



REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA  
GRAD LUDBREG  
Gradonačelnik

KLASA:363-02/12-01/24

URBROJ:2186/18-01/1-14-14

Ludbreg, 10. siječnja 2014. g.

Temeljem članka 4. stavka 1. točke 1. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 36/95., 70/97., 128/99., 57/00., 129/00., 59/01., 26/03. – pročišćeni tekst, 82/04., 178/04., 38/09., 79/09., 153/09., 49/11. i 144/12.) i članka 59. Statuta Grada Ludbrega («Službeni vjesnik Varaždinske županije», br. 23/09, 17/13, 40/13 – pročišćeni tekst) gradonačelnik Grada Ludbrega donosi

## ODLUKU

### o dodjeli obavljanja dimnjačarskih poslova

#### Članak 1.

Ovom Odlukom obavljanje dimnjačarskih poslova na području Grada Ludbrega dodjeljuju se društvu **LUKOM d.o.o.**, Koprivnička 17, Ludbreg, OIB:29732862130, komunalnoj tvrtki čiji je osnivač i jedini imatelj udjela Grad Ludbreg.

Obavljanje dimnjačarskih poslova Lukom d.o.o. može započeti od 01. veljače 2014. g., kada koncesionaru za obavljanje dimnjačarskih poslova, MLD usluge d.o.o., Đelekovec, Pavla Kvakana 35/A, ističe Ugovor o koncesiji, sklopljen dana 21.01.2013. g.

#### Članak 2.

Pod obavljanjem dimnjačarskih poslova razumijeva se obveza čišćenja i kontrole dimovodnih objekata i uređaja za loženje, kao i svi poslovi u smislu pozitivnih odluka ovlaštenih tijela Grada Ludbrega koje se odnose na dimnjačarsku djelatnost.

#### Članak 3.

Lukom d.o.o. se obvezuje naplaćivati usluge za obavljene dimnjačarske poslove u skladu s prihvaćenim cjenikom dimnjačarskih usluga te pružati usluge svim građanima pod jednakim uvjetima.

Naknadu za pružene usluge Lukom d.o.o. će naplaćivati po izvršenoj usluzi i ispostavljenom računu.

#### Članak 4.

U svrhu omogućavanja nadzora nad obavljanjem dimnjačarskih poslova Lukom d.o.o. je dužan voditi kontrolnu knjigu za izvršene usluge u koju nakon obavljene usluge mora upisati:

- oznaku građevine - ulica i kućni broj,
- podatke o korisniku usluga,
- vrstu dimovodnih objekata koji se čiste,
- datum obavljanja dimnjačarske usluge,
- iznos naplaćene cijene usluge,
- primjedbe i upozorenja korisnika usluge odnosno dimnjačara ako ih imaju,
- potpis korisnika usluge,
- potpis dimnjačara koji je obavio dimnjačarske poslove.

#### **Članak 5.**

Lukom d.o.o. je dužan dostavljati Gradu Ludbregu godišnja izvješća o radu za proteklo razdoblje najkasnije do 15. veljače svake tekuće godine, te istima priložiti kontrolne knjige za razdoblje za koje podnosi izvješće.

U izvješću o radu Lukom d.o.o. je dužan naznačiti koliko dimovodnih objekata na području Grada Ludbrega mora očistiti, koliko ih je u tijeku protekle godine očistio, razloge zbog kojih pojedine objekte nije čistio, navesti broj izdanih atesta i sve usluge koje je izvršio, te sve druge podatke relevantne za obavljanje dimnjačarskih poslova.

#### **Članak 6.**

Ova Odluka stupa na snagu danom donošenja.

**Gradonačelnik**  
**Dubravko Bilić**