



**REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA  
GRAD LUDBREG  
GRADONAČELNIK**

KLASA: 421-03/24-01/01  
URBROJ: 2186-16-01/1-24-2  
Ludbreg, 09.04.2024.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 – pročišćeni tekst, 98/19, 144/20), članka 59. Statuta Grada Ludbrega („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 12/2021), članka 12. Programa mjera poticanja razvoja poduzetništva na području Grada Ludbrega za razdoblje 2024.-2026. godine („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 102/23, 18/24), članka 17. Pravilnika o postupku dodjele potpora male vrijednosti za poticanje razvoja poduzetništva na području Grada Ludbrega u 2024. godini (KLASA: 421-03/24-01/01, URBROJ: 2186-16-01/1-24-1) Gradonačelnik Grada Ludbrega objavljuje slijedeći

**JAVNI POZIV**

za dodjelu potpora male vrijednosti za poticanje razvoja poduzetništva  
na području Grada Ludbrega u 2024. godini

**1. PREDMET JAVNOG POZIVA**

**Članak 1.**

Predmet ovog Javnog poziva je dodjela potpora male vrijednosti za poticanje razvoja poduzetništva na području Grada Ludbrega sa ciljem stvaranja povoljnog poduzetničkog okruženja za djelovanje poduzetnika, razvijanje poduzetničke klime i osiguranje preduvjeta za razvoj poduzetničkih sposobnosti na području grada Ludbrega.

Temeljem ovog Javnog poziva dodjeljivat će se sredstva za sljedeće mjere iz Programa mjera poticanja razvoja poduzetništva na području Grada Ludbrega za razdoblje 2024.-2026. godine („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 102/23, 18/24) (u daljnjem tekstu: Program):

- Mjera 2.1. Subvencioniranje nabave i ugradnje novih strojeva i opreme za proizvodne djelatnosti
- Mjera 2.2. Subvencioniranje nabave i ugradnje novih strojeva i opreme za neproizvodne djelatnosti
- Mjera 2.3. Subvencioniranje inicijalnih troškova pokretanja gospodarske aktivnosti poduzetnika početnika
- Mjera 2.4. Sufinanciranje razvoja komercijalizacije inovativnog proizvoda ili usluga
- Mjera 2.5. Subvencioniranje certificiranja proizvoda

- Mjera 2.6. Subvencioniranje pribavljanja potrebne dokumentacije za potrebe povećanja energetske učinkovitosti poduzetnika/obrtnika
- Mjera 3.1. Program „Inkubator za kreativne industrije“
- Mjera 3.2. Subvencioniranje troškova naukovanja u deficitarnim zanimanjima
- Mjera 3.3. Sufinanciranje troškova polaganja majstorskih i stručnih ispita
- Mjera 3.4. Sufinanciranje usavršavanja za deficitarna zanimanja

#### Članak 2.

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima Uredbe Komisije (EU) 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore („Službeni list Europske unije“ L 2023/2831), u daljnjem tekstu: Uredba o potporama male vrijednosti.

## 2. KORISNICI POTPORA

#### Članak 3.

Korisnici potpora iz članka 3 i 4. ovog Javnog poziva mogu biti mikro, mali i srednji poduzetnici definirani Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“ br. 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16), registrirani kao obrti, trgovačka društva, zadruge koji ispunjavaju slijedeće uvjete:

- Koji posluju i imaju registrirano sjedište na području Grada Ludbrega, a obrtnici i prebivalište
- Koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu
- Koji su ulaganje izvršili na području Grada Ludbrega
- Koji imaju podmirene obveze poreza, prireza, doprinosa i drugih obveza o kojima evidenciju vodi Porezna uprava
- Koji imaju podmirene sve obveze prema Gradu Ludbregu
- Koji imaju podmirene obveze prema zaposlenicima
- Koji imaju najmanje 1 zaposlenog u prethodnoj poslovnoj godini (broj zaposlenih krajem razdoblja) ili u prethodnom mjesecu ako se radi o poduzetniku početniku
- Nad kojima nije otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije i koji trenutno nije u blokadi
- Koji nisu dobili sredstva potpore za istu svrhu za koju traže od Grada Ludbrega
- Korisnici za koje povjerenstvo utvrdi da ispunjavaju sve uvjete

Ovaj Javni poziv ne odnosi se na fizičke osobe koje obavljaju domaću radinost ili sporedno zanimanje sukladno Zakonu o obrtu.

