



**REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA  
GRAD LUDBREG**

**GRADONAČELNIK  
KLASA: 421-03/23-01/01  
URBROJ: 2186-16-01/1-23-2  
U Ludbregu, 10. ožujka 2023. godine**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 – pročišćeni tekst, 98/19, 144/20), članka 59. Statuta Grada Ludbrega („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 12/2021), članka 14. Programa mjera poticanja razvoja poduzetništva na području Grada Ludbrega za razdoblje 2021.-2023. godine („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 70/20), članka 17. Pravilnika o postupku dodjele potpora male vrijednosti za poticanje razvoja poduzetništva na području Grada Ludbrega u 2023. godini (KLASA: 421-03/23-01/01, URBROJ: 2186-16-01/1-23-1) Gradonačelnik Grada Ludbrega objavljuje slijedeći

#### JAVNI POZIV

za dodjelu potpora male vrijednosti za poticanje razvoja poduzetništva  
na području Grada Ludbrega u 2023. godini

#### 1. PREDMET JAVNOG POZIVA

##### Članak 1.

Predmet ovog Javnog poziva je dodjela potpora male vrijednosti za poticanje razvoja poduzetništva na području Grada Ludbrega sa ciljem stvaranja povoljnog poduzetničkog okruženja za djelovanje poduzetnika, razvijanje poduzetničke klime i osiguranje preduvjeta za razvoj poduzetničkih sposobnosti na području grada Ludbrega.

Temeljem ovog Javnog poziva dodjeljivat će se sredstva za sljedeće mjere iz Programa mjera poticanja razvoja poduzetništva na području Grada Ludbrega za razdoblje 2021.-2023. godine („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 70/20) (u daljnjem tekstu: Program):

- 1) Mjera 2.1. Subvencioniranje nabave i ugradnje novih strojeva i opreme
- 2) Mjera 2.2. Subvencioniranje inicijalnih troškova pokretanja gospodarske aktivnosti poduzetnika početnika
- 3) Mjera 2.3. Sufinanciranje razvoja komercijalizacije inovativnog proizvoda ili usluge
- 4) Mjera 2.4. Subvencioniranje certificiranja proizvoda
- 5) Mjera 3.1. Programi razvoja poduzetničkih sposobnosti mladih i poticanje razvoja učeničkih zadruga i sl.
- 6) Mjera 3.2. Program „Inkubator za kreativne industrije“

- 7) Mjera 3.3. Subvencioniranje troškova naukovanja u deficitarnim zanimanjima
- 8) Mjera 3.4. Sufinanciranje troškova polaganja majstorskih i stručnih ispita
- 9) Mjera 4.1. Potpora za razvoj poduzetništva u turizmu
- 10) Mjera 4.2. Potpora za razvoj MICE industrije
- 11) Mjera 4.3. Potpora za podizanje kvalitete i konkurentnosti objekata za smještaj
- 12) Mjera 4.4. Otvorena vrata turističke ponude Grada Ludbrega
- 13) Mjera 4.5. Potpora za organizirani dolazak turista

#### Članak 2.

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore („Službeni list Europske unije“ L 352/1).

## 2. KORISNICI POTPORA

#### Članak 3.

Korisnici potpora iz članka 3 i 4. ovog Javnog poziva mogu biti mikro, mali i srednji poduzetnici definirani Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“ br. 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16), registrirani kao obrti, trgovačka društva, zadruge koji ispunjavaju slijedeće uvjete:

- Koji posluju i imaju registrirano sjedište na području Grada Ludbrega, a obrtnici i prebivalište
- Koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu
- Koji su ulaganje izvršili na području Grada Ludbrega
- Koji imaju podmirene obveze poreza, prireza, doprinosa i drugih obveza o kojima evidenciju vodi Porezna uprava
- Koji imaju podmirene sve obveze prema Gradu Ludbregu
- Koji imaju podmirene obveze prema zaposlenicima
- Koji imaju najmanje 1 zaposlenog u prethodnoj poslovnoj godini (broj zaposlenih krajem razdoblja) ili u prethodnom mjesecu ako se radi o poduzetniku početniku
- Nad kojima nije otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije i koji trenutno nije u blokadi
- Koji nisu dobili sredstva potpore za istu svrhu za koju traže od Grada Ludbrega
- Korisnici za koje povjerenstvo utvrdi da ispunjavaju sve uvjete

Ovaj Javni poziv ne odnosi se na fizičke osobe koje obavljaju domaću radinost ili sporedno zanimanje sukladno Zakonu o obrtu.

