

GRAD LUDBREG
Gradonačelnik
Dubravko Bilić

OPĆINA MARTIJANEC
Načelnik Općine
Dražen Levak

OPĆINA MALI BUKOVEC
Načelnik Općine
Darko Marković

Primljeno: 05.06.2018.		
Klasifikacijska oznaka	Org. jed.	
363-02/18-01/03	05/6	
Urudžbeni broj	Pril.	Vrij.
378-18-2		

Na temelju članka 13. Društvenog ugovora - Poslovni broj: OU-345/15, Skupština Društva Lukom d.o.o. koju čine članovi skupštine Grad Ludbreg, Općina Martijanec i Općina Mali Bukovec, (u daljnjem tekstu Skupština Društva Lukom d.o.o.) dana 25.05.2018. godine donose slijedeću

ODLUKU

I

Skupština Društva Lukom d.o.o. prihvaća prijedlog Odluke o utvrđivanju godišnjih financijskih izvještaja Lukom-a d.o.o. za 2017.god. koju je utvrdio Nadzorni odbor na sjednici održanoj 23.04.2018.godine.

II

Prihvaća se utvrđeni rezultat poslovanja Lukom-a d.o.o. Ludbreg za 2017.god. u slijedećem iznosu:

a) UKUPNI PRIHOD	8.069.959,20 kn
b) UKUPNI RASHOD	8.000.352,96 kn
c) DOBIT PRIJE OPOREZIVANJA	69.606,24 kn
d) POREZ NA DOBIT	15.480,01 kn
e) DOBIT NAKON OPOREZIVANJA	54.126,23 kn

III

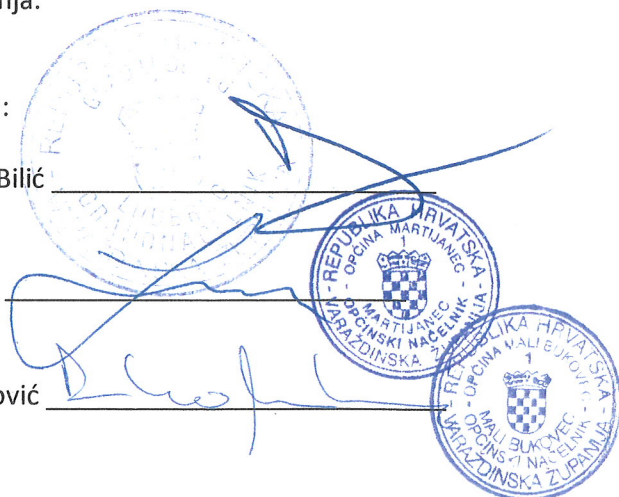
Odluka stupa na snagu danom donošenja.

SKUPŠTINA DRUŠTVA LUKOM d.o.o. LUDBREG:

1. Gradonačelnik Grada Ludbrega: Dubravko Bilić

2. Načelnik Općine Martijanec : Darko Levak

3. Načelnik Općine Mali Bukovec: Darko Marković



GRAD LUDBREG

Gradonačelnik

Dubravko Bilić

OPĆINA MARTIJANEC

Načelnik Općine

Marijan Horvat

OPĆINA MALI BUKOVEC

Načelnik Općine

Darko Marković

Na temelju članka 13. Društvenog ugovora - Poslovni broj: OU-345/15, Skupština Društva Lukom d.o.o. koju čine članovi skupštine Grad Ludbreg, Općina Martijanec i Općina Mali Bukovec, (u daljnjem tekstu Skupština Društva Lukom d.o.o.) dana 25.05.2018. godine donose slijedeću

ODLUKU

I

Skupština Društva Lukom d.o.o. prihvaća prijedlog Odluke o raspodjeli dobiti Lukom-a d.o.o. za 2017.god. koju je utvrdio Nadzorni odbor na sjednici održanoj 23.04.2018.godine.

II

Prihvaća se godišnji obračun Lukom-a d.o.o. Ludbreg za 2017.god. s utvrđenom dobiti u iznosu od 54.126,23 kn.

Utvrđena dobit u iznosu od 54.126,23 kn raspoređuje se za pokriće gubitka iz ranijih godina.

III

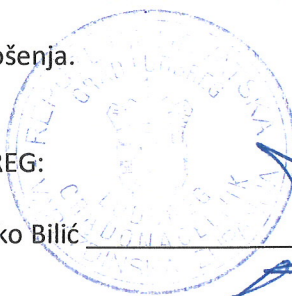
Odluka stupa na snagu danom donošenja.

SKUPŠTINA DRUŠTVA LUKOM d.o.o. LUDBREG:

1. Gradonačelnik Grada Ludbrega: Dubravko Bilić

2. Načelnik Općine Martijanec : Darko Levak

3. Načelnik Općine Mali Bukovec: Darko Marković



BILJEŠKE UZ GODIŠNJE FINACIJSKE IZVJEŠTAJE NA DAN 31.12.2017. GODINE

Lukom, društvo s ograničenom odgovornošću za komunalne djelatnosti (dalje: Društvo), upisano je u sudski registar Trgovačkog suda u Varaždinu pod matičnim brojem subjekta (MBS) 070030050, OIB 29732862130. Sjedište Društva nalazi se u Ludbregu, Koprivnička 17.

