



**REPUBLIKA HRVATSKA**  
**VARAŽDINSKA ŽUPANIJA**  
**GRAD LUDBREG**  
**GRADONAČELNIK**  
**KLASA: 421-03/23-01/01**  
**URBROJ: 2186-16-01/1-23-1**  
**U Ludbregu, 10. ožujka 2023. godine**

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 – pročišćeni tekst, 98/19, 144/20), članka 59. Statuta Grada Ludbrega („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 12/2021), članka 14. Programa mjera poticanja razvoja poduzetništva na području Grada Ludbrega za razdoblje 2021.-2023. godine („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 70/20), Gradonačelnik Grada Ludbrega objavljuje slijedeći

**Pravilnik o postupku dodjele potpora male vrijednosti za poticanje razvoja poduzetništva na području Grada Ludbrega u 2023. godini**

**I. UVODNE ODREDBE**

**Članak 1.**

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji i mjerila, kao i postupak dodjele sredstava za poticanje razvoja poduzetništva na području Grada Ludbrega u 2023. godini iz Programa mjera poticanja razvoja poduzetništva na području Grada Ludbrega za razdoblje 2021.-2023. godine („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 70/20), (u daljnjem tekstu: Program).

**Članak 2.**

Svrha Javnog poziva je stvaranje povoljnog poduzetničkog okruženja za djelovanje poduzetnika, razvijanje poduzetničke klime i osiguranje preduvjeta za razvoj poduzetničkih sposobnosti na području grada Ludbrega.

**Članak 3.**

Ciljevi su: poticanje proizvodnje, konkurentnosti proizvoda i usluga, jačanje konkurentnog nastupa poduzetnika na tržištu, povećanje broja gospodarskih subjekata i gospodarskih aktivnosti na području Grada Ludbrega, stvaranje povoljnih uvjeta za poslovanje poduzetnika, ostvarenje praktičnog obrazovanja i boljeg informiranja u poduzetništvu, smanjenje broja nezaposlenih osoba, jačanje i poticanje poduzetničkih aktivnosti u sektoru turizma. Navedeni ciljevi ostvaruju se primjenom mjera planiranih Programom.

#### Članak 4.

Grad Ludbreg će u skladu sa planiranim sredstvima u Proračunu Grada Ludbrega za 2023. godinu i usvojenim Programom mjera poticanja razvoja poduzetništva na području Grada Ludbrega za razdoblje 2021.-2023. godine, po ovom Javnom pozivu dodjeljivati sljedeće bespovratne potpore:

Područje „Jačanje konkurentnosti poduzetnika“:

- Mjera 2.1. Subvencioniranje nabave i ugradnje novih strojeva i opreme
- Mjera 2.2. Subvencioniranje inicijalnih troškova pokretanja gospodarske aktivnosti poduzetnika početnika
- Mjera 2.3. Sufinanciranje razvoja komercijalizacije inovativnog proizvoda ili usluga
- Mjera 2.4. Subvencioniranje certificiranja proizvoda

Područje „Obrazovanje u poduzetništvu“

- Mjera 3.1. Programi razvoja poduzetničkih sposobnosti mladih i poticanje razvoja učeničkih zadruga i sl.
- Mjera 3.2. Program „Inkubator za kreativne industrije“
- Mjera 3.3. Subvencioniranje troškova naukovanja u deficitarnim zanimanjima
- Mjera 3.4. Sufinanciranje troškova polaganja majstorskih i stručnih ispita

Područje „Razvoj poduzetništva u sektoru turizma“

- Mjera 4.1. Potpora za razvoj poduzetništva u turizmu
- Mjera 4.2. Potpora za razvoj MICE industrije
- Mjera 4.3. Potpora za podizanje kvalitete i konkurentnosti objekata za smještaj
- Mjera 4.4. Otvorena vrata turističke ponude Grada Ludbrega
- Mjera 4.5. Potpora za organizirani dolazak izletnika

#### Članak 5.

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima Uredbe Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore („Službeni list Europske unije“ L 352/1).