Po ovom javnom pozivu ne sufinanciraju se djelatnosti iz Odluke o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007 – NKD 2007 („Narodne Novine“ br. 58/07 i 72/07) kako slijedi:

- Područje A Poljoprivreda, šumarstvo i ribarstvo
- Područje B Rudarstvo i vađenje
- Područje G Trgovina na veliko i na malo; popravak motornih vozila i motocikala osim razreda 45.20 Održavanje i popravak motornih vozila,
- Odjeljak 56 Djelatnosti pripreme i usluživanja hrane i pića,
- Područje K Financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja, osim razreda 66.22 Djelatnosti agenata i posrednika osiguranja,
- Područje L Poslovanje nekretninama,
- Razred 77.34 Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) plovnih prijevoznih sredstava,
- Odjeljak 92 Djelatnosti kockanja i klađenja,
- Područje T Djelatnosti kućanstava kao poslodavca; djelatnosti kućanstava koja proizvode različitu robu i obavljaju različite usluge za vlastite potrebe

#### Članak 4.

Sukladno članku 2., točka 2. Uredbe o potporama male vrijednosti br. 2023/2831 pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od slijedećih međusobnih odnosa:

- a) Jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b) Jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- c) Jedno poduzeće ima pravo na ostvarivanje vladajućeg utjecaja nad drugim poduzećem na temelju ugovora sklopljenog s tim poduzećem ili na temelju odredbe njegova osnivačkog akta ili statuta;
- d) Jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, samo kontrolira većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću u dogovoru s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća.

Poduzeća koja su u bilo kojem odnosu navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Ovaj program potpora, sukladno članku 1. stavku 1. točki a) Uredbe o potporama male vrijednosti br. 2023/2831, nije moguća dodjela poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom proizvoda ribarstva i akvakulture, zatim poduzetnicima koji djeluju u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda, sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda ako se iznos potpore utvrđuje na temelju cijene ili količine tih proizvoda koji su kupljeni od primarnih proizvođača ili koje dotični poduzetnici stavljaju na tržište te ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače.

Također, sukladno članku 1., stavku 1., točki e) Uredbe o potporama male vrijednosti, zabranjena je dodjela za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice, odnosno, nije moguće dodijeliti potpore koje su izravno povezane s izvezenim količinama, s uspostavom

i funkcioniranjem distribucijske mreže ili s drugim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću.

### 3. ROKOVI ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA I DODJELU POTPORA

#### Članak 5.

Javni poziv je otvoren od 15. travnja 2024. godine do iskorištenja raspoloživih sredstava, a najkasnije do 30. studenog 2024. godine. Zahtjevi će se obrađivati prema redoslijedu zaprimanja.

### 4. MJERE ZA DODJELU POTPORA

#### Članak 6.

#### MJERA 2.1 SUBVENCIONIRANJE NABAVE I UGRADNJE NOVIH STROJEVA I OPREME ZA PROIZVODNE DJELATNOSTI

Potpore male vrijednosti se dodjeljuje za nabavu novih strojeva, postrojenja i opreme za proizvodnju, obradu i preradu; nabavu dijelova postrojenja i opreme kojom se proširuju proizvodni kapaciteti i/ili zaokružuje proizvodna linija; nabavu alata, strojeva, mjernih i kontrolnih uređaja i instrumenata; troškovi uređenja i opremanja objekta/radionice ukoliko isti uključuje preuređenje objekta/ radionice i/ili osnivanje nove, nabava uredskog i radnog namještaja, nabavu računalnih programa, licenci i računalne opreme.

Potpore se ne može koristiti za kupovinu rabljene opreme i strojeva. Odobravaju se troškovi računa ne starijih od 12 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva. Potpora može iznositi maksimalno do 50% vrijednosti prihvatljivih troškova bez PDV-a, a najviše u iznosu do 2.500,00 eura (bez PDV-a) godišnje za proizvodne djelatnosti.

