

Ludbreg, 20. prosinaca 2018. god.  
Ur.br. 458/18

REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA  
GRAD LUDBREG

Primljeno:	20-12-2018
Klasifikacijska oznaka	Org. jed.
363-02/18-01/11	OG1
Uredžbeni broj	Pa. Vrij.
578-18-1	

GRADSKO VIJEĆE  
GRADA LUDBREGA  
Trg Svetog Trojstva 14  
42230 Ludbreg

**Predmet:** Dostava Prijedloga *Općih uvjeta isporuke usluge ukopa i Općih uvjeta isporuke dimnjačarskih usluga na suglasnost.*

U prilogu dopisa dostavljamo Vam Prijedlog Općih uvjeta isporuke usluge ukopa (Ur.br. 456/18) i Općih uvjeta isporuke dimnjačarskih usluga (Ur.br. 457/18) na području Grada Ludbrega čija bi primjena bila od 01.01.2019.god. na **suglasnost**.

S poštovanjem,

Direktorica:  
Spomenka Škafec  
LUKOM  
Koprivnička  
Ludbreg

**Prilog:**

1. Opći uvjeti isporuke dimnjačarskih usluga (Ur.br. 457/18)
2. Opći uvjeti isporuke usluge ukopa (Ur.br. 456/18)

Na temelju čl. 30. st. 1. i st. 2. Zakona o komunalnom gospodarstvu (NN br. 68/2018.), radi obavljanja komunalne usluge ukopa na području jedinica lokalne samouprave koje su trgovačkom društvu Lukom – d.o.o. povjerile obavljanje predmetne komunalne djelatnosti, direktor društva Lukom – d.o.o., Ludbreg, Koprivnička 17, OIB: 29732862130, uz prethodnu Suglasnost Gradskog vijeća Grada Ludbrega, od 27. prosinca 2018., (KLASA: \_\_\_\_\_, URBROJ: \_\_\_\_\_) donio je

## **OPĆE UVJETE** **isporuke usluge ukopa**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### Članak 1.

Ovim Općim uvjetima isporuke usluge ukopa (u daljnjem tekstu: Opći uvjeti) određuju se:

- međusobni odnosi između isporučitelja usluga i korisnika grobljanskih usluga za groblja u naseljima i to: Groblje Ludbreg, Groblje Selnik, Groblje Bolfan-Pravoslavno, Groblje Bolfan-Cvetkovec, Groblje Čukovec i Groblje Segovina (Grad Ludbreg) te Groblje Mali Bukovec i Groblje Sveti Petar (Općina Mali Bukovec), te Groblje Martijanec, Groblje Križovljan i Groblje Slanje (Općina Martijanec) na kojima Lukom - d.o.o. obavlja usluge ukopa,
- prava i obveze korisnika usluge;
- prava i obveze isporučitelja usluge;
- osnovni tehnički uvjeti isporuke;
- način obračuna i plaćanja isporuke, te otklanjanja pogrešaka u obračunu;
- uvjeti za ograničenje ili obustavu isporuke usluge;
- neovlašteno korištenje usluga.

### **II. ODREĐIVANJE POJMOVA**

#### Članak 2.

Izrazi koji se koriste u ovim Općim uvjetima imaju značenja utvrđena važećim Zakonom o grobljima, Pravilnikom o grobljima, Odlukom o grobljima i ovim Općim uvjetima:

