

Grad Ludbreg

Dječji vrtić „Radost“ Ludbreg

KLASA 601-02/17-01/01

URBROJ: 2186-18-13-01-1-17-3

Ludbreg, 28.09.2017. godine

Primljeno:	28-09-2017		
Klasifikacijska oznaka	601-02/17-01/01		Org. jed.
			05/1
Uredžbeni broj	380-17-11		Pril. Vrij.

Grad Ludbreg

Ludbreg

Predmet: Godišnji izvještaj i godišnji plan vrtića

- dostavljaju se -

U prilogu dopisa dostavljamo Vam Godišnji izvještaj o radu Dječjeg vrtića "Radost" Ludbreg za pedagošku 2016./2017. godinu, te Godišnji plan vrtića za pedagošku 2017./2018. godinu.

Sa poštovanjem,

Ravnateljica: 



DJEČJI VRTIĆ RADOST LUDBREG

KLASA:601-02/17-01/01

URBROJ:2186-18-13-01-1-17-1

Ludbreg, 5.09.2017.

Na temelju članka 21.Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97,107/07,97/13), te članka 38.Statuta Dječjeg vrtića Radost Ludbreg, ravnateljica vrtića podnosi:

## **GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU DJEČJEG VRTIĆA RADOST LUDBREG**

**ZA PEDAGOŠKU GODINU 2016./2017.**

Županija: Varaždinska

Predškolska ustanova: Dječji vrtić Radost Ludbreg

Adresa: Augusta Šenoa 4

Broj telefona/fax: 042 810 633

E-mail:djecji.vrtic.radost.ludbreg@vz.t-com.hr



## **SADRŽAJ:**

- **Ustrojstvo rada**
- **Materijalni uvjeti rada**
- **Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece**
- **Odgojno –obrazovni rad**
- **Stručno usavršavanje**
- **Suradnja s roditeljima**
- **Suradnja s društvenim čimbenicima**
- **Vrednovanje programa**
- **Izvješće o radu ravnateljice i zdravstvene voditeljice**

## USTROJSTVO RADA

Dječji vrtić Radost Ludbreg kao javna ustanova koja provodi i organizira programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi za djecu od navršenih godinu dana do polaska u školu. Tijekom protekle pedagoške godine 2016./2017. realizirao je programe u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece, te socijalnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji djece polaznika vrtića, a na temelju Zakona o predškolskom odgoju, Državno pedagoških standarda, Programskog usmjerenja odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi, Nacionalnog kurikulumuma za predškolski odgoj, te Odlukama Gradskog vijeća, Upravnog vijeća, Statutu i Pravilnicima vrtića.

Redoviti program organiziran je u pet odgojnih skupina u trajanju od 10 sati, u petodnevnom radnom tjednu. Radno vrijeme vrtića je od 5,00 do 17,00 sati u jasličkim i vrtićkim odgojnim skupinama. Program predškole organiziran je u popodnevnim satima, po tri sata dnevno u razdoblju od Listopada do Svibnja.

U pedagošku 2016./2017. godinu na svim programima bilo je upisano 182 djece, a na desetsatnom do 140. Broj upisane djece varirao je ovisno o trajanju kraćih programa, zaposlenosti roditelja, bolestima djece, roditeljskim dopustima majki, te ispisima zbog preseljenja, polaska u školu ili nekog drugog razloga. Najveći broj upisane djece bio je od Ožujka do Svibnja, kada smo upisali šestoro nove djece s liste čekanja zbog završetka roditeljskog dopusta. Petoro djece upisano je s 1.07. iz istog razloga. Zbog polaska u školu ispisano je 33 djece, a isto toliko biti će upisano u novu pedagošku godinu.

Broj djece u skupinama veći je od broja propisanog Državno pedagoškim standardima kako bi unatoč niskoj ekonomskoj cijeni (koja sukladno članku 42. DPS-a ne pokriva sve troškove smještaja djece u vrtiću, mogli zadovoljiti osnovne potrebe djece, zaposlenika, te ostale tehničke, higijenske i prehrambene norme, ali odgode polaska u školu sedmero djece školskih obveznika rođenih u 2. i 3. mjesecu na zahtjev roditelja što nam je znatno otežalo rad u starijoj skupini.

Uz primarni program roditelji su za svoje dijete mogli odabrati i kraće programe

Tablica: Kraći programi

NAZIV PROGRAMA	BROJ DJECE NA PROGRAMU	VODITELJ PROGRAMA	TRAJANJE
KRAĆI PROGRAM PREDŠKOLE	30	SUZANA GALAUER odgojiteljica	Od Listopada do Svibnja Od 15,30 do 18,30 sati
MALI VJERONAUKE	60	SPOMENKA MAJCEN MAJA DENAČIĆ Odgojiteljice s kanonskim mandatom	1x tjedno /dvije skupine
NJEMAČKI JEZIK	70	EDITH NOVOTA- odgojiteljica- verificirani program	2x tjedno /dvije skupine

Tablica: Ustrojstvo rada zaposlenih i broj djece po skupinama

SKUPINA	BROJ DJECE	ODGOJITELJI	STR. SPREMA	ZAMJENE
BUBA MARE jaslice 1 (1-2g)	15	VESNA MAKAR EDITH NOVOTA	VŠS – odgojitelji	
JABUČICE Jaslice 2 (2-3,5)	26	JASENKA PILJAK LJILJANKA VIRAG	VŠS- odgojitelji	Zamjena za bolovanje Piljak Jasenke, Juras Mia
PATKICE Mlađa (3,5-4,5)	29	SPOMENKA MAJCEN  ZRINKA MATIJEVIĆ	VŠS – odgojitelj, medicinska sestra VŠS odgojitelj	Zamjena za bolovanje Matijević Zrinke, Suzana Galauer
ŠTRIGE- MIGE Srednja (4,5-5,5)	33	VESNA HRASTIĆ MIRJANA VIDA MURAT	VŠS odgojitelji	Zamjena za bolovanje Vesne Hrastić, Juras Mia
SOVICE Starija 5,5-polas. u šk.	37	RENATA ŠPIKIĆ MAJA DENAČIĆ	VŠS odgojitelji	
PROGRAM PREDŠKOLE			SUZANA GALAUER	
UKUPNO	140	11		
STRUČNO USAVRŠAVANJE			MAJA VADJUNEC	

