



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
GRAD LUSBREG
GRADONAČELNIK

KLASA: 230-02/23-01/01

URBROJ: 2186-16-01/1-23-1

U Ludbregu, 02. siječnja 2023.

Na temelju članka 33. stavka 1. Zakona o udrugama («Narodne novine» 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22) i članka 58. Statuta Grada Ludbrega («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 12/21), Gradonačelnik Grada Ludbrega donosi

PRAVILNIK

o uvjetima i postupku za dodjelu financijskih potpora za programe i projekte organizacijama civilnog društva iz Proračuna Grada Ludbrega

OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim se Pravilnikom utvrđuju uvjeti i postupak za dodjelu financijskih potpora za sufinanciranje programa/projekata organizacija civilnog društva, a koji su od interesa za Grad Ludbreg.

Sredstva financijske potpore za programe/projekte iz stavka 1. ovoga članka planiraju se u Proračunu Grada Ludbrega.

Članak 2.

Definiranje pojmova u ovom Pravilniku:

Udruga civilnog društva je udruga koja je registrirana sukladno važećem Zakonu o udrugama.

Projekt je jedinstveni proces sastavljen iz niza aktivnosti koje su definirane početkom i krajem projekta, ljudskim, financijskim i drugim resursima. Svaki projekt mora imati definirani cilj koji treba ostvariti.

Program označuje skupinu međusobno povezanih projekata organiziranih za ostvarivanje cilja koji nije moguće postići samo samostalnim projektima.

Ad hoc inicijative (jednokratne podrške) su inicijative koje se pojavljuju izvan rokova predviđenih objavom natječaja ili poziva. Sredstva za ad hoc inicijativu se mogu odobriti kroz jednokratni iznos od najviše 670,00 eura do iskorištenja ukupnog iznosa predviđenog proračunom za financiranje udruga civilnog društva.

Aktivnosti koje su bile prijavljene na natječaje, a nisu prihvaćene zbog nezadovoljavanja propisanih uvjeta ili nakon postupka procjene, ne mogu se prijaviti na ostvarivanje jednokratne podrške.

Članak 3.

Prioritetna područja aktivnosti projekata/programa za sufinanciranje u smislu ovog Pravilnika su:

1) Zaštita i promicanje tradicijske baštine ludbreškog kraja

- a. Promicanje vrednota, predmeta, aktivnosti i drugih običaja tradicijske baštine ludbreškog kraja,
- b. Obrazovanje djece i mladih o važnosti očuvanja tradicijske baštine ludbreškog kraja,
- c. Izrada promo-materijala ludbreške tradicijske baštine
- d. Zaštita i promicanje kulturnih i povijesnih dobara.

2) Poticanje i afirmacija kulturnog, glazbenog i inog stvaralaštva djece i mladih

- a. Odgojno-obrazovni rad s djecom i mladima s posebnim potrebama (djeca i mladi s teškoćama u razvoju, djeca i mladi s invaliditetom, djeca i mladi sa zdravstvenim teškoćama, darovita djeca i mladi),
- b. Organizacija izvannastavnih i izvanškolskih aktivnosti,
- c. Međunarodne manifestacije stvaralaštva djece i mladih,
- d. Organizacija kulturno-umjetničkih manifestacija djece i mladih,
- e. Sigurnost djece i mladih, prevencija nasilja među djecom i mladima,
- f. Prevencija svih oblika ovisnosti djece i mladih.

3) Poticanje i afirmacija kulturnog amaterizma

- a. Glazbeno-scenske aktivnosti (dramska umjetnost, amatersko, glazbeno, folklorno, kazališno i plesno stvaralaštvo i sl.),
- b. Organizacija redovnih programa (radionice, seminari, edukacije i sl.),
- c. Sudjelovanje na gradskim manifestacijama (organizacija nastupa, koncerti, igrokaza, izložbi za vrijeme trajanja manifestacija i sl.),
- d. Promocija izvan Ludbrega (edukacijska putovanja i sl.).

