista i prostor od 60 m² za postavljanje šatora, izgrađenih sukladno Glavnom projektu kamp odmorišta Ludbreg, od travnja 2020., Revizija od 04.02.2021., Broj T.D. 06/04-20.

(3) Prostor za kampiranje šatorom iz stavka 1. ovog članka sastoji se od 10 drvenih platformi dimenzija 300x300 cm, na koje se mogu smjestiti kampisti s vlastitim šatorom.

Članak 2.

(1) **Početni iznos zakupnine** određuje se u relativnom iznosu od 5% od ukupnih prihoda ili primitaka ostvarenih pružanjem ugostiteljskih usluga kamp odmorišta i iznajmljivanjem prostora za kampiranje šatorom iz članka 1. ovog Rješenja kao i ostalih nespomenutih prihoda ili primitaka a koji su povezani sa kamp odmorištem.

(2) Zakupnina iz stavka 1. ovog članka plaća se godišnje do 31. svibnja svake tekuće godine trajanja zakupa za prethodnu godinu, a utvrđuje se temeljem završnog računa odabranog najpovoljnijeg ponuditelja, a temeljem izvješća o završnom računu s popisom izlaznih mjesečnih računa, izvoda i blagajničkih izvještaja kojega podnosi Gradu Ludbregu do 15. svibnja svake tekuće godine trajanja zakupa za prethodnu godinu, uz obvezu da radi provjere podataka o visini prihoda i primitaka omogući Gradu Ludbregu fizički uvid u svoje poslovne knjige koji se tiče predmetne gospodarske djelatnosti.

(3) Uz zakupninu, zakupnik se obvezuje plaćati i sve režijske troškove, pristojbe, poreze te druge troškove koji proizlaze iz pružanja ugostiteljskih usluga, korištenja i održavanja nekretnina i instalirane opreme i sličnih troškova, a koji se tiču kamp odmorišta.

- (4) Ako je zakupniku potrebna dodatna oprema za obavljanje njegove djelatnosti, takvu opremu nabavlja sam zakupnik.
- (5) Prostori iz članka 1. ovog Rješenja daju se u zakup u stvarnom i pravnom stanju kakvom se nalaze, a dokumentacija i dozvole potrebne za obavljanje djelatnosti su isključiva odgovornost zakupnika bez prava na naknadu troškova.
- (6) Zakupnik u niti jednom slučaju nema pravo na naknadu za izvršena ulaganja ili uračunavanje u zakupninu osim u slučaju davanja prethodne suglasnosti Grada Ludbrega za dodatno ulaganje i priznanja uračunavanja takvog ulaganja.
- (7) Sva pribavljena dokumentacija, dozvole i sl., svi izgrađene objekti na nekretninama i komunalno opremanje nekretnina nakon isteka zakupa ostaju vlasništvo Grada Ludbrega.
- (8) Prostor i oprema dobiveni u zakup ne mogu se dati u podzakup bez pisane suglasnosti Grada Ludbrega.

Članak 3.

Poslovni prostor daje se u zakup **na rok od 10 godina.**

Članak 4.

- (1) **Natječaj se provodi u krugovima** do davanja u zakup poslovnog prostora.
- (2) Svaki krug natječaja iznosi u pravilu 15 dana, a započinje, zavisno od dana objave natječaja na oglasnoj ploči Grada Ludbrega, 1. i završava 15. dana pojedinog kalendarskog mjeseca u godini, odnosno započinje 16. dana a završava istekom kalendarskog mjeseca.
- (3) Po isteku svakog pojedinog natječajnog kruga, izvršit će se otvaranja ponuda dostavljenih u tom krugu i između njih izvršiti odabir najpovoljnijih ponuda.

Članak 5.

(1) Ponude se dostavljaju u zatvorenim omotnicama na adresu: Grad Ludbreg, Trg Sv. Trojstva 14, 42230 Ludbreg, s naznakom na omotnici »PONUDA ZA ZAKUP KAMP ODMORIŠTA – NE OTVARAJ«.

