



**REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
GRAD LUDBREG**

Gradonačelnik

KLASA:421-03/22-01/03

URBROJ: 2186-16-01/1-22-1

U Ludbregu, 01. srpnja 2022. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 36/09, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 – pročišćeni tekst, 98/19, 144/20), članka 58. Statuta Grada Ludbrega („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 12/21) i članka 17. Programa potpora u poljoprivredi na području Grada Ludbrega za razdoblje 2021.-2022. godine („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 104/20) Gradonačelnik Grada Ludbrega dana 01. srpnja 2022. godine donio je sljedeći

PRAVILNIK

o postupku dodjele sredstava potpore za Mjeru 12. Programa potpora u poljoprivredi na području Grada Ludbrega za razdoblje 2021.-2022. godine

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji i mjerila, kao i postupak dodjele sredstava za Mjeru 12.: Potpora za uzgoj i držanje mliječnih krava iz Programa potpora u poljoprivredi na području Grada Ludbrega za razdoblje 2021.-2022. godine („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 104/20), (u daljnjem tekstu: Program). Mjere se isplaćuju iz Proračuna Grada Ludbrega, na Razdjelu 005 – Odsjek za razvojne projekte, poduzetništvo i turizam, program 1030 – Program razvoja poljoprivrede, R 248 – Subvencije poljoprivrednicima.

Članak 2.

Korisnik potpore je „jedan poduzetnik“ - poljoprivredno gospodarstvo upisano u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava koje ima sjedište, odnosno prebivalište kao i poljoprivrednu proizvodnju te stoku na području Grada Ludbrega.

Poljoprivrednim gospodarstvom podrazumijevaju se obiteljska poljoprivredna gospodarstva (OPG), samoopskrbna poljoprivredna gospodarstva (SOPG), obrti, trgovačka društva i zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti.

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima Europske Unije o pružanju državne potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju propisanom Uredbom Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potporu de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L 352, 24. prosinac 2013.) i Uredbe Komisije (EU) 316/2019 od 21. veljače 2019. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1408/2013 o

promjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske Unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru – u daljnjem tekstu: Uredba de minimis.

Članak 3.

Potpore se dodjeljuju za Mjeru 12: Potpora za uzgoj i držanje mliječnih krava za sljedeće aktivnosti:

Poticat će se uzgoj, držanje te kupnja mliječnih krava za uzgoj na području Grada Ludbrega

Potpore će se odobriti korisniku za uzgoj i držanje mliječnih krava za potrebe vlastitog domaćinstva od minimalno 2 do maksimalno 5 mliječnih krava u tekućoj godini u iznosu od 500,00 kn po mliječnoj kravi.

Najviši iznos potpore po jednom korisniku tijekom jedne kalendarske godine iznosi 5.000,00 kn.

Članak 4.

Uvjeti za dodjelu potpore:

- Korisnici mogu biti poljoprivredna gospodarstva (OPG, SOPG, obrti, trgovačka društva, zadruge registrirane za obavljanje poljoprivredne djelatnosti) upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava,
- Sjedište poljoprivrednog gospodarstva te stoka treba biti na području Grada Ludbrega,
- Uz zahtjev za isplatu korisnici obavezno trebaju dostaviti zapisnik ovlaštenog veterinarara iz Veterinarske stanice Ludbreg – Nova d.o.o.
- Mliječna krava za koju se ostvaruje potpora treba biti označena
- Potpora se ne može ostvariti za istu svrhu za koju je već dobivena potpora u 2022. godini od drugih davatelja državnih potpora,
- Veterinarska stanica Ludbreg-Nova d.o.o. vršit će kontrolu kod korisnika potpora nakon isplate potpore od strane Grada Ludbrega.

Članak 5.