#### Članak 6.

Potpore se isplaćuju iz Proračuna Grada Ludbrega, Razdjel 005 – Odsjek za razvojne projekte, poduzetništvo i turizam, Glava 01 – Poduzetništvo, Program – Program razvoja poduzetništva, Aktivnost – A 100063 Poticanje razvoja poduzetništva, R 241, Konto 35232 – Subvencije obrtnicima.

## II. KORISNICI POTPORA

### Članak 7.

Korisnici potpora mogu biti mikro, mali i srednji poduzetnici definirani Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“ br. 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16), registrirani kao obrti, trgovačka društva, zadruge koji ispunjavaju slijedeće uvjete:

- Koji posluju i imaju registrirano sjedište na području Grada Ludbrega, a obrtnici i prebivalište
- Koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu
- Koji su ulaganje izvršili na području Grada Ludbrega
- Koji imaju podmirene obveze poreza, prireza, doprinosa i drugih obveza o kojima evidenciju vodi Porezna uprava
- Koji imaju podmirene sve obveze prema Gradu Ludbregu
- Koji imaju podmirene obveze prema zaposlenicima
- Koji imaju najmanje 1 zaposlenog u prethodnoj poslovnoj godini (broj zaposlenih krajem razdoblja) ili u prethodnom mjesecu ako se radi o poduzetniku početniku
- Nad kojima nije otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije i koji trenutno nije u blokadi

Za potporu se ne mogu kandidirati, odnosno zahtjevi se neće obrađivati ako ga podnesu slijedeći prijavitelji:

- Podnositelji koji su već koristili potporu za istu svrhu za koju traže od Grada Ludbrega
- Podnositelji koji traže potporu za podmirenje inicijalnih troškova pokretanja gospodarske aktivnosti temeljem djelatnosti preuzete od prijašnjih vlasnika
- Fizičke osobe koje obavljaju domaću radinost ili sporedno zanimanje sukladno Zakonu o obrtu
- Korisnici koji su u razdoblju od protekle tri fiskalne godine ostvarili potpore u ukupnom iznosu većem od propisanih 200.000,00 EUR u kunsnoj protuvrijednosti

Po ovom javnom pozivu ne sufinanciraju se djelatnosti iz Odluke o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007 – NKD 2007 („Narodne Novine“ br. 58/07 i 72/07) kako slijedi:

- Područje A Poljoprivreda, šumarstvo i ribarstvo
- Područje B Rudarstvo i vađenje
- Područje G Trgovina na veliko i na malo; popravak motornih vozila i motocikala osim razreda 45.20 Održavanje i popravak motornih vozila,
- Odjeljak 56 Djelatnosti pripreme i usluživanja hrane i pića,
- Područje K Financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja,
- Područje L Poslovanje nekretninama,
- Razred 77.34 Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) plovnih prijevoznih sredstava,
- Odjeljak 92 Djelatnosti kockanja i klađenja,
- Područje T Djelatnosti kućanstava kao poslodavca; djelatnosti kućanstava koja proizvode različitu robu i obavljaju različite usluge za vlastite potrebe.

### Članak 8.

Sukladno članku 2., točke 2. Uredbe o potporama male vrijednosti br. 1407/2013 pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od slijedećih međusobnih odnosa:

- a) Jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b) Jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- c) Jedno poduzeće ima pravo ostvarivati vladajući utjecaj na drugo poduzeće prema ugovoru sklopljenom s tim poduzećem ili prema odredbi statuta ili društvenog ugovora tog poduzeća;
- d) Jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, kontrolira samo, u skladu s dogovorom s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća, većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću.

Poduzeća koja su u bilo kojem od odnosa navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

### Članak 9.

Ovaj program potpora, sukladno članku 1. stavku 1. točkama a) do e) Uredbe o potporama male vrijednosti br. 1407/2013, ne odnosi se na:

- Potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektorima ribarstva i akvakulture koje je obuhvaćeno Uredbom Komisije (EZ) br. 104/2000;
- Potpore poduzetnicima koji djeluju u sektoru primarne proizvodnje poljoprivrednih proizvoda;
- Potpore koje se dodjeljuju poduzetnicima koji djeluju u sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda u slučajevima određenim u točki c);
- Potpore za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice, odnosno potpore koje su izravno povezane s izvezenim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili s drugim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću;
- Potpore koje se uvjetuju uporabom domaćih proizvoda umjesto uvezenih.

