



**REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
GRAD LUDBREG
GRADONAČELNIK**

KLASA: 421-03/24-01/01
URBROJ: 2186-16-01/1-24-1
Ludbreg, 09.04.2024.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 – pročišćeni tekst, 98/19, 144/20), članka 59. Statuta Grada Ludbrega („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 12/2021), članka 12. Programa mjera poticanja razvoja poduzetništva na području Grada Ludbrega za razdoblje 2024.-2026. godine („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 102/23, 18/24), Gradonačelnik Grada Ludbrega objavljuje slijedeći

**Pravilnik o postupku dodjele potpora male vrijednosti za poticanje razvoja
poduzetništva na području Grada Ludbrega u 2024. godini**

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji i mjerila, kao i postupak dodjele sredstava za poticanje razvoja poduzetništva na području Grada Ludbrega u 2024. godini iz Programa mjera poticanja razvoja poduzetništva na području Grada Ludbrega za razdoblje 2024.-2026. godine („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 102/23, 18/24), (u daljnjem tekstu: Program).

Članak 2.

Svrha Javnog poziva je stvaranje povoljnog poduzetničkog okruženja za djelovanje poduzetnika, razvijanje poduzetničke klime i osiguranje preduvjeta za razvoj poduzetničkih sposobnosti na području grada Ludbrega.

Članak 3.

Ciljevi su: poticanje proizvodnje, konkurentnosti proizvoda i usluga, jačanje konkurentnog nastupa poduzetnika na tržištu, povećanje broja gospodarskih subjekata i gospodarskih aktivnosti na području Grada Ludbrega, stvaranje povoljnih uvjeta za poslovanje poduzetnika, ostvarenje praktičnog obrazovanja i boljeg informiranja u poduzetništvu, smanjenje broja nezaposlenih osoba.

Navedeni ciljevi ostvaruju se primjenom mjera planiranih Programom.

Članak 4.

Grad Ludbreg će u skladu sa planiranim sredstvima u Proračunu Grada Ludbrega za 2024. godinu i usvojenim Programom mjera poticanja razvoja poduzetništva na području Grada Ludbrega za razdoblje 2024.-2026. godine, po ovom Javnom pozivu dodjeljivati sljedeće bespovratne potpore:

Područje „Jačanje konkurentnosti poduzetnika“:

- Mjera 2.1. Subvencioniranje nabave i ugradnje novih strojeva i opreme za proizvodne djelatnosti
- Mjera 2.2. Subvencioniranje nabave i ugradnje novih strojeva i opreme za neproizvodne djelatnosti
- Mjera 2.3. Subvencioniranje inicijalnih troškova pokretanja gospodarske aktivnosti poduzetnika početnika
- Mjera 2.4. Sufinanciranje razvoja komercijalizacije inovativnog proizvoda ili usluga
- Mjera 2.5. Subvencioniranje certificiranja proizvoda
- Mjera 2.6. Subvencioniranje pribavljanja potrebne dokumentacije za potrebe povećanja energetske učinkovitosti poduzetnika/obrtnika

Područje „Obrazovanje u poduzetništvu“

- Mjera 3.1. Program „Inkubator za kreativne industrije“
- Mjera 3.2. Subvencioniranje troškova naukovanja u deficitarnim zanimanjima
- Mjera 3.3. Sufinanciranje troškova polaganja majstorskih i stručnih ispita
- Mjera 3.4. Sufinanciranje usavršavanja za deficitarna zanimanja

Članak 5.

Potpore male vrijednosti dodjeljuju se sukladno pravilima Uredbe Komisije (EU) 2023/2831 od 13. prosinca 2023. o primjeni članka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore („Službeni list Europske unije“ L 2023/2831), u daljnjem tekstu: Uredba o potporama male vrijednosti.

Članak 6.

Potpore se isplaćuju iz Proračuna Grada Ludbrega, Razdjel 005 – Odsjek za razvojne projekte, poduzetništvo i turizam, Glava 01 – Poduzetništvo, Program – Program razvoja poduzetništva, Aktivnost – A 100063 Poticanje razvoja poduzetništva, R 241, Konto 35232 – Subvencije obrtnicima.

II. KORISNICI POTPORA

Članak 7.