Po ovom javnom pozivu ne sufinanciraju se djelatnosti iz Odluke o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007 – NKD 2007 („Narodne Novine“ br. 58/07 i 72/07) kako slijedi:

- Područje A Poljoprivreda, šumarstvo i ribarstvo
- Područje B Rudarstvo i vađenje
- Područje G Trgovina na veliko i na malo; popravak motornih vozila i motocikala osim razreda 45.20 Održavanje i popravak motornih vozila,
- Odjeljak 56 Djelatnosti pripreme i usluživanja hrane i pića,
- Područje K Financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja, osim razreda 66.22 Djelatnosti agenata i posrednika osiguranja,
- Područje L Poslovanje nekretninama,
- Razred 77.34 Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) plovnih prijevoznih sredstava,
- Odjeljak 92 Djelatnosti kockanja i klađenja,
- Područje T Djelatnosti kućanstava kao poslodavca; djelatnosti kućanstava koja proizvode različitu robu i obavljaju različite usluge za vlastite potrebe

#### Članak 4.

Sukladno članku 2., točka 2. Uredbe o potporama male vrijednosti br. 1407/2013 pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od slijedećih međusobnih odnosa:

- a) Jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b) Jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- c) Jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- d) Jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Ovaj program potpora, sukladno članku 1. stavku 1. točkama a) do e) Uredbe o potporama male vrijednosti br. 1407/2013, ne odnosi se na:

- Potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektorima ribarstva i akvakulture koje je obuhvaćeno Uredbom Komisije (EZ) br. 104/2000;
- Potpore poduzetnicima koji djeluju u sektoru primarne proizvodnje poljoprivrednih proizvoda;
- Potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda u slučajevima određenim u točki c);
- Potpore za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice, odnosno potpore koje su izravno povezane s izvezenim količinama, s uspostavom i

funkcioniranjem distribucijske mreže ili s drugim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću;

- Potpore koje se uvjetuju uporabom domaćih proizvoda umjesto uvezenih.

### 3. ROKOVI ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA I DODJELU POTPORA

#### Članak 5.

Javni poziv je otvoren od 15. ožujka 2023. godine do iskorištenja raspoloživih sredstava, a najkasnije do 30. studenog 2023. godine. Zahtjevi će se obrađivati prema redoslijedu zaprimanja.

### 4. MJERE ZA DODJELU POTPORA

#### Članak 6.

#### MJERA 2.1 SUBVENCIONIRANJE NABAVE I UGRADNJE NOVIH STROJEVA I OPREME

Potpore male vrijednosti se dodjeljuje za nabavu novih strojeva, postrojenja i opreme za proizvodnju, obradu i preradu; nabavu dijelova postrojenja i opreme kojom se proširuju proizvodni kapaciteti i/ili zaokružuje proizvodna linija; nabavu specijalnih alata, strojeva, mjernih i kontrolnih uređaja i instrumenata; troškove uređenja i opremanja objekta/radionice ukoliko isti uključuje preuređenje objekta/radionice koji je povezan s osnivanjem nove poslovne jedinice ili proširenjem kapaciteta postojeće poslovne jedinice.

Potpore se ne može koristiti za kupovinu rabljene opreme i strojeva. Odobravaju se troškovi računa ne starijih od 12 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva. Potpora može iznositi maksimalno do 50% vrijednosti prihvatljivih troškova bez PDV-a, a najviše u iznosu do 20.000,00 kn / 2.654,46 eura (bez PDV-a) godišnje za proizvodne djelatnosti, a za uslužne i ostale djelatnosti do 10.000,00 kn / 1.327,23 eura (bez PDV-a) godišnje.

Da bi se ostvarili navedeni uvjeti korisnik mora zapošljavati minimalno jednog radnika na neodređeno vrijeme. Također, dokumentaciji prijave potrebno je priložiti račune kojima se dokazuje kupnja i ugradnja strojeva i opreme ne starijih od 12 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva te izvod iz žiroračuna kojim se dokazuje izvršeno plaćanje istih (nalog za plaćanje, kompenzacije i cesije nisu prihvatljivi kao dokaz o izvršenom plaćanju). Uz račune za proizvode iz inozemstva obvezno je priložiti kratak opis proizvoda na hrvatskom jeziku.

Neće se priznavati troškovi za kupnju vozila, troškovi osnivanja odnosno registracije i osnivački kapital za trgovačka društva, te sva oprema za koju Povjerenstvo za dodjelu potpora bude smatralo da ne ispunjava svrhu i cilj ove mjere. Ukoliko korisnik ostvari potporu po ovoj mjeri neće moći koristiti subvenciju za isti trošak po drugim mjerama iz Programa.

## Članak 7.

### MJERA 2.2 SUBVENCIONIRANJE INICIJALNIH TROŠKOVA POKRETANJA GOSPODARSKE AKTIVNOSTI PODUZETNIKA POČETNIKA

Potpora male vrijednosti za ovu mjeru se dodjeljuje za slijedeće aktivnosti: subvencija troškova pri pokretanju gospodarske aktivnosti za nabavu strojeva, opreme, mehanizacije, alata, inventara i zaštitnih sredstava, uređenje poslovnog prostora, izradu poslovnog plana, konzultantske usluge, potrebnu izobrazbu te izradu mrežne stranice i vizualnog identiteta tvrtke.