4) Unapređenje kvalitete života, životnih vještina i sposobnosti građana

- a. Obrazovni programi (radionice, predavanja, tribine, susreti, edukacije) za unapređenje kvalitete života, životnih vještina i drugih sposobnosti,
- b. Osposobljavanje građana za informacijske i komunikacijske tehnologije,
- c. Zaštita i promicanje kulturnih i povijesnih dobara te zaštita i očuvanje prirode (životinja)
- d. Podizanje kvalitete života osoba s posebnim potrebama i osoba s invaliditetom
- e. programi i projekti kojima se vodi briga o ranjivim skupinama društva kroz podršku u različitim projektima omogućavanjem preduvjeta za dodatnu medicinsku skrb
- f. Programi i projekti poticanja sportske rekreacije, sportskih igara, natjecanja i edukacije

Članak 4.

Financijske potpore za sufinanciranje programa/ projekata iz područja iz članka 3. ovog Pravilnika, u pravilu se dodjeljuju Javnim natječajem.

Organizacije civilnog društva svoje prijave mogu podnijeti za **projekte** - kratkoročne, manje opsežne, uglavnom jednokratne aktivnosti, u koje je uključen manji broj korisnika te koji se provode na području Grada Ludbrega.

Trajanje projekta definirano je početkom i krajem projekta. Najmanji iznos koji se može odobriti za projekte iznosi 140,00 eura, a najveći 670,00 eura.

Organizacije civilnog društva svoje prijave mogu podnijeti za **programe** - dugoročne, opsežnije, više aktivnosti, u koje je uključen veći broj korisnika te koji se provode većinom na području Grada Ludbrega, a u manjoj mjeri na području Varaždinske županije, Republike Hrvatske te u inozemstvu. Trajanje programa može biti najdulje 12 mjeseci. Najmanji iznos koji se može odobriti za programe iznosi 400,00 eura, a najveći 6.640,00 eura.

Radi ostvarivanja svojih strateških ciljeva temeljenih na javnim konzultacijama s građanima, a koji su sastavni dio gradskih razvojnih strategija, projekata i programa, Grad Ludbreg pruža financijsku potporu programima koji potiču održivost lokalnog gospodarstva i neprofitnog sektora, međusektorsku suradnju, građanske inicijative, filantropiju, volonterstvo, unapređuju demokratske institucije društva kao i druge programe kojima se ostvaruje vizija Grada Ludbrega.

U cilju reagiranja na trenutne potrebe razvoja civilnoga društva na području Grada Ludbrega i izvan aktivnosti utvrđenih u članku 3. ovog Pravilnika za koje se provodi Javni natječaj, Grad Ludbreg može prihvatiti ad hoc razvojne inicijative organizacija civilnoga društva ili javnih institucija te strateška razvojna partnerstva, ali samo u slučaju da se te inicijative pojavljuju u vrijeme izvan rokova predviđenih natječajima te da se tim inicijativama:

- pokreće rješavanje ili rješava relevantan i aktualan problem ili izazov u razvoju civilnoga društva i/ili razvoju demokracije na području Grada Ludbrega;
- aktivno povezuje veći broj organizacija civilnoga društva i drugih organizacija i institucija koji sudjeluju u toj inicijativi;
- omogućava sudjelovanje većeg broja predstavnika/predstavnica organizacija civilnoga društva u izravnim ili neizravnim aktivnostima razvojne inicijative i
- utječe na poboljšanje statusa većeg broja organizacija civilnoga društva iz više područja djelovanja,
- ispunjava jedan od prioriteta razvoja Grada Ludbrega iz gradskih razvojnih strategija,
- osiguravaju sredstva nužna za provedbu – implementaciju nekog projekta.

Članak 5.

Postupak odobravanja financijske potpore iz sredstava Proračuna Grada Ludbrega je slijedeći:

1. objava Javnog natječaja;
2. imenovanje Povjerenstva za provedbu i ocjenjivanje natječaja;
3. prikupljanje prijave na javni natječaj;
4. utvrđivanje koje prijave ispunjavaju uvjete natječaja;
5. ocjena kvalitete prijavljenih programa/projekata;
6. odabir programa/projekta i utvrđivanje visine financijske potpore;
7. dostava pisanog odgovora sudionicima natječaja o odobravanju/neodobravanju financijske potpore;

8. sklapanje ugovora o financiranju programa/ projekta s organizacijom civilnog društva kojoj je odobrena financijska potpora.