## III. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI (TROŠKOVI)

### Članak 10.

Prihvatljive aktivnosti (troškovi) za mjere iz članka 4. ovog Pravilnika su:

MJERA	Prihvatljive aktivnosti (troškovi) – namjena sredstava
Mjera 2.1. Subvencioniranje nabave i ugradnje novih strojeva i opreme	Nabava novih strojeva, postrojenja i opreme za proizvodnju, obradu i preradu; nabava dijelova postrojenja i opreme kojom se proširuju proizvodni kapaciteti i/ili zaokružuje proizvodna linija; nabava specijalnih alata, strojeva, mjernih i kontrolnih uređaja i instrumenata; troškovi uređenja i opremanja objekta/radionice

	ukoliko isti uključuje preuređenje objekta/ radionice koji je povezan s osnivanjem nove poslovne jedinice ili proširenjem kapaciteta postojeće poslovne jedinice.
Mjera 2.2. Subvencioniranje inicijalnih troškova pokretanja gospodarske aktivnosti poduzetnika početnika	Subvencija troškova pri pokretanju gospodarske aktivnosti za nabavu strojeva, opreme, mehanizacije, alata, inventara i zaštitnih sredstava, uređenje poslovnog prostora, izradu poslovnog plana, konzultantske usluge, potrebnu izobrazbu te izradu mrežne stranice i vizualnog identiteta tvrtke.
Mjera 2.3. Sufinanciranje razvoja komercijalizacije inovativnog proizvoda ili usluge	Subvencija se dodjeljuje za troškove razvoja ideje, izrade prototipa, plana komercijalizacije inovacije ili savjetodavne usluge pri izradi plana komercijalizacije inovacije, testne primjene te troškove podnošenja zahtjeva za zaštitu intelektualnog vlasništva kod Državnog zavoda za intelektualno vlasništvo Republike Hrvatske.
Mjera 2.4. Subvencioniranje certificiranja proizvoda	Subvencija za troškove stjecanja prava uporabe oznaka Hrvatska kvaliteta, Izvorno Hrvatsko te drugih znakova izvornosti i zemljopisnog podrijetla.
Mjera 3.1. Programi razvoja poduzetničkih sposobnosti mladih i poticanje razvoja učeničkih zadruga i sl.	Subvencioniranje troškova razvoja inovativnih proizvoda i usluga, kreativnih ideja s tržišnim potencijalom, opreme i materijala potrebnog za rad učeničkih zadruga, trošak edukatora i predavača u predmetnom području poduzetništva mladih i području glavnih djelatnosti učeničkih zadruga
Mjera 3.2. Program „Inkubator za kreativne industrije“	Subvencioniranje prostornih uvjeta u fazi razvoja kreativnih ideja i postignuća pojedinaca i subjekata kulturnih i kreativnih industrija.
Mjera 3.3. Subvencioniranje troškova naukovanja u deficitarnim zanimanjima	Subvencioniranje troškova pravnih osoba i obrtnika koji provode praktičnu nastavu i vježbe naukovanja za deficitarna zanimanja.
Mjera 3.4. Sufinanciranje troškova polaganja majstorskih i stručnih ispita	Sufinanciranje troškova polaganja majstorskog i stručnog ispita.
Mjera 4.1. Potpora za razvoj poduzetništva u turizmu	Subvencioniranje troškova koji su nastali ulaganjem u prostor koji se koristi u turističku svrhu, troškova nabave opreme za provedbu turističkih aktivnosti, troškova marketinških aktivnosti. Za poduzetnike koji se u okviru svojih djelatnosti okreću i djelatnosti turizma, te za poduzetnike početnike subvencionirati će se troškovi izrade poslovnog plana.
Mjera 4.2. Potpora za razvoj MICE industrije	Poticanje održavanja kongresa, konvencija i događaja kroz subvencioniranje troškova nastalih prilikom organizacije kongresa, konvencije ili događaja. Prihvatljivim se troškovima smatraju troškovi marketinških aktivnosti, troškovi predavača, prevoditelja i slično.