Poduzetnikom početnikom smatra se gospodarski subjekt koji je upisan u odgovarajući registar u razdoblju ne dužem od 2 godine od dana podnošenja prijave na javni poziv.

Odobrava se potpora u visini do 50% troškova, a najviše do 5.000,00 kn / 663,61 eura (bez PDV-a) po zahtjevu, odnosno najviše do 20.000,00 kn / 2.654,46 eura (bez PDV-a) godišnje.

Da bi se ostvarili navedeni uvjeti korisnik mora zapošljavati minimalno jednog radnika na neodređeno vrijeme. Također, dokumentaciji prijave potrebno je priložiti račune kojima se dokazuju troškovi pokretanja gospodarske aktivnosti za nabavu strojeva, opreme, mehanizacije, alata, inventara i zaštitnih sredstava, uređenje poslovnog prostora, izradu poslovnog plana, konzultantske usluge, izobrazbu te izradu mrežne stranice i vizualnog identiteta tvrtke ne starijih od 12 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva te izvod iz žiroračuna kojim se dokazuje izvršeno plaćanje istih (nalog za plaćanje, kompenzacije i cesije nisu prihvatljivi kao dokaz o izvršenom plaćanju). Uz račune za proizvode iz inozemstva obvezno je priložiti kratak opis proizvoda na hrvatskom jeziku.

Neće se priznati troškovi za kupnju vozila, troškovi osnivanja odnosno registracije i osnivački kapital za trgovačka društva te sva druga oprema za koju Povjerenstvo za dodjelu potpora bude smatralo da ne ispunjava svrhu i cilj ove mjere. Ukoliko poduzetnik početnik ostvari subvenciju u okviru ove mjere, neće moći koristiti subvenciju za isti trošak po drugim mjerama subvencioniranja iz Programa.

## Članak 8.

### MJERA 2.3. SUFINANCIRANJE RAZVOJA KOMERCIJALIZACIJE INOVATIVNOG PROIZVODA ILI USLUGA

Potpora male vrijednosti dodjeljuje se za razvoj novih proizvoda i usluga koji će potaknuti razvoj inovacije i tržišne uspješnosti novih ili bitno izmijenjenih proizvoda i/ili usluga (do kojih su došli sami MSP-ovi, u suradnji s drugim ili putem transfera znanja i tehnologije) te poslovnih aktivnosti i pokretanje proizvodnje na temelju primjenjenih rješenja.

Subvencija se dodjeljuje za troškove razvoja ideje, izrade prototipa, izrade plana komercijalizacije proizvoda ili savjetodavne usluge pri izradi plana komercijalizacije inovacije, testne primjene te troškove podnošenja zahtjeva za zaštitu intelektualnog vlasništva kod Državnog zavoda za intelektualno vlasništvo Republike Hrvatske u visini do 70% troškova, a najviše 10.000,00 kn / 1.327,23 eura (bez PDV-a) po zahtjevu, odnosno, najviše do 30.000,00 kn / 3.981,68 eura (bez PDV-a) godišnje.

Dokumentaciji prijave potrebno je priložiti račune kojima se dokazuju troškovi razvoja ideje, izrade prototipa plana komercijalizacije proizvoda ili savjetodavne usluge te troškove

podnošenja zahtjeva za zaštitu intelektualnog vlasništva kod Državnog zavoda za intelektualno vlasništvo Republike Hrvatske ne stariji od 12 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva te izvod iz žiroračuna kojim se dokazuje izvršeno plaćanje istih (nalog za plaćanje, kompenzacije i cesije nisu prihvatljivi kao dokaz o izvršenom plaćanju). Uz račune za proizvode iz inozemstva obvezno je priložiti kratak opis proizvoda na hrvatskom jeziku.

#### Članak 9.

##### MJERA 2.4. SUBVENCIONIRANJE CERTIFICIRANJA PROIZVODA

Potpota se dodjeljuje za stvaranje povoljnih uvjeta za uvođenje sustava upravljanja kvalitetom i okolišem, certificiranje sukladnosti proizvoda prema međunarodnim standardima i normama.

Potpota se dodjeljuje za troškove stjecanja prava uporabe oznaka „Hrvatska kvaliteta“, „Izvorno hrvatsko“ te drugih znakova izvornosti i zemljopisnog podrijetla ostvariva je u visini 50% troškova, a najviše 2.500,00 kn / 331,81 eura (bez PDV-a) po zahtjevu, odnosno, najviše do 5.000,00 kn / 663,61 eura (bez PDV-a) godišnje.

