

Ludbreg, 20.prosinaca 2018.god.  
Ur.br. 458/18

REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA  
GRAD LUDBREG

Primljeno:	20-12-2018	
Klasifikacijska oznaka	363-02/18-01/11	Org. jed. 06/1
Uredžbeni broj	578-18-1	Pa. Vrij.

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA LUDBREGA  
Trg Svetog Trojstva 14  
42230 Ludbreg

**Predmet:** Dostava Prijedloga *Općih uvjeta isporuke usluge ukopa* i *Općih uvjeta isporuke dimnjačarskih usluga na suglasnost.*

U prilogu dopisa dostavljamo Vam Prijedlog *Općih uvjeta isporuke usluge ukopa* (Ur.br. 456/18) i *Općih uvjeta isporuke dimnjačarskih usluga* (Ur.br. 457/18) na području Grada Ludbrega čija bi primjena bila od 01.01.2019.god. na **suglasnost.**

S poštovanjem,

Direktorica:  
Spomenka Škafec  
LUKOM  
Koprivnička  
Ludbreg

**Prilog:**

1. Opći uvjeti isporuke dimnjačarskih usluga (Ur.br. 457/18)
2. Opći uvjeti isporuke usluge ukopa (Ur.br. 456/18)

Na temelju čl. 30. st. 1. i st. 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu, radi obavljanja komunalne usluge obavljanja dimnjačarskih poslova na području jedinica lokalne samouprave koje su trgovačkom društvu Lukom – d.o.o. povjerile obavljanje predmetne komunalne djelatnosti, direktor društva Lukom – d.o.o., Ludbreg, Koprivnička 17, OIB: 29732862130, uz prethodnu Suglasnost Gradskog vijeća Grada Ludbrega, od 27. prosinca 2018., (KLASA: \_\_\_\_\_, URBROJ: \_\_\_\_\_) donio je

## **OPĆE UVJETE ISPORUKE DIMNJAČARSKIH USLUGA**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke dimnjačarskih usluga (u daljnjem tekstu Opći uvjeti) određuju se međusobni odnosi između isporučitelja usluga i korisnika dimnjačarskih usluga na području jedinica lokalne samouprave koje su trgovačkom društvu Lukom – d.o.o. povjerile obavljanje komunalne djelatnosti obavljanja dimnjačarskih poslova, koja čine jedinstveno dimnjačarsko područje, a na kojima isporučitelj obavlja navedenu djelatnost, i to:

- zadaci dimnjačarske službe,
- utvrđivanje rokova čišćenja dimovodnih objekata,
- objekti koji potpadaju obveznim pregledima i čišćenjima,
- način obračuna i plaćanja isporuke,
- prava i obveze korisnika usluge.

### **II. ODREĐIVANJE POJMOVA**

#### Članak 2.

(1) Pojedini pojmovi uporabljeni u ovim Općim uvjetima imaju značenje kako je to navedeno u ovom članku.

(2) **DIMNJAČARSKA SLUŽBA** je komunalna djelatnost obavljanja dimnjačarskih poslova i od posebnog je interesa za fizičke i pravne osobe.

(3) **DIMANJAČARSKIM POSLOVIMA** smatraju se:

- provjera ispravnosti i funkcioniranja dimovodnih objekata i uređaja za loženje,
- redoviti pregled, kontrola i čišćenje dimovodnih objekata i uređaja za loženje,
- spaljivanje i vađenje čađi iz dimovodnih objekata,
- pregled dimovodnih objekata tijekom gradnje,
- drugi poslovi u okviru dimnjačarske djelatnosti, a u svrhu poduzimanja mjera za sprečavanje opasnosti od požara, poduzimanja mjera za zaštitu zdravlja i života ljudi i zaštitu okoliša,
- obavljanje nadzora nad radom dimnjačarske službe.

(4) **DIMOVODNIM OBJEKTIMA** smatraju se građevine, postrojenja i uređaji koji služe za loženje i odvod plinova iz ložišta za sve vrste goriva.