Mjera 4.3. Potpora za podizanje kvalitete i konkurentnosti objekata za smještaj	Prihvatljivi su svi materijalni troškovi nastali ulaganjem u objekte za smještaj osim troškova izvođenja radova od strane izvođača radova ili za to ovlaštene osobe (fizičke ili pravne).
Mjera 4.4. Otvorena vrata turističke ponude Grada Ludbrega	Prihvatljivi troškovi su troškovi nastali tijekom otvorenih vrata turističke ponude (poput hrane i pića, promocijskih materijala).
Mjera 4.5. Potpora za organizirani dolazak izletnika	Aranžmani prihvatljivi za subvencioniranje su aranžmani koji se odvijaju na području Grada Ludbrega. Neke od usluga koje su prihvatljive za subvencioniranje su: ugostiteljske usluge, ulaznice za arheološki park, usluge lokalnog turističkog vodiča.

#### Članak 11.

Troškovi koji nisu prihvatljivi su: troškovi poreza na dodanu vrijednost i ostale zakonom regulirane pristojbe, osnivački kapital, troškovi osnivanja odnosno registracije, kupovina vlasničkih udjela, kupnja rabljene opreme i strojeva, najam opreme te leasing i najam vozila, popravak opreme i strojeva, carinske i uvozne pristojbe ili bilo koje druge naknade (bankovne naknade, tečajne razlike i sl.), troškovi osoblja, troškovi plaćanja prijevoza, potrošni materijal, sitni inventar, reprezentacija, te ostali troškovi za koje Povjerenstvo nadležno za odobravanje potpora odluči da nisu prihvatljivi.

#### Članak 12.

Neprihvatljivi su računi dobavljača s kojima je podnositelj zahtjeva/korisnik potpore povezan vlasničkim ili upravljačkim odnosima.

Neprihvatljivi su računi kojima se dokazuje namjensko korištenje potpore, a koji su već korišteni za pravdanje potpora drugih davatelja.

### IV. FINANCIJSKA ALOKACIJA, IZNOSI I INTENZITET POTPORA

#### Članak 13.

Ukupno raspoloživa sredstva namijenjena za dodjelu potpora po javnom pozivu iznose 23.000,00 eura.

#### Članak 14.

##### Mjera 2.1 Subvencioniranje nabave i ugradnje novih strojeva i opreme

Odobravaju se troškovi računa ne starijih od 12 mjeseci prije dana podnošenja prijave. Potpora može iznositi maksimalno do 50% vrijednosti prihvatljivih troškova bez PDV-a, a najviše u iznosu do 20.000,00 kn / 2.654,46 eura (bez PDV-a) godišnje za proizvodne djelatnosti, a za uslužne i ostale djelatnosti do 10.000,00 kn / 1.327,23 eura (bez PDV-a) godišnje.

Da bi se ostvarili navedeni uvjeti korisnik mora zapošljavati minimalno jednog radnika na neodređeno vrijeme.

### Mjera 2.2 Subvencioniranje inicijalnih troškova pokretanja gospodarske aktivnosti poduzetnika početnika

Poduzetnikom početnikom smatra se gospodarski subjekt koji je upisan u odgovarajući registar u razdoblju ne dužem od 2 godine od dana podnošenja prijave na Javni poziv.

Odobrava se potpora u visini do 50% troškova, a najviše do 5.000,00 kn / 663,61 eura (bez PDV-a) po zahtjevu, odnosno najviše do 20.000,00 kn / 2.654,46 eura (bez PDV-a) godišnje.

Da bi se ostvarili navedeni uvjeti korisnik mora zapošljavati minimalno jednog radnika na neodređeno vrijeme.