Da bi se ostvarili navedeni uvjeti korisnik mora zapošljavati minimalno jednog radnika na neodređeno vrijeme. Također, dokumentaciji prijave potrebno je priložiti račune kojima se dokazuje kupnja i ugradnja strojeva i opreme ne starijih od 12 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva te izvod iz žiroračuna kojim se dokazuje izvršeno plaćanje istih (nalog za plaćanje, kompenzacije i cesije nisu prihvatljivi kao dokaz o izvršenom plaćanju). Uz račune za proizvode iz inozemstva obvezno je priložiti kratak opis proizvoda na hrvatskom jeziku.

Neće se priznavati troškovi potrošnih materijala, potrošnih dijelova opreme/alata/strojeva, sitnog inventara i materijala za rad, troškovi dostave, kupnje vozila, troškovi osnivanja odnosno registracije i osnivački kapital za trgovačka društva, te sva oprema za koju Povjerenstvo za dodjelu potpora bude smatralo da ne ispunjava svrhu i cilj ove mjere. Ukoliko korisnik ostvari potporu po ovoj mjeri neće moći koristiti subvenciju za isti trošak po drugim mjerama iz Programa.

Također, poduzetnik kojem je potpora odobrena putem ove mjere tri godine uzastopce ne može predati zahtjev po ovoj mjeri četvrtu godinu uzastopno.

## Članak 7.

### MJERA 2.2. SUBVENCIONIRANJE NABAVE I UGRADNJE NOVIH STROJEVA I OPREME ZA NEPROIZVODNE DJELATNOSTI

Potpora male vrijednosti se dodjeljuje za nabavu novih strojeva, opreme, alata, mjernih i kontrolnih uređaja za obavljanje djelatnosti; nabavu inventara, uredskog i radnog namještaja koji je nužan za obavljanje djelatnosti; troškovi uređenja i opremanja objekta/radionice ukoliko isti uključuju preuređenje objekta/radionice i/ili osnivanje nove; nabavu računalnih programa, licenci i računalne opreme neophodne za obavljanje djelatnosti.

Potpora se ne može koristiti za kupovinu rabljene opreme i strojeva. Odobravaju se troškovi računa ne starijih od 12 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva. Potpora može iznositi maksimalno do 50% vrijednosti prihvatljivih troškova bez PDV-a, a najviše u iznosu do 1.250,00 eura (bez PDV-a) godišnje za neproizvodne djelatnosti.

Da bi se ostvarili navedeni uvjeti korisnik mora zapošljavati minimalno jednog radnika na neodređeno vrijeme. Također, dokumentaciji prijave potrebno je priložiti račune kojima se dokazuje kupnja i ugradnja strojeva i opreme ne starijih od 12 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva te izvod iz žiroračuna kojim se dokazuje izvršeno plaćanje istih (nalog za plaćanje, kompenzacije i cesije nisu prihvatljivi kao dokaz o izvršenom plaćanju). Uz račune za proizvode iz inozemstva obvezno je priložiti kratak opis proizvoda na hrvatskom jeziku.

Neće se priznavati troškovi potrošnih materijala, potrošnih dijelova opreme/alata/strojeva, sitnog inventara i materijala za rad, troškovi dostave, kupnje vozila, troškovi osnivanja odnosno registracije i osnivački kapital za trgovačka društva, te sva oprema za koju Povjerenstvo za dodjelu potpora bude smatralo da ne ispunjava svrhu i cilj ove mjere. Ukoliko korisnik ostvari potporu po ovoj mjeri neće moći koristiti subvenciju za isti trošak po drugim mjerama iz Programa.

Također, poduzetnik kojem je potpora odobrena putem ove mjere tri godine uzastopce ne može predati zahtjev po ovoj mjeri četvrtu godinu uzastopno.