Tablica: ustrojstvo rada ostalih zaposlenih

TEH. OSOBLJE	BROJ ZAPOSLENIH	IME PREZIME	STR.SPREMA	ZAMJENE
Ravnatelj	1	Zvezdana Jadanić	VŠS-odgojitelj	
Admin.rač.tajnik	1	Ljerka Rukelj	SSS	
Gl.kuharica	1	Đurđica Jovanović	SSS	Zamjena za bolovanje Antonija Grabušnik
Pom.kuharica	1	Senka Kukec	SSS	
Čistačica	1	Slavica Medjimurec	SSS	
UKUPNO	5			

## **MATERIJALNI UVJETI RADA**

Financijski plan vrtića izrađen je na osnovi ekonomske cijene od 1.200,00kn, a od 1.1.2017. je povećana na 1.250,00kn, te sredstava MZO-a i Grada za program predškole.

Sukladno financijskom planu periodično se prema potrebama odgojitelja nabavljao likovni materijal, potrošni i didaktički materijal, te se nabivljala stručna literatura i slikovnice, a dio materijala odgojitelji su pribavili u suradnji s roditeljima.

Nabavljeno je ponešto nove didaktika za sve skupine, kako bi se osvježila igra u centrima građenja i prometa, stolnih igara, istraživačkih aktivnosti, senzornih aktivnosti i razvoja motorike.

Obnovili smo dio posteljine, ručnika, te podbradaka za djecu, te pretapicirali bazen za igru u jaslicama, nabavljeni su novi madraci za krevetiće u jaslicama i ležaljke za djecu.

Na terasu skupine jaslica 1 postavljena je pergola za zaštitu djece od sunca, a na dvorištu je postavljena kućica za igru, te su premazane sve drvene konstrukcije zaštitnom bojom.

Kupljene su igračke za igru u pijesku i na dvorištu, tačkice, kosilice, kolica, kantice, lopatice, sijalice, te stolići s klupicama i tunel za dvorište i igre vani starije jasličke skupine.

U dvorištu je postavljena fontana s pitkom vodom, kako bi djeci bila dostupna voda za piće i igru za vrijeme boravka vani.

U jasličkim skupinama zamijenjena su rasvjetna tijela koja nisu zadovoljavala elemente zaštite od požara novim led lampama.

Redovito su vršeni periodički pregledi ispravnosti kućanskih aparata, protupožarni i sanitarni pregledi, mikrobiološke kontrole hrane, vode i radnika.

Nabavka vršila sukladno financijskom planu, a sukladno financijskim kontrolama i ostvarenim prihodima.

## **NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE**

Prilikom upisa u Vrtić roditelji su obavili predupisne preglede djece, te redovito procjepljivali djecu prema kalendaru cijepljenja. O izostancima djece zbog zdravstvenih razolaga dostavljali su liječničke potvrde. Odgojitelji i medicinska sestra pratili su zdravstveno stanje i razvoj djece, te o svojim zapažanjima u slučaju potrebe obavještavali roditelje. Izvršena su antropometrijska mjerenja u svim skupinama, te ostala vrednovanja vezana uz razvojne karakteristike djece i dostavljena roditeljima na uvid. Troje djece je s posebnim potrebama od toga jedno s medicinskom dokumentacijom i dvoje u postupku dobivanja medicinske dokumentacije.

Tijekom cijele godine nabavljale su se zdrave i kvalitetne namirnice, te su kreirani raznoliki i maštoviti jelovnici koji su prema broju obroka i kalorijskoj vrijednosti usklađeni s Prehrambenim standardima djece predškolske dobi.

## ODGOJNO OBRAZOVNI RAD

Odgovitelji su sukladno Godišnjem planu i programu vrtića izradili svoje godišnje, tromjesečne, tjedne i dnevne planove aktivnosti, te ih realizirali s ciljem zadovoljavanja dječjih potreba, interesa i što kvalitetnijeg i poticajnijeg razvoja djeteta. Aktivnosti su pratile razvojne karakteristike djece i omogućavale poticajno okruženje za razvoj djeteta u cjelini. Tematski su odgojitelji pratili blagdane i praznike, godišnja doba i plodove koji dozrijevaju, vremenske karakteristike, odjeću i obuću, poslove koje ljudi obavljaju. Svaka skupina je uz aktivnosti godišnjeg plana vrtića i skupine realizirala zadaće Sigurnosno zaštitnog programa, programa prometnog odgoja, te aktivnosti koje su kroz stručno usavršavanje intenzivnije istražile i ponudile djeci s ciljem pojačanog razvoja.

U jasličkim skupinama naglasak je bio na aktivnostima za razvoj proprioceptivnog sustava kod djece, odvikavanju od pelena, te razvoju krupne i fine motorike i motoričkog razvoja. U mlađoj skupini naglasak je bio na aktivnostima za razvoj početnih matematičkih pojmova, brojenja i utvrđivanju prepoznavanja boja, te relacija. U srednjoj skupini intenzivnije se radilo na motoričkom razvoju, odnosno na pojačanom tjelesnom odgoju kako bi unatoč nedostatku dvorane i većem broju djece potaknuli djecu da se više kreću i vježbaju. U starijoj skupini naglasak je bio na običajima i tradiciji, te kulturnoj baštini našega kraja koja je zahtijevala i pojačanu suradnju s okolnim udrugama i ustanovama. Sve navedene teme bile su popraćene recitacijama, pjesmicama i pričama kako bi usvajanje i proširivanje novih sadržaja bilo što veselije i zanimljivije. Odgovitelji su tijekom aktivnosti konkretizirali u svojoj pedagoškoj dokumentaciji i arhivirali kroz mape aktivnosti skupine koje sadrže foto dokumentaciju i radove djece.