JAVNI NATJEČAJ

Članak 6.

Gradonačelnik odlučuje o objavi Javnog natječaja za dodjelu financijskih potpora za sufinanciranje programa/projekata organizacija civilnog društva iz područja aktivnosti navedenih u članku 3. ovog Pravilnika.

Javni natječaj obavezno se objavljuje na web stranici Grada Ludbrega (www.ludbreg.hr) i na oglasnoj ploči Grada Ludbrega, nakon donošenja proračuna Grada Ludbrega za sljedeću godinu.

Tekst natječaja osobito sadrži uvjete za prijavu na natječaj, način prijave, rok podnošenja prijave, kriterije za ocjenu programa/projekata, obavijest o tome koji se program/projekt neće razmatrati, obavijest o postupku odobravanja programa/projekata, način objave rezultata natječaja, obavijest o potpisivanju ugovora o financiranju te po potrebi i druge podatke.

UVJETI NATJEČAJA

Članak 7.

Uvjeti natječaja za prijavu programa/projekata iz područja navedenih u članku 3. ovog Pravilnika su:

- a. organizacija civilnog društva je upisana u Registar udruga Republike Hrvatske te aktivno i kontinuirano djeluje najmanje jednu (1) godinu u području za koje prijavljuje projekt/program;
- b. organizacija civilnog društva je upisana u Registar neprofitnih organizacija;
- c. organizacije civilnog društva čije je primarno djelovanje usmjereno na području Grada Ludbrega;
- d. organizacija civilnog društva promiče vrednote ustavnog poretka Republike Hrvatske;
- e. programi i projekti koje organizacija civilnog društva provodi od osobitog su interesa za opće/ javno dobro u Ludbregu, a projekt/program koji organizacija civilnog društva prijavljuje usmjeren je na stvarne potrebe građana i korisnika sredstava potpore te se temelji na već postignutim rezultatima prijašnjih sličnih aktivnosti organizacije civilnog društva;
- f. projekti/programi u predmetnom području natječaja koje organizacija civilnog društva predlaže sukladni su ciljevima i zadaćama koje je organizacija civilnog društva utvrdila u statutu organizacije civilnog društva;
- g. organizacija civilnog društva ima ljudske i materijalne resurse potrebne za provedbu prijavljenog projekta/programa;
- h. organizacija civilnog društva vodi transparentno financijsko poslovanje;
- i. organizacija civilnog društva je u prethodnoj godini ostvarila približno isti promet po računu kao što je navela u obrascu proračuna projekta/programa kod iznosa ukupnog proračuna za provedbu projekta/programa (financijska kapacitiranost).

- j. organizacija civilnog društva uredno je ispunila sve obveze iz prethodno sklopljenih ugovora o financiranju iz Proračuna Grada Ludbrega.

Pravo prijave na natječaj **nemaju**:

- a. Ogranci, podružnice i slični ustrojbeni oblici organizacija civilnog društva koje nisu registrirane prema Zakonu o udrugama i upisane u registar udruga Republike Hrvatske kao i u Registar neprofitnih organizacija.
- b. Organizacije civilnog društva čiji je jedan od osnivača politička stranka.
- c. Organizacije civilnog društva koje će većinu aktivnosti u sklopu programa/projekta provoditi izvan područja Grada Ludbrega.

Na natječaj se **ne mogu** prijaviti slijedeći projekti/programi:

