



**REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
GRAD LUDBREG**

Gradonačelnik

KLASA: 320-01/20-01/03

URBROJ: 2186/18-01/1-20-2

U Ludbregu, 17. travnja 2020. godine

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15, 123/17 – pročišćeni tekst, 98/19), članka 59. Statuta Grada Ludbrega („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 23/09, 17/13, 40/13 – pročišćeni tekst, 12/18, 55/18 – pročišćeni tekst, 40/19, 13/20), članka 2. i 4. Odluke o mjerama pomoći gospodarstvu i građanima s područja Grada Ludbrega uslijed epidemije koronavirusa (COVID-19) („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ broj 20/20) i članka 5. Odluke o mjerama pomoći najugroženijim sektorima poljoprivrede s područja Grada Ludbrega uslijed epidemije koronavirusa (COVID-19) („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 20/20), Gradonačelnik Grada Ludbrega objavljuje slijedeći

Pravilnik o postupku dodjele pomoći najugroženijim sektorima poljoprivrede s područja Grada Ludbrega uslijed epidemije koronavirusa (COVID-19)

I. UVODNE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuju se kriteriji i mjerila, kao i postupak dodjele pomoći poljoprivrednim gospodarstvima s područja Grada Ludbrega temeljem Odluke o mjerama pomoći najugroženijim sektorima poljoprivrede s područja Grada Ludbrega uslijed epidemije koronavirusa (COVID-19) („Službeni vjesnik Varaždinske županije“ br. 20/20), (u daljnjem tekstu: Odluka).

Članak 2.

Svrha Javnog poziva je pomoć poljoprivrednim gospodarstvima uslijed donošenja „Odluke o mjerama ograničavanja društvenih okupljanja, rada u trgovini, uslužnih djelatnosti i održavanja sportskih i kulturnih događaja“ („Narodne novine“ broj 32/20) (u daljnjem tekstu: Odluka Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske) koju je 19. ožujka 2020. godine donio Stožer civilne zaštite Republike Hrvatske u svrhu pridržavanja protuepidemijskih mjera.

Članak 3.

Cilj ove Odluke jest pomoć najugroženijim sektorima poljoprivrede s područja Grada Ludbrega kojima je stupanjem na snagu Odluke Stožera civilne zaštite Republike Hrvatske otežana ili onemogućena prodaja odnosno plasman proizvoda na tržište.

Navedeni cilj ostvaruje se primjenom pomoći planiranih Odlukom.

Članak 4.

Grad Ludbreg će u skladu sa planiranim sredstvima u Proračunu Grada Ludbrega za 2020. godinu i usvojenom Odlukom, po ovom Javnom pozivu dodjeljivati slijedeće pomoći:

- Mjera 1. Pomoć proizvođačima sadnica i presadnica cvijeća s područja Grada Ludbrega
- Mjera 2. Pomoć proizvođačima bobičastog voća s područja Grada Ludbrega
- Mjera 3. Pomoć proizvođačima presadnica povrća s područja Grada Ludbrega

Članak 5.

Sredstva su osigurana u Proračunu Grada Ludbrega za 2020. godinu, Naknada za štete uslijed korona virusa - poljoprivreda, Pozicija R 225A.

II. KORISNICI POMOĆI

Članak 6.

Korisnici pomoći mogu biti poljoprivredna gospodarstva upisana u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava koje ima sjedište odnosno prebivalište na području Grada Ludbrega, te koji ispunjava slijedeće uvjete:

- Koji uredno ispune obrazac Zahtjeva
- Koji imaju podmirene sve obveze prema Gradu Ludbregu do 31. prosinca 2019. godine
- Koji podnesu pregled ukupnih prihoda za prva četiri mjeseca 2019. i prva četiri mjeseca 2020. godine
- Korisnici za koje Povjerenstvo utvrdi da ispunjavaju sve uvjete koji će biti propisani Javnim pozivom

III. FINANCIJSKA ALOKACIJA, IZNOSI I INTENZITET POMOĆI

Članak 7.

Ukupno raspoloživa sredstva namijenjena za dodjelu pomoći po Javnom pozivu iznose 130.000,00 kn.

Članak 8.