Tijekom godine realizirana su dva izleta jedan kroz Zagorje, kojim smo željeli sukladno projektu na etno temu djeci predočiti staru kuću pokritu slamom, stari mlin s vodenicom, mnoštvo starog alata i medicarski obrt s mnoštvo licitara i medenjaka, te starih igara koje su djeca igrala u nedostatku igračkaka koje su danas dostupne. Drugi izlet bio je grad Koprivnica i posjet seoskom gospodarstvu s domaćim životinjama koje danas djeca sve rijede viđaju. Djeca su pogledala lutkarsku predstavu „Put oko svijet“ koja je oduševila mališane.

Uključili smo se prigodnim programima u manifestacije u našem gradu; Dan starijih osoba-priredba, Cinkuš adventski, Sjećanje na Božu Hlasteca pjesnika našeg kraja, Fašnik u gradu. Sudjelovali smo na Olimpijadi dječjih vrtića u Varaždinu i osvojili drugo mjesto u ukupnom plasmanu od jedanaest vrtića, te četiri medalje zlato i srebro u trčanju, broncu u ženskom nogometu i štafeti za djevojčice.

Proslavili smo 51. rođendan vrtića u vrtiću s djecom kroz igre, natjecanja i radionice, te s roditeljima i gostima u Centru za kulturu uz prigodni program i prezentaciju projekta : Kak je negda bilo“. Uključili smo se kao partner grada Ludbreg u projekt „Siguran Ludbreg2“ što je rezultiralo mnoštvom aktivnosti na temu sigurnosti u prometu kao i suradnjom s policijskom postajom, prometnim klubom, te gradskim službama koje rade na projektu.

Ono što je obilježilo odgojno- obrazovni rad protekle godine je mnoštvo suradnje s vanjskim čimbenicima, posjeta i radionica u našem vrtiću, te kreativan i maštovit rad odgojitelja s odličnom suradnjom roditelja.

## **SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA**

Dječji vrtić je protekle pedagoške godine surađivao s nadležnim ministarstvom, Gradom Ludbregom i stručnim službama, Područnim uredom za prosvjetu, Zagrebačkom bankom, Međugeneracijskim centrom, Udrugom umirovljenika, Knjižnicom i čitaonicom Mladen Kerstner Ludbreg, Policijskom postajom Ludbreg, Turističkom zajednicom Ludbreg, Gđa. Burić, slastičarkom i Gosp. Burić, sakupljač starina, KUD-om Anka Ošpuh Ludbreg, Udrugom žena s centra svijeta, gđom. Gruden stručnjakinjom za ukrašavanje pisanica batik tehnikom, Centrom za kulturu i informiranje Dragutin Novak Ludbreg, Radio Ludbregom, Županijskim olimpijskim odborom Varaždin, Udrugom Sunce, Auto- stop, tvrtka za edukacije u prometu Čakovec.

## **VREDNOVANJE PROGRAMA**

Tijekom cijele godine pratili smo rast i razvoj djece, sukladno karakteristikama optimalnog razvoja predškolke djece. Odgojitelji su u skupinama provodili antropometrijska mjerenja, kako bi ukazali roditeljima na osnovu realnih činjenica jeli dijete pretilo ili podhranjeno.

Odgojitelji su izradili razvojne liste u svojim skupinama kojima su utvrđivali : poznavanje boja, napredak djece nakon pojačanog rada na određenim aktivnostima, npr prija projekta s matematičkim aktivnostima i nakon njega. Razvojne liste motoričkog razvoja bile su roditeljima pokazatelj koliko je dijete iznad ili ispod prosjeka u nekoj aktivnosti kako bi intenzivnije radio ono što mu stvara problem ili ne može napraviti. Stručno usavršavanje studentice pratila je i vrednovala psihologinja Koraljka Bendelja.



## **STRUČNO USAVRŠAVANJE**

Prema planu stručnog usavršavanja na nivou ustanove realizirane su slijedeće teme:

1. Osnove psihofizičkog razvoja od 1-3 g.života
2. Poticanje razvoja osjetila za psihofizički razvoj djeteta
3. Senzorna integracija i senzorne aktivnosti, te aktivnosti razvoja prorioceptivnog sustava
4. Razvoj inteligencije i matematičkog uma
5. Motorički razvoj djece predškolske dobi i aktivnosti kojima ga potičemo
6. Kultura i baština zajednice u kojoj živim

Na prezentaciji tema stručnog usavršavanja sudjelovali su svi odgojitelji, a tema „Kultura i baština zajednice u kojoj živim“, prezentirana je lokalnoj zajednici.

Odgojitelji su prisustvovali edukaciji Korak na temu izrade dokumentacije skupine.

Medicinska sestra održala je prezentaciju za roditelje i odgojitelje na temu pravilne prehrane za vrijeme crijevnih virusa, budući da smo primjetili da roditelji unatoč našim upozorenjima dovode djecu za vrijeme crijevnih virusa i ne drže se pravila posebne prehrane te se stanje djeteta pogorša. Osoblje u kuhinji svoje je stručno usavršavanje obavljalo sukladno HACAP-u.

## **SURADNJA S RODITELJIMA**

Roditelji su prilikom upisa imali mogućnost razgledati vrtić i biti u skupini najmanje tjedan dana, a po želji i više. Odazivali su se na roditeljske sastanke i pozive na suradnju. Pratili su nas na našim nastupima, vozili djecu u Varaždin na olimpijadu, donosi li nam reciklažni materijal kojeg smo sakupljali za pojedine aktivnosti. Interesirali su se za aktivnosti koje provodimo i organizaciju rad i skupina. Zajednički smo donosili odluke o izletima, načinu rada i prelascima djece u skupine. Roditelji su se uključivali u naše radionice, pomagali nam oko organizacije završne priredbe, postavili razglasa za prezentaciju projekta, pratili nas na svim našim javnim nastupima. Ono čime nismo zadovoljni je suradnja oko brige za zdravlje djece, uglavnom zbog povratka na posao, ne zbog namjernog nemara što rezultira čestim povratkom bolesti koja stalno cirkulira i to uglavnom kod djece jasličke dobi koja su i inače nježnija i sklona bolestima.



Tel/fax:042 810 633, mob: 099 2761 233

Augusta šenoč 4, 42230 Ludbreg, OIB:63026242663

Web:www.vrticradost.com,e-mail:djecji.vrtic.radost.ludbreg@vz.t-com.hr

# GODIŠNJI PLAN RADA DJEČJEG VRTIĆA RADOST LUDBREG

za pedagošku2017./2018. godinu

Ludbreg, Rujan 2017.