- a. projekti/programi čije je financiranje predviđeno Državnim proračunom i/ili koji se financiraju prema posebnim propisima (npr. Zakon o sportu, Zakon o Crvenom križu, Zakon o Studentskom zboru i drugim studentskim organizacijama, Zakon o vjerskim zajednicama, Zakon o tehničkoj kulturi, Zakon o vatrogastvu) ili se mogu financirati prema drugim osnovama iz Uredbe o kriterijima za utvrđivanje korisnika i načinu raspodjele dijela prihoda od igara na sreću;
- b. znanstveno-istraživački projekti/programi, osim akcijskih istraživanja pod uvjetom da je istraživanje jedna od projektnih/programskih aktivnosti, a ne glavna svrha projekta/programa;
- c. projekti/programi velikih razmjera za koje je potrebna znatna financijska potpora, osim u slučaju ako je većina sredstava osigurana iz drugih izvora;
- d. projekti/programi s pretežno religijskom svrhom;
- e. projekti/programi koji se isključivo temelje na investicijskim ulaganjima, izgradnji ili adaptaciji kapitalnih objekata i/ili kupnji opreme;
- f. projekti/programi usmjereni isključivo na zadovoljavanje temeljnih potreba poslovanja organizacije civilnog društva (npr. kupnja opreme, pokrivanje troškova redovnog poslovanja);
- g. projekti/programi čija je jedina svrha korist članicama/članovima organizacije civilnog društva.

Jedna organizacija civilnog društva može prijaviti **najviše jedan (1) program** ili **najviše dva (2) projekta**.

Organizacije civilnog društva koje se na natječaj prijavljuju u kategoriji za projekte ne mogu se prijaviti na natječaj u kategoriji za programe i obrnuto.

Prijave podnesene protivno uvjetima iz ovoga članka neće se razmatrati.

NAČIN PRIJAVE NA NATJEČAJ

Članak 8.

Natječajna dokumentacija za projekt/program za financijsku potporu dostavlja se na e-mail adresu navedenu u Javnom natječaju ili na adresu:

Grad Ludbreg
Upravni odjel za razvojne projekte, društvene djelatnosti i lokalnu samoupravu
Odsjek za razvojne projekte i društvene djelatnosti
Trg svetog Trojstva 14
Ludbreg.

Natječajna dokumentacija sastoji se od obveznoga i neobveznoga dijela.

Obvezna natječajna dokumentacija za prijavu projekata/programa je:

1. **Dokaz o registraciji** - preslika izvotka iz Registra udruga, ne starijeg od 3 mjeseca od datuma prijave na natječaj, iz kojeg je vidljivo razdoblje djelovanja organizacije u području relevantnom za natječaj,
2. objedinjen, popunjen, ovjeren i potpisan **opisni obrazac projekta/programa (Obrazac 1)**,
3. popunjen, ovjeren i potpisan **obrazac proračuna projekta/programa (Obrazac 2)**,
4. popunjen i potpisan **životopis voditelja/voditeljica projekta/programa (Obrazac 3)**,
5. potpisana i ovjerena **Izjavu o partnerstvu (Obrazac 4)** ukoliko organizacija prijavljuje projekt/ program u partnerstvu,
6. **za obveznike dvojnog knjigovodstva**: presliku godišnjeg financijskog izvješća (Račun prihoda i rashoda, Bilanca, Bilješke) za prethodnu poslovnu godinu, kao i privremeni obračun za tekuću poslovnu godinu – (račun dobiti i gubitka, bilanca bez bilješki), do dana prijave na natječaj,
7. **za obveznike jednostavnog knjigovodstva**: Odluku o nesastavljanju financijskih izvješća usvojenu od upravljačkog tijela podnositelja te presliku Knjige primitaka i izdataka za proteklu poslovnu godinu, odnosno do dana podnošenja prijave,
8. **izjava o nepostojanju dvostrukog financiranja (Obrazac 5)**. projekta/ programa iz javnih izvora (proračuna jedinica lokalne ili područne (regionalne) samouprave, državnog proračuna, iz sredstava dodijeljenih temeljem natječaja ministarstva i drugih tijela vlasti odnosno iz sredstava fondova Europske unije) kojom se izjavljuje da udruga dobila ili nije dobila financijska sredstva odnosno da se natjecala za navedena sredstva, a postupak ocjenjivanja programa/projekta je još u tijeku.