Osnovne djelatnosti Društva, temeljem upisa u Trgovačkom sudu jesu:

- * Opskrba plinom
- * Opskrba toplinskom energijom
- * Prijevoz putnika u javnom prometu
- * Održavanje čistoće
- * Odlaganje komunalnog otpada
- * Održavanje javnih površina
- * Održavanje nerazvrstanih cesta
- * Tržnice na malo
- * Održavanje groblja, obavljanje pogrebnih poslova
- * Obavljanje dimnjačarskih poslova
- * Stočni sajmovi
- * Održavanje stambenog fonda
- * Drugi stručno-tehnički poslovi
- * Kupnja i prodaja robe
- * Obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu
- * Obavljanje poslova upravitelja stambeno-poslovnih zgrada
- * Naplata parkiranja, kontrola naplate parkiranja
- * Nadzor i čuvanje vozila na parkiralištu, premještanje nepropisno parkiranih i zaustavljenih vozila
- * Održavanje horizontalne i vertikalne signalizacije, oprema parkirališta, organizacija i ostali poslovi na javnim i zatvorenim parkiralištima
- * Uzgoj sadnog materijala i ukrasnog bilja
- * Iznajmljivanje strojeva i opreme za izgradnju ili rušenje, s rukovateljem
- * Popravak predmeta za osobnu uporabu i kućanstvo
- * Čišćenje svih vrsta objekata
- * Odlaganje neopasnog tehnološkog otpada
- * Upravljanje grobljem
- * Skupljanje otpada za potrebe drugih - obavlja skupljač
- * Prijevoz otpada za potrebe drugih - obavlja prijevoznik otpada
- * Posredovanje u organiziranju uporabe i/ili zbrinjavanje otpada u ime drugih
- * Skupljanje, uporaba i/ili zbrinjavanja, način zbrinjavanja (obrade, odlaganja, spaljivanja i drugih načina zbrinjavanja otpada) odnosno djelatnost gospodarenja posebnim kategorijama otpada
- * Upravljanje, organiziranje poslovanja i održavanja kolne - stočne vage
- * Iznajmljivanje kioska, štandova, pultova i sl. objekata
- * Sanacija otpadom onečišćenog okoliša
- * Vađenje treseta
- * Skladištenje robe

- * Iznajmljivanje i upravljanje vlastitim nekretninama ili nekretninama uzetim u zakup (leasing)
- * Reciklaža nemetalnih ostataka i otpadaka
- * Projektiranje zelenih površina
- * Gospodarenje građevinskim otpadom
- * Održavanje javne rasvjete
- * Proizvodnja, stavljanje na tržište ili uvoz šumskog reprodukcijskog materijala
- * Održavanje zelenih površina, okućnica, perivoja i parkova
- * Stručni poslovi prostornog uređenja
- * Projektiranje, građenje, uporaba i uklanjanje građevina
- * Nadzor nad gradnjom
- * Gradnja cjevovoda za tekućine i plinove
- * Djelatnosti javnoga prijevoza putnika i tereta u domaćem i međunarodnom cestovnom prometu
- * Prijevoz za vlastite potrebe
- * Prijevoz pokojnika
- * Ostale prateće djelatnosti u prijevozu
- * Poslovi građenja i rekonstruiranja javnih cesta
- * Poslovi održavanja javnih cesta
- * Usluge preseljenja

Tijekom 2017. godine Društvo je prosječno zapošljavalo 32 djelatnika (u 2016. godini broj djelatnika bio je 30).

Društvo zastupa pojedinačno i samostalno g. Alen Sabol, direktor Društva.

Nadzorni odbor Društva:

- | | |
|-----------------------|---|
| - gđa. Marija Đud | predsjednik nadzornog odbora |
| - g. Petar Skupnjak | član nadzornog odbora |
| - g. Tomo Filip | član nadzornog odbora |
| - g. Zdravko Pahor | član nadzornog odbora |
| - gđa. Nada Špoljarić | član nadzornog odbora |
| - g. Stanko Hereković | član nadzornog odbora |
| - g. Ante Šimunović | član nadzornog odbora (predstavnik radnika) |

Članovi Nadzornog odbora imenovani su na Skupštini društva LUKOM d.o.o.Ludbreg dana 4.prosinca 2017. godine, a predstavnik radnika izabran je 3.studenoga 2017.godine.

1. ZNAČAJNE RAČUNOVODSTVENE POLITIKE

1.a. Izjava o usklađenosti

Financijski izvještaji sastavljeni su i prezentirani sukladno odredbama Hrvatskih standarda financijskog izvještavanja koje je donio i objavio hrvatski Odbor za standarde financijskog izvještavanja (Narodne novine broj 86/15) i sukladno Pravilniku o strukturi i sadržaju godišnjih financijskih izvještaja (Narodne novine broj 95/16), propisanim kao okvirom financijskog izvještavanja temeljem odredbi Zakona o računovodstvu (Narodne novine broj 78/15, 134/15, 120/16). Prema odredbama spomenutog Zakona, Društvo je razvrstano kao mali poduzetnik čije godišnje financijske izvještaje čine bilanca, račun dobiti i gubitka te bilješke uz financijske izvještaje.

1.b. Osnova za pripremu godišnjih financijskih izvještaja

Financijski izvještaji pripremljeni su primjenom načela povijesnog troška. Detaljna objašnjenja priznavanja pojedinačnih pozicija dana su u sklopu svake pojedinačne pozicije.

Ovi financijski izvještaji sastavljeni su na temeljnoj računovodstvenoj pretpostavci neograničenosti vremena poslovanja.

Sastavljanje financijskih izvještaja u skladu s Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja zahtijeva od Uprave da daje procjene i izvodi pretpostavke koje utječu na iskazane iznose imovine i obveza, te objavu nepredviđene imovine i nepredviđenih obveza na datum financijskih izvještaja, kao i na iskazane prihode i rashode tijekom izvještajnog razdoblja.

Procjene se temelje na informacijama koje su bile dostupne na datum sastavljanja financijskih izvještaja, te se stvarni iznosi mogu razlikovati od procijenjenih.

1.c. Izvještajna valuta

Financijski izvještaji prezentirani su u hrvatskim kunama (HRK). Na dan 31. prosinca tečaj kune u odnosu na ostale valute bio je:

31. prosinca 2016. godine	1 EUR = 7,557787 HRK	1 USD = 7,168536 HRK	1 CHF = 7,035735 HRK
31. prosinca 2017. godine	1 EUR = 7,513648 HRK	1 USD = 6,269733 HRK	1 CHF = 6,431816 HRK

1.d. Dugotrajna nematerijalna imovina

Dugotrajna nematerijalna imovina iskazuje se u skladu s odredbama Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 5 - Dugotrajna nematerijalna imovina, te obuhvaća nemonetarnu imovinu bez fizičkih obilježja koja se može identificirati. Dugotrajna nematerijalna imovina priznaje se ukoliko su zadovoljeni slijedeći uvjeti:

- a) vjerojatno je da će buduće ekonomske koristi koje se mogu pripisati imovini pritijecati poduzetniku,
- b) trošak nabave te imovine može se pouzdano izmjeriti.