KLASA:601-02/17-01/01

URBROJ:2186-18-13-01-1-17-2

Ludbreg, 30.08.2017.

Na temelju članka 21.Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN10/97 i 107/07,94/13), te članka 42. Statuta Dječjeg vrtića „Radost“ Ludbreg, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Radost“ Ludbreg na sjednici održanoj dana, 27.09.2017. donosi:

## **GODIŠNJI PLAN I PROGRAM RADA DJEČJEG VRTIĆA „RADOST“**

### **LUDBREG ZA PEDAGOŠKU GODINU 2017./2018.**

*Osnovni podaci o vrtiću:*

Županija: Varaždinska

Predškolska ustanova: Dječji vrtić „Radost“ Ludbreg

Adresa: Augusta Šenoa 4

Broj telefona : 042 810 533

Broj telefaksa: 042 810 633

E-mail: [djecji.vrtic.radost.ludbreg@vz.t-com.hr](mailto:djecji.vrtic.radost.ludbreg@vz.t-com.hr)

Ravnateljica: Zvezdana Jadanić



Predsjednica Upravnog vijeća :



## **SADRŽAJ:**

- USTROJSTVO RADA
- MATERIJALNI UVJETI RADA
- RAD NA NJEZI I BRIZI ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE I BRIZI ZA NJIHOVO ZDRAVLJE
- ODGOJNO OBRAZOVNI RAD
- OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA
- SURADNJA S OSTALIM ČIMBENICIMA KOJI SUDJELUJU U OSTVARENJU ZADAĆA GODIŠNJEG PLANA I PROGRAMA
- GODIŠNJI PLAN I PRIJEDLOG AKTIVNOSTI
- PLAN I PROGRAM RAVNATELJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2016./2017.

## **USTROJSTVO RADA**

Dječji vrtić „Radost“ Ludbreg ( u daljnjem tekstu Vrtić) od 1966.godine organizira i provodi programe odgoja,naobrazbe,zdravstvene zaštite i prehrane za djecu od navršene godine dana života do polaska u školu.

Sukladno Zakonu o predškolskom odgoju Vrtić prilagođava svoje aktivnosti razvojnim potrebama djece, te socijalnim,kulturnim,vjerskim i drugim potrebama obitelji.

Roditelji u novoj pedagoškoj godini 2017./18.mogu za svoje dijete odabrati upis:

- Redovitog primarnog programa(10-satni)- za djecu od godine dana života do polaska u školu
- Adaptacijsku igraonicu za djecu od godine dana života do polaska u školu(2 sata dva puta tjedno)
- Minimalni program- predškola-u trajanju od 250 sati godišnje (od 15,30-18,30)
- Program vjerskog odgoja-za djecu od 4,5 godina do polaska u školu-kojeg vode naša odgojiteljice s kanonskim mandatom
- Program učenja njemačkog jezika- odgojiteljica s potrebnim verifikacijama

Radno vrijeme vrtića je od 5,00 do 17,00sati, a radni tjedan odvija se u okviru 40 sati, Subota je radna ako se za boravak djeteta u vrtiću javi više od 5 roditelja. Tijekom ljetnih mjeseci vrtić radi smanjenim kapacitetom, a rad je organiziran sukladno pismenim izjavama o korištenju godišnjih odmora i rasporedu godišnjih odmora svih zaposlenih.

Neposredni rad odgojitelja je 30 sati s djecom, a ostale poslove do popunjenja satnice odgojitelji obavljaju prema slijedećem rasporedu:

- Odgojiteljska vijeća, analize i refleksije-3 sata mjesečno
- Stručno usavršavanje individualno 6 sati mjesečno
- Planiranje,programiranje,vrednovanje 8 sati mjesečno
- Priprema prostora i poticaja-8 sati mjesečno
- Stručno usavršavanje putem radionica, stručnih skupova-7 -sati mjesečno
- Suradnja s roditeljima i ostalim čimbenicima(roditeljski sastanci,individualni razgovori,sudjelovanje na manifestacijama) 8-10 sati mjesečno

U novu Pedagošku godinu upisano je 135 djece u primarni program, 130 djece krenuti će s 1.09. dok će ostalih 6 krenuti u listopadu i studenom i siječnju 2018.po završetku roditeljskog dopusta. Upisano je nešto više djece od broja određenog Državnim pedagoškim standardima zbog niske ekonomske cijene koja iznosi 1.250,00kn koja ne pokriva troškove boravka djeteta u vrtiću sukladno Članku 42. DPS-a.

Na realizaciji programa raditi će kao prošle godine 10 odgojitelja i 5 ostalih zaposlenika, te jedan odgojitelj na programu predškole.

**Tablica: ustojstvo rada**

SKUPINA	BROJ DJECE	BROJ ODG.	PREZIME I IME ODGOJITELJA U SKUPINI	STRUČ. SPREMA	
<b>JASLICE</b> (djeca u dobi od 1-2 g.	15	2	ŠPIKIĆ RENATA DENAČIĆ MAJA	VŠS –odgojitelj VŠS-odgojitelj	
<b>JASLICE</b> (djeca u dobi od 2-3,5godina	26	2	MAKAR VESNA NOVOTA EDITH	VŠS-odgojitelj VŠS-odgojitelj	
<b>MLAĐA</b> (djeca u dobi od 3,5-4,5 godina)	29	2	VIRAG LJILJANKA PILJAK JASENKA	VŠS-odgojitelj VŠS-odgojitelj	
<b>SREDNJA</b> (djeca u dobi od 4,5 do 5,5godina)	34	2	MAJCEN SPOMENKA MATIJEVIĆ ZRINKA	VŠS-odgojitelj- med.sestra VŠS-odgojitelj	
<b>STARIJA</b> (djeca u dobi od 5,5 godina do polaska u školu)	31	2	HRASTIĆ VESNA VIDA MURAT MIRJANA	VŠS-odgojitelj VŠS-odgojitelj	
	135	10			
<b>PROGRAM PREDŠKOLE</b>	30	1	Od 1.10.po natječaju	VŠS-odgojitelj	
<b>ADAPTACIJSKA IGRAONICA</b>	2		2 puta tjedno po 2 sata u skupinu u koju se dijete upisuje	Odgojitelji tih skupina	
<b>UKUPNO</b>	167	11			
<b>PROGRAM NJEMAČKOG JEZIKA</b>	65	1	EDITH NOVOTA	VŠS-odgojitelj	
<b>PROGRAM ODGOJA U VJERI</b>	60	2	SPOMENKA MAJCEN MAJA DENAČIĆ	VŠS- odgojitelji s kanonskim mandatom	

