

**ZAHTJEV ZA DODJELU POTPORE
MALE VRIJEDNOSTI ZA POTICANJE RAZVOJA PODUZETNIŠTVA
NA PODRUČJU GRADA LUDBREGA U 2022. GODINI**

PODRUČJE "RAZVOJ PODUZETNIŠTVA U SEKTORU TURIZMA"

MJERA 4.2. POTPORA ZA RAZVOJ MICE INDUSTRIJE

1. PODACI O GOSPODARSKOM SUBJEKTU

1.1.	Naziv podnositelja						
1.2.	OIB		1.3.	Matični broj		1.4.	Datum osnivanja
1.5.	Adresa sjedišta podnositelja						
1.6.	Oblik registracije	a) t.d.	b) zadruga	c) obrt	d) profitna ustanova	1.7.	Sifra djelatnosti (NKD)
1.8.	Odgovorna osoba, adresa					1.9.	Broj zaposlenih
1.10.	Telefon / Mobitel			1.11.	E-mail		

2. PREDMET POSLOVANJA I LOKACIJA

2.1.	Opis djelatnosti za koju ste registrirani	
2.2.	Opis djelatnosti s kojom se primarno bavite	

3. PODACI O POSLOVNOM RAČUNU

RAČUNI

3.1.	Broj računa IBAN	
3.2.	Poslovna banka	

4. PODACI O POTPORI MALE VRIJEDNOSTI

NAMJENA POTPORE (sukladno Mjeri 4.2.)

4.1.	Kratki opis kongresa / konvencije / događaja koji se održao	
4.2.	Iznos utrošenih sredstava za koja se traži potpora (bez PDV-a)	

4.3.	Broj računa po vrstama prihvatljivih troškova (za sve troškove za koje se traži potpora)			
4.4.	Broj zaposlenih radnika na neodređeno vrijeme			
4.5.	Broj sudionika prema županijama i državama			

5. DOKUMENTACIJA UZ ISPUNJENI ZAHTJEV (zaokružiti)

Trgovačko društvo, Zadruga, Profitna ustanova	Obrtnici
1. Izjava o korištenim potporama male vrijednosti - Obrazac br. 1	1. Izjava o korištenim potporama male vrijednosti - Obrazac br. 1
2. Izvadak iz sudskog registra Trgovačkog suda i preslika osobne iskaznice osnivača, člana društva	2. Preslika Rješenja o osnivanju obrta s upisanom djelatnosti i izdvojenim pogonima/obrnica
3. Preslika obavijesti Državnog zavoda za statistiku o razvrstavanju	3. Izvadak iz obrtnog registra
4. Računi za prihvatljive troškove (ovjereni preslika) te izvod sa žiroračuna za sve troškove	4. Računi za prihvatljive troškove (ovjereni preslika) te izvod sa žiroračuna za sve troškove
5. potpisna lista sudionika	5. potpisna lista sudionika
6. Agenda kongresa/konvencije/događaja	6. Agenda kongresa/konvencije/događaja
7. Preslika ugovora o otvaranju poslovnog računa u banci IBAN	7. Preslika ugovora o otvaranju poslovnog računa u banci IBAN
8. Potvrda Porezne uprave ne starija od 30 dana	8. Potvrda Porezne uprave ne starija od 30 dana
9. Obrazac JOPPD za posljednju isplaćenu plaću i potvrda Porezne uprave o njegovom zaprimanju	9. Obrazac JOPPD za posljednju isplaćenu plaću i potvrda Porezne uprave o njegovom zaprimanju
10. Potvrda Grada Ludbrega o podmirenju svih dospjelih dugovanja u trenutku podnošenja zahtjeva (za tvrtku / zadrugu / ustanovu i za članove društva / zadruge / ustanove - osnivače) - Pribavlja Grad	10. Potvrda Grada Ludbrega o podmirenju svih dospjelih dugovanja u trenutku podnošenja zahtjeva - Pribavlja Grad
10. Preslika osobne iskaznice odgovorne osobe	11. Preslika osobne iskaznice vlasnika
13. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja - Obrazac br. 2	13. Izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja - Obrazac br. 2
14. Izjava o vođenju poslovnih knjiga - Obrazac br. 3	14. Izjava o vođenju poslovnih knjiga - Obrazac br. 3

NAPOMENA

1. Podnositelj uz popunjeni zahtjev prilaže potrebnu dokumentaciju iz točke 5.
2. Sve iznose unijeti u kunama
3. Podnositelj zahtjeva vlastoručnim potpisom i pečatom subjekta potvrđuje istinitost podataka.
4. Potpisom ovog zahtjeva dajem privolu GRADU LUDBREGU, Trg Svetog Trojstva 14, 42230 Ludbreg, OIB: 84947290034 za prikupljanje i daljnju obradu osobnih podataka ustupljenih za dodjelu potpora male vrijednosti u svrhe koje su ovdje izričito navedene. Grad Ludbreg s vašim će osobnim podacima postupati sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka uz primjenu odgovarajućih tehničkih i sigurnosnih mjera, zaštite osobnih podataka od neovlaštenog pristupa, zlorabe, otkrivanja gubitka ili uništenja. Grad Ludbreg čuva povjerljivost vaših osobnih podataka te omogućava pristup i priopćavanje osobnih podataka samo onim svojim zaposlenicima kojima su isti potrebni radi provedbe njihovih poslovnih aktivnosti, a trećim osobama samo u slučajevima koji su izričito propisani zakonom. Dana privola se može povući u pisanom obliku u svako doba.

U _____, _____ 2022.

M.P.
(pečat)

Podnositelj zahtjeva:

_____ (ime i prezime)

_____ (potpis)

|

|

|

|

|