Sredstva nematerijalne imovine evidentiraju se na početku po trošku nabave koji obuhvaća kupovnu cijenu nakon odbitka trgovačkih popusta i rabata, carinu, poreze koji se ne vraćaju, te izdatke koji se izravno mogu pripisati pripremi imovine za njenu namjeravanu upotrebu.

Naknadni izdaci vezani uz dugotrajnu nematerijalnu imovinu uvećavaju njenu nabavnu vrijednost isključivo ukoliko se takav izdatak može pouzdano utvrditi i pripisati toj imovini. U suprotnom, ovi se izdaci priznaju kao rashodi razdoblja u kojem su nastali.

Sredstva dugotrajne nematerijalne imovine isključuju se iz bilance u slučaju otuđenja ili kada se od nje ne očekuje buduće ekonomske koristi. Prihod ili rashod od otuđenja ili povlačenja pojedine dugotrajne nematerijalne imovine utvrđuje se kao razlika između neto zaračunatog iznosa (ili fer vrijednosti u slučaju zamjene) i knjigovodstvene vrijednosti i priznaje se u račun dobiti i gubitka na neto osnovi.

Nakon početnog priznavanja sredstva dugotrajne nematerijalne imovine iskazuju se u visini troška nabave umanjenog za ispravak vrijednosti i za akumulirani gubitak od umanjenja.

Sredstva dugotrajne nematerijalne imovine s ograničenim korisnim vijekom trajanja amortiziraju se za svako sredstvo pojedinačno primjenom proporcionalne (linearne) metode. Amortizacijsko razdoblje dugotrajne nematerijalne imovine provjerava se na kraju svakog obračunskog razdoblja. Ako se očekivani vijek uporabe imovine razlikuje od prijašnjih procjena, razdoblje amortizacije se mijenja.

Primijenjene godišnje amortizacijske stope:

	2016.	2017.
Softver	20,00%	20,00%

Sredstva nematerijalne imovine s neodređenim vijekom upotrebe se ne amortiziraju.

Na svaki datum izyješavanja provodi se ocjena da li postoje pokazatelji da vrijednost neke dugotrajne nematerijalne imovine može biti umanjena. Ukoliko takvi pokazatelji postoje, procjenjuje se nadoknadivi iznos imovine - viši iznos usporedbom fer neto prodajne vrijednosti i vrijednosti u upotrebi. Ako bilo koji od ovih iznosa premašuje knjigovodstvenu vrijednost imovine, imovina se ne umanjuje.

1.e. Dugotrajna materijalna imovina

Dugotrajna materijalna imovina iskazuje se u skladu s odredbama Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 6 - Dugotrajna materijalna imovina, a obuhvaća imovinu:

- a) koju posjeduje Društvo i koristi se njome u proizvodnji proizvoda, isporuci roba ili usluga, za iznajmljivanje drugima i u administrativne svrhe,*
- b) koja se očekuje koristiti duže od jednog razdoblja, i*
- c) koja je namijenjena za korištenje na neprekidnoj osnovi u svrhu aktivnosti Društva.*

Trošak nabave nekog predmeta dugotrajne materijalne imovine priznaje se kao imovina ukoliko su zadovoljeni uvjeti točke 18. Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 6:

- a) vjerojatno je da će buduće ekonomske koristi povezane s imovinom pritijecati u Društvo,*
- b) trošak imovine može se pouzdano izmjeriti.*

Dugotrajna materijalna imovina početno se mjeri po trošku nabave koji uključuje:

- a) kupovnu cijenu, uključujući uvozne pristojbe i nepovratne poreze nakon odbitka trgovačkih popusta i rabata,*
- b) sve troškove koji se izravno mogu pripisati dovođenju imovine na mjesto i u radno stanje za namjeravanu upotrebu,*
- c) početno procijenjene troškove demontaže, uklanjanja imovine i obnavljanja mjesta na kojem je imovina smještena, za koje obveza poduzetnika nastaje kada je imovina nabavljena ili kao posljedica korištenja imovine tijekom razdoblja za namjene različite od proizvodnje zaliha tijekom razdoblja.*

Naknadni izdaci priznaju se u trošak nabave samo kada zadovoljavaju ranije spomenute uvjete točke 18. Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 6. Naknadni izdaci s naslova redovnog održavanja predstavljaju rashode tekućeg razdoblja.

Troškovi posudbe povezani s nabavom predmeta dugotrajne materijalne imovine priznaju se kao rashodi razdoblja u kojem su nastali.

Trošak dugotrajne materijalne imovine izgrađene u vlastitoj izvedbi utvrđuje se koristeći se istim načelima kao kod kupljene imovine. Njen trošak nabave utvrđuje se u visini cijene proizvodnje, uz uvjet da ona ne prelazi neto tržišnu vrijednost. U ovu vrijednost ne uključuju se interni profiti, neuobičajene vrijednosti otpada materijala, rada i drugih sredstava. Cijena proizvodnje utvrđuje se sukladno odrednicama Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 10 - Zalihe.

1.e. Dugotrajna materijalna imovina - nastavak

Knjigovodstveni iznos pojedine dugotrajne materijalne imovine prestaje se priznavati u trenutku otuđivanja ili kada se buduće ekonomske koristi ne očekuju od njegove upotrebe ili otuđenja. Prihod ili rashod od otuđenja ili povlačenja pojedine dugotrajne materijalne imovine utvrđuje se kao razlika između neto zaračunatog iznosa (ili fer vrijednosti u slučaju zamjene) i knjigovodstvene vrijednosti i priznaje se u račun dobiti i gubitka na neto osnovi.

Nakon početnog priznavanja predmeti dugotrajne materijalne imovine iskazuju se u visini troškova nabave umanjenih za ispravak vrijednosti i akumulirane gubitke od umanjenja.