## ***MATERIJALNI UVJETI RADA***

Financijski plan izrađen je na bazi Odluke grada Ludbrega za 2016.g. o sufinanciranju boravka 135 djece sa 750,00kn 12 dotacija i uplate roditelja prema skali plaćanja 11 dotacija (godišnji i bolovanja umanjuju uplatu roditelja za 1 mjesec). Najviša cijena za roditelje iznosi 500,00kn. Roditelji kojima se prema Pravilniku o utvrđivanju cijene po dostavi potrebne dokumentacije utvrdi niža cijena prema skali plaćaju manje.

Upute osnivača za izradu financijskog plana za 2018.godinu su da prijedlog ostane na razini 2017. ako je moguće i smanjiti, no u dogovorima smo da se cijena za jaslice poveća za barem 100,00kn od 2018.godine.

Sukladno Financijskom planu vrtića s ciljem poboljšanja uvjeta rada s djecom i kvalitete njihova življenja planiramo, zadovoljavanje svih sigurnosno zaštitnih aspekata vrtića.

- Tekuće održavanje vodovodnih i plinskih instalacija i trošila
- Adaptacija centra za higijenu djece u jaslicama
- Zamjena vratiju srednje i starije skupine
- Krećenje srednje, starije i mlađe skupine
  
- Dopuna stručne literature
- Dopuna slikovnica za skupine
- Dopuna posteljine, kuhinjskih krpa, platnenih pelena za higijenu
- Dopuna didaktike
- Kontinuirana nabava likovnog i drugog potrošnog materijala
- Redovna kontrola ispravnosti svih kućanskih i protupožarnih aparata
- Redovna kontrola mikrobiološke čistoće hrane, vode
- Redovna sanitarna kontrola radnika
- Kontinuirana nabava sanitetskog materijala
- Nabava računalnih programa sukladno zakonskim promjenama

Planom su planirane realne potrebe, a mogućnosti realizacije ovisit će o broju upisane i ispisane djece, te redovitim uplatama osnivača i korisnika usluga, te bolovamnjima zaposlenika i njihovim zamjenama.

## ***RAD NA NJEZI I SKRBI ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE I BRIZI ZA NJIHOVO ZDRAVLJE***

Početak nove pedagoške 2017./18. godine s novoupisanom djecom izvršiti će se individualni razgovori u navikama, potrebama, eventualnim zdravstvenim problemima djeteta. Svim roditeljima koji prvi puta dovode dijete u vrtić omogućavamo da sa njim provedu nekoliko sati u skupini, po potrebi i više dana, ili tjedana, te ih pripremimo na moguće probleme s adaptacijom djeteta i mogućnost čestih virusa prvih mjeseci pohađanja vrtića. Osobita pozornost posvećuje se djeci koja uz redovite potvrde o sistematskom pregledu djeteta za vrtić posjeduju dodatnu lječničku dokumentaciju kako bi se odgojitelji znali prilagoditi takvom djetetu budući da su integrirana u skupine.

U vrtiću je uveden HACAP sustav od 2009. godine, te će se redovito pratiti i unapređivati sukladno zakonskim odredbama njegovo provođenje. Jelovnici su usklađeni Prehrambenim standardima djece predškolske dobi, a svake se godine u njega unose promjene uvođenjem raznovrsnih namirnica i maštovitom pripremom obroka. Tijekom cijele godine vodit će se briga o redovitim sanitarnim pregledima radnika, uzimanju mikrobioloških uzoraka hrane, vode i pribora, kao i o nabavci svježih, zdravih i ispitanih namirnica. Iznimna briga i dalje će se voditi o čistoći i dezinfekciji vrtića, igraćaka, stolova, podova, posteljine, ulaznih vrata svih prostorija, a osobito sanitarnih čvorova i jaslčkih prostorija.

Od 2007. godine provode se mjere Sigurnosno zaštitnog programa, a svake se godine, pa tako i ove, nadopunje novim sigurnosnim mjerama i protokolima, nakon što uvidimo da neke situacije možda nismo dovoljno razradili kako bi zaštitili djecu. U ovoj će se godini intenzivnije raditi i na prometnoj sigurnosti budući da smo partneri u projektu Grada Ludbrega, Siguran Ludbreg. Na prvom roditeljskom sastanku roditelje upućujemo u mjere postupanja po programu kako bi i oni bili obavješteni o pravilima ponašanja roditelja i zaposlenika vrtića.

Odgojitelji prema svom planu vrše antropometrijska mjerenja djece, kao i druga praćenja o napretku ili stagnaciji djeteta, te o tome najprije raspravljamo na odgojiteljskom zdravstvenom vijeću, te zajednički donosimo stav o nastupu prema roditeljima, te ih po potrebi upućujemo stručnoj osobi za pomoć.

Svakodnevno će se i dalje vršiti pregled vanjskog igrališta (drugi odgojitelj u vrijeme jutarnjeg okupljanja) radi što sigurnije dječje igre na vanjskom prostoru vrtića, te redoviti periodični pregledi plinodjave, trošila, aparata za gašenje požara, video nadzora, gromobranskog sustava, rasvjetnih tijela, hidrantske mreže, panik rasvjete. Tijekom ljetnih vrućina odgojitelji će poduzeti sve mjere zaštite djece od vrućine sukladno Protokolu o postupanju i preporukama za zaštitu od vrućine kojeg je donijelo Ministarstvo zdravstva. Djeca će vani boraviti u jutarnjim satima, a svaka prostorija dnevnog boravka opremljena je klima uređajem što omogućuje djeci ugodan boravak u vrtiću.