Mjera 1. Pomoć proizvođačima sadnica i presadnica cvijeća s područja Grada Ludbrega

Pomoć se dodjeljuje poljoprivrednim gospodarstvima s područja Grada Ludbrega koji se bave proizvodnjom sadnica i presadnica cvijeća, a koji bilježe značajne gubitke u prihodima s obzirom na prihode prošle godine.

Kako bi se ostvarila pomoć iz ove mjere, dokumentaciji prijave potrebno je priložiti pregled ukupnih prihoda po mjesecima za siječanj, veljaču, ožujak i travanj 2019. i 2020. godine.

Pomoći se dodjeljuju razmjerno smanjenju prihoda za prva četiri mjeseca 2020. godine, a kako slijedi:

- pad prihoda do 10% - maksimalni iznos pomoći do 5.000,00 kuna
- pad prihoda od 10% do 30% - maksimalni iznos pomoći do 10.000,00 kuna
- pad prihoda od 30% do 50% - maksimalni iznos pomoći do 20.000,00 kuna
- pad prihoda veći od 50% - maksimalni iznos pomoći do 30.000,00 kuna

Mjera 2. Pomoć proizvođačima bobičastog voća s područja Grada Ludbrega

Pomoć se dodjeljuje poljoprivrednim gospodarstvima s područja Grada Ludbrega koji se bave proizvodnjom bobičastog voća, a koji bilježe značajne gubitke u prihodima s obzirom na prihode prošle godine.

Kako bi se ostvarila pomoć iz ove mjere, dokumentaciji prijave potrebno je priložiti pregled ukupnih prihoda po mjesecima za siječanj, veljaču, ožujak i travanj 2019. i 2020. godine.

Pomoći se dodjeljuju razmjerno smanjenju prihoda za prva četiri mjeseca 2020. godine, a kako slijedi:

- pad prihoda do 25% - maksimalni iznos pomoći do 2.500,00 kuna
- pad prihoda veći od 25% - maksimalni iznos pomoći do 5.000,00 kuna

Mjera 3. Pomoć proizvođačima presadnica povrća s područja Grada Ludbrega

Pomoć se dodjeljuje poljoprivrednim gospodarstvima s područja Grada Ludbrega koji se bave proizvodnjom presadnica povrća, a koji bilježe značajne gubitke u prihodima s obzirom na prihode prošle godine.

Kako bi se ostvarila pomoć iz ove mjere, dokumentaciji prijave potrebno je priložiti pregled ukupnih prihoda po mjesecima za siječanj, veljaču, ožujak i travanj 2019. i 2020. godine.

Pomoći se dodjeljuju razmjerno smanjenju prihoda za prva četiri mjeseca 2020. godine, a kako slijedi:

- pad prihoda do 25% - maksimalni iznos pomoći do 5.000,00 kuna
- pad prihoda veći od 25% - maksimalni iznos pomoći do 10.000,00 kuna

IV. NAČIN DODJELE I ISPLATA POMOĆI

Članak 9.

Iznos pomoći utvrđuje Povjerenstvo iz članka 12. ovog Pravilnika na temelju dostavljenih pregleda ukupnih prihoda po mjesecima za siječanj, veljaču, ožujak i travanj 2019. i 2020. godine.

Članak 10.

Pomoći se dodjeljuju na osnovu zahtjeva korisnika, a na temelju Odluke i raspisanog Javnog poziva te traje do obustave Odluke o mjerama pomoći najugroženijim sektorima poljoprivrede s područja Grada Ludbrega uslijed epidemije koronavirusa (COVID-19).

Odluka o mjerama pomoći najugroženijim sektorima poljoprivrede s područja Grada Ludbrega uslijed epidemije koronavirusa (COVID-19) je objavljena u Službenom vjesniku Varaždinske županije br. 20/20.

Javni poziv raspisuje Gradonačelnik, a za provedbu se zadužuje Upravni odjel za razvojne projekte, društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu, Odsjek za razvojne projekte, poduzetništvo i turizam Grada Ludbrega. Tekst Javnog poziva sadrži: predmet Javnog poziva, korisnike pomoći, mjere za dodjelu pomoći, rokove za podnošenje zahtjeva i dodjelu pomoći, sredstva pomoći, način podnošenja prijave, postupak dodjele pomoći.