Sredstva dugotrajne materijalne imovine s ograničenim korisnim vijekom trajanja amortiziraju se za svako sredstvo pojedinačno primjenom proporcionalne (linearne) metode. Amortizacijsko razdoblje dugotrajne materijalne imovine provjerava se na kraju svakog obračunskog razdoblja. Ako se očekivani vijek uporabe imovine razlikuje od prijašnjih procjena, razdoblje amortizacije se mijenja.

Primijenjene godišnje amortizacijske stope:

	2016.	2017.
Građevinski objekti	1,5% - 6%	1,5% - 6%
Transportna imovina	6% - 15%	6% - 15%
Namještaj	6%	6%
Alati i oprema	6% - 15%	6% - 15%
Računalna oprema	20%	20%

Dugotrajna se materijalna imovina, i nakon što je u cijelosti otpisana, zadržava u evidenciji i iskazuje u bilanci do trenutka prodaje, darovanja, drugog načina otuđenja ili uništenja.

Na svaki datum izvještavanja provodi se ocjena da li postoje pokazatelji da vrijednost neke dugotrajne materijalne imovine može biti umanjena. Ukoliko takvi pokazatelji postoje, procjenjuje se nadoknadivi iznos imovine - viši iznos usporedbom fer neto prodajne vrijednosti i vrijednosti u upotrebi. Ako bilo koji od ovih iznosa premašuje knjigovodstvenu vrijednost imovine, imovina se ne umanjuje.

Za dugotrajnu materijalnu imovinu financiranu iz nepovratnih izvora sredstava primjenjuje se dobitni pristup - državne se potpore priznaju kao prihod tijekom više razdoblja kako bi se sučelili s odgovarajućim rashodima odnosno amortizacijom.

1.f. Financijska imovina

Financijska imovina priznaje se u bilanci u trenutku kada Društvo postane jedna od ugovornih strana na koju se primjenjuju ugovorni uvjeti instrumenta.

Pri početnom priznavanju, Uprava razvrstava financijsku imovinu u jednu od sljedećih kategorija:

- 1. financijska imovina čija se promjena fer vrijednosti priznaje u računu dobiti i gubitka,*
- 2. ulaganja koja se drže do dospijea,*
- 3. zajmovi i potraživanja, ili*
- 4. financijska imovina raspoloživa za prodaju.*

Financijska imovina se početno mjeri po fer vrijednosti (trošku stjecanja) uvećano za transakcijske troškove, osim imovine čija se promjena fer vrijednosti priznaje u računu dobiti ili gubitka. Pri početnom mjerenju ove imovine ne uključuju se transakcijski troškovi, već oni terete rashode tekućeg razdoblja.

Financijska imovina čija se promjena fer vrijednosti priznaje u računu dobiti i gubitka, je ona koja udovoljava jednom od sljedećih uvjeta:

- klasificirana je kao imovina namijenjena trgovanju,*
- prilikom početnog priznavanja Društvo ju je svrstalo u ovu skupinu.*

Ova se financijska imovina na datum bilance mjeri po fer vrijednosti bez umanjenja za iznos transakcijskih troškova. Promjena fer vrijednosti priznaje se kao financijski prihod ili rashod u računu dobiti i gubitka.

Ulaganja koja se drže do dospijea su nederivativna financijska imovina s fiksnim ili utvrdivim iznosom plaćanja i fiksnim dospijecom za koju Društvo ima namjeru i mogućnost držati je do dospijea, te se mjeri po amortizacijskom trošku primjenom metode efektivne kamatne stope. Efekti nastali naknadnim mjerenjem ove imovine priznaju se u računu dobiti i gubitka.

Zajmovi i potraživanja su nederivativna financijska imovina s fiksnim ili utvrdivim plaćanjima koja ne kotira na aktivnom tržištu. Na datum bilance, mjere se po amortizacijskom trošku primjenom metode efektivne kamatne stope. Efekti nastali naknadnim mjerenjem ove imovine priznaju se u računu dobiti i gubitka.

Financijska imovina raspoloživa za prodaju predstavlja financijska ulaganja koja nisu obuhvaćena nekom od prethodno navedenih kategorija. Ova se financijska imovina na datum bilance mjeri po fer vrijednosti bez umanjenja za iznos transakcijskih troškova. Promjena fer vrijednosti priznaje se izravno u kapital kao revalorizacijska rezerva.

Ulaganja u vlasničke instrumente čija cijena ne kotira na aktivnom tržištu i čija se fer vrijednost ne može pouzdano utvrditi mjere se po trošku stjecanja.

Za svu financijsku imovinu mjerenu po trošku stjecanja ili amortiziranom trošku na svaki datum bilance procjenjuje se umanjenje vrijednosti. Ako postoji objektivni dokaz o umanjenju vrijednosti, gubitak od umanjenja priznaje se kao financijski rashod u računu dobiti i gubitka.

1.g. Zalihe

Zalihe se iskazuju u skladu s odredbama Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 10 - Zalihe, odnosno po trošku nabave ili po neto utrživoj vrijednosti ovisno o tome koja je vrijednost niža.

U troškove nabave zaliha uključuju se kupovna cijena, uvozne carine, porezi (osim onih koji se mogu kasnije povratiti od poreznih vlasti), troškovi prijevoza, rukovanja zalihama i drugi troškovi koji se mogu izravno pripisati stjecanju zaliha. Trgovački i količinski popusti te druge slične stavke oduzimaju se kod određivanja troškova nabave.

Nabava zaliha materijala evidentira se po stvarnim troškovima nabave, a utrošak po metodi ponderiranog prosječnog troška.

Sitan inventar i auto gume u potpunosti se otpisuju prilikom stavljanja u upotrebu.

Troškovi posudbe (kamate i drugi troškovi u svezi posudbe izvora financiranja zaliha) terete rashode razdoblja u kojem su nastali.

Ukoliko se troškovi zaliha neće moći nadoknaditi u cijelosti, ako su zalihe oštećene ili u cijelosti ili djelomično zastarjele ili ako je smanjena njihova prodajna cijena, vrijednost zaliha otpisuje se ispod troškova do neto utržive vrijednosti. Iznos otpisa priznaje se kao rashod tekućeg razdoblja.