Korisnici potpora mogu biti mikro, mali i srednji poduzetnici definirani Zakonom o poticanju razvoja malog gospodarstva („Narodne novine“ br. 29/02, 63/07, 53/12, 56/13 i 121/16), registrirani kao obrti, trgovačka društva, zadruge koji ispunjavaju slijedeće uvjete:

- Koji posluju i imaju registrirano sjedište na području Grada Ludbrega, a obrtnici i prebivalište
- Koji su u cijelosti u privatnom vlasništvu
- Koji su ulaganje izvršili na području Grada Ludbrega
- Koji imaju podmirene obveze poreza, prireza, doprinosa i drugih obveza o kojima evidenciju vodi Porezna uprava
- Koji imaju podmirene sve obveze prema Gradu Ludbregu
- Koji imaju podmirene obveze prema zaposlenicima
- Koji imaju najmanje 1 zaposlenog u prethodnoj poslovnoj godini (broj zaposlenih krajem razdoblja) ili u prethodnom mjesecu ako se radi o poduzetniku početniku
- Nad kojima nije otvoren stečajni postupak, postupak predstečajne nagodbe ili postupak likvidacije i koji trenutno nije u blokadi

Za potporu se ne mogu kandidirati, odnosno zahtjevi se neće obrađivati ako ga podnesu slijedeći prijavitelji:

- Podnositelji koji su već koristili potporu za istu svrhu za koju traže od Grada Ludbrega
- Podnositelji koji traže potporu za podmirenje inicijalnih troškova pokretanja gospodarske aktivnosti temeljem djelatnosti preuzete od prijašnjih vlasnika
- Fizičke osobe koje obavljaju domaću radinost ili sporedno zanimanje sukladno Zakonu o obrtu
- Korisnici koji su u razdoblju od protekle tri fiskalne godine ostvarili potpore u ukupnom iznosu većem od propisanih 300.000,00 EUR

Po ovom javnom pozivu ne sufinanciraju se djelatnosti iz Odluke o Nacionalnoj klasifikaciji djelatnosti 2007 – NKD 2007 („Narodne Novine“ br. 58/07 i 72/07) kako slijedi:

- Područje A Poljoprivreda, šumarstvo i ribarstvo
- Područje B Rudarstvo i vađenje
- Područje G Trgovina na veliko i na malo; popravak motornih vozila i motocikala osim razreda 45.20 Održavanje i popravak motornih vozila,
- Odjeljak 56 Djelatnosti pripreme i usluživanja hrane i pića,
- Područje K Financijske djelatnosti i djelatnosti osiguranja,
- Područje L Poslovanje nekretninama,
- Razred 77.34 Iznajmljivanje i davanje u zakup (leasing) plovnih prijevoznih sredstava,
- Odjeljak 92 Djelatnosti kockanja i klađenja,
- Područje T Djelatnosti kućanstava kao poslodavca; djelatnosti kućanstava koja proizvode različitu robu i obavljaju različite usluge za vlastite potrebe.

Članak 8.

Sukladno članku 2., točke 2. Uredbe o potporama male vrijednosti br. 2023/2831 pod pojmom „jedan poduzetnik“ obuhvaćena su sva poduzeća koja su u najmanje jednom od slijedećih međusobnih odnosa:

- a) Jedno poduzeće ima većinu glasačkih prava dioničara ili članova u drugom poduzeću;
- b) Jedno poduzeće ima pravo imenovati ili smijeniti većinu članova upravnog, upravljačkog ili nadzornog tijela drugog poduzeća;
- c) Jedno poduzeće ima pravo na ostvarivanje vladajućeg utjecaja nad drugim poduzećem na temelju ugovora sklopljenog s tim poduzećem ili na temelju odredbe njegova osnivačkog akta ili statuta;
- d) Jedno poduzeće, koje je dioničar ili član u drugom poduzeću, samo kontrolira većinu glasačkih prava dioničara ili glasačkih prava članova u tom poduzeću u dogovoru s drugim dioničarima ili članovima tog poduzeća.

Poduzeća koja su u bilo kojem odnosu navedenih u prvom podstavku točkama (a) do (d) preko jednog ili više drugih poduzeća isto se tako smatraju jednim poduzetnikom.

Članak 9.