## **ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD**

Nova pedagoška godina započeti će osmišljavanje prostora, obogaćivanjem centara, novim didaktičkim igrama, te stvaranjem što boljih uvjeta za zadovoljavanje dječjih potreba, interesa i što kvalitetnijeg i ugodnijeg ozračja u dječjem vrtiću.

Sukladno Godišnjem planu prijedlogu aktivnosti za pedagošku godinu 2017./18. odgojitelji će planirati u svojim tromjesečnim, tjednim i dnevnim planovima aktivnosti vezane uz navedeni plan, interese djece, istraživačke aktivnosti i projekte.

U svoje planove odgojitelji će unijeti i aktivnosti vezane za Sigurnosno zaštitni plan vrtića, kako bi kroz aktivnosti samozaštite djeca stekla znanja i vještine za lakše snalaženje u kriznim situacijama, te aktivnosti vezane uz projekt Siguran Ludbreg, vezano uz prometnu sigurnost djece.

Planiranjem aktivnosti u kojima djeca na različite i osobite načine stjeću znanje kroz manipuliranje stvarima, istraživanje, promatranje, pokušajima i pogreškama nastojat ćemo pridonijeti stjecanju novih znanja, formiranju osobnosti, razvoju znatiželje i mašte, dječje kreativnosti, razvoju navika i lakšem snalaženju u prostoru i vremenu.

Suradnjom s drugim ustanovama, posjetima, izletima, predstavama djeca će otkrivati različite mogućnosti stjecanja spoznaja, obogaćivanjem okoline vrtića zadovoljiti znatiželju i proširiti svoje vidike. Važan dio aktivnosti zauzimati će aktivnosti vezane uz razvoj pozitivne slike o sebi, stvaranja pozitivnih odnosa s drugima, suradnje, rješavanja sukoba, razumijevanja vlastitih i tuđih osjećaja, empatije.

Kulturna baština i narodni običaji važan su dio naših programa i nastojimo kroz pjesmu, igru, ples i priče nuditi djeci aktivnosti kojima će razvijati ljubav prema svojoj zavičajnoj baštini i domovini, ali i poštivati običaje drugih naroda, a osobito upoznati djecu sa specifičnostima pojedinih zemalja kroz pjesmu, hranu, vegetaciju, jezik priče, znamenitosti.

Bogatstvo likovnog, neoblikovanog, otpadnog, kao i prirodnog materijala kojeg će djeca moći odabrati doprinjet će razvoju dječje kreativnosti i izražavanju emocija ili viđenja svijeta kroz likovni rad. Odgojitelji svih skupina, a osobito predškolskih svoje će aktivnosti planirati ka razvoju grafomotorike, fina motorike, igre glasovne analize i sinteze, matematičkih pojmova, pričanja slika, priča, brojalica, recitacija, pjesmica.

Odgojitelji će kroz svoje planove detaljnije planirati konkretne priče, pjesme, dramatizacije, projekte, istraživanja vođeni dječjim interesom, maštom, igrom, spremnošću da od ničega naprave nešto što ih veseli, ispunjava, kroz što mogu izraziti nešto što im je riječima teško.

Svaka skupina svoje će aktivnosti bilježiti u mapu skupine koja je kroz likovne radove, analize, foto ili video dokumentaciju nadopuna pedagoškoj dokumentaciji.

## **OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA**

Stručno usavršavanje zaposlenih ostvarivati će se kroz odgojiteljsko zdravstvena vijeća, prema temama koje su odgojitelji odabrali kao individualno usavršavanje, stručne skupove, kroz literaturu, stručne časopise, internet .

Za novu pedagošku godinu odgojitelji su odabrali su slijedeće teme .

Prezentiranje odabrane teme odvijati će se prema Programu odgojiteljskih vijeća.

Sukladno katalogu stručnog usavršavanja AZOO-a i organizacijskim mogućnostima odgojitelji će prisustvoavati stručnim skupovima.

Kuharice su za svoje stručno usavršavanje odabrale teme:

1. Zaraze kojima može biti uzrok hrana
2. Prehrana pretilo djece, prehrane djece za vrijeme crijevnih infekcija

Odgojitelji su prema Planu stručnog usavršavanja vrtić odabrali slijedeće teme:

1. Lutka u funkciji odgoja- Maja Denačić i Renata Špikić
2. Razvoj proprioceptivnog sustava- Vesna Makar i Edith Novota
3. Ples pisanja, rana grafomotorika i realacije- Piljak Jasenka Virag Ljiljanka
4. Moje tijelo i zdravlje i predčitalačke aktivnosti-Zrinka Matijević i Spomenka Majcen
5. Prometni odgoj-Vesna Hrastić i Mirjana Vida Murat

Odgojitelji će za pripremu svojih tema stručnog usavršavanja koristiti literaturu na odabrane teme iz vrtičke i gradske knjižnice i upisati je u Individualni plan stručnog usavršavanja. Usavršavanje se odnosi na teoretski i praktični pristup temi, tako da svaki odgojitelj iznosi svoju temu i kroz praktične aktivnosti koje je primjenio u radu s djecom u skupini i izlaže svim odgojiteljima na zajedničkim satovima stručnog usavršavanja kako bi svi zajedno dobili nešto novo od individualnog stručnog usavršavanja svakog odgojitelja.

## ***SURADNJA S OSTALIM ČIMBENICIMA KOJI SUDJELUJU U OSTVARENJU GODIŠNJEG PLANA***

### **SURADNJA S RODITELJIMA**

Jedan od najvažnijih oblika suradnje u vrtiću je suradnja s roditeljima, koju svake godine nastojimo unaprijediti i stvoriti s roditeljima što bolji kontakt u interesu što kvalitetnije skrbi za njihovu djecu.

Od prvih individualnih razgovora prilikom upisa nastojimo roditeljima pristupiti iskreno, srdačno i reлно postaviti činjenice pozitivnih i negativnih strana vrtića, te ostaviti roditelju dovoljno vremena boraveći s njim u skupini da odluči jeli naš vrtić pravo mjesto za njihovo dijete i jesu li odgojitelji u toj skupini ti koji ulijevaju povjerenje i stručnost za brigu o njihovom djetetu.