Javni poziv objavljuje se na službenoj internet stranici Grada Ludbrega www.ludbreg.hr.

Članak 11.

Zahtjevi za dodjelu pomoći podnose se na propisanom obrascu za svaku mjeru nadležnom Upravnom odjelu, Odsjeku za razvojne projekte, poruzetništvo i turizam Grada Ludbrega do obustave Odluke o mjerama pomoći najugroženijim sektorima poljoprivrede s područja Grada Ludbrega uslijed epidemije koronavirusa (COVID-19).

Uz obrazac se prilaže odgovarajuća dokumentacija koja je određena Javnim pozivom.

Zahtjevi se rješavaju redosljedom prispjeha, kontrolira se njihova prihvatljivost, a odobravaju se do utroška sredstava predviđenih u Proračunu Grada Ludbrega za 2020. godinu.

Obrasci zahtjeva i sva popratna dokumentacija objavljuju se na službenoj internet stranici Grada Ludbrega www.ludbreg.hr, zajedno sa Javnim pozivom.

Članak 12.

Za provedbu postupka obrade pristiglih zahtjeva i dodjele pomoći Gradonačelnik Grada Ludbrega osniva Povjerenstvo. Povjerenstvo čine 3 (tri) člana koja imenuje Gradonačelnik.

Članak 13.

Povjerenstvo obrađuje zaprimljene prijave, kontrolira prihvatljivost i ispravnost prijave, analizira ispunjavanje uvjeta iz Odluke, Pravilnika i Javnog poziva, utvrđuje pravovremenost i potpunost zahtjeva, utvrđuje iznose za pomoć dostavljenih zahtjeva.

Povjerenstvo obrađene zahtjeve, putem nadležnog Odsjeka, dostavlja Gradonačelniku radi donošenja Odluke o dodjeli sredstava.

Članak 14.

Povjerenstvo radi na sjednicama koje saziva predsjednik svaka dva tjedna za obradu zahtjeva pristiglih na Javni poziv tijekom dvotjednog razdoblja.

Povjerenstvo o svom radu vodi zapisnik, te utvrđuje prijedlog za dodjelu pomoći većinom glasova ukupnog broja članova. Povjerenstvo pravovaljano odlučuje ako u njegovom radu sudjeluju najmanje dva člana.

Članak 15.

Stručne i administrativno-tehničke poslove za Povjerenstvo obavlja Odsjek za razvojne projekte, poduzetništvo i turizam Grada Ludbrega.

Članak 16.

Pomoći se dodjeljuju u skladu s raspoloživim sredstvima prema redoslijedu zaprimanja zahtjeva do iskorištenja predviđenih sredstava. Povjerenstvo može po potrebi zatražiti dodatnu dokumentaciju radi jasnijeg obrazloženja prijave korisnika.

Ukoliko nije podnesena sva dokumentacija, povjerenstvo će od podnositelja prijave zatražiti dopunu dokumentacije, odnosno eventualna potrebna objašnjenja, dajući mu rok od 8 dana za dostavu tražene dokumentacije i /ili pojašnjenja.

Članak 17.

Na prijedlog Povjerenstva, Gradonačelnik donosi Odluku o dodjeli pomoći te Zaključak o dodjeli pomoći koji se dostavlja svakom korisniku na kućnu adresu.

Članak 18.

Pomoć se smatra dodijeljenom u trenutku kada korisnik stekne pravo na primanje pomoći neovisno o datumu isplate iste.

Članak 19.

Sukladno Uredbi (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) i Zakonu o provedbi Opće uredbe o zaštiti podataka Grad Ludbreg kao tijelo javne vlasti obavezan je radi upoznavanja javnosti omogućiti pristup informacijama o svom radu pravodobnom objavom na internetskim stranicama Grada. Slijedom navedenog smatrat će se da je korisnik podnošenjem zahtjeva za pomoć koji sadrži njegove osobne podatke dao privolu za njihovu obradu i korištenje za javnu objavu, a u svrhu koje su zatraženi.

Članak 20.

Informacije o rezultatima Javnog poziva i dodjeli pomoći objavit će se na web stranici Grada Ludbrega www.ludbreg.hr.

Članak 21.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja.

Gradonačelnik Grada Ludbrega:
Dubravko Bilic