Neobvezna dokumentacija za prijavu projekta/ programa je:

1. **pisma namjere** koja potvrđuju i objašnjavaju suradnju organizacije civilnog društva s lokalnim ustanovama, organizacijama, udrugama i jedinicama lokalne ili područne (regionalne) samouprave u provedbi prijavljenog projekta/ programa;
2. **pisma preporuke** (npr. ministarstava, institucija u zemlji i inozemstvu, drugih donatora);

3. **zapisi, publikacije, novinski članci te ostali materijali** koji prikazuju rad organizacije civilnog društva i u izravnoj su vezi s prijavom projekta/ programa.

NAČIN PRIJAVE, ROK I MJESTO PODNOŠENJA PRIJAVE

Članak 9.

Prijava na natječaj mora sadržavati svu obveznu dokumentaciju iz članka 8. stavka 2. ovog Pravilnika.

Organizacija civilnog društva mora program/projekt prijaviti na obrascima iz članka 8. stavka 2. ovog Pravilnika koji moraju biti ispunjeni prema istaknutoj uputi.

Rok za podnošenje prijave na natječaj ne može biti kraći od 30 dana od dana objave natječaja, a početak i završetak roka utvrdit će se Javnim natječajem.

Prijave na natječaj u pisanom obliku se podnose **zasebno za svaki projekt/program** u zatvorenoj omotnici, s naznakom **naziva organizacije civilnog društva**, nazivom projekta/programa za koji se prijava podnosi uz oznaku natječajnog područja (skupine), te napomenom **»Prijava na natječaj za organizacije civilnog društva - ne otvaraj«**. Pisane prijave se dostavljaju poštom, neposredno u pisarnici ili na e-mail adresu.

PROVEDBA POSTUPKA I KRITERIJI ODABIRA PROGRAMA/PROJEKATA

Članak 10.

Za provedbu postupka odobravanja financijske potpore gradonačelnik osniva Povjerenstvo za provedbu i ocjenjivanje natječaja.

Povjerenstvo za provedbu i ocjenjivanje natječaja ima predsjednika i dva člana, a njihovi zadaci su:

- odobravanje natječajne dokumentacije;
- prikupljanje prijava na natječaj i otvaranje zaprimljenih prijava;
- pregled cjelokupne natječajne dokumentacije prijavljenog programa/projekta;
- utvrđivanje koje prijave ispunjavaju uvjete natječaja;
- sastavljanje zapisnika o ispunjavanju propisanih uvjeta natječaja prijavljenih programa/projekata;
- izrada izvješća o svim uredno pristiglim prijavama radi dostave Ocjenjivačkom odboru na ocjenu kvalitete istih;
- podnošenje izvješća gradonačelniku o provedenom natječaju, te predlaganje odabranih programa/projekata i visine financijske potpore;
- organizirati praćenje provedbe projekata/programa financiranih na temelju natječaja.
- razmatra ocjene projekata/programa na temelju kriterija iz natječaja,
- o ocjeni projekata/programa sastavlja zapisnik i upućuje ga Povjerenstvu za provedbu i ocjenjivanje natječaja.

Barem jedan član Povjerenstva mora biti vanjski suradnik/evaluator.

Članak 11.

Povjerenstvo za provedbu i ocjenjivanje natječaja neće razmatrati prijave programa/projekta u slijedećim slučajevima:

- ako je prijava na natječaj dostavljena nakon roka za podnošenje prijave,
- ako prijava ne zadovoljava uvjete natječaja ili je podnesena protivno uvjetima natječaja iz članka 7. ovog Pravilnika,
- prijave koje ne sadrže svu natječajem propisanu dokumentaciju.

U slučajevima iz prethodnog stavka ovoga članka, organizacije civilnog društva bit će posebno obaviještene.

Članak 12.

Kriteriji za odabir programa/projekta su:

- usklađenost s mjerama u područjima gradskih, županijskih, regionalnih i nacionalnih strategija, politika i/ili programa;
- usmjerenost prema potrebama građana/korisnika;
- provođenje projektnih/programskih aktivnosti u izravnom (neposrednom) radu s građanima/korisnicima;
- uključivanje korisnika u razvoj i praćenje projekta/programa;
- razvijanje solidarnosti i suradnja s drugim organizacijama civilnog društva i ostalim partnerima (tijelima državne uprave i/ili jedinicama lokalne i područne/regionalne/ samouprave na čijem području se projekt/program provodi, drugim stručnim institucijama i donatorima);
- uključivanje volontera u projektne/programske aktivnosti;
- nove ideje i modeli razvoja te načini rješavanja postojećih problema,
- sudjelovanje organizacija civilnog društva u manifestacijama kojih su (su)organizatori Grad Ludbreg ili Turistička zajednica Grada Ludbrega.