Korisnici potpora uz obrazac zahtjeva prilažu sljedeću dokumentaciju:

1. Presliku osobne iskaznice – za fizičke osobe,
2. Presliku rješenja o Upis u sudski registar – za pravne osobe,
3. Presliku rješenja o upisu u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava ili preslika elektroničke poljoprivredne iskaznice,
4. Presliku žiroračuna,
5. Dokaz o upisu u Jedinostveni registar domaćih životinja kojeg vodi poljoprivredno gospodarstvo (preslika Identifikacijske kartice gospodarstva s JIBG-om),
6. Potvrdu da korisnik nema nepodmirenih obaveza prema Gradu Ludbregu – *pribavlja Grad Ludbreg*,
7. Izjava da podnositelj zahtjeva nije za istu svrhu primio potporu iz drugih izvora – izjava o dvostrukom financiranju,

8. Izjava o vođenju ili ne vođenju poslovnih knjiga,
9. Izjava o registru poreznih obveznika,
10. Izjava o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti (de minimis) u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora,
11. Zapisnik ovlaštenog veterinaru iz Veterinarske stanice Ludbreg – Nova d.o.o. te mliječna krava za koju se ostvaruje potpora treba biti označena.

Članak 6.

Sukladno članku 3. Uredbe de minimis, ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od 20.000,00 EUR-a tijekom razdoblja od tri fiskalne godine te se ta gornja granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

Sukladno članku 6. Uredbe de minimis, podnositelj zahtjeva mora svom zahtjevu priložiti Izjavu o iznosima dodijeljenih potpora male vrijednosti u sektoru poljoprivrede iz drugih izvora.

Članak 7.

Za provedbu postupka dodjele sredstava potpore za Mjeru 12. iz Programa Gradonačelnik osniva Povjerenstvo za ocjenjivanje pristiglih zahtjeva za dodjelu potpora male vrijednosti na području Grada Ludbrega za 2022. godinu (u daljnjem tekstu: Povjerenstvo). Povjerenstvo čine tri (3) člana koja imenuje Gradonačelnik.

Članak 8.

Povjerenstvo obrađuje zaprimljene prijave, analizira ispunjavanje uvjeta iz Programa, Pravilnika i Javnog poziva, utvrđuje pravovremenost i potpunost zahtjeva, utvrđuje iznose za potporu dostavljenih zahtjeva, te ih putem Odsjeka za razvojne projekte, poduzetništvo i turizam dostavlja Gradonačelniku radi donošenja Odluke o dodjeli sredstava. Povjerenstvo obavlja kontrolu namjenskog utroška sredstava.

Članak 9.

Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik Povjerenstva.

Povjerenstvo o svom radu vodi zapisnik, te utvrđuje prijedlog za dodjelu potpore većinom glasova ukupnog broja članova. Povjerenstvo pravovaljano odlučuje ako u njegovom radu sudjeluju najmanje dva člana.

Članak 10.

Potpore se dodjeljuju u skladu s raspoloživim sredstvima prema redosljedu zaprimanja zahtjeva do iskorištenja predviđenih sredstava za ovu mjeru. Povjerenstvo može po potrebi zatražiti i dodatnu dokumentaciju radi jasnijeg obrazloženja Prijave korisnika potpore.

Gradonačelnik nakon obrade zahtjeva donosi Odluku o dodjeli sredstava na prijedlog Povjerenstva.

Nakon donošenja Odluke o dodjeli sredstava, vršit će se isplata dobivenih potpora korisnicima.

Članak 11.

Zaključak o dodjeli potpore donosi Gradonačelnik te se dostavlja korisniku na adresu. Korisnici potpora dužni su dodijeljena sredstva koristiti isključivo za odobrenu namjenu, uz nadzor zaduženih službenika. Korisnici koji nenamjenski utroše sredstva potpore dužni su odobrena sredstva vratiti i sljedećih pet godina gube pravo na poticajna sredstva Grada Ludbrega.

Grad Ludbreg dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi de minimis.

Članak 12.

Za ovu mjeru dodijeliti će se sredstva u maksimalnom iznosu od 15.000,00 kn.

Sredstva za isplatu osigurana su u proračunu Grada Ludbrega za 2022. godinu, pozicija R 248, konto 352 – Subvencije poljoprivrednicima.

Članak 13.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za Povjerenstvo obavlja Odsjek za razvojne projekte, poduzetništvo i turizam.

Članak 14.

Mjera 12. iz Programa provodi se na temelju Javnog poziva koji se objavljuje na web stranici Grada Ludbrega, www.ludbreg.hr, kao i Odluka o dodjeli sredstava korisnicima.

Članak 15.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

**Gradonačelnik Grada Ludbrega:**
Dubravko Bilić