## Članak 8.

### MJERA 2.3. SUBVENCIONIRANJE INICIJALNIH TROŠKOVA POKRETANJA GOSPODARSKE AKTIVNOSTI PODUZETNIKA POČETNIKA

Potpora male vrijednosti za ovu mjeru se dodjeljuje za slijedeće aktivnosti: nabava strojeva, opreme, alata, inventara i zaštitnih sredstava; nabava računalnih programa, licenci i opreme neophodne za rad; uređenje poslovnog prostora; izradu poslovnog plana; troškovi izobrazbe (programi osposobljavanja nužni za obavljanje registrirane djelatnosti ili oni koji znatno utječu na povećanje konkurentnosti subjekta); troškovi izrade mrežne stranice i vizualnog identiteta subjekta.

Poduzetnikom početnikom smatra se gospodarski subjekt koji je upisan u odgovarajući registar u razdoblju ne dužem od 2 godine od dana podnošenja prijave na javni poziv.

Odobrava se potpora u visini do 50% troškova, a najviše do 2.500,00 (bez PDV-a) po zahtjevu. Da bi se ostvarili navedeni uvjeti korisnik mora zapošljavati minimalno jednog radnika na neodređeno vrijeme. Također, dokumentaciji prijave potrebno je priložiti račune kojima se dokazuju troškovi pokretanja gospodarske aktivnosti za nabavu strojeva, opreme, mehanizacije, alata, inventara i zaštitnih sredstava, uređenje poslovnog prostora, izradu poslovnog plana, konzultantske usluge, izobrazbu te izradu mrežne stranice i vizualnog identiteta tvrtke ne starijih od 12 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva te izvod iz žiroračuna kojim se dokazuje izvršeno plaćanje istih (nalog za plaćanje, kompenzacije i cesije nisu prihvatljivi kao dokaz o izvršenom plaćanju). Uz račune za proizvode iz inozemstva obvezno je priložiti kratak opis proizvoda na hrvatskom jeziku.

Neće se priznati troškovi potrošnih materijala, potrošnih dijelova opreme/alata/strojeva, sitnog inventara i materijala za rad, troškovi dostave, kupnje vozila, troškovi osnivanja odnosno registracije i osnivački kapital za trgovačka društva te sva druga oprema za koju Povjerenstvo za dodjelu potpora bude smatralo da ne ispunjava svrhu i cilj ove mjere. Ukoliko poduzetnik početnik ostvari subvenciju u okviru ove mjere, neće moći koristiti subvenciju za isti trošak po drugim mjerama subvencioniranja iz Programa.

#### Članak 9.

#### MJERA 2.4. SUFINANCIRANJE RAZVOJA KOMERCIJALIZACIJE INOVATIVNOG PROIZVODA ILI USLUGA

Potpota male vrijednosti dodjeljuje se za razvoj novih proizvoda i usluga koji će potaknuti razvoj inovacije i tržišne uspješnosti novih ili bitno izmijenjenih proizvoda i/ili usluga (do kojih su došli sami MSP-ovi, u suradnji s drugim ili putem transfera znanja i tehnologije) te poslovnih aktivnosti i pokretanje proizvodnje na temelju primjenjenih rješenja.

Subvencija se dodjeljuje za troškove razvoja ideje, izrade prototipa, izrade plana komercijalizacije proizvoda ili savjetodavne usluge pri izradi plana komercijalizacije inovacije, testne primjene te troškove podnošenja zahtjeva za zaštitu intelektualnog vlasništva kod Državnog zavoda za intelektualno vlasništvo Republike Hrvatske u visini do 70% troškova, a najviše do 1.250,00 € (bez PDV-a) po zahtjevu, odnosno najviše do 4.000,00 € (bez PDV-a) godišnje.

Dokumentaciji prijave potrebno je priložiti račune kojima se dokazuju troškovi razvoja ideje, izrade prototipa plana komercijalizacije proizvoda ili savjetodavne usluge te troškove podnošenja zahtjeva za zaštitu intelektualnog vlasništva kod Državnog zavoda za intelektualno vlasništvo Republike Hrvatske ne stariji od 12 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva te izvod iz žiroračuna kojim se dokazuje izvršeno plaćanje istih (nalog za plaćanje, kompenzacije i cesije nisu prihvatljivi kao dokaz o izvršenom plaćanju). Uz račune za proizvode iz inozemstva obvezno je priložiti kratak opis proizvoda na hrvatskom jeziku.