Ovaj program potpora, sukladno članku 1. stavku 1. točki a) Uredbe o potporama male vrijednosti, nije moguća dodjela poduzetnicima koji se bave primarnom proizvodnjom proizvoda ribarstva i akvakulture, zatim poduzetnicima koji djeluju u primarnoj proizvodnji poljoprivrednih proizvoda, sektoru prerade i stavljanja na tržište poljoprivrednih proizvoda ako se iznos potpore utvrđuje na temelju cijene ili količine tih proizvoda koji su kupljeni od primarnih proizvođača ili koje dotični poduzetnici stavljaju na tržište te ako su potpore uvjetovane njihovim djelomičnim ili potpunim prenošenjem na primarne proizvođače.

Također, sukladno članku 1., stavku 1., točki e) Uredbe o potporama male vrijednosti, zabranjena je dodjela za djelatnosti usmjerene izvozu u treće zemlje ili države članice, odnosno, nije moguće dodijeliti potpore koje su izravno povezane s izvezenim količinama, s uspostavom i funkcioniranjem distribucijske mreže ili s drugim tekućim troškovima povezanim s izvoznom djelatnošću.

III. PRIHVATLJIVE AKTIVNOSTI (TROŠKOVI)

Članak 10.

Prihvatljive aktivnosti (troškovi) za mjere iz članka 4. ovog Pravilnika su:

MJERA	Prihvatljive aktivnosti (troškovi) – namjena sredstava
Mjera 2.1. Subvencioniranje nabave i ugradnje novih strojeva i opreme za proizvodne djelatnosti	Nabava novih strojeva, postrojenja i opreme za proizvodnju, obradu i preradu; nabava dijelova postrojenja i opreme kojom se proširuju proizvodni kapaciteti i/ili zaokružuje proizvodna linija; nabava alata, strojeva, mjernih i kontrolnih uređaja i instrumenata; troškovi uređenja i opremanja objekta/radionice ukoliko isti uključuje preuređenje objekta/ radionice i/ili osnivanje nove,

	nabava uredskog i radnog namještaja, nabavu računalnih programa, licenci i računalne opreme.
Mjera 2.2. Subvencioniranje nabave i ugradnje novih strojeva i opreme za neproizvodne djelatnosti	Nabava novih strojeva, opreme, alata, mjernih i kontrolnih uređaja za obavljanje djelatnosti; nabava inventara, uredskog i radnog namještaja koji je nužan za obavljanje djelatnosti; troškovi uređenja i opremanja objekta/radionice ukoliko isti uključuju preuređenje objekta/radionice i/ili osnivanje nove; nabava računalnih programa, licenci i računalne opreme neophodne za obavljanje djelatnosti.
Mjera 2.3. Subvencioniranje inicijalnih troškova pokretanja gospodarske aktivnosti poduzetnika početnika	Subvencija troškova pri pokretanju gospodarske aktivnosti za nabavu strojeva, opreme, alata, inventara i zaštitnih sredstava; nabava računalnih programa, licenci i opreme neophodne za rad; uređenje poslovnog prostora, izradu poslovnog plana; troškovi izobrazbe (programi osposobljavanja nužni za obavljanje registrirane djelatnosti ili oni koji znatno utječu na povećanje konkurentnosti subjekta) te izradu mrežne stranice i vizualnog identiteta tvrtke.
Mjera 2.4. Sufinanciranje razvoja komercijalizacije inovativnog proizvoda ili usluge	Subvencija se dodjeljuje za troškove razvoja ideje, izrade prototipa, izrade plana komercijalizacije inovacije ili savjetodavne usluge pri izradi plana komercijalizacije inovacije, testne primjene te troškove podnošenja zahtjeva za zaštitu intelektualnog vlasništva kod Državnog zavoda za intelektualno vlasništvo Republike Hrvatske.
Mjera 2.5. Subvencioniranje certificiranja proizvoda	Subvencija za troškove stjecanja prava uporabe oznaka Hrvatska kvaliteta, Izvorno Hrvatsko te drugih znakova izvornosti i zemljopisnog podrijetla.
Mjera 2.6. Subvencioniranje pribavljanja potrebne dokumentacije za potrebe povećanja energetske učinkovitosti poduzetnika/obrtnika	Subvencija za troškove izrade dokumentacije za potrebe povećanja energetske učinkovitosti zgrade sjedišta poduzetnika/obrtnika (izrada Energetskog certifikata, izrada Idejnog Rješenja, Glavnog projekta ili bilo kojeg drugog oblika tehničke dokumentacije, ostala dokumentacija za koju Povjerenstvo utvrdi da je prihvatljivi trošak).
Mjera 3.1. Program „Inkubator za kreativne industrije“	Subvencioniranje prostornih uvjeta u fazi razvoja kreativnih ideja i postignuća pojedinaca i subjekata kulturnih i kreativnih industrija.