### Mjera 2.3. Sufinanciranje razvoja komercijalizacije inovativnog proizvoda ili usluge

Subvencija se dodjeljuje u visini do 70% troškova, a najviše do 10.000,00 kn / 1.327,23 eura (bez PDV-a) po zahtjevu, odnosno najviše do 30.000,00 kn / 3.981,68 eura (bez PDV-a) godišnje.

### Mjera 2.4. Subvencioniranje certificiranja proizvoda

Subvencija je ostvariva u visini do 50% troškova, a najviše do 2.500,00 kn / 331,81 eura (bez PDV-a) po zahtjevu, odnosno najviše do 5.000,00 kn / 663,61 eura (bez PDV-a) godišnje.

### Mjera 3.1. Programi razvoja poduzetničkih sposobnosti mladih i poticanje razvoja učeničkih zadruga i sl.

Grad Ludbreg će subvencionirati troškove razvoja inovativnih proizvoda i usluga te kreativnih ideja s tržišnim potencijalom u iznosu do 5.000,00 kn / 663,61 eura (bez PDV-a) godišnje.

Nagrada za najbolji inovativni proizvod/rješenje s tržišnim potencijalom, dodjeljuje se u novčanom iznosu do 5.000,00 kn / 663,61 eura (bez PDV-a) i osiguravanju besplatnog prostora unutar poduzetničkog inkubatora za daljnji razvoj poduzetničke ideje uz punu potporu i podršku stručnog osoblja.

Grad Ludbreg će sufinancirati troškove opreme i materijala potrebnog za rad učeničkih zadruga u prve dvije godine od osnivanja, a najviše do 3.000,00 kn / 398,17 eura (bez PDV-a).

Također će se sufinancirati trošak edukatora i predavača u predmetnom području poduzetništva mladih i području glavnih djelatnosti učeničkih zadruga, a najviše do 2.000,00 kn / 265,45 eura (bez PDV-a) godišnje.

### Mjera 3.2. Program „Inkubator za kreativne industrije“

Subvencija troškova provedbe programa do najviše 30.000,00 kn / 3.981,68 eura godišnje.

### Mjera 3.3. Subvencioniranje troškova naukovanja u deficitarnim zanimanjima

Grad Ludbreg subvencionirati će troškove pravnih osoba i obrtnika sa područja Grada Ludbrega koji će provoditi praktičnu nastavu i vježbe naukovanja za deficitarna zanimanja najviše do 10.000,00 kn / 1.327,23 eura (bez PDV-a) godišnje.

#### Mjera 3.4. Sufinanciranje troškova polaganja majstorskih i stručnih ispita

Sufinanciranje polaganja majstorskog i stručnog ispita najviše do 50% nastalih troškova, ali ne više od 2.000,00 kn / 265,45 eura (bez PDV-a) po osobi koja isti polaže.

#### Mjera 4.1. Potpora za razvoj poduzetništva u turizmu

Putem ove će se mjere poticati ulaganje u prostor koji se koristi u turističku svrhu, kao i ulaganje u nabavu opreme za provedbu turističkih aktivnosti, a maksimalno do 50% nastalih troškova, ali ne više od 10.000,00 kn / 1.327,23 eura (bez PDV-a) po zahtjevu, odnosno ne više od 20.000,00 kn / 2.654,46 eura (bez PDV-a) godišnje.

Poticat će se i marketinške aktivnosti (izrada promocijskih materijala, web stranice) do 50% nastalih troškova, ali ne više od 20.000,00 kn / 2.654,46 eura (bez PDV-a) godišnje.

#### Mjera 4.2. Potpora za razvoj MICE industrije

Poticat će se organizacija kongresa, konvencija i događaja:

- 50% učesnika iz drugih županija do 5.000,00 kn / 663,61 eura (bez PDV-a) godišnje
- 50% učesnika iz drugih država do 10.000,00 kn / 1.327,23 eura (bez PDV-a) godišnje
- U trajanju najmanje 3 dana, sa 50% učesnika iz drugih županija, odnosno država, do 15.000,00 kn / 1.990,84 eura (bez PDV-a) godišnje

#### Mjera 4.3. Potpora za podizanje kvalitete i konkurentnosti objekata za smještaj

Prihvatljivi su svi materijalni troškovi koji su nastali ulaganjem u objekte za smještaj, maksimalno do 20.000,00 kn / 2.654,46 eura (bez PDV-a) godišnje.