(5) **ISPORUČITELJ DIMNJAČARSKIH USLUGA** na području jedinica lokalne samouprave koje su mu povjerile obavljanje komunalne djelatnosti obavljanja dimnjačarskih poslova, je

komunalno poduzeće Lukom - d.o.o. (u daljnjem tekstu Isporučitelj).

(6) **KORISNIK DIMNJAČARSKIH USLUGA** su svi vlasnici, posjednici zgrada ili dijela zgrada, upravitelji zgrada ili ovlašteni predstavnik suvlasnika zgrade koje imaju dimovodne objekte (korisnici dimovodnih objekata) za što plaćaju dimnjačarsku naknadu (u daljnjem tekstu Korisnik),

(7) **DIMNJAČARSKA USLUGA** podrazumijeva čišćenje dimnjaka dimovodnih kanala centralnih peći, običnih peći i cijevi, kontrola ispravnosti dimovodnih objekata,

(8) **NAKNADA ZA ČIŠĆENJE** dimovodnih objekata, centralnih peći, običnih peći i cijevi, te kontrola ispravnosti istih je naknada koju Korisnik plaća poslije izvršene usluge Isporučitelja.

### **III. ZADACI DIMNJAČARSKE SLUŽBE I OBVEZA ČIŠĆENJA I KONTROLE DIMOVODNIH OBJEKATA**

#### **Članak 3.**

(1) Obveznoj kontroli i čišćenju podliježu slijedeći dimovodni objekti:

1. u stambenim zgradama i stanovima:

- dimnjaci i spojni dimovodni kanali štednjaka i peći na sve vrste goriva,
- uređaji za centralno grijanje i etažno grijanje na kruta, tekuća i plinovita goriva,
- štednjaci i peći na kruta i tekuća goriva,

2. u poslovnim zgradama i prostorijama:

- dimnjaci, spojni dimovodni kanali i priključna ložišta za sve vrste ložišta,

3. u industrijskim objektima i toplanama:

- dimnjaci, dimnjače i kotlovi,
- spojni dimovodni kanali i priključna ložišta za sve vrste ložišta.

(2) Obvezno čišćenje po potrebi obuhvaća i spaljivanje dimnjaka.

(3) Spaljivanje dimnjaka obavlja se kada se kontrolom utvrdi potreba za spaljivanjem.

(4) Kontroli podliježu i sva ostala toplinska ložišta na kruta, tekuća i plinovita goriva čiji produkti su plinovi koji se odводе u zrak.

#### **Članak 4.**

Ne moraju se čistiti:

- dimnjaci na koje nisu priključena ložišta i čiji su otvori za priključke zatvoreni i plombirani,
- dimnjaci u zgradama koje se zagrijavaju toplom vodom iz centralnih kotlovnica, a koji služe kao rezerva,
- peći od gline i slične peći, ukoliko su zatvorene i plombirane, te plinske i električne peći i štednjaci koji služe za zagrijavanje.

#### **Članak 5.**

(1) Korisnik usluge može tražiti od ovlaštenog dimnjačara da izvrši zatvaranje i plombiranje otvora dimovoda ili drugog dimovodnog objekta koji se trajno ne koristi.

(2) Nakon izvršenog zatvaranja i plombiranja ovlašteni dimnjačar kontrolira samo ispravnost plombe za što nema pravo naplatiti cijenu usluge.

(3) Zatvaranje i plombiranje dimovodnog objekta unosi se u kontrolnu knjigu.

(4) Zatvoreni i plombirani dimovodni objekti mogu se staviti u upotrebu samo uz prethodnu obavijest ovlaštenog dimnjačara.