Mjera 3.2. Subvencioniranje troškova naukovanja u deficitarnim zanimanjima	Subvencioniranje troškova pravnih osoba i obrtnika koji provode praktičnu nastavu i vježbe naukovanja za deficitarna zanimanja.
Mjera 3.3. Sufinanciranje troškova polaganja majstorskih i stručnih ispita	Sufinanciranje troškova polaganja majstorskog i stručnog ispita.

Članak 11.

Troškovi koji nisu prihvatljivi su: troškovi poreza na dodanu vrijednost i ostale zakonom regulirane pristojbe, osnivački kapital, troškovi osnivanja odnosno registracije, kupovina vlasničkih udjela, kupnja rabljene opreme i strojeva, najam opreme te leasing i najam vozila, popravak opreme i strojeva, carinske i uvozne pristojbe ili bilo koje druge naknade (bankovne naknade, tečajne razlike i sl.), troškovi osoblja, troškovi plaćanja prijevoza, potrošni materijal, sitni inventar, reprezentacija, te ostali troškovi za koje Povjerenstvo nadležno za odobravanje potpora odluči da nisu prihvatljivi.

Članak 12.

Neprihvatljivi su računi dobavljača s kojima je podnositelj zahtjeva/korisnik potpore povezan vlasničkim ili upravljačkim odnosima.
 Neprihvatljivi su računi kojima se dokazuje namjensko korištenje potpore, a koji su već korišteni za pravdanje potpora drugih davatelja.

IV. FINANCIJSKA ALOKACIJA, IZNOSI I INTENZITET POTPORA

Članak 13.

Ukupno raspoloživa sredstva namijenjena za dodjelu potpora po javnom pozivu iznose 20.500,00 eura.

Članak 14.

Mjera 2.1 Subvencioniranje nabave i ugradnje novih strojeva i opreme za proizvodne djelatnosti
 Odobravaju se troškovi računa ne starijih od 12 mjeseci prije dana podnošenja prijave. Potpora može iznositi maksimalno do 50% vrijednosti prihvatljivih troškova bez PDV-a, a najviše u iznosu do 2.500,00 eura (bez PDV-a) godišnje za proizvodne djelatnosti.
 Da bi se ostvarili navedeni uvjeti korisnik mora zapošljavati minimalno jednog radnika na neodređeno vrijeme.

Mjera 2.2. Subvencioniranje nabave i ugradnje novih strojeva i opreme za neproizvodne djelatnosti

Odobravaju se troškovi računa ne starijih od 12 mjeseci prije dana podnošenja prijave. Potpora može iznositi maksimalno do 50% vrijednosti prihvatljivih troškova bez PDV-a, a najviše u iznosu do 1.250,00 € (bez PDV-a) godišnje za neproizvodne djelatnosti.

Da bi se ostvarili navedeni uvjeti korisnik mora zapošljavati minimalno jednog radnika na neodređeno vrijeme.

Mjera 2.3 Subvencioniranje inicijalnih troškova pokretanja gospodarske aktivnosti poduzetnika početnika

Poduzetnikom početnikom smatra se gospodarski subjekt koji je upisan u odgovarajući registar u razdoblju ne dužem od 2 godine od dana podnošenja prijave na Javni poziv.

Odobrava se potpora u visini do 50% troškova, a najviše do 2.500,00 eura (bez PDV-a) godišnje.

Da bi se ostvarili navedeni uvjeti korisnik mora zapošljavati minimalno jednog radnika na neodređeno vrijeme.

Mjera 2.4. Sufinanciranje razvoja komercijalizacije inovativnog proizvoda ili usluge

Subvencija se dodjeljuje u visini do 70% troškova, a najviše do 1.250,00 € (bez PDV-a) po zahtjevu, odnosno najviše do 4.000,00 € (bez PDV-a) godišnje.

Mjera 2.5. Subvencioniranje certificiranja proizvoda

Subvencija je ostvariva u visini do 50% troškova, a najviše do 300,00 eura (bez PDV-a) po zahtjevu, odnosno najviše do 600,00 eura (bez PDV-a) godišnje.

Mjera 2.6. Subvencioniranje pribavljanja potrebne dokumentacije za potrebe povećanja energetske učinkovitosti poduzetnika/obrtnika

Subvencioniraju se troškovi provedbe ove mjere do 50% evidentiranih troškova poduzetnika/obrtnika, ali ne više od 2.500,00 € (bez PDV-a) godišnje.