Članak 13.

Gradonačelnik odlukom odlučuje o odabiru programa/projekta i visini financijske potpore na temelju izvješća i prijedloga Povjerenstva za provedbu i ocjenjivanje natječaja.

Članak 14.

Obavijest o rezultatima natječaja, objavljuje se na web stranici Grada Ludbrega (www.ludbreg.hr) i na oglasnoj ploči Grada Ludbrega, u roku od osam dana od donošenja odluke gradonačelnika o odabiru programa/projekata za dodjelu sredstava financijske potpore.

PRAVO PRIGOVORA

Članak 15.

Organizacija civilnog društva koja je sudjelovala u natječaju može podnijeti pisani prigovor na odluku gradonačelnika o odabiru programa/projekta i visini financijske potpore samo zbog povrede postupka odobravanja financijske potpore utvrđenog ovim Pravilnikom.

Prigovor se podnosi gradonačelniku putem Povjerenstva za provedbu i ocjenjivanje natječaja, u roku od (slovima: osam) dana od dana primitka odluke iz članka 13. ovog Pravilnika.

O prigovoru odlučuje gradonačelnik. Odluka gradonačelnika po prigovoru je konačna.

UGOVOR O FINANCIJSKOJ POTPORI

Članak 16.

Grad Ludbreg i organizacija civilnog društva kojoj je na temelju odluke gradonačelnika dodijeljena financijska potpora, sklapaju ugovor o financijskoj potpori, kojim se uređuju međusobna prava i obveze Grada i korisnika sredstava (iznos odobrenih sredstava, uvjeti i način korištenja dodijeljenih sredstava, način praćenja i kontrole namjenskog trošenja dodijeljenih sredstava te ostala međusobna prava i obveze).

Ugovor o financijskoj potpori s Gradom Ludbregom, organizacije civilnog društva su obvezne potpisati najkasnije u roku od 30 dana od dana objave o rezultatima natječaja.

PRAĆENJE PROVEDBE ODOBRENIH I SUFINANCIRANIH PROGRAMA I/ILI PROJEKTA

Članak 17.

Grad Ludbreg će u suradnji s korisnikom financiranja, s ciljem poštovanja načela transparentnosti trošenja proračunskog novca i mjerenja vrijednosti povrata za uložena sredstva pratiti provedbu sufinanciranih programa/projekata udruga. Praćenje će se vršiti odobravanjem opisnih i financijskih izvješća udruga.

Prijavitelj je po završetku programa/projekta, u roku od 30 dana, a najkasnije do 31. ožujka sljedeće godine, dužan dostaviti obrasce za izvještavanje.

Uz izvještaj se dostavljaju i popratni materijali kao što su isječci iz novina, video zapisi, fotografije i sl.

U financijskom izvještaju navode se cjelokupni troškovi programa/projekta, neovisno o tome iz kojeg su izvora sufinancirani, s naznakom koja sredstva sufinancira Grad. Obavezno se dostavljaju i dokazi o nastanku troška podmirenog iz sredstava Grada (R1 računi, ugovori o djelu ili ugovori o autorskom honoraru, obračuni honorara ili plaća) te dokazi o plaćanju (preslike naloga o prijenosu, blagajnička izvješća s fotokopijom isplatnice, izvodi sa žiro računa).

Svi obrasci i uvjeti za praćenje i vrednovanje programa/projekata biti će regulirani Javnim natječajem.

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 18.

Grad Ludbreg zadržava pravo poništenja natječaja ukoliko za to postoje opravdani razloga, bez obveze snošenja nastanih troškova podnositeljima prijave programa/projekata na natječaj.

Članak 19.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu danom donošenja, a objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.



Gradonačelnik
Dubravko Bilić