Dokumentaciji prijave potrebno je priložiti račune kojima se dokazuju troškovi stjecanja prava uporabe oznaka „Hrvatska kvaliteta“, „Izvorno hrvatsko“ te drugih znakova izvornosti i zemljopisnog podrijetla te izvod iz žiroračuna kojim se dokazuje izvršeno plaćanje istih (nalog za plaćanje, kompenzacije i cesije nisu prihvatljivi kao dokaz o izvršenom plaćanju). Uz račune za proizvode iz inozemstva obvezno je priložiti kratak opis proizvoda na hrvatskom jeziku.

#### Članak 10.

##### MJERA 3.1. PROGRAMI RAZVOJA PODUZETNIČKIH SPOSOBNOSTI MLADIH I POTICANJE RAZVOJA UČENIČKIH ZADRUGA I SL.

Potpota se dodjeljuje za razvoj kreativnosti i inovativnosti te poduzetničkih kompetencija mladih, stvaranje poduzetničke klime u školama, razvoj poduzetničkih znanja i vještina učenika, stvaranje poticajnog okruženja za samozapošljavanje mladih kroz realizaciju vlastitih poslovnih ideja, jačanje radnih kompetencija za zapošljivost mladih i utjecaj na razvoj poduzetničke kulture mladih.

Ovom se mjerom subvencioniraju troškovi razvoja inovativnih proizvoda i usluga te kreativnih ideja s tržišnim potencijalom u iznosu do 5.000,00 kn / 663,61 eura (bez PDV-a) godišnje.

Nagrada za najbolji inovativni proizvod/rješenje s tržišnim potencijalom, dodjeljuje se u novčanom iznosu do 5.000,00 kn / 663,61 eura (bez PDV-a) i osiguravanju besplatnog prostora unutar poduzetničkog inkubatora za daljnji razvoj poslovne ideje uz punu potporu i podršku stručnog osoblja.

Grad Ludbreg će sufinancirati troškove opreme i materijala potrebnog za rad učeničke zadruge u prve dvije godine od osnivanja, a najviše do 3.000,00 kn / 398,17 eura (bez PDV-a).

Također će se sufinancirati trošak edukatora i predavača u predmetnom području poduzetništva mladih i području glavnih djelatnosti učeničkih zadruga, najviše do 2.000,00 kn / 265,45 eura (bez PDV-a) godišnje.

Da bi se ostvario poticaj iz ove mjere dokumentaciji prijave potrebno je priložiti račune kojima se dokazuju troškovi opreme i materijala potrebnih za rad učeničke zadruge. Uz račune za proizvode iz inozemstva obvezno je priložiti kratak opis proizvoda na hrvatskom jeziku. Također, ukoliko se prijavljuje sufinanciranje troška edukatora ili predavača, dokumentaciji se prilaže Ugovor koji dokazuje zapošljavanje ili suradnju profesora sa obrazovnom ustanovom koja provodi obrazovanje iz područja poduzetništva.

#### Članak 11.

### MJERA 3.2. PROGRAM „INKUBATOR ZA KREATIVNE INDUSTRIJE“

Jačanje konkurentnosti kulturnog i kreativnog sektora kroz razvoj kreativnosti, vještina i talenata pojedinaca ili skupina kao potencijala za stvaranje dobiti, novih radnih mjesta te korištenje intelektualnog vlasništva cilj je dodjeljivanja ove potpore.

Korisnici ove mjere mogu biti obrtnici i fizičke osobe u slobodnim zanimanjima u sljedećim djelatnostima: informacijsko-komunikacijskih tehnologija – IKT (proizvodnja softvera, NKD 2007, Područja J, Odjeljak 62, razred 62.01 – Računalno programiranje, multimedijalne računalne igre, DVD i video produkcija, novi mediji i medijska komunikacija, glazba, glazbeno – scenska umjetnost, arhitektura, dizaj, grafika, modni dizajn, nova medijska kultura i moderan način oglašavanja: digitalni marketing, obrada podataka, socijalne mreže).

Potpore se dodjeljuje za pružanje usluga podrške razvoju projekata, proizvoda, usluga i poslovnih procesa po poduzetničkim načelima, omogućavanje povoljnih prostornih uvjeta u fazi razvoja kreativnih ideja i postignuća pojedinaca i subjekata kulturnih i kreativnih industrija. Grad Ludbreg će subvencionirati troškove provedbe ove mjere najviše do 30.000,00 kn / 3.981,68 eura godišnje.

#### Članak 12.

### MJERA 3.3. SUBVENCIONIRANJE TROŠKOVA NAUKOVANJA U DEFICITARNIM ZANIMANJIMA

Cilj ove mjere jest poticanje zapošljavanja i samozapošljavanja u obrtništvu te osiguravanje usvajanja potrebnih kompetencija.