## Članak 10.

### MJERA 2.5. SUBVENCIONIRANJE CERTIFICIRANJA PROIZVODA

Potpora se dodjeljuje za stvaranje povoljnih uvjeta za uvođenje sustava upravljanja kvalitetom i okolišem, certificiranje sukladnosti proizvoda prema međunarodnim standardima i normama. Potpora se dodjeljuje za troškove stjecanja prava uporabe oznaka „Hrvatska kvaliteta“, „Izvano hrvatsko“ te drugih znakova izvornosti i zemljopisnog podrijetla ostvariva je u visini 50% troškova, a najviše 300,00 eura (bez PDV-a) po zahtjevu, odnosno, najviše do 600,00 eura (bez PDV-a) godišnje.

Dokumentaciji prijave potrebno je priložiti račune kojima se dokazuju troškovi stjecanja prava uporabe oznaka „Hrvatska kvaliteta“, „Izvano hrvatsko“ te drugih znakova izvornosti i zemljopisnog podrijetla te izvod iz žiroračuna kojim se dokazuje izvršeno plaćanje istih (nalog za plaćanje, kompenzacije i cesije nisu prihvatljivi kao dokaz o izvršenom plaćanju). Uz račune za proizvode iz inozemstva obvezno je priložiti kratak opis proizvoda na hrvatskom jeziku.

## Članak 11.

### MJERA 2.6. SUBVENCIONIRANJE PRIBAVLJANJA POTREBNE DOKUMENTACIJE ZA POTREBE POVEĆANJA ENERGETSKE UČINKOVITOSTI PODUZETNIKA/OBRTRNIKA

Potpora se dodjeljuje za subvenciju pribavljanja potrebne dokumentacije za potrebe povećanja energetske učinkovitosti zgrade sjedišta poduzetnika/obrtnika. U povećanje energetske učinkovitosti zgrade sjedišta poduzetnika/obrtnika ulazi zamjena vanjske stolarije, izrada toplinske ovojnice zgrade, provedba izolacije grijanog potkrovlja zgrade sjedišta poduzetnika/obrtnika, uvođenje korištenja obnovljivih izvora energije za potrebe poslovanja. Navedena se mjera može ostvariti nakon instalacije obnovljivih izvora energije, odnosno, nakon provedene energetske obnove zgrade sjedišta poduzetnika/obrtnika.

Prihvatljivi troškovi dokumentacije su:

- izrada Energetskog certifikata
- izrada Idejnog Rješenja, Glavnog projekta ili bilo kojeg drugog oblika tehničke dokumentacije potrebne za povećanje energetske učinkovitosti zgrade sjedišta poduzetnika/obrtnika
- ostala dokumentacija za koju Povjerenstvo nadležno za provođenje ove mjere utvrdi da je prihvatljivi trošak

Kako bi se ostvarila potpora po ovoj mjeri zgrada sjedišta koja se energetske obnavlja ne smije služiti poduzetniku/obrtniku za stanovanje, što poduzetnik/obrtnik dokazuje pravomoćnom građevinskom dozvolom za objekt nad kojim je provedena energetska obnova.

Grad Ludbreg subvencionirati će troškove provedbe ove mjere do 50% evidentiranih troškova poduzetnika/obrtnika, ali ne više od 2.500,00 € (bez PDV-a) godišnje.

## Članak 12.

### MJERA 3.1. PROGRAM „INKUBATOR ZA KREATIVNE INDUSTRIJE“

Jačanje konkurentnosti kulturnog i kreativnog sektora kroz razvoj kreativnosti, vještina i talenata pojedinaca ili skupina kao potencijala za stvaranje dobiti, novih radnih mjesta te korištenje intelektualnog vlasništva cilj je dodjeljivanja ove potpore.