Ukoliko više ne postoje okolnosti koje su u ranijem razdoblju uzrokovale otpis zaliha ispod troška, iznos bilo kojeg poništenja otpisa vrijednosti zaliha kao posljedica povećanja neto utržive vrijednosti priznaje se kao prihod do visine prethodno priznatog rashoda.

Kada se zalihe prodaju, knjigovodstvena vrijednost tih zaliha priznaje se u rashod razdoblja u kojem se priznaje i prihod.

1.h. Potraživanja

Potraživanja se sukladno odredbama Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 11 - Potraživanja, početno mjere po fer vrijednosti. Ako se naplata potraživanja odgađa za razdoblje dulje od jedne godine, a nisu ugovorene kamate, ili su ugovorene po stopi koja je niža od tržišne, potraživanje se priznaje u iznosu koji predstavlja sadašnju vrijednost budućih novčanih tokova diskontiranih primjenom tržišne kamatne stope.

Na svaki slijedeći datum bilance, potraživanja čija se naplata očekuje u razdoblju duljem od godinu dana mjere se po amortiziranom trošku primjenom metode efektivne kamatne stope umanjeno za gubitak od umanjenja vrijednosti. Potraživanja čija se naplata očekuje u razdoblju do godine dana mjere se po početno priznatom iznosu umanjeno za naplaćene iznose i umanjenja vrijednosti.

Na svaki datum bilance procjenjuje se postoji li objektivan dokaz o umanjenju vrijednosti pojedinog potraživanja. Ako objektivan dokaz postoji, iznos gubitka mjeri se kao razlika između knjigovodstvene vrijednosti i procijenjenih budućih novčanih tokova. Knjigovodstvena vrijednost potraživanja umanjuje se direktno ili upotrebom odvojenog konta ispravka vrijednosti, a iznos gubitka priznaje se u računu dobiti i gubitka.

Ako se, u slijedećem razdoblju, iznos gubitka od umanjenja vrijednosti smanji, prethodno priznat gubitak od umanjenja vrijednosti ispravlja se direktno ili upotrebom konta ispravka vrijednosti. Ukidanje ispravka vrijednosti potraživanja ne može biti veće od prethodno priznatog rashoda. Iznos koji je ispravljen priznaje se u računu dobiti i gubitka.

Transakcije u stranoj valuti evidentiraju se u hrvatskoj valutnoj jedinici (HRK) primjenjujući na iznos u stranoj valuti srednji tečaj Hrvatske narodne banke na datum transakcije. Na svaki slijedeći datum bilance, potraživanja u stranoj valuti iskazuju se primjenom tečaja na datum bilance. Tečajne razlike proizašle iz namire potraživanja ili izvještavanja o monetarnim stavkama po tečajevima različitim od onih po kojima su bile početno evidentirane tijekom razdoblja, priznaju se u računu dobiti i gubitka u razdoblju u kojem nastaju. U slučaju potraživanja s valutnom klauzulom, primjenjuje se ugovoreni tečaj.

Potraživanja se prestaju priznavati u bilanci kad su naplaćena, prodana, otpisana, kad je nastupila zastara ili su potraživanja na drugi način otuđena.

1.i. Novac u banci i blagajni

Imovina u obliku novca iskazuje se u nominalnoj vrijednosti izraženoj hrvatskom valutnom jedinicom (HRK).

Devizna sredstva na računima i u blagajni iskazuju se u hrvatskoj valutnoj jedinici (HRK) primjenom srednjeg tečaja Hrvatske narodne banke na datum bilance.

Tečajne razlike proizašle s naslova uskladbe deviznih sredstava sa srednjim tečajem Hrvatske narodne banke priznaju se u računu dobiti i gubitka kao prihod odnosno rashod u razdoblju u kojem nastaju.

1.j. Plaćeni troškovi budućeg razdoblja i obračunati prihodi

Stavke vremenskih razgraničenja priznaju se temeljem odredbi Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 14 - Vremenska razgraničenja:

- unaprijed plaćeni troškovi priznaju se kao imovina kada se odnose na iznose plaćene u tekućem razdoblju, a koji se odnose na buduća razdoblja,
- nedospjela naplata prihoda priznaje se kao imovina kada se odnosi na prihode koji se odnose na tekuće razdoblje, ali još nisu zadovoljeni kriteriji priznavanja kao potraživanja.

Stavke koje se odnose na unaprijed plaćene troškove početno se mjere u visini plaćenog iznosa. Stavke koje se odnose na nedospjelu naplatu prihoda početno se mjere po fer vrijednosti naknade koja se očekuje primiti ili potraživanja koja se očekuje priznati.

U slučaju kada su za dio unaprijed plaćenih troškova ispunjeni uvjeti priznavanja u računu dobiti i gubitka, za taj se dio smanjuje vrijednost unaprijed plaćenih troškova priznatih u bilanci i povećava iznos rashoda u računu dobiti i gubitka.

U slučaju kada su za dio nedospjele naplate prihoda ispunjeni uvjeti za priznavanje u okviru potraživanja, za taj dio se smanjuje vrijednost nedospjele naplate prihoda i povećava iznos potraživanja.

1.k. Kapital

Kapital je vlastiti izvor financiranja imovine. Izračunava se temeljem odredbi Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 12 - Kapital, kao ostatak imovine nakon odbitka svih obveza.

Kapital se sastoji od: temeljnog (upisanog) kapitala, kapitalnih rezervi, rezervi iz dobiti, zadržane dobiti ili prenesenog gubitka te dobiti ili gubitka tekuće godine.

Temeljni kapital iskazan je u kunama i upisan u sudski registar.

Kapital se mjeri ovisno o mjerenju pojedinih vrsta imovine i obveza koje utječu na promjenu kapitala.

1.1. Obveze

Sukladno odredbama Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 13 - Obveze, obveza se priznaje kada je vjerojatno da će zbog podmirenja sadašnje obveze doći do odljeva resursa iz Društva i kada se iznos kojim će se ona podmiriti može pouzdano izmjeriti.