Grad Ludbreg subvencionirati će troškove pravnih osoba i obrtnika sa područja Grada Ludbrega koji će provoditi praktičnu nastavu i vježbe naukovanja za deficitarna zanimanja najviše do 10.000,00 kn / 1.327,23 eura (bez PDV-a) godišnje.

Troškovi koji će se subvencionirati po ovoj mjeri su:

- 50% troškova prosječnih nagrada koje se u tekućoj godini isplaćuju učenicima koji se obrazuju u deficitarnim zanimanjima. Prema odredbama Pravilnika o minimalnim uvjetima za ugovore o naukovanju („Narodne novine“ br. 107/2020) minimalna naknada po satu iznosi za učenike:

I. Razreda: 3,59 kn / 0,48 eura

II. Razreda: 7,17 kn / 0,95 eura

III. Razreda: 8,65 kn / 1,15 eura

- 50% naknade troškova za mentora koja se utvrđuje prema prosječnoj vrijednosti sata temeljem bruto II plaće mentora koji provodi naukovanje
- 50% troškova nabave strojeva, opreme, sitnog inventara i potrošnog materijala koji je potreban za provedbu naukovanja

Deficitarnim se zanimanjima smatraju:

1. armirač/armiračica
2. fasader/fasaderka
3. zavarivač/zavarivačica
4. krojač/krojačica
5. tesar/tesarica
6. zidar/zidarica
7. limar/limarica
8. elektroinstalater/elektroinstalaterka
9. vozač/vozačica motornog vozila
10. bravar/bravarica
11. instalater/instalaterka kućnih instalacija
12. tapetar/tapetarka
13. rukovatelj/rukovateljica samohodnim građevinskim strojevima
14. keramičar-oblagrač/keramičarka-oblagačica
15. autolakirer/autolakirerica
16. automehaničar/automehaničarka
17. kuhar/kuharica
18. soboslikar ličilac/soboslikarica ličiteljica
19. vodoinstalater/vodoinstalaterka
20. mesar/mesarica
21. autolimar/autolimarica
22. strojobravar/strojobravarica
23. stolar/stolarica
24. pekar/pekarica
25. obućar/obućarka
26. galanterist/galanteristica
27. doktor/doktorica opće medicine
28. doktor/doktorica dentalne medicine
29. doktor/doktorica logopedije
30. specijalist/specijalistica pedijatrije, te sva ostala zanimanja za koja Povjerenstvo utvrdi da su deficitarna na tržištu rada.

Da bi se ostvarila potpora dokumentaciji prijave potrebno je priložiti Ugovor o provođenju stručne prakse kojim se utvrđuje naknada za učenike koji istu pohađaju, odnosno platnu listu mentora za plaću isplaćenu za prethodni mjesec.



#### Članak 13.

### MJERA 3.4. SUFINANCIRANJE TROŠKOVA POLAGANJA MAJSTORSKIH I STRUČNIH ISPITA

Cilj provođenja ove mjere jest povećanje broja stručnih osoba u obrtničkim zanimanjima.

Putem ove mjere Grad Ludbreg sufinancirati će polaganje majstorskog i stručnog ispita do najviše 50% nastalih troškova, ali ne više od 2.000,00 kn / 265,45 eura (bez PDV-a) po osobi koja isti polaže, a maksimalno za 3 osobe po poslodavcu tijekom jedne kalendarske godine.

Kako bi se ostvarila potpora iz ove mjere dokumentaciji prijave potrebno je priložiti Ugovor o radu za djelatnika koji će pristupiti polaganju majstorskog ili stručnog ispita, dokaz o ispunjavanju uvjeta o radnom iskustvu za osobu koja pristupa majstorskom odnosno stručnom ispitu te presliku ispunjene prijavnice za ispit te potvrdu o zaprimanju iste od tijela nadležnog za provođenje majstorskog ili stručnog ispita.

Nakon položenog majstorskog i stručnog ispita potrebno je dostaviti Diplomu o majstorskom zvanju.

#### Članak 14.

### MJERA 4.1. POTPORA ZA RAZVOJ PODUZETNIŠTVA U TURIZMU

Cilj potpore jest potaknuti poduzetničke aktivnosti u turizmu radi jačanja konkurentnosti poduzetnika i obogaćivanja turističke ponude te pozicioniranja Grada Ludbrega kao turističke destinacije.

Korisnici mjere osim subjekata malog gospodarstva mogu biti i ostali pravni subjekti koji djeluju u turizmu sukladno Zakonu o ugostiteljskoj djelatnosti („Narodne novine“ br. 85/15, 121/16, 99/18, 25/19, 98/19, 32/20, 42/20 i 126/21) i Zakonu o pružanju usluga u turizmu („Narodne novine“ br. 130/17, 25/19, 98/19, 42/20 i 70/21).