Korisnici ove mjere mogu biti obrtnici i fizičke osobe u slobodnim zanimanjima u sljedećim djelatnostima: informacijsko-komunikacijskih tehnologija – IKT (proizvodnja softvera, NKD 2007, Područja J, Odjeljak 62, razred 62.01 – Računalno programiranje, multimedijalne računalne igre, DVD i video produkcija, novi mediji i medijska komunikacija, glazba, glazbeno – scenska umjetnost, arhitektura, dizajn, grafika, modni dizajn, nova medijska kultura i moderan način oglašavanja: digitalni marketing, obrada podataka, socijalne mreže).

Potpore se dodjeljuje za pružanje usluga podrške razvoju projekata, proizvoda, usluga i poslovnih procesa po poduzetničkim načelima, omogućavanje povoljnih prostornih uvjeta u fazi razvoja kreativnih ideja i postignuća pojedinaca i subjekata kulturnih i kreativnih industrija. Grad Ludbreg će subvencionirati troškove provedbe ove mjere najviše do 4.000,00 eura godišnje.

## Članak 13.

### MJERA 3.2. SUBVENCIONIRANJE TROŠKOVA NAUKOVANJA U DEFICITARNIM ZANIMANJIMA

Cilj ove mjere jest poticanje zapošljavanja i samozapošljavanja u obrtništvu te osiguravanje usvajanja potrebnih kompetencija.

Grad Ludbreg subvencionirati će troškove pravnih osoba i obrtnika sa područja Grada Ludbrega koji će provoditi praktičnu nastavu i vježbe naukovanja za deficitarna zanimanja najviše do 1.250,00 eura (bez PDV-a) godišnje.

Troškovi koji će se subvencionirati po ovoj mjeri su:

- 50% troškova prosječnih nagrada koje se u tekućoj godini isplaćuju učenicima koji se obrazuju u deficitarnim zanimanjima. Prema odredbama Pravilnika o minimalnim uvjetima za ugovore o naukovanju („Narodne novine“ br. 107/20) minimalna naknada po satu iznosi za učenike:
  - I. razreda: 0,58 €
  - II. razreda: 1,15 €
  - III. razreda: 1,44 €
- 50% troškova nabave strojeva, opreme, sitnog inventara i potrošnog materijala koji je potreban za provedbu naukovanja



Deficitarnim se zanimanjima smatraju:

Zavarivač/zavarivačica  
Bravar/bravarica  
Automehatroničar/automehatroničarka  
Vozač/vozačica motornog vozila  
Elektroinstalater/elektroinstalaterka  
Krojač/krojačica  
Tesar/tesarica  
Zidar/zidarka  
Kuhar/kuharica  
Konobar/konobarica  
Autolakirer/autolakirerica  
Armirač/armiračica  
Limar/limarica  
Fasader/fasaderka\*  
Autolimar/autolimarica  
Stolar/stolarica  
Instalater/instalaterka kućnih instalacija  
Soboslikar-ličilac/soboslikarica-ličiteljica  
Mesar/mesarica  
Monter/monterka suhe gradnje  
Strojbravar/strojbravarica  
Prodavač/prodavačica  
Elektromonter/elektromonterka  
Elektromehaničar/elektromehaničarka  
Staklar/staklarka  
Rukovatelj/rukovateljica samohodnim građevinskim strojevima  
Dimnjačar/dimnjačarka  
Slastičar/slastičarka\*  
Tapetar/tapetarka  
Keramičar-oblagač/keramičarka-oblagačica  
Cvječar/cvječarica  
Pekar/pekarica  
CNC operater / CNC operaterka  
Autoelektričar/autoelektričarka  
Grafičar/grafičarka tiska  
Medicinska sestra / medicinski tehničar opće njege  
Elektrotehničar/elektrotehničarka  
Strojarski računalni tehničar / strojarska računalna tehničarka  
Medicina  
Rani i predškolski odgoj i obrazovanje  
Logopedija  
Matematika  
Farmacija

Strojarstvo

Građevinarstvo

Engleski jezik i književnost ili Anglistika

Njemački jezik i književnost ili Germanistika

Fizika

Elektrotehnika ili Elektrotehnika i informacijska tehnologija

Informatika Računarstvo

Socijalni rad

Rehabilitacija

Pedagogija

Psihologija

Dentalna medicina, te sva ostala zanimanja za koja Povjerenstvo utvrdi da su deficitarna na tržištu rada.