Osobito nam je važno informirati roditelje o našem odgojno obrazovnom radu i pravilima vrtića kako bi svaki sudionik odgojno- obrazovnog procesa imao jasna saznanja o svojim pravima i obvezama.

Osim individualne suradnje, važno nam je da se što više roditelja odazove na roditeljske sastanke, radionice, stručne tribine kako bi razmijenili iskustva u odgoju, prikazali način na koji radimo kroz foto i video materijal i o tome diskutirali, ispunili ankete i dobili povratnu informaciju o svojim pozitivnim i negativnim aktivnostima.

Dio suradnje koja se odnosi na obavjesti odvija se preko informativnih letaka, oglasne ploče, web stranice, javnih glasila.

### **SURADNJA S OSTALIM USTANOVAMA**

U realizaciji Godišnjeg plana uz redovne aktivnosti planiramo posjete i izlete, tako da uz Grad Ludbreg, MOZŠ, AZOO i vrtiće okolnih gradova s kojima neizostavno surađujemo, planiramo suradnju s knjižnicom, poštom, policijom, vatrogascima, školom, crvenim križom, sredstvima javnog priopćavanja, komunalnim poduzećem, udrugama s područja našeg grada i županije, putničkim agencijama, turističkom zajednicom, župnim uredom, trgovinama, dobavljačima, bankom, uredima državne uprave, UNDIP-om, te još mnogim drugim sudionicima koji će pobuditi dječji interes ili biti neophodni za realizaciju određenog projekta.

## VREDNOVANJE

Vrednovanje svog rada i rada skupina analiziramo i procjenjujemo, njegovu uspješnost nakon svakog mjeseca, a osobito tomjesečja. Takav način analize rada i vrednovanja učinjenog i ne učinjenog pomaže nam oko dogovora za slijedeće razdoblje i otvara mogućnost komparacije rada i iskustva odgojitelja prošlih godina u pojedinim aktivnostima, problemima ili dobrim aktivnostima koje možemo primjeniti i nadograditi. Nastavit ćemo s dokumentiranjem aktivnosti i opažanjem djece kako bi lakše vrednovali rad djeteta i cijele skupine, napredak ili probleme pojedine skupine ili djeteta što nam uvelike pomaže u kreiranju aktivnosti i prilagođavanju individualnih aktivnosti za pojedino dijete ovisno o njegovim mogućnostima. Odgojitelji će svaki u svojoj skupini izraditi sustav vrednovanja za svoju skupinu i prema svojoj organizaciji aktivnosti, dobi djece i specifičnostima.

DJEČJI VRTIĆ „RADOST“ LUDBREG

Ludbreg,30.08.2017.

***GODIŠNJI PLAN I PRIJEDLOG AKTIVNOSTI ZA  
PEDAGOŠKU GODINU 2017./18.***

***RUJAN***

Aktivnosti vezane uz prihvaćanje i povezivanje djece u skupini, olakšavanje adaptacije, usvajanje pravila ponašanja, navika.

Obilježavanje : Olimpijskog dana (10.09.)

Nastavak na radu projekta Siguran Ludbreg 2

Šetnje s ciljem promatranja promjena u prirodi i prikupljanje plodova.

Jesen u voćnjaku, vrtu, polju, šumi, parku

Priče: Mara i sport, Elmer i izgubljeni medo, Skučena kuća, Ti ja mali medo, Jabuka, Medo vinogradar, Djed i repa, Priče iz šume, Ježeva kućica, Dva ježića, Kestenova pustolovina, Ježek i Jožek, Krumpirska priča, Jesenski svirači, Vrganj bez osobne karte, Jež i lisica, Živahni Dado, General Kiro miš, Puž Slavek u polju suncokreta, Puž stolar, Pustolovine malog crva, Ogledalce, Vrlo gladana gusjenica, Ježeva potraga....

***LISTOPAD/STUDENI***

Suradnja s policijom obilježavanje Dana policije

Suradnja s udrugom umirovljenika 1.10. Međunarodni dan starijih osoba

Jesenski izlet -predstava

Dani kruha-posjet pekari, blagoslov kruha, jesenska svečanost 16.10. Svjetski dan hrane

Aktivnosti prometnog odgoja i sigurnosti

Dan jabuka-mogućnost nastupa-suradnja TZ 20.10

Dječji tjedan-igraonice, posjeti drugih vrtića

Mjesec knjige-suradnja s knjižnicom 15.10. Dan knjige

Dan štednje-posjet banci

Međunarodni dan djeteta 20.11.

Dan mrtvih-šetnja grobljem , paljenje lampaša

Suradnja s Udrugom Sunce-sudjelovanje na humanitarnom koncertu

Priče: Čarobna tikva, Hrčak i Smrčak, Majina kiflica, Vjetar i list, Vjetrovita priča, Lončiću kuhaj, Čarobne čizmice, Pepeljuga, Ana u svijetu bez granica, Tin i Tina u maloj školi, Niko i prehrana, Jana i higijena...

## **PROSINAC**

Sv.Nikola, Advent, Božić

Sudjelovanje na manifestaciji Cinkuš advetski

Priče: O čemu priča Prosinac, Maca papučarica, Krispin –praščić koji je imao sve, Priča o Nikoli, Rudolf –jelen crvenog nosa, Sebični div, Pijetlić Krestić i čudotvorni mlinčić, Poštar Zeko Brzonogi, Ne , ne i ne ne dolazi u obzir!, Božićni dar, Božićni snjegović, Gotovo razboriti vuk, Roko i zdravlje, ...

## **SJEČANJ/VELJAČA**

Istraživačke aktivnosti, projekti

Fašnik, Valentinovo

Vremenske promjene

Priče: Petoro iz graškove mahune, Njbogatiji vrabac na svijetu, Čarobna gruda, Ptičja ženidba, Došla je zima, Ljubav, Visibaba, Najljepši cvijet, Snježna kraljica, Gotovo razboriti vuk, Šuma Striborova, Razbojnik sa žutom pjegom, Gaston se ne igra s drugom djecom, Kaputi za lanad, Petra u bolnici, Mačak pijetlić i lija....