Putem ove mjere poticat će se ulaganje u prostor koji se koristi u turističku svrhu, ulaganje u nabavu opreme za provedbu turističkih aktivnosti i marketinške aktivnosti (izrada promocijskih materijala, web stranice, promocija u novinama, časopisima, putem radio i televizijskih kanala...). Potpora se odobrava maksimalno do 50% nastalih troškova, ali ne više od 10.000,00 kn / 1.327,23 eura (bez PDV-a) po zahtjevu, odnosno ne više od 20.000,00 kn / 2.654,46 eura (bez PDV-a) godišnje.

Za poduzetnike koji se u okviru svoje djelatnosti okreću i djelatnosti turizma, te za poduzetnike početnike u sektoru turizma, Grad Ludbreg subvencionirati će troškove izrade poslovnog plana maksimalno do 10.000,00 kn / 1.327,23 eura (bez PDV-a) godišnje.

Neprihvatljivi troškovi po ovoj mjeri su troškovi nastali prilikom ulaganja u prostor za smještaj turista, te svi troškovi koji nisu vezani uz obavljanje turističke djelatnosti, odnosno turističke aktivnosti, a za koje Povjerenstvo nadležno za dodjelu potpora utvrdi da ne ispunjavaju cilj ove potpore.

## Članak 15.

### MJERA 4.2. POTPORA ZA RAZVOJ MICE INDUSTRIJE

Putem ove mjere poticati će se organizacija kongresa, konvencija i događaja kojima će prisustvovati najmanje 50% od ukupnog broja učesnika iz drugih županija u maksimalnom iznosu potpora do 5.000,00 kn / 663,61 eura (bez PDV-a) godišnje.

Također, poticati će se organizacija kongresa, konvencija i događaja kojima će prisustvovati najmanje 50% od ukupnog broja učesnika iz drugih država u maksimalnom iznosu potpore do 10.000,00 kn / 1.327,23 eura (bez PDV-a) godišnje.

Za kongrese, konvencije i događaje u trajanju najmanje 3 dana, kojima će prisustvovati najmanje 50% od ukupnog broja učesnika iz drugih županija odnosno država, Grad Ludbreg subvencionirat će troškove u maksimalnom iznosu potpore do 15.000,00 kn / 1.990,84 eura (bez PDV-a) godišnje.

Kako bi se ostvarila potpora iz ove mjere, dokumentaciji prijave potrebno je priložiti potpisnu listu sudionika koja sadrži: ime i prezime sudionika, grad/općinu/državu iz koje dolazi sudionik te adresu elektroničke pošte sudionika kongresa, konvencije ili događaja. Također, dokumentaciji prijave potrebno je priložiti i agendu održanog kongresa, konvencije ili događaja.

Neprihvatljivi troškovi po ovoj mjeri su troškovi plaćanja prostora za organizaciju kongresa, konvencije ili događaja, troškovi reprezentacije, te ostali troškovi za koje Povjerenstvo nadležno za odobravanje potpora odluči da nisu relevantni za provedbu kongresa, konvencije ili događaja (poput dnevnica organizatora, putnih troškova organizatora i slično).

## Članak 16.

### MJERA 4.3. POTPORA ZA PODIZANJE KVALITETE I KONKURENTNOSTI OBJEKATA ZA SMJEŠTAJ

Putem ove mjere potiče se razvoj i unapređenje postojećih objekata za smještaj. Prihvatljivi prijavitelji su subjekti malog gospodarstva, obrti te ostali pravni subjekti koji djeluju u turizmu sukladno Zakonu o ugostiteljskoj djelatnosti („Narodne novine“ br. 85/15, 121/16, 99/18, 25/19, 98/19, 32/20, 42/20 i 126/21) i Zakonu o pružanju usluga u turizmu („Narodne novine“ br. 130/17, 25/19, 98/19, 42/20 i 70/21).

Grad Ludbreg subvencionirat će ulaganje u objekte za smještaj kako bi isti udovoljavali uvjetima i potrebama modernog turista. Prihvatljivi su svi materijalni troškovi računa ne starijih od 12 mjeseci od dana podnošenja zahtjeva, a potpora se odobrava u maksimalnom iznosu od 50% nastalih troškova, odnosno do 20.000,00 kn / 2.654,46 eura (bez PDV-a) godišnje.

Da bi se ostvario poticaj iz ove mjere dokumentaciji prijave potrebno je priložiti račune kojima se dokazuje izvršeno ulaganje i Rješenje o kategorizaciji objekta za smještaj. Uz račune za proizvode iz inozemstva obvezno je priložiti kratak opis na hrvatskom jeziku.