Da bi se ostvarila potpora dokumentaciji prijave potrebno je priložiti Ugovor o provođenju stručne prakse kojim se utvrđuje naknada za učenike koji istu pohađaju, odnosno platnu listu mentora za plaću isplaćenu za prethodni mjesec.

#### Članak 14.

### MJERA 3.3. SUFINANCIRANJE TROŠKOVA POLAGANJA MAJSTORSKIH I STRUČNIH ISPITA

Cilj provođenja ove mjere jest povećanje broja stručnih osoba u obrtničkim zanimanjima.

Putem ove mjere Grad Ludbreg sufinancirati će polaganje majstorskog i stručnog ispita do najviše 50% nastalih troškova, ali ne više od 250,00 eura (bez PDV-a) po osobi koja isti polaže, a maksimalno za 3 osobe po poslodavcu tijekom jedne kalendarske godine.

Kako bi se ostvarila potpora iz ove mjere dokumentaciji prijave potrebno je priložiti Ugovor o radu za djelatnika koji će pristupiti polaganju majstorskog ili stručnog ispita, dokaz o ispunjavanju uvjeta o radnom iskustvu za osobu koja pristupa majstorskom odnosno stručnom ispitu te presliku ispunjene prijavnice za ispit te potvrdu o zaprimanju iste od tijela nadležnog za provođenje majstorskog ili stručnog ispita.

Nakon položenog majstorskog i stručnog ispita potrebno je dostaviti Diplomu o majstorskom zvanju.

#### Članak 14.

### MJERA 3.4. SUFINANCIRANJE USAVRŠAVANJA ZA DEFICITARNA ZANIMANJA

Cilj provođenja ove mjere jest povećanje broja stručnih osoba u deficitarnim zanimanjima. Sufinancirat će se troškovi polaganja seminara i licenci potrebnih za obavljanje djelatnosti koja ulazi u deficitarna zanimanja najviše do 50% nastalih troškova, ali ne više od 300,00€ (bez PDV-a) po osobi koja isti polaže, a maksimalno za 2 osobe po poslodavcu tijekom jedne kalendarske godine.

Lista deficitarnih zanimanje nalazi se u članku 13.

#### Članak 15.

Neprihvatljivi su računi dobavljača s kojima je podnositelj zahtjeva/korisnik potpore povezan vlasničkim ili upravljačkim odnosima.

Neprihvatljivi su računi kojima se dokazuje namjensko korištenje potpore, a koji su već financirani iz drugih programa ili sustava financiranja iz javnih sredstava državnog proračuna i/ili proračuna Europske unije.

#### Članak 16.

Sukladno članku 6. Uredbe o potporama male vrijednosti br. 2023/2831, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti iz drugih izvora tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini na propisanom obrascu koji je sastavni dio ovog Javnog poziva poštujući odredbe o „jednom poduzetniku“.

### 5. SREDSTVA POTPORE

#### Članak 17.

Ukupno raspoloživa sredstva namijenjena za dodjelu potpora po ovom javnom pozivu iznose 20.500,00 eura.

Tijekom jedne kalendarske godine jedan poduzetnik može najviše dobiti bespovratne potpore u ukupnom iznosu do 2.500,00 eura za sve mjere iz Programa, odnosno najviše do 4.000,00 eura za Mjeru 2.4. i 3.1.

Sredstva su osigurana u Proračunu Grada Ludbrega, Razdjel 005 – Odsjek za razvojne projekte, poduzetništvo i turizam, Glava 01 – Poduzetništvo, Program – Program razvoja poduzetništva, Aktivnost – A 100063 Poticanje razvoja poduzetništva, R 241, Konto 35232 – Subvencije obrtnicima.

### 6. VISINA POTPORE

#### Članak 18.

Sukladno članku 3. stavku 2. Uredbe o potporama male vrijednosti br. 2023/2831 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 300.000,00 EUR tijekom razdoblja od tri fiskalne godine, te se ta navedena granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Za izračun iznosa potpore, svi iznosi koji se primjenjuju bruto su iznosi, tj. iznosi prije odbitka poreza i drugih naknada.