(1) **Ponuda treba sadržavati:**

1. naziv ponuditelja, sjedište i OIB,
2. oznaku poslovnog prostora za koji se dostavlja ponuda,
3. visinu ponuđene mjesečne zakupnine,
4. opis djelatnost koju će obavljati u poslovnom prostoru,
5. mjesto i datum podnošenja ponude,
6. potpis i pečat ponuditelja,

(2) **Uz ponudu je potrebno priložiti:**

1. izvod iz registra Trgovačkog suda za pravne osobe, a za obrtnike izvadak iz Obrtnog registra,
2. BON-1 (podaci o bonitetu) za posljednju obrađenu poslovnu godinu i BON-2 ili SOL-2 (podaci o solventnosti), ne stariji od 30 dana od dana podnošenja ponude,
3. dokaz o uplaćenju jamčevini,
4. potvrda Grada Ludbrega da ponuditelj nema nepodmirenih dospjelih obveza prema Gradu Ludbregu (ne starija od 30 dana od dana podnošenja ponude),
5. potvrdu Porezne uprave da ponuditelj nema nepodmirenih dospjelih obveza prema državnom proračunu (ne starija od 30 dana od dana podnošenja ponude).

Članak 6.

(1) Svaki je ponuditelj dužan, kao garanciju ozbiljnosti ponude, **položiti jamčevinu** u iznosu od 1.000,00 kn koja se uračunava u iznos zakupnine.

(2) Jamčevina se uplaćuje na žiro račun Proračuna Grada Ludbrega IBAN HR9123400091824400005, poziv na broj HR68 7722-OIB ponuditelja.

- (3) Ponuditelju koji ne uspije svojom ponudom, uplaćena će se jamčevina vratiti po utvrđenju najpovoljnije ponude.
- (4) Ponuditelj čija je ponuda utvrđena kao najpovoljnija, u slučaju odustanka od ponude, gubi pravo na povrat uplaćene jamčevine.

Članak 7.

- (1) Odluku o izboru najpovoljnije ponude donosi gradonačelnik.
- (2) **Najpovoljnijom ponudom smatra se** ona ponuda koja uz ispunjenje ostalih uvjeta iz natječaja sadrži najviši iznos zakupnine koji se određuje postotnim iznosom od ukupnih prihoda sukladno odredbama članka 2. ovog Rješenja.
- (3) Nepravovremene i nepotpune ponude su neprihvatljive i neće se uzeti u razmatranje kao i ponude ponuditelja koji imaju bilo kakvih nepodmirenih obveza prema Gradu Ludbregu i državnom proračunu.
- (4) Ponuditelj može prisustvovati otvaranju ponuda ako to navede na omotnici u kojoj se nalazi ponuda.
- (5) U slučaju da dva ili više ponuditelja ponude isti iznos zakupnine, usmenim će se nadmetanjem između njih utvrditi najpovoljnija ponuda.
- (6) S odabranim ponuditeljem sklapa se ugovor o zakupu roku od 30 dana od dana donošenja odluke o izboru najpovoljnijeg ponuditelja u obliku ovršne javnobilježničke isprave.
- (7) Odabrani ponuditelj mora u roku od 15 dana od dostave odluke o odabiru, a prije potpisa ugovora dostaviti bankarsku garanciju na iznos od 10.000,00 kn i to bezuvjetnu garanciju, izdanu u korist Grada Ludbrega plativu na "prvi poziv" i "bez prigovora" izdanu od prvoklasne banke, s rokom valjanosti do isteka ugovora o zakupu, uz dodatni respiro rok od 3 mjeseca, kao jamstvo za uredno ispunjenje ugovora. Grad Ludbreg je ovlašten neplaćenu godišnju zakupninu naplatiti slanjem bankarske garancije na naplatu.

Članak 8.

Sve dodatne potrebne informacije mogu se dobiti u prostorima Grada Ludbrega ili na tel. 042/420-214.

Članak 9.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja, a **objavljuje se dana 15. ožujka 2022.** na oglasnoj ploči i web stranici Grada Ludbrega.

 Gradonačelnik
Dubravko Bilić