Kratkoročna obveza je sadašnja obveza koja ispunjava bilo koji od slijedeća četiri kriterija:

- očekuje se da će se podmiriti u redovnom tijeku poslovnog ciklusa
- dospijeva za podmirenje u roku unutar dvanaest mjeseci poslije datuma bilance
- primarno se drži radi trgovanja
- Društvo nema bezuvjetno pravo odgađati podmirenje obveze za najmanje dvanaest mjeseci poslije datuma bilance.

Obveze koje ne udovoljavaju bilo kojem od navedenih kriterija klasificiraju se kao dugoročne obveze.

Obveze se početno mjere iznosom za koji se očekuje da će se platiti, a naknadno po fer vrijednosti.

Financijske obveze početno se mjere po fer vrijednosti, a nakon početnog priznavanja po amortiziranom trošku primjenom metode efektivne kamatne stope, osim financijskih obveza čija se promjena fer vrijednosti priznaje u računu dobiti i gubitka, koje se mjere po fer vrijednosti.

Transakcije u stranoj valuti evidentiraju se u hrvatskoj valutnoj jedinici (HRK) primjenjujući na iznos u stranoj valuti srednji tečaj Hrvatske narodne banke na datum transakcije. Na svaki slijedeći datum bilance, obveze u stranoj valuti iskazuju se primjenom tečaja na datum bilance. Tečajne razlike proizašle iz namire obveza ili izvještavanja o monetarnim stavkama po tečajevima različitim od onih po kojima su bile početno evidentirane tijekom razdoblja, priznaju se u računu dobiti i gubitka u razdoblju u kojem nastaju. U slučaju obveza s valutnom klauzulom, primjenjuje se ugovoreni tečaj.

Obveza se prestaje priznavati ako je podmirena, istekla ili ako se vjerovnik odrekao svojih prava ili ih je izgubio.

1.m. Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućega razdoblja

Stavke vremenskih razgraničenja priznaju se temeljem odredbi Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 14 - Vremenska razgraničenja:

- odgođeno plaćanje troškova priznaje se kao obveza kada se odnosi na troškove nastale u tekućem razdoblju, a za koje nisu ispunjeni uvjeti za priznavanje kao obveza,
- prihod budućeg razdoblja priznaje se kada nisu zadovoljeni uvjeti za njegovo priznavanje u računu dobiti i gubitka tekućeg razdoblja.

Stavke koje se odnose na odgođeno plaćanje troškova početno se mjere po fer vrijednosti očekivanog izdatka ili obveze. Stavke koje se odnose na prihod budućeg razdoblja početno se mjere u iznosu koji je jednak primljenim iznosima ili priznatim potraživanjima.

U slučaju kada su za dio prihoda budućeg razdoblja ispunjeni uvjeti priznavanja u računu dobiti i gubitka, za taj se dio smanjuje vrijednost prihoda budućeg razdoblja priznatih u bilanci i povećava iznos prihoda u računu dobiti i gubitka.

U slučaju kada su za dio odgođenog plaćanja troškova ispunjeni uvjeti za priznavanje u okviru obveza, za taj dio se smanjuje vrijednost odgođenog plaćanja troškova i povećava iznos obveza.

Potpore povezane s imovinom prikazuju se u financijskim izvještajima kao prihod budućega razdoblja i priznaju se kao prihod u računu dobiti i gubitka na sustavnoj i racionalnoj osnovi tijekom vijeka upotrebe te imovine kako bi se sučelili s odgovarajućim rashodima, odnosno amortizacijom.

1.n. Prihodi

Prihodi se u skladu s odredbama Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 15 - Prihodi priznaju kada je vjerojatno da će buduće ekonomske koristi pritijecati u Društvo i kada se koristi mogu pouzdano izmjeriti. Prihodi se mjere po fer vrijednosti primljene naknade ili potraživanja. U slučaju da je prihod priznat, a nastane nesigurnost naplate, nenaplativi iznos ili iznos za koji je prestala vjerojatnost naplate, priznaje se kao rashod.

Prihodi od pružanja usluga u slučaju kad se ishod transakcije može pouzdano procijeniti priznaju se prema stupnju dovršenosti transakcije do datuma bilance. Ishod transakcije može se pouzdano procijeniti ukoliko su ispunjeni svi slijedeći uvjeti:

- iznos prihoda može se pouzdano izmjeriti,
- vjerojatno je da će se prodane usluge naplatiti,
- stupanj dovršenosti transakcije može se pouzdano izmjeriti i
- nastali troškovi transakcije kao i troškovi dovršavanja transakcije mogu se pouzdano izmjeriti.

U slučaju kad se ishod transakcije u svezi pružanja usluga ne može pouzdano procijeniti, prihod se priznaje samo u visini priznatih rashoda koji su nadoknadivi.

Državne potpore priznaju se kao prihod tijekom više razdoblja kako bi se sučelili s odgovarajućim rashodima, osim potraživanja za državne potpore za nadoknadu nastalih rashoda ili nastalog gubitka ili u svrhu pružanja trenutne financijske podrške Društvu bez budućih povezanih troškova, koja se priznaju kao prihod razdoblja u kojemu je potraživanje nastalo.

Prihodi od kamata priznaju se primjenom metode efektivne kamatne stope i iskazuju u računu dobiti i gubitka kao financijski prihodi.

Tečajne razlike proizašle iz promjene tečaja monetarnih stavki kod transakcija u stranoj valuti, i to između datuma transakcije i datuma namire odnosno datuma bilance, priznaju se u računu dobiti i gubitka kao financijski prihod odnosno rashod.

Prihod od prestanka priznavanja pojedine dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine klasificira se kao izvanredni - ostali prihod i priznaje se na neto osnovi.

1.o. Rashodi

Rashodi se u skladu s odredbama Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 16 - Rashodi priznaju kada smanjenje budućih ekonomskih koristi proizlazi iz smanjenja imovine ili povećanja obveza i kada se to može pouzdano izmjeriti. Rashodi se sučeljavaju s odnosnim prihodima koji proistječu iz istih transakcija i drugih događaja.