Potpore male vrijednosti koje se dodjeljuju temeljem ovoga programa mogu se pribrajati s potporama male vrijednosti dodijeljenima u skladu s drugim uredbama o potporama male vrijednosti/de minimis potporama do odgovarajuće gornje granice iz stavka 1. ove točke.

U svezi s poštivanjem propisane gornje granice za dodjelu potpore male vrijednosti, uzimaju

se u obzir i odredbe o statusnim podjelama poduzetnika (spajanje, preuzimanje, podjela) iz članka 3. stavaka 8. i 9. Uredbe.

## 7. NAČIN PODNOŠENJA PRIJAVE

### Članak 19.

Prijava na Javni poziv podnosi se Upravnom odjelu za razvojne projekte, društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu, Odsjeku za razvojne projekte i društvene djelatnosti Grada Ludbrega na obrascu prijave naznačenom u Javnom pozivu pod pojedinom mjerom s traženom potpunom dokumentacijom. Obrasci se nalaze na web stranici Grada Ludbrega [www.ludbreg.hr](http://www.ludbreg.hr) ili se mogu podići osobno u Odsjeku. Uz ispunjen obrazac podnositelj prilaže odgovarajuću dokumentaciju određenu u obrascu prijave.

Prijava se podnosi putem pošte ili predajom u pisarnicu Grada Ludbrega na adresu: Grad Ludbreg, Trg Svetog Trojstva 14, 42230 Ludbreg s naznakom „Ne otvarati – Javni poziv za dodjelu potpora male vrijednosti za poticanje razvoja poduzetništva“ ili na e-mail: [mateja.margic@ludbreg.hr](mailto:mateja.margic@ludbreg.hr) ili [melani.koprek@ludbreg.hr](mailto:melani.koprek@ludbreg.hr).

## 8. POSTUPAK DODJELE POTPORE

### Članak 20.

Otvaranje i obradu prijava provodi Povjerenstvo sastavljeno od 3 člana. Povjerenstvo će početkom mjeseca razmatrati prijave pristigle u prethodnom mjesecu.

Prijave se obrađuju redoslijedom zaprimanja, kontrolira se njihova prihvatljivost, a odobravaju se do utroška predviđenih sredstava za tekuću godinu, odnosno najkasnije do 30. studenog 2024. godine.

Ukoliko nije podnesena sva dokumentacija, Povjerenstvo će od podnositelja prijave zatražiti dopunu dokumentacije, odnosno eventualna potrebna objašnjenja, dajući mu rok od 5 dana za dostavu tražene dokumentacije i /ili pojašnjenja.

Nakon obrade zahtjeva, na prijedlog Povjerenstva Gradonačelnik donosi Odluku o dodjeli potpore male vrijednosti i Zaključak o dodjeli potpore male vrijednosti.

Sredstva potpore će se isplatiti korisniku na žiro račun u skladu sa Zaključkom o dodjeli potpore.

Potpore se smatra dodijeljenom u trenutku kada korisnik stekne pravo na primanje potpore neovisno o datumu isplate potpore.

### Članak 21.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi o potporama male vrijednosti br. 2023/2831.

**Članak 22.**

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama („Narodne Novine“ br. 23/15, 85/15, 69/22) Grad Ludbreg kao tijelo javne vlasti obavezan je radi upoznavanja javnosti omogućiti pristup informacijama o svom radu pravodobnom objavom na internetskim stranicama Grada. Slijedom navedenog smatrat će se da je korisnik podnošenjem zahtjeva za potporu koji sadrži njegove osobne podatke dao privolu za njihovu obradu i korištenje za javnu objavu, a u svrhu koje su zatraženi.

**Članak 23.**

Grad Ludbreg zadržava pravo izmjene i poništenje ovog javnog poziva, pri čemu ne snosi nikakvu odgovornost prema podnositeljima zahtjeva glede troškova sudjelovanja.

**Članak 24.**

Ovaj Javni poziv stupa na snagu danom objave.

**Gradonačelnik Grada Ludbrega:**  
**Dubravko Bilić**