## **IV. ROKOVI ČIŠĆENJA I KONTROLE DIMOVODNIH OBJEKATA**

### **Članak 6.**

- (1) Dimovodni objekti i priključna ložišta kontroliraju se odnosno čiste u slijedećim rokovima:
1. najmanje jedanput u dvije godine kontroliraju se a ne čiste dimovodni objekti i uređaji za loženje iz članka 4. ovih Općih uvjeta,
  2. najmanje jedanput godišnje kontroliraju se, a čiste prema potrebi i ocjeni ovlaštenog dimnjačara ili na zahtjev korisnika, dimovodni objekti i priključna ložišta na plinsko gorivo,
  3. najmanje jedanput godišnje kontroliraju se i čiste svi dimovodni objekti i priključna ložišta osim onih iz točke 1. i 2. ovog članka,
  4. najmanje svakih šest mjeseci kontroliraju se i čiste dimovodni objekti i priključna ložišta na kruta i tekuća goriva kapaciteta od 50 do 100kW,
  5. najmanje svakih tri mjeseca kontroliraju se i čiste dimovodni objekti i priključna ložišta na kruta i tekuća goriva kapaciteta preko 100 kW.
- (2) Dimovodni objekti iz ovog članka spaljivat će se u toku godine više puta ako to zahtijevaju interesi protupožarne preventive ili ako naslage čađe i smole ne mogu biti uklonjene uobičajenim alatima za čišćenje.

### **Članak 7.**

- (1) Ako je potrebno da se dimovodni objekti u pojedinim zgradama čiste u rokovima kraćim od propisanih u članku 6. ovih Općih uvjeta, uslijed greške u gradnji, preniskih i preuskih dimnjaka, pojačanog loženja i slično, stručna služba će na prijedlog ovlaštenog dimnjačara i inspekcije za zaštitu od požara, odrediti obvezu čišćenja dimovodnih objekata u kraćim rokovima ili će korisnika usluge upozoriti da je dužan pristupiti rekonstrukciji dimovodnih objekata sukladno zakonu i drugim propisima.
- (2) Kontrolu ili čišćenje dimovodnih objekata na zahtjev korisnika, ovlašteni dimnjačar dužan je izvršiti najkasnije u roku 7 dana od primitka poziva.

### **Članak 8.**

- (1) Korisnici dimovodnih objekata kod kojih je po ocjeni ovlaštenog dimnjačara potrebno izvršiti mjerenje izlaznih plinova, te stupanj korisnosti kotla, dužni su mjerenje izvršiti najmanje jedanput godišnje.
- (2) O izvršenim mjerenjima mora se sastaviti pismeni izvještaj o utvrđenim rezultatima koji se uručuje korisniku.
- (3) U slučaju da je na osnovi izvještaja potrebno otkloniti određene nedostatke na tim objektima, osoba koja je izvršila mjerenje dužna je o tome izvijestiti inspekciju za zaštitu od požara, drugog ovlaštenog inspektora i Stručnu službu.
- (4) Dimnjačar je dužan ostaviti službenu obavijest o posjetu objekta, ukoliko korisnika nije zatekao pri posjeti istoga.

## **V. NAČIN OBAVLJANJA DIMNJAČARSKIH POSLOVA**

### **Članak 9.**

(1) Dimovodni objekti kontroliraju se i čiste u radnom vremenu dimnjačarske službe koja se treba organizirati u vremenu između 7:00 i 17:00 sati.

(2) Vrijeme čišćenja u industrijskim objektima i poslovnim zgradama i prostorijama određuje se dogovorno s obzirom na prirodu posla i prema potrebi, ali u rokovima predviđenim ovim Općim uvjetima.

#### Članak 10.

(1) Čišćenje dimovodnih objekata dimnjačar je dužan obavljati tako da što manje onečišćuje prostoriju u kojoj obavlja čišćenje, a nakon istog dužan je uredno odstraniti čađu i drugo.

(2) Korisnici dimovodnih objekata ne smiju dimnjačaru sprječavati pristup do mjesta za čišćenje dimovodnih objekata, niti ga ometati u vršenju dimnjačarskih poslova.

(3) U svezi čišćenja dimovodnih objekata i njihove kontrole, pristup do vratašca dimovodnih objekata mora biti uvijek slobodan.