#### Mjera 4.4. Otvorena vrata turističke ponude Grada Ludbrega

Prihvatljivi su troškovi nastali tijekom otvorenih vrata turističke ponude, a maksimalno do 10.000,00 kn / 1.327,23 eura (bez PDV-a) godišnje.

#### Mjera 4.5. Potpora za organizirani dolazak izletnika

Grad Ludbreg subvencionirat će organizirani dolazak u maksimalnom iznosu potpore do 5.000,00 kn / 663,61 eura (bez PDV-a) po agenciji godišnje.

Subvencija će se dodjeljivati sukladno sljedećim kriterijima:

- Školski izlet – maksimalno 10,00 kn / 1,33 eura po učeniku
- Grupa turista – maksimalno 20,00 kn / 2,65 eura po osobi

#### Članak 15.

Zahtjev za potpore može se dostavljati putem više pojedinačnih zahtjeva, odnosno za više mjera, ali do iskorištenja maksimalnog iznosa za pojedinu mjeru. Tijekom jedne kalendarske godine jedan poduzetnik može najviše dobiti bespovratne potpore u ukupnom iznosu do 20.000,00 kn / 2.654,46 eura za sve mjere iz Programa, odnosno najviše do 30.000,00 kn / 3.981,68 eura za Mjeru 2.3. i 3.2. te 15.000,00 kn / 1.990,84 eura za mjeru 4.2.

#### Članak 16.

Sukladno članku 3. stavku 2. Uredbe o potporama male vrijednosti br. 1407/2013 ukupan iznos potpora male vrijednosti koji je dodijeljen jednom poduzetniku ne smije prijeći iznos od



200.000,00 EUR tijekom razdoblja od tri fiskalne godine, a za poduzetnika koji obavlja cestovni prijevoz tereta za najamninu ili naknadu ne smije premašiti 100.000,00 EUR tijekom tri fiskalne godine te se ta navedena granica primjenjuje bez obzira na oblik ili svrhu potpore.

## V. NAČIN DODJELE I ISPLATA POTPORA

### Članak 17.

Potpore se dodjeljuju kontinuirano na osnovu zahtjeva korisnika, a na temelju Programa i raspisanog Javnog poziva.

Program mjera poticanja razvoja poduzetništva na području Grada Ludbrega za razdoblje 2021.-2023. godine je objavljen u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“ br. 70/20. Javni poziv raspisuje i provodi Upravni odjel za razvojne projekte, društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu, Odsjek za razvojne projekte i društvene djelatnosti Grada Ludbrega. Tekst Javnog poziva sadrži: predmet Javnog poziva, korisnike potpora, prihvatljive aktivnosti, mjere za dodjelu potpora, dokumentaciju, rokove za podnošenje zahtjeva i dodjelu potpora, sredstva potpore, način podnošenja prijave, postupak dodjele potpore.

Javni poziv objavljuje se na službenoj Internet stranici Grada Ludbrega [www.ludbreg.hr](http://www.ludbreg.hr).

### Članak 18.

Zahtjevi za dodjelu potpore podnose se na propisanom obrascu za svaku mjeru nadležnom Upravnom odjelu, Odsjeku za razvojne projekte i društvene djelatnosti Grada Ludbrega do 30. studenog 2023. godine.

Uz obrazac se prilaže odgovarajuća dokumentacija koja je određena Javnim pozivom.

Zahtjevi se rješavaju redoslijedom prispjeha, kontrolira se njihova prihvatljivost, a odobravaju se do utroška sredstava predviđenih u Proračunu Grada Ludbrega za 2023. godinu.

Obrasci zahtjeva i sva popratna dokumentacija objavljuju se na službenoj internet stranici Grada Ludbrega [www.ludbreg.hr](http://www.ludbreg.hr), zajedno sa Javnim pozivom.