1. **Isporučitelj usluge ukopa** je komunalno društvo LUKOM - d.o.o., Ludbreg, Koprivnička 17, (udaljnem tekstu: **Isporučitelj**),
2. **Korisnik grobnog mjesta** – fizička osoba s pravom korištenja grobnog mjesta nakon dodjele grobnog mjesta na korištenje uz uvjet da ga održava i plaća godišnju grobnu naknadu, (u daljnjem tekstu: **Korisnik**),
3. **vlasnik groba** – vlasnik zemljišta na kojem se grobno mjesto nalazi je jedinica lokalne samouprave na kojem se groblje nalazi. Fizičke osobe mogu biti Korisnici grobnih mjesta i vlasnici nadgrobnih uređaja,
4. **usluga ukopa** – podrazumijeva se ispraćaj i ukop unutar groblja,
5. **godišnja naknada za korištenje grobnog mjesta** – naknada koja se plaća za održavanje zajedničkih dijelova groblja,
6. **naknada kod dodjele grobnog mjesta** – naknada koju Korisnik plaća kod dodjele grobnog mjesta na korištenje,
7. **groblje** – ograđeni prostor zemljišta na kojem se nalaze grobna mjesta, prateće građevine i komunalna infrastruktura,
8. **grobna polja** – više grobnih redova s pristupnim stazama,
9. **grobni redovi** – niz grobnih mjesta (grobovi),

10. **bruto površina groba** – neto površina grobnog mjesta uvećana za razmak između grobnih mjesta,
11. **neto površina groba** – parcela grobnog mjesta (groba),
12. **nadgrobnni uređaj** – spomenik i pokrovna ploča,
13. **slobodno grobno mjesto** – grobno mjesto kojega se Korisnik odrekao potpisivanjem Izjave o odricanju grobnog mjesta u korist Isporučitelja,
14. **napušteno grobno mjesto** – grobno mjesto za koje godišnja grobna naknada nije plaćena 10 godina, te se može ponovno dodijeliti na korištenje, ali tek nakon proteka 15 godina od zadnjeg ukopa u grob, odnosno, 30 godina od zadnjeg ukopa u grobnicu,
15. **ukop** – polaganje posmrtnih ostataka u grobno mjesto,
16. **ceremonija pogreba** – posljednji ispraćaj pokojnika koji započinje izlaskom iz mrtvačnice, a završava ukopom u grobno mjesto,
17. **izjava o odricanju grobnog mjesta u korist Isporučitelja** – izjava kojom se Korisnik odriče grobnog mjesta, odnosno besplatno prenosi pravo korištenja na Isporučitelja,
18. **potvrda o posjedovanju grobnog mjesta** – potvrda koju izdaje Isporučitelj u svrhu provođenja ostavinskog postupka nakon smrti Korisnika grobnog mjesta,
19. **prijava za izgradnju grobnice, groba s okvirom ili adaptaciju grobnog mjesta** – prijava koju podnosi Korisnik grobnog mjesta Isporučitelju ukoliko ima namjeru izgrađivati grobno mjesto,
20. **pravo korištenja** – šire je od prava ukopa, a obuhvaća i pravo ukopa i pravo raspolaganja grobnim mjestom,
21. **rješenje o nasljeđivanju** - rješenje koje donosi Općinski sud ili javni bilježnik u ostavinskom postupku nakon smrti Korisnika grobnog mjesta i koje je između ostalog, mjerodavno za prijenos prava korištenja grobnog mjesta sa Korisnika na nasljednika,
22. **ugovor o ustupanju grobnog mjesta** – ugovor u pisanom obliku ovjeren kod javnog bilježnika kojim Korisnik grobnog mjesta pravo korištenja prenosi na treću osobu,
23. **održavanje groblja** – uređenje i održavanje prostora i zgrada za obavljanje ispraćaja i ukopa umrlih, održavanje uređaja i instalacija, uređenje i održavanje zelenila, čišćenje groblja i zbrinjavanje otpada, kao i provođenje reda na grobljima.

### III. UGOVORNI ODNOSI IZMEĐU ISPORUČITELJA I KORISNIKA

#### Članak 3.

- (1) Isporučka usluga ukopa zaključuje se na temelju izdavanja računa za tražene usluge Korisniku.
- (2) Usluge ukopa isporučuju se na neodređeno vrijeme.
- (3) Plaćanjem računa Korisnik u svemu prihvaća ove Opće uvjete.
- (4) Isporučitelj je obvezan, na zahtjev Korisnika, bez naknade uručiti mu ove Opće uvjete.