#### Članak 11.

(1) Spaljivanje se ne smije vršiti za vrijeme jakog vjetera, velike vrućine i drugih nepovoljnih vremenskih uvjeta.

(2) Ovlašteni dimnjačar dužan je poslove spaljivanja prethodno prijaviti vatrogasnoj zajednici radi poduzimanja mjera u slučaju mogućeg nastanka požara.

(3) Ovlašteni dimnjačar je dužan prije spaljivanja dimnjaka poduzeti sve mjere za zaštitu od požara i o tome obavijestiti korisnika dimovodnog objekta.

(4) Prilikom spaljivanja dimnjaka dimnjačarski radnici moraju biti prisutni za cijelo vrijeme spaljivanja, nakon čega su dužni ostatke uredno odstraniti i ispitati ispravnost i funkcionalnost dimovoda.

#### Članak 12.

(1) Ako se prilikom kontrole dimovodnih objekata ustanovi da dimovodni objekt nije ispravan (napuknuti zidovi dimnjaka, neispravnost štednjaka i peći, istrošena ili polomljena vratašca, raspadanje dimnjaka pri vrhu i dr.), ovlašteni dimnjačar je dužan na to upozoriti korisnika usluge radi otklanjanja nedostataka.

(2) Upozorenje se daje u pisanom obliku, a ako korisnik usluge u roku od 30 dana ne otkloni neispravnost i nedostatke, ovlašteni dimnjačar je dužan o tome obavijestiti stručnu službu i inspekciju za zaštitu od požara, a po potrebi i druge osobe.

#### Članak 13.

Ako prilikom čišćenja i kontrole dimnjačar posumnja ili utvrdi, da su u ložištu spaljivane ili se spaljuju tvari, kojima se dovodi u opasnost zdravlje i život ljudi dužan je o tome pismeno izvijestiti Policijsku upravu, a ako se spaljivanjem zagađuje okoliš o tome pismeno izvijestiti inspekciju za zaštitu okoliša.

#### Članak 14.

(1) Ovlašteni dimnjačar dužan je korisniku usluge izdati račun o izvršenoj naplati usluge čišćenja i kontrole.

(2) Kopiju izdanog računa ovlašteni dimnjačar dužan je čuvati najmanje godinu dana.

#### Članak 15.

Prije puštanja u pogon plinskog trošila korisnik mora zatražiti stručni nalaz ovlaštenog dimnjačara o ispravnosti dimnjaka na temelju kojeg distributer plina može izvršiti priključenje.

## **VI. NAČIN OBRAČUNA I PLAĆANJA ZA DIMNJAČARSKE USLUGE**

### **Članak 16.**

- (1) Ovlašteni dimnjačar ima pravo na naknadu za obavljene dimnjačarske usluge.
- (2) Korisnik usluga dužan je platiti cijenu usluge nakon što je ista izvršena, prema važećem cjeniku.
- (3) Naknada za dimnjačarske usluge naplaćuje se nakon obavljanja usluge, odnosno izvršenih radova, na osnovi ispostavljanja računa.
- (4) Naknada za dimnjačarske usluge plaćaju korisnici, odnosno vlasnici dimovodnih objekata.
- (5) Za dimnjačarske usluge obavljene na zahtjev korisnika objekata izvan propisanog radnog vremena, izvan određenih rokova, naknada se naplaćuje po posebnoj tarifi.

### **Članak 17.**

Cijenu, način obračuna i način plaćanja za obavljene dimnjačarske usluge određuje Isporučitelj komunalne usluge Lukom - d.o.o. putem cjenika, a koji se donosi sukladno odredbama čl. 53., 54. i 55. Zakona o komunalnom gospodarstvu, a koji se cjenik objavljuje na oglasnoj ploči Isporučitelja usluge Lukom - d.o.o. i na mrežnim stranicama Isporučitelja.