### Članak 19.

Za provedbu postupka obrade pristiglih zahtjeva i dodjele potpora male vrijednosti Gradonačelnik Grada Ludbrega osniva Povjerenstvo. Povjerenstvo čine 3 (tri) člana koja imenuje gradonačelnik.

### Članak 20.

Povjerenstvo obrađuje zaprimljene prijave, kontrolira prihvatljivost i ispravnost prijave, analizira ispunjavanje uvjeta iz Programa, Pravilnika i Javnog poziva, utvrđuje pravovremenost i potpunost zahtjeva, utvrđuje iznose za potporu dostavljenih zahtjeva.

Povjerenstvo obrađene zahtjeve, putem nadležnog Odsjeka, dostavlja Gradonačelniku radi donošenja Odluke o dodjeli sredstava.

### Članak 21.

Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik jednom mjesečno, najkasnije do 10. u mjesecu za obradu zahtjeva pristiglih na Javni poziv za prethodni mjesec.

Povjerenstvo o svom radu vodi zapisnik, te utvrđuje prijedlog za dodjelu potpore većinom glasova ukupnog broja članova. Povjerenstvo pravovaljano odlučuje ako u njegovom radu sudjeluju najmanje dva člana.

#### Članak 22.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za Povjerenstvo obavlja Odsjek za razvojne projekte i društvene djelatnosti Grada Ludbrega.

#### Članak 23.

Potpore se dodjeljuju u skladu s raspoloživim sredstvima prema redosljedu zaprimanja zahtjeva do iskorištenja predviđenih sredstava. Povjerenstvo može po potrebi zatražiti dodatnu dokumentaciju radi jasnijeg obrazloženja prijave korisnika.

Ukoliko nije podnesena sva dokumentacija, povjerenstvo će od podnositelja prijave zatražiti dopunu dokumentacije, odnosno eventualna potrebna objašnjenja, dajući mu rok od 8 dana za dostavu tražene dokumentacije i /ili pojašnjenja.

#### Članak 24.

Na prijedlog Povjerenstva, Gradonačelnik donosi Odluku o dodjeli potpore male vrijednosti te Zaključak o dodjeli potpore male vrijednosti koji se dostavlja svakom korisniku na adresu. Korisnici potpora dužni su dodijeljena sredstva koristiti isključivo za odobrenu namjenu, uz nadzor Povjerenstva. Korisnici kod kojih se utvrdi nenamjensko korištenje sredstava dužni su vratiti cjelokupan iznos dodijeljenih sredstava te slijedećih pet godina gube pravo na poticajna sredstva Grada Ludbrega.

#### Članak 25.

Potpore se smatra dodijeljenom u trenutku kada korisnik stekne pravo na primanje potpore neovisno o datumu isplate potpore. Korisnik potpore male vrijednosti ne smije otuđiti predmetno ulaganje (oprema, strojevi) niti mu promijeniti namjenu, te ga je dužan održavati u svrsi i funkciji najmanje 3 godine od datuma isplate potpore.

#### Članak 26.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi o potporama male vrijednosti br. 1407/2013.

#### Članak 27.

Po završetku korištenja poticajnih sredstava korisnik je dužan dostaviti Izvješće o utrošku dodijeljenih sredstava.

#### Članak 28.

Odsjek za razvojne projekte i društvene djelatnosti vodi evidenciju dodijeljenih potpora male vrijednosti po korisnicima, vrstama potpora i namjenama za koje je odobrena potpora. Dodijeljene potpore male vrijednosti upisuju se u Registar potpora kojeg vodi Ministarstvo financija.

#### Članak 29.

Sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka Grad Ludbreg kao tijelo javne vlasti obavezan je radi upoznavanja javnosti omogućiti pristup informacijama o svom radu pravodobnom objavom na internetskim stranicama Grada. Slijedom navedenog smatrat će se da je korisnik podnošenjem zahtjeva za potporu koji sadrži njegove osobne podatke dao privolu za njihovu obradu i korištenje za javnu objavu, a u svrhu koje su zatraženi.

#### Članak 30.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

**Gradonačelnik Grada Ludbrega:**  
**Dubravko Bilić**