### IV. PRAVA I OBVEZE ISPORUČITELJA

#### Članak 4.

Prava i obveze Isporučitelja regulirane su s Zakonom o grobljima, Pravilnikom o grobljima, Odlukom o grobljima, Pravilnikom ponašanja na grobljima i ostalim pozitivnim zakonskim propisima iz ove djelatnosti.

#### Članak 5.

Isporučitelj vodi Grobni očevidnik i registar umrlih osoba („NN“ 143/98.)

#### Članak 6.

Ekshumacija i prijenos posmrtnih ostataka obavlja se sukladno Pravilniku o uvjetima i načinu obavljanja prijenosa, pogreba i iskopavanja umrlih osoba („NN“ br.23/94.)

#### Članak 7.

Prijava za ukop može se obaviti svakog radnog dana od 07-15 sati na telefon 042/811-422.

#### Članak 8.

Svi dogovori u vezi pogreba (lokacija grobnog mjesta, način ukopa) dogovaraju se s Isporučiteljom dan prije pogreba ili izvan radnog vremena.

#### Članak 9.

Redoslijed prodaje grobnih mjesta određuje Isporučitelj.

#### Članak 10.

Isporučitelj nije odgovoran za štetu nastalu na grobnom mjestu ako za to nema dokaza.

### V. PRAVA I OBVEZE KORISNIKA

#### Članak 11.

(1) Obveza korištenja usluge ukopa započinje trenutkom stjecanja prava korištenja dodjelom grobnog mjesta na korištenje ili prenošenjem prava korištenja grobnog mjesta nakon smrti korisnika na nasljednika rješenjem o nasljeđivanju, kao i prenošenjem prava korištenja Ugovorom o ustupanju grobnog mjesta trećoj osobi.

(2) Dan izdavanja računa za usluge:

- dodjela grobnog mjesta na korištenje
- godišnja grobna naknada za tekuću godinu
- usluge ukopa
- prodaja izgrađenog grobnog mjesta do faze oblaganja kamenom
- ostale usluge,

smatra se danom stjecanja prava korištenja i prava ukopa u grobno mjesto.

(3) Dan stjecanja pravomoćnosti rješenja o nasljeđivanju, kao i dan potpisa ugovora o ustupanju grobnog mjesta trećim osobama smatraju se danom prenošenja prava korištenja na novog korisnika.

(4) Korisnici iz stavka 3. ovog članka obvezni su u roku 30 dana dostaviti Isporučitelju presliku Rješenja o nasljeđivanju ili Ugovora o ustupanju grobnog mjesta, kao i sve promjene koje se odnose na promjenu adrese na koju se šalju računi i druge relevantne podatke koji utječu na međusobne odnose u isporuci i korištenju usluge.

(5) Ako se po ostavinskoj raspravi jedno grobno mjesto prenosi na više nasljednika, nasljednici su dužni izjavom kod javnog bilježnika odrediti koji će se od nasljednika upisati u grobljansku evidenciju kao korisnik. Izjava ne isključuje pravo korištenja i pravo ukopa.

#### Članak 12.

Korisnik je obvezan pravodobno prijaviti i ispuniti Prijavu za izgradnju grobnice, groba s okvirom ili adaptaciju grobnog mjesta ukoliko ima namjeru obaviti bilo kakve promjene na uređenju i izgradnji grobnog mjesta.

#### Članak 13.

(1) Sve zahtjeve Korisnik podnosi Isporučitelju u sjedištu Isporučitelja, u Ludbregu, Koprivnička 17, radnim danom u vremenu od 7,00 do 15,00 sati.

(2) Korisniku se omogućava da naknadu za isporučenu uslugu plati na blagajni, u sjedištu Isporučitelja, u Ludbregu, Koprivnička 17.

#### Članak 14.

- (1) Ako se korisnik namjerava odreći grobnog mjesta u korist Isporučitelja, dužan je dati pismenu Izjavu o odricanju grobnog mjesta u korist Isporučitelja.
- (2) Grobno mjesto kojeg se Korisnik odriče u korist Isporučitelja fotografirat će se i uvesti u grobljansku evidenciju pod kategoriju slobodnih mjesta.