Neprihvatljivi troškovi po ovoj mjeri su troškovi plaćanja registracije objekta za smještaj, troškovi dostave i troškovi izvođenja radova od strane izvođača radova ili za to ovlaštene osobe (fizičke ili pravne).

Također, neće se odobriti zahtjev koji je podnesen od strane fizičke osobe iznajmljivača.

#### Članak 17.

#### MJERA 4.4. OTVORENA VRATA TURISTIČKE PONUDE GRADA LUDBREGA

Cilj potpore je postići otvorenost poljoprivrednih gospodarstava i gospodarskih subjekata koji svoju ponudu vežu uz npr. Vinsku cestu, poučne staze i slično.

Prihvatljivi prijavitelji su subjekti malog gospodarstva, obrti te ostali pravni subjekti koji djeluju u turizmu sukladno Zakonu o ugostiteljskoj djelatnosti („Narodne novine“ br. 85/15, 121/16, 99/18, 25/19, 98/19, 32/20, 42/20 i 126/21) i Zakonu o pružanju usluga u turizmu („Narodne novine“ br. 130/17, 25/19, 98/19, 42/20 i 70/21).

Prihvatljivi troškovi po ovoj mjeri su svi troškovi nastali tijekom otvorenih vrata turističke ponude (poput hrane i pića, promocijskih materijala), a maksimalno do 10.000,00 kn / 1.327,23 eura (bez PDV-a) godišnje, odnosno svi troškovi za koje Povjerenstvo nadležno za odobravanje potpora utvrdi da su prihvatljivi.

Kako bi se ostvarila potpora iz ove mjere dokumentaciji prijave potrebno je priložiti Rješenje o kategorizaciji objekta za smještaj.

#### Članak 18.

#### MJERA 4.5. POTPORA ZA ORGANIZIRANI DOLAZAK IZLETNIKA

Putem ove mjere poticati će se organizirani dolazak izletnika na područje Grada Ludbrega.

Aranžmani prihvatljivi za subvencioniranje su aranžmani koji se odvijaju na području Grada Ludbrega. Neke od usluga koje su prihvatljive za subvencioniranje: ugostiteljske usluge, ulaznice za arheološki park, lokalni turistički vodiči i slično. Turističke i putničke agencije obavezne su ponuđene aranžmane staviti na svoju internetsku stranicu te raditi u skladu sa Zakonom o pružanju usluga u turizmu („Narodne novine“ br. 130/17, 25/19, 98/19, 42/20, 70/21).

Subvencije će se dodjeljivati sukladno kriterijima:

- Školski izlet – grupa od najmanje 15 učenika ostvaruje subvenciju od 10,00 kn / 1,33 eura po učeniku
- Grupa turista – grupa od najmanje 15 osoba ostvaruje subvenciju od 20,00 kn / 2,65 eura po osobi

Po ovoj se mjeri može ostvariti potpora u maksimalnom iznosu od 5.000,00 kn / 663,61 eura (bez PDV-a) godišnje.

Kako bi se ostvarila potpora iz ove mjere dokumentaciji prijave potrebno je priložiti Ugovor o pružanju usluge putovanja/izleta i potpisnu listu izletnika.

Neprihvatljivim se troškovima po ovoj mjeri smatraju troškovi prijevoza izletnika, troškovi parkiranja i ostali troškovi za koje Povjerenstvo nadležno za odobravanje potpore utvrdi da su neprihvatljivi.

#### Članak 19.

Neprihvatljivi su računi dobavljača s kojima je podnositelj zahtjeva/korisnik potpore povezan vlasničkim ili upravljačkim odnosima.

Neprihvatljivi su računi kojima se dokazuje namjensko korištenje potpore, a koji su već financirani iz drugih programa ili sustava financiranja iz javnih sredstava državnog proračuna i/ili proračuna Europske unije.

#### Članak 20.

Sukladno članku 6. Uredbe o potporama male vrijednosti br. 1407/2013, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti iz drugih izvora tijekom prethodne dvije fiskalne godine i u tekućoj fiskalnoj godini na propisanom obrascu koji je sastavni dio ovog Javnog poziva poštujući odredbe o „jednom poduzetniku“.

### 5. SREDSTVA POTPORE

#### Članak 21.

Ukupno raspoloživa sredstva namijenjena za dodjelu potpora po ovom javnom pozivu iznose 23.000,00 eura.

Jedan poduzetnik može se prijaviti na više mjera iz Programa i ostvariti pravo na maksimalan iznos potpore do 20.000,00 kn / 2.654,46 eura tijekom jedne kalendarske godine, odnosno najviše do 30.000,00 kn / 3.981,68 eura za Mjeru 2.3. i 3.2. te 15.000,00 kn / 1.990,84 eura za mjeru 4.2.