Kako bi se ostvarila potpora po ovoj mjeri zgrada sjedišta koja se energetske obnavlja ne smije služiti poduzetniku/obrtniku za stanovanje, što poduzetnik/obrtnik dokazuje pravomoćnom građevinskom dozvolom za objekat nad kojim je provedena energetska obnova.

Mjera 3.1. Program „Inkubator za kreativne industrije“

Subvencija troškova provedbe programa do najviše 4.000,00 eura godišnje.

Mjera 3.2. Subvencioniranje troškova naukovanja u deficitarnim zanimanjima

Grad Ludbreg subvencionirati će troškove pravnih osoba i obrtnika sa područja Grada Ludbrega koji će provoditi praktičnu nastavu i vježbe naukovanja za deficitarna zanimanja najviše do 1.250,00 eura (bez PDV-a) godišnje.

Mjera 3.3. Sufinanciranje troškova polaganja majstorskih i stručnih ispita

Sufinanciranje polaganja majstorskog i stručnog ispita najviše do 50% nastalih troškova, ali ne više od 250,00 eura (bez PDV-a) po osobi koja isti polaže, a maksimalno za 3 osobe po poslodavcu tijekom jedne kalendarske godine.

Mjera 3.4. Sufinanciranje usavršavanja za deficitarna zanimanja

Sufinanciranje troškova polaganja seminara i licenci potrebnih za obavljanje djelatnosti koje ulaze u deficitarna zanimanja najviše do 50% nastalih troškova, ali ne više od 300,00 eura (bez PDV-a) po osobi koja isti polaže, a maksimalno za 2 osobe po poslodavcu tijekom jedne kalendarske godine.

Članak 15.

Zahtjev za potpore može se dostavljati putem više pojedinačnih zahtjeva, odnosno za više mjera, ali do iskorištenja maksimalnog iznosa za pojedinu mjeru. Tijekom jedne kalendarske godine jedan poduzetnik može najviše dobiti bespovratne potpore u ukupnom iznosu do 2.500,00 eura za sve mjere iz Programa, odnosno najviše do 4.000,00 eura za Mjeru 2.4. i 3.1.

Članak 16.

Sukladno članku 3. stavku 2. Uredbe o potporama male vrijednosti potpora male vrijednosti ne može iznositi više od 300.000,00 eura po pojedinom poduzetniku, tijekom bilo kojeg trogodišnjeg razdoblja. Pri tom se uzimaju u obzir sve potpore male vrijednosti neovisno o instrumentu i razini davatelja potpore male vrijednosti. Također, potrebno je uzeti u obzir i sredstva iz fondova EU ako ih je poduzetnik primio kao potpore male vrijednosti, također neovisno o instrumentu njihove dodjele.

V. NAČIN DODJELE I ISPLATA POTPORA

Članak 17.

Potpore se dodjeljuju kontinuirano na osnovu zahtjeva korisnika, a na temelju Programa i raspisanog Javnog poziva.

Program mjera poticanja razvoja poduzetništva na području Grada Ludbrega za razdoblje 2024.-2026. godine je objavljen u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“ br. 102/23, 18/24. Javni poziv raspisuje i provodi Upravni odjel za razvojne projekte, društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu, Odsjek za razvojne projekte i društvene djelatnosti Grada Ludbrega. Tekst Javnog poziva sadrži: predmet Javnog poziva, korisnike potpora, prihvatljive aktivnosti, mjere za dodjelu potpora, dokumentaciju, rokove za podnošenje zahtjeva i dodjelu potpora, sredstva potpore, način podnošenja prijave, postupak dodjele potpore.

Javni poziv objavljuje se na službenoj Internet stranici Grada Ludbrega www.ludbreg.hr.

Članak 18.

Zahtjevi za dodjelu potpore podnose se na propisanom obrascu za svaku mjeru nadležnom Upravnom odjelu, Odsjeku za razvojne projekte i društvene djelatnosti Grada Ludbrega do 30. studenog 2024. godine ili do iskorištenja sredstava osiguranih u Proračunu Grada Ludbrega za 2024. godinu.

Uz obrazac se prilaže odgovarajuća dokumentacija koja je određena Javnim pozivom.