Materijalni troškovi koji se odnose na zalihe priznaju se i mjere u skladu s odredbama Hrvatskog standarda financijskog izvještavanja 10 - Zalihe

Troškovi osoblja, troškovi usluga i drugi troškovi priznaju se u razdoblju u kojem su nastali i u skladu s drugim mjerodavnim standardima.

Troškovi posudbe priznaju se u računu dobiti i gubitka kao financijski rashod u razdoblju u kojem su nastali.

Tečajne razlike proizašle iz promjene tečaja monetarnih stavki kod transakcija u stranoj valuti, i to između datuma transakcije i datuma namire odnosno datuma bilance, priznaju se u računu dobiti i gubitka kao financijski prihod odnosno rashod.

Rashod od prestanka priznavanja pojedine dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine klasificira se kao izvanredni - ostali rashod i priznaje se na neto osnovi.

1.p. Porez na dobit

Dobit/gubitak prije oporezivanja utvrđuje se na način da se od ukupno ostvarenih računovodstvenih prihoda oduzmu računovodstveni rashodi.

Obveza poreza na dobit (tekući porez) utvrđuje se u skladu s važećim odredbama Zakona o porezu na dobit. Oporeziva dobit razlikuje se od dobiti prije oporezivanja iskazane u računu dobiti i gubitka jer ne uključuje stavke prihoda i rashoda koje su oporezive ili neoporezive u drugim godinama, kao ni stavke koje nikada nisu oporezive ni odbitne.

Odgodena porezna obveza je iznos poreza na dobit plativ u budućim razdobljima koji se odnosi na oporezive privremene razlike. Oporezive privremene razlike imaju za posljednicu oporezive iznose pri određivanju oporezive dobiti (poreznog gubitka) u budućim razdobljima kada će knjigovodstveni iznos imovine biti nadoknađen ili obveza podmirena.

Odgodena porezna imovina je iznos poreza na dobit za povrat u budućim razdobljima, a odnosi se na odbitne privremene razlike, prenesene neiskorištene porezne gubitke i prenesene neiskorištene porezne olakšice. Odbitne privremene razlike imaju za posljednicu iznose koji se mogu odbiti pri određivanju oporezive dobiti (poreznog gubitka) u budućim razdobljima kada će knjigovodstveni iznos imovine biti nadoknađen ili obveza podmirena.

Odgodena porezna imovina i obveze mjere se primjenom poreznih stopa koje su na snazi na datum bilance. Naknadno se početno priznati iznos umanjuje za ukinute privremene razlike i usklađuje za efekte koji proizlaze iz promjena poreznog zakonodavstva.

1.r. Povezane osobe

Sukladno Hrvatskom standardu financijskog izvještavanja 2 – Konsolidirani financijski izvještaji povezana osoba je osoba ili poduzetnik povezan s izvještajnim poduzetnikom. Osoba ili član uže obitelji te osobe je povezana osoba izvještajnog poduzetnika ako:

- i) ima kontrolu ili zajedničku kontrolu nad izvještajnim poduzetnikom*
- ii) ima značajan utjecaj na izvještajni poduzetnik*
- iii) je član ključnog rukovodstva izvještajnog poduzetnika ili njegovog matičnog društva.*

Poduzetnik je povezan s izvještajnim poduzetnikom ako je ispunjen bilo koji od sljedećih uvjeta:

- i) poduzetnik i izvještajni poduzetnik su članovi iste grupe (što znači da je svako matično društvo, svako ovisno i sestrinsko društvo povezano s drugima u grupi)*
- ii) jedan poduzetnik je ovisno društvo ili zajednički poduzetnik drugog poduzetnika (ili društvo povezano sudjelujućim interesom ili zajednički pothvat poduzetnika koji je član grupe čiji član je i taj drugi poduzetnik)*
- iii) oba poduzetnika su zajednički pothvati iste treće strane*
- iv) jedan poduzetnik je zajednički pothvat trećeg poduzetnika, a drugi poduzetnik je društvo povezano sudjelujućim interesom tog trećeg poduzetnika*
- v) poduzetnik je mirovinski fond zaposlenih ili u izvještajnom poduzetniku, ili u poduzetniku koji je povezan s izvještajnim poduzetnikom. Ako je izvještajni poduzetnik takav mirovinski fond, poslodavci koji uplaćuju u taj fond su također povezani s izvještajnim poduzetnikom*
- vi) poduzetnik je pod kontrolom ili zajedničkom kontrolom osobe navedene pod a)*
- vii) osoba navedena pod točkom a) alinejom i) ima značajan utjecaj u poduzetniku ili je član ključnog rukovodstva poduzetnika (ili njegovog matičnog društva)*

1.s. Nepredviđene obveze

Nepredviđene obveze ne priznaju se u financijskim izvještajima jer nije vjerojatno da će podmirivanje tih obveza zahtijevati odljev resursa. One se objavljuju u bilješkama.

1.t. Događaji nakon datuma bilance

Događaji nakon datuma bilance su oni događaji koji imaju povoljne ili nepovoljne posljedice, a koji su nastali između datuma bilance i datuma na koji je odobreno izdavanje financijskih izvještaja.

Društvo usklađuje iznose koje je priznalo u svojim financijskim izvještajima s događajima nakon datuma bilance koji potvrđuju okolnosti koje su postojale na datum bilance (koji zahtijevaju usklađivanje).

Iznosi koji su priznati u financijskim izvještajima ne usklađuju se s događajima nakon datuma bilance koji potvrđuju okolnosti koje su nastale nakon datuma bilance (koji ne zahtijevaju usklađivanje). Takvi se događaji, ako su značajni, objavljuju u bilješkama.

2. BILJEŠKE UZ RAČUN DOBITI I GUBITKA

2.1. Prihodi

Prihodi u 2017. godini iznose 8.069.959 kn.