## **VII. PRAVA I OBVEZE KORISNIKA**

### **Članak 18.**

- (1) Korisnici usluga mogu na rad ovlaštenog dimnjačara, odnosno njegovog radnika izjaviti pismene prigovore stručnoj službi nadležne jedinice lokalne samouprave, a ako se radi o potrebi poduzimanja mjera za zaštitu od požara i inspektoru za zaštitu od požara.
- (2) U vezi s prigovorom korisnika ovlašteni predstavnik stručne službe dužan je saslušati ovlaštenog dimnjačara, izvršiti uvid u dokumentaciju ovlaštenog dimnjačara, a po potrebi i izaći na lice mjesta radi utvrđivanja činjeničnog stanja, te korisnika usluge obavijestiti o utvrđenom činjeničnom stanju i poduzetim mjerama.
- (3) O prigovoru korisnika usluge i eventualnom sporu s ovlaštenim dimnjačarom, predstavnik stručne službe dužan se očitovati u roku od 10 dana.

### **Članak 19.**

- (1) Svi vlasnici, posjednici zgrada ili dijela zgrada, upravitelji zgrada ili ovlašteni predstavnik suvlasnika zgrade, koji imaju dimovodne objekte – Korisnici usluga, dužni su dozvoliti Isporučitelju obavljanje dimnjačarskih poslova kontrole i čišćenja dimovodnih objekata.
- (2) Ako je Isporučitelj onemogućen od Korisnika usluge u obavljanju poslova iz stavka 1. ovog članka ili mu Korisnik zabranjuje pristup dimovodnim objektima zgrade, Isporučitelj će o tome pismeno obavijestiti komunalnog redara stručne službe u roku od 5 dana.
- (3) Komunalni redar provesti će postupak i rješenjem upozoriti Korisnika na poštivanje ovih Općih uvjeta.
- (4) Ako Korisnik ne postupi po izdanom rješenju iz prethodnog stavka ovog članka, komunalni

redar će Korisniku izreći obvezni prekršajni nalog i o tome pismeno izvijestiti inspektora za zaštitu od požara.

(5) Korisnici dimovodnih objekata dužni su svaku promjenu broja ili vrste dimovodnih objekata i vrste goriva prijaviti ovlaštenom dimnjačaru koji je takvu promjenu dužan unijeti u popis dimovodnih objekata.

#### Članak 20.

(1) Međusobna prava i obveze između Korisnika i Isporučitelja urediti će se ugovorom o isporuci dimnjačarske usluge koji će se sklopiti sukladno ovim Općim uvjetima.

(2) Ugovor o isporuci dimnjačarske usluge smatra se sklopljenim na neodređeno vrijeme.

(3) Isporučitelj će Korisniku prije početka isporuke usluge uručiti prijedlog ugovora o isporuci dimnjačarske usluge.

(4) Ako Korisnik odbije sklopiti ponuđeni ugovor o isporuci dimnjačarske usluge, ugovor se smatra sklopljenim kada je Korisniku prvi put isporučena dimnjačarska usluga, odnosno danom primitka upozorenja od strane komunalnog redara obvezi poštivanja ovih Općih uvjeta.

### VIII. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

#### Članak 21.

Za odnose između ugovorenih strana koje nisu uređeni ovim Općim uvjetima primjenjivati će se odredbe važeće Odluke o organizaciji i radu dimnjačarske službe na području one jedinice lokalne samouprave na čijem se području isporučuje dimnjačarska usluga, te odredbe Zakona o komunalnom gospodarstvu i Zakona o obveznim odnosima.

#### Članak 22.

Ovi Opći uvjeti objavit će se na oglasnoj ploči i mrežnim stranicama Isporučitelja komunalne usluge Lukom - d.o.o. Ludbreg, Koprivnička 17, te u službenom glasilu i mrežnim stranicama jedinica lokalne samouprave koje su trgovačkom društvu Lukom – d.o.o. povjerile obavljanje komunalne djelatnosti obavljanja dimnjačarskih poslova.

#### Članak 23.

Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.

Direktorica:  
Spomenka Škafec

**LUKOM d.o.o.**  
**Koprivnička 17**  
**Ludbreg**



UR.BR. 457/18