Sredstva su osigurana u Proračunu Grada Ludbrega, Razdjel 005 – Odsjek za razvojne projekte, poduzetništvo i turizam, Glava 01 – Poduzetništvo, Program – Program razvoja poduzetništva, Aktivnost – A 100063 Poticanje razvoja poduzetništva, R 241, Konto 35232 – Subvencije obrtnicima.

### 6. VISINA POTPORE

#### Članak 22.

Sukladno članku 3. stavku 2. Uredbe o potporama male vrijednosti br. 1407/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 200.000,00 EUR tijekom razdoblja od tri fiskalne godine, a za poduzetnika koji obavlja cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu ne smije premašiti 100.000,00 EUR tijekom tri fiskalne godine te se ta navedena granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore. Za izračun iznosa potpore, svi iznosi koji se primjenjuju bruto su iznosi, tj. iznosi prije odbitka poreza i drugih naknada.

Potpore male vrijednosti koje se dodjeljuju temeljem ovoga programa mogu se pribrajati s potporama male vrijednosti dodijeljenima u skladu s drugim uredbama o potporama male vrijednosti/de minimis potporama do odgovarajuće gornje granice iz stavka 1. ove točke.

U svezi s poštivanjem propisane gornje granice za dodjelu potpore male vrijednosti, uzimaju

se u obzir i odredbe o statusnim podjelama poduzetnika (spajanje, preuzimanje, podjela) iz članka 3. stavaka 8. i 9. Uredbe.

## 7. NAČIN PODNOŠENJA PRIJAVE

### Članak 23.

Prijava na Javni poziv podnosi se Upravnom odjelu za razvojne projekte, društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu, Odsjeku za razvojne projekte i društvene djelatnosti Grada Ludbrega na obrascu prijave naznačenom u Javnom pozivu pod pojedinom mjerom s traženom potpunom dokumentacijom. Obrasci se nalaze na web stranici Grada Ludbrega [www.ludbreg.hr](http://www.ludbreg.hr) ili se mogu podići osobno u Odsjeku. Uz ispunjen obrazac podnositelj prilaže odgovarajuću dokumentaciju određenu u obrascu prijave.

Prijava se podnosi putem pošte ili predajom u pisarnicu Grada Ludbrega na adresu: Grad Ludbreg, Trg Svetog Trojstva 14, 42230 Ludbreg s naznakom „Ne otvarati – Javni poziv za dodjelu potpora male vrijednosti za poticanje razvoja poduzetništva“.

## 8. POSTUPAK DODJELE POTPORE

### Članak 24.

Otvaranje i obradu prijava provodi Povjerenstvo sastavljeno od 3 člana. Povjerenstvo će početkom mjeseca razmatrati prijave pristigle u prethodnom mjesecu.

Prijave se obrađuju redosljedom zaprimanja, kontrolira se njihova prihvatljivost, a odobravaju se do utroška predviđenih sredstava za tekuću godinu, odnosno najkasnije do 30. studenog 2023. godine.

Ukoliko nije podnesena sva dokumentacija, Povjerenstvo će od podnositelja prijave zatražiti dopunu dokumentacije, odnosno eventualna potrebna objašnjenja, dajući mu rok od 8 dana za dostavu tražene dokumentacije i /ili pojašnjenja.

Nakon obrade zahtjeva, na prijedlog Povjerenstva Gradonačelnik donosi Odluku o dodjeli potpore male vrijednosti i Zaključak o dodjeli potpore male vrijednosti.

Sredstva potpore će se isplatiti korisniku na žiro račun u skladu sa Zaključkom o dodjeli potpore.

Potpore se smatra dodijeljenom u trenutku kada korisnik stekne pravo na primanje potpore neovisno o datumu isplate potpore.

### Članak 25.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi o potporama male vrijednosti br. 1407/2013. Po završetku korištenja poticajnih sredstava korisnik je dužan dostaviti Izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava.

### Članak 26.

Sukladno Zakonu o pravu na pristup informacijama („Narodne Novine“ br. 23/15, 85/15, 69/22) Grad Ludbreg kao tijelo javne vlasti obavezan je radi upoznavanja javnosti omogućiti

pristup informacijama o svom radu pravodobnom objavom na internetskim stranicama Grada. Slijedom navedenog smatrat će se da je korisnik podnošenjem zahtjeva za potporu koji sadrži njegove osobne podatke dao privolu za njihovu obradu i korištenje za javnu objavu, a u svrhu koje su zatraženi.

**Članak 27.**

Grad Ludbreg zadržava pravo izmjene i poništenje ovog javnog poziva, pri čemu ne snosi nikakvu odgovornost prema podnositeljima zahtjeva glede troškova sudjelovanja.

**Članak 29.**

Ovaj Javni poziv stupa na snagu danom objave.

**Gradonačelnik Grada Ludbrega:**  
**Dubravko Bilić**