Zahtjevi se rješavaju redosljedom prispjeća, kontrolira se njihova prihvatljivost, a odobravaju se do utroška sredstava predviđenih u Proračunu Grada Ludbrega za 2024. godinu.

Obrasci zahtjeva i sva popratna dokumentacija objavljuju se na službenoj internet stranici Grada Ludbrega www.ludbreg.hr, zajedno sa Javnim pozivom.

Članak 19.

Za provedbu postupka obrade pristiglih zahtjeva i dodjele potpora male vrijednosti Gradonačelnik Grada Ludbrega osniva Povjerenstvo. Povjerenstvo čine 3 (tri) člana koja imenuje gradonačelnik.

Članak 20.

Povjerenstvo obrađuje zaprimljene prijave, kontrolira prihvatljivost i ispravnost prijave, analizira ispunjavanje uvjeta iz Programa, Pravilnika i Javnog poziva, utvrđuje pravovremenost i potpunost zahtjeva, utvrđuje iznose za potporu dostavljenih zahtjeva. Povjerenstvo obrađene zahtjeve, putem nadležnog Odsjeka, dostavlja Gradonačelniku radi donošenja Odluke o dodjeli sredstava.

Članak 21.

Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik jednom mjesečno, najkasnije do 15. u mjesecu za obradu zahtjeva pristiglih na Javni poziv za prethodni mjesec. Povjerenstvo o svom radu vodi zapisnik, te utvrđuje prijedlog za dodjelu potpore većinom glasova ukupnog broja članova. Povjerenstvo pravovaljano odlučuje ako u njegovom radu sudjeluju najmanje dva člana.

Članak 22.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za Povjerenstvo obavlja Odsjek za razvojne projekte i društvene djelatnosti Grada Ludbrega.

Članak 23.

Potpore se dodjeljuju u skladu s raspoloživim sredstvima prema redosljedu zaprimanja zahtjeva do iskorištenja predviđenih sredstava. Povjerenstvo može po potrebi zatražiti dodatnu dokumentaciju radi jasnijeg obrazloženja prijave korisnika. Ukoliko nije podnesena sva dokumentacija, povjerenstvo će od podnositelja prijave zatražiti dopunu dokumentacije, odnosno eventualna potrebna objašnjenja, dajući mu rok od 5 dana za dostavu tražene dokumentacije i /ili pojašnjenja.

Članak 24.

Na prijedlog Povjerenstva, Gradonačelnik donosi Odluku o dodjeli potpore male vrijednosti te Zaključak o dodjeli potpore male vrijednosti koji se dostavlja svakom korisniku na adresu. Korisnici potpora dužni su dodijeljena sredstva koristiti isključivo za odobrenu namjenu, uz nadzor Povjerenstva. Korisnici kod kojih se utvrdi nenamjensko korištenje sredstava dužni su vratiti cjelokupan iznos dodijeljenih sredstava te slijedećih pet godina gube pravo na poticajna sredstva Grada Ludbrega.

Članak 25.

Potpore se smatra dodijeljenom u trenutku kada korisnik stekne pravo na primanje potpore neovisno o datumu isplate potpore. Korisnik potpore male vrijednosti ne smije otuđiti predmetno ulaganje (oprema, strojevi) niti mu promijeniti namjenu, te ga je dužan održavati u svrsi i funkciji najmanje 3 godine od datuma isplate potpore.

Članak 26.

Davatelj državne potpore dužan je korisniku potpore dostaviti obavijest da mu je dodijeljena potpora male vrijednosti sukladno Uredbi o potporama male vrijednosti br. 2023/2831.

Članak 27.

Odsjek za razvojne projekte i društvene djelatnosti vodi evidenciju dodijeljenih potpora male vrijednosti po korisnicima, vrstama potpora i namjenama za koje je odobrena potpora. Dodijeljene potpore male vrijednosti upisuju se u Registar potpora kojeg vodi Ministarstvo financija.

Članak 28.

Sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka Grad Ludbreg kao tijelo javne vlasti obavezan je radi upoznavanja javnosti omogućiti pristup informacijama o svom radu pravodobnom objavom na internetskim stranicama Grada. Slijedom navedenog smatrat će se da je korisnik podnošenjem zahtjeva za potporu koji sadrži njegove osobne podatke dao privolu za njihovu obradu i korištenje za javnu objavu, a u svrhu koje su zatraženi.

Članak 29.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.



Gradonačelnik Grada Ludbrega:
Dubravko Bilić