#### Članak 15.

Ukoliko se ukop obavlja u grobnicu, korisnik je dužan osigurati dvostruki lijes, unutarnji limeni, a vanjski drveni.

### VI. UVJETI ZA OGRANIČENJE ILI OBUSTAVU ISPORUKE USLUGE

#### Članak 16.

- (1) Korisniku nije dozvoljeno oko grobnog mjesta postavljati klupe.
- (2) Korisniku nije dozvoljeno saditi biljni materijal bez prethodne konzultacije s Isporučiteljom.
- (3) Ukoliko Korisnik postupa suprotno stavku 1. i 2. Ovog članka, Isporučitelj ima pravo ukloniti navedeno.

#### Članak 17.

- (1) Klesarski radovi mogu se izvoditi isključivo radnim danom od 7,00 – 17,00 sati.
- (2) Iznimno, u vrijeme trajanja pogreba, izvođači radova dužni su prekinuti sve radove do završetka ceremonije pogreba.
- (3) Izvođač radova dužan je poštovati i postupiti prema Odluci o grobljima.

### VII. NAČIN OBRAČUNA CIJENE USLUGE I PLAĆANJA

#### Članak 18.

- (1) Način obračuna naknade kod dodjele grobnog mjesta na korištenje provodi se na temelju podnošenja zahtjeva.
- (2) Korisnik plaća grobljansku uslugu ovisno o vrsti grobljanske usluge.
- (3) Cijene usluga ukopa utvrđene su Cjenikom grobnih usluga i odnose se na sva groblja u naseljima Grada Ludbrega, Općine Mali Bukovec i Općine Martijanec.
- (4) Cijene se uvećavaju za 50 % ako se isti poslovi obavljaju subotom, nedjeljom i na dane blagdana prema zakonu o blagdanima, spomendanima i neradnim danima u Republici Hrvatskoj.

#### Članak 19.

- (1) Lukom - d.o.o. će korisnicima grobnih mjesta na svim grobljima u naseljima Grada Ludbrega, Općine Mali Bukovec dostavljati račun za grobnu naknadu najkasnije do 30.10. tekuće godine, a korisnici su isti dužni uplatiti na temelju ispostavljene uplatnice Isporučitelja do 31.12. tekuće godine.
- (2) Račun za obavljene usluge ili uplatnica sadrži podatke o Isporučitelju, o Korisniku, vrsti usluge, te cijenu usluge prema Cjeniku grobnih usluga.
- (3) Kod pogrešno obračunatih računa za izvršenu uslugu, Korisnik je dužan o tome odmah, a najkasnije u roku 15 dana od dana dostave računa ili uplatnice, izvijestiti Isporučitelja.

### VIII. NEOVLAŠTENI KORIŠTENJE USLUGA

#### Članak 20.

- (1) Kupnja grobnog mjesta nije dozvoljena u svrhu preprodaje.
- (2) Preprodajom se smatra prenošenje prava korištenja na treću osobu u roku do 5 godina od kupnje grobnog mjesta.

### IX. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

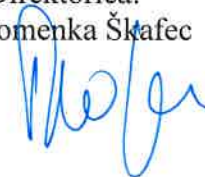
#### Članak 21.

Za odnose između ugovorenih strana koje nisu uređeni ovim Općim uvjetima primjenjivati će se odredbe važećih odluka jedinica lokalne samouprave koje reguliraju usluge ukopa na području one jedinice lokalne samouprave na čijem se području isporučuje usluga ukopa, te odredbe Zakona o komunalnom gospodarstvu i Zakona o obveznim odnosima.

#### Članak 22.

- (1) Ovi Opći uvjeti objavit će se na internet stranici Isporučitelja kao i na internet stranicama Grada Ludbrega, Općine Mali Bukovec i Općine Martijanec.
- (2) Ovi Opći uvjeti stupaju na snagu prvog dana od dana objave u „Službenom vjesniku Varaždinske županije“.

Direktorica:  
Spomenka Škafec



**LUKOM d.o.o**  
**Koprivnička 17**  
**Ludbreg**

UR. BR. 456/18