



REPUBLIKA HRVATSKA
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA
GRAD LUDBREG

Gradonačelnik

KLASA: 363-01/20-01/02

URBROJ: 2186/18-01/1-20-2

U Ludbregu, 1. prosinca 2020 . god.

Na temelju članka 48. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi („NN“br:33/01,60/01,129/05,109/07,125/08,36/09,28/10,61/11,150/11,144/12,19/13,137/15,123/17,98/19) i članka 59. Statuta Grada Ludbrega (Sl. vjesnik Varaždinske županije br. 23/09, 17/13, 40/13-pročišćeni tekst, 12/18, 55/18-pročišćeni tekst, 40/19,13/20), i članka 4. Odluke o poticanju uređenja nekretnina na području Grada Ludbrega (Sl. vjesnik Varaždinske županije br. 70/20) , gradonačelnik Grada Ludbrega donosi sljedeće

R J E Š E N J E
o raspisivanju JAVNOG POZIVA
za poticanje uređenja nekretnina na području Grada Ludbrega

OPĆI UVJETI I KRITERIJI ZA DODJELU POTICAJA

Članak 1.

Raspisuje se Javni poziv za prikupljanje zahtjeva za ostvarivanje poticaja za dodjelu bespovratnih novčanih sredstava za uređenje nekretnina na području Grada Ludbrega. Ovim Javnim pozivom određuju se opći uvjeti, mjere i postupak za dodjelu bespovratnih novčanih sredstava.

Članak 2.

Na ovaj Javni poziv mogu se javiti vlasnici nekretnina na području Grada Ludbrega, a na kojoj se nalazi stambeni objekt ili objekt kuće za odmor (klijet) kojeg namjeravaju ukloniti, a koji se nalazi u ruševnom stanju i izgubio je svojstvo objekta.

Podnositelj Zahtjeva na temelju ovog Javnog poziva može iskoristiti poticaj samo jedanput.

Članak 3.

Korisnici poticaja iz ovog Javnog poziva dužni su:

- podnijeti u Upravnom odjelu za financije i komunalni sustav Grada Ludbrega (u daljnjem tekstu: Upravni odjel) zahtjev za ostvarivanje poticaja iz članka 2. ovog Javnog poziva,
- u potpunosti ukloniti građevinu za koju je predan zahtjev za ostvarenje ove poticajne mjere

- sa nekretnine ukloniti sav građevinski i drugi otpad nastao tijekom rušenja objekata, na način propisan Zakonom i Odlukama Grada Ludbrega.

VISINA POTICAJA KOJI SE DODJELJUJE

Članak 4.

Visina novčanih sredstava koja se isplaćuju na temelju pravovaljanog Zahtjeva dodjeljuju se u visini 85 % troškova, a najviše 10.000,00 kuna po srušenom objektu.

Po dovršetku svih radova, podnositelj zahtjeva dužan je u Upravni odjel dostaviti račun o izvršenoj usluzi uklanjanja građevine.

Temeljem dostavljenog računa o izvršenoj usluzi uklanjanja građevine i ostale propisane dokumentacije gradonačelnik Grada Ludbrega donosi Odluku o dodjeli bespovratnog poticaja za rušenje i uklanjanje građevine te će temeljem iste sredstva poticaja biti doznačena na IBAN podnositelja zahtjeva.

POTREBNA DOKUMENTACIJA ZA SUDJELOVANJE U JAVNOM POZIVU

Članak 5.

Za sudjelovanje u Javnom pozivu uz Zahtjev je potrebno dostaviti slijedeću dokumentaciju:

- presliku osobne iskaznice vlasnika nekretnine (podnositelja zahtjeva),
- za nekretnine koje se nalaze u suvlasništvu podnositelja, pismena suglasnost za rušenje svih suvlasnika,
- potvrdu Upravnog odjela da podnositelj zahtjeva nema dospjelih, a nepodmirenih obveza prema Proračunu Grada Ludbrega,
- račun izdan od strane fizičke osobe obrtnika ili pravne osobe o izvršenoj usluzi uklanjanja predmetne građevine (nije nužan dio Zahtjeva, može se dostaviti nakon uklanjanja građevine, a prije isplate sredstava),
- presliku kartice računa s vidljivim IBAN-om.

ROK ZA DOSTAVU ZAHTJEVA I NAZIV TIJELA KOME SE PODNOSI

Članak 6.

Zahtjevi za poticajna sredstva se dostavljaju u zatvorenim omotnicama Gradu Ludbregu, Ludbreg. Trg Sv. Trojstva 14, Upravnom odjelu za financije i komunalni sustav Grada Ludbrega s naznakom na omotnici »Zahtjev za poticaj uređenja nekretnina – NE OTVARAJ«.

Članak 7.

Javni poziv objavljuje se na internetskoj stranici Grada Ludbrega, www.ludbreg.hr i traje od dana raspisivanja Javnog poziva do iskorištenja sredstava planiranih Proračunom Grada za tu namjenu.

Kao prihvatljiv trošak priznaju se troškovi nastali rušenjem objekta iz članka 2. ovog Poziva, nastali od dana raspisivanja Javnog poziva uz ispunjenje ostalih uvjeta utvrđenih ovim Pozivom.

Članak 8.

Primljene Zahtjeve razmatra Komisija za imovinsko-pravna pitanja Grada Ludbrega.

Komisija za imovinsko-pravna pitanja Grada Ludbrega provjerava da li Zahtjev sadrži svu propisanu dokumentaciju i da li je u skladu s kriterijima iz Javnog poziva, te predlaže gradonačelniku donošenje odluke o dodjeli poticajnih sredstava, odnosno odluke odbijanju zahtjeva za dodjelu poticajnih sredstava i o tome pismeno obavještava podnositelja zahtjeva.

Odluku o dodjeli bespovratnih poticajnih sredstava donosi gradonačelnik Grada Ludbrega.

Članak 9.

Neće se razmatrati nepravovremeni i nepotpuni Zahtjevi.

Članak 10.

Ovo Rješenje stupa na snagu danom donošenja.