## **OŽUJAK/TRAVANJ**

Projekti

Dan grada

Proljeće-sadnja, sjetva, šetnje

Uskrs-radionice

Manifestacija Centar svijeta

Obilježavanje Dana planeta Zemlje

Ekološke, istraživačke aktivnosti

Svjetski Dan zaštite voda

Svjetski Dan zaštite zdravlja

Priče: Četiri godišnja doba, Tratinčica, Proljetna eko priče, Tko je Vitku napravio košuljicu, Plesna haljina žutog maslčka, Kakvo ime za zečića, Priča o uskršnjem zecu, Zečić znatiželjnog nosića, Priča o šarenom leptiru, Pismo iz Zelengrada, Jadana žaba, Žabica djevojka, Nemaš pojma Grizlijane, Što bi bilo kad ..., Tajne i zgone nestašne vode, I drvo ima srce, Ružno pače, Muka za Fabijana.....

## **SVIBANJ**

Sudjelovanje na međunarodnom Sajmu cvijeća

Obilježavanje Majčinog dana i Dana obitelji

Dani vrtića -51.rođendan vrtića

Izleti, predstave, završna svečanost za predškolce

Priče: Ogledalce, Nezadovoljna bubamara, Elmer , Gospodin Nosko nalazi prijatelja, Veliko pripremanje soka, Neobičan piknik, Utrka mahunama

## **LIPANJ, SRPANJ, KOLOVOZ**

Posjet školi, Suradnja s Gradskom knjižnicom –Kerstnerov rođendan

Šetnje, posjete, aktivnosti vezane uz promet

Igre vani voda , pijesak, lopta, pjesma i plesna otvorenom, likovne aktivnosti na dvorištu, igre u kućicama...

Priče: Ivica i Marica, Riba duginih boja, Tri prašćića, Snjeguljica, Priča o mlincu, Basne, Petra i novi prijatelj, Klip kukuruza, Bazen, Zvijezda padalice, Puž Slavek u polju suncokreta, Pužica kitova družica....



## ***PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ZA PEDGOŠKU GODINU 2017./18.***

Tijekom cijele godine ravnatelj sudjeluje u planiranju i programiranju, organiziranju rada vrtića, administrativno računovodstvenim poslovima, surađuje s drugim ustanovama, zastupa i predstavlja ustanovu, upućuje zaposlene na stručno usavršavanje i sam se permanentno usavršava.

Planiranje i programiranje odnosi se na :

- Izradu Godišnjeg plana i programa rada vrtića
- Izradu vrtićkog kurikuluma
- Izradu godišnjeg plana ravnatelja
- Analizu rada i postignuća tijekom pedagoške godine
- Izradu godišnjeg izvješća
- Planiranje sjednica Odgojiteljskog vijeća
- Planiranje dogovora,refleksija
- Planiranja sadržaja i stručnog usavršavanja
- Izradu plana stručnog usavršavanja
- Izradu plana aktivnosti po mjesecima
- Izradu plana održavanja stručnog usavršavanja
- Izradu programa sadržaja za pojedine manifestacije i dogovor s nosiocima istih
- Planiranje sjednica Upravnog vijeća
- Vođenje ljetopisa, prikupljanje foto i video dokumentacije
- Uređivanje web stranice

Organizacija rada odnosi se na:

- Upise i ispise djece
- Raspored djece i odgojitelja po skupinama
- Organizacija rada prilikom obilježavanja određenih važnih datuma
- Organizacija aktivnosti prilikom suradnje s lokalnom zajednicom
- Koordinacija rada svih zaposlenih
- Koordinacija rada s podružnicom
- Pripremu projekata i prijava na natječaje
- Pripremu radnih listova i materijala s interneta za odgojitelje po skupinama
- Zamjena odgojiteljima zbog bolovanja ili godišnjih odmora
- Izrada plana tekućeg održavanja te usaglašavanje istog s Upravnim vijećem i Gradom

Administrativno računovodstveni poslovi odnose se na:

- Vođenje evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika

- Izradu plana godišnjih odmora
- Izdavanje rješenja o godišnjim odmorima
- Sklapanje ugovora s dobavljačima
- Prikupljanje ponuda za nabave i radove
- Sklapanje ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima
- Sklapanje ugovora s radnicima
- Praćenje zakona i stručno usavršavanje iz tog djelokruga
- Donošenje odluka i rješenja potrebnih za redovan rad vrtića
- Priprema prijedloga izmjene akata vrtića za Gradsko i Upravno vijeće
- Vođenje dokumentacije vezane uz sustav financijske kontrole
- Popunjavanje FMC upitnika i priprema priloga
- Kontrola HACAP sustav i priprema potrebnog za njegovo kvalitetno provođenje
- U suradnji s računovođom planiranje financijskog plana i projekcija, nabave i izmjena financijskog plana, kontrole realizacije istog
- Izvršavanje kontrole računa, te po potrebi plaćanje istih
- Nabavu roba i usluga

Suradnja, zastupanje i predstavljanje ustanove odnosi se na:

- Ostvarivanje i unapređenje suradnje s roditeljima individualno, sudjelovanje na roditeljskim sastancima, pripremu letaka s aktualnim temama
- Kontaktima s čelnicima Grada i gradskim službama
- Suradnju s Upravnim vijećem
- Suradnju s lokalnom zajednicom (Turistička zajednica, Crveni križ, Radio, udruge, obrti, trgovačka društva, vrtići, škola, knjižnicom, MZOŠ, AZOO, HZZO, ZMO, HZZ, upravni odjeli, inspeksijske službe,...)
- Zastupanje ustanove prema pozivu i potrebi
- Zastupanje i predstavljanje u medijima, na seminarima i stručnim skupovima
- Prezentacija rad ustanove na web stranici i panou u centru grada
- Dogovore o posjetu ustanovama, udrugama, obrtima

Sudjelovanje na stručnom usavršavanju prema rasporedu Agencije za odgoj i obrazovanje, unutar ustanove prema Programu stručnog usavršavanja na nivou ustanove, pravno računovodstveno usavršavanje prema rasporedu organizatora.

Ravnateljica: Zvezdana Jadanić