	<i>u kn</i>				
	2016.	%	2017.	%	Indeks
Poslovni prihodi	7.140.957	99,77%	8.056.639	99,83%	113
Financijski prihodi	16.786	0,23%	13.320	0,17%	79
UKUPNO:	7.157.743	100,00%	8.069.959	100,00%	113

2.1.1. Poslovni prihodi

	<i>u kn</i>				
	2016.	%	2017.	%	Indeks
Prihodi od groblja i održavanja sprovoda	821.810	11,51%	832.250	10,33%	101
Prihodi od odvoza otpada	2.213.502	31,00%	2.473.025	30,70%	112
Prihodi od održavanja komunalne infrastrukture Grada	1.260.934	17,66%	1.494.853	18,55%	119
Prihodi od državnih pomoći i potpora	190.267	2,66%	185.281	2,30%	97
Prihodi od usluga dimnjačarstva	211.468	2,96%	227.542	2,82%	108
Prihodi od prodaje robe	1.392	0,02%	8.920	0,11%	641
Prihodi od prodaje dugotrajne materijalne imovine	62.848	0,88%	5.000	0,06%	8
Prihodi od radova i usluga	2.378.736	33,31%	2.829.768	35,13%	119
UKUPNO:	7.140.957	100,00%	8.056.639	100,00%	113

Poslovni prihodi sudjeluju sa 99,83% u strukturi ukupno ostvarenih prihoda.

2.1.2. Financijski prihodi

	<i>u kn</i>				
	2016.	%	2017.	%	Indeks
<i>Ostali prihod s osnove kamata</i>	4.572	27,24%	6.517	48,93%	143
<i>Pozitivne tečajne razlike</i>	12.214	72,76%	6.803	51,07%	56
UKUPNO:	16.786	100,00%	13.320	100,00%	79

2.2. Rashodi

Rashodi u 2017. godini iznose 8.000.353 kn.

	<i>u kn</i>				
	2016.	%	2017.	%	Indeks
<i>Poslovni rashodi</i>	7.092.611	99,51%	7.973.609	99,67%	112
<i>Financijski rashodi</i>	34.799	0,49%	26.744	0,33%	77
UKUPNO:	7.127.410	100,00%	8.000.353	100,00%	112

2.2.1. Poslovni rashodi

Struktura poslovnih rashoda

	<i>u kn</i>				
	2016.	%	2017.	%	Indeks
<i>Materijalni troškovi</i>	2.759.669	38,91%	3.020.425	37,88%	109
<i>Troškovi osoblja</i>	2.608.137	36,77%	2.728.786	34,22%	105
<i>Amortizacija</i>	1.105.751	15,59%	1.044.085	13,09%	94
<i>Ostali troškovi</i>	592.068	8,35%	597.535	7,49%	101
<i>Vrijednosno usklađivanje</i>	26.986	0,38%	582.778	7,32%	2160
UKUPNO:	7.092.611	100,00%	7.973.609	100,00%	112

2.2.1. Poslovni rashodi - nastavak

Materijalni troškovi

Materijalni troškovi u 2017. godini sudjeluju s 37,88% unutar strukture poslovnih rashoda, a njihova je struktura dana u sljedećem pregledu:

	<i>u kn</i>				
	2016.	%	2017.	%	Indeks
<i>Troškovi sirovina i materijala</i>	852.459	30,89%	1.047.344	34,68%	123
<i>Troškovi prodane robe</i>	92.065	3,34%	94.460	3,13%	103
<i>Ostali vanjski troškovi</i>	1.815.145	65,77%	1.878.621	62,19%	103
UKUPNO:	2.759.669	100,00%	3.020.425	100,00%	109

Troškovi osoblja

	<i>u kn</i>				
	2016.	%	2017.	%	Indeks
<i>Neto plaće i nadnice</i>	1.669.742	64,02%	1.763.786	64,64%	106
<i>Troškovi poreza i doprinosa iz plaća</i>	556.776	21,35%	558.430	20,46%	100
<i>Doprinosi na plaće</i>	381.619	14,63%	406.570	14,90%	107
UKUPNO:	2.608.137	100,00%	2.728.786	100,00%	105

Ostali troškovi osoblja, kao što su naknade troškova radnicima i troškovi materijalnih prava radnika iskazani su u okviru ostalih troškova poslovanja.

2.2.1. Poslovni rashodi – nastavak

Amortizacija

Troškovi amortizacije iznose 1.044.085 kn (prethodne godine 1.105.751 kn) i čine 13,09% poslovnih rashoda. Pregled primijenjenih stopa te obračunate amortizacije po pojedinim skupinama sredstava dan je u sklopu bilješki 1.d i 1.e.

Ostali troškovi

Ostali troškovi iznose 597.535 kn, a prema strukturi iskazanoj u tabeli, odnose se na:

	u kn				
	2016.	%	2017.	%	Indeks
<i>Naknade troškova i materijalna prava radnika</i>	335.013	56,58%	347.081	58,09%	104
<i>Naknade NO</i>	51.742	8,74%	50.498	8,45%	98
<i>Reprezentacija</i>	7.924	1,34%	12.941	2,17%	163
<i>Premije osiguranja</i>	84.405	14,26%	85.103	14,24%	101
<i>Porezi i doprinosi koji ne ovise o rezultatu</i>	2.401	0,41%	2.643	0,44%	110
<i>Bankarske usluge</i>	37.033	6,26%	35.445	5,93%	96
<i>Ostali troškovi</i>	73.550	12,41%	63.824	10,68%	87
UKUPNO:	592.068	100,00%	597.535	100,00%	101

Vrijednosno usklađivanje

	u kn				
	2016.	%	2017.	%	Indeks
<i>Vrijednosno usklađivanje kratkoročnih potraživanja</i>	26.986	100,00%	582.778	100,00%	2160
UKUPNO:	26.986	100,00%	582.778	100,00%	2160

2.2.2. *Financijski rashodi*

	<i>u kn</i>				
	<u>2016.</u>	<u>%</u>	<u>2017.</u>	<u>%</u>	<u>Indeks</u>
<i>Rashodi s osnove kamata</i>	34.799	100,00%	26.185	97,91%	75
<i>Negativne tečajne razlike</i>	-	-	559	2,09%	-
UKUPNO:	<u>34.799</u>	<u>100,00%</u>	<u>26.744</u>	<u>100,00%</u>	<u>77</u>

2.3. *Dobit (gubitak) razdoblja*

	<i>u kn</i>	
	<u>2016.</u>	<u>2017.</u>
<i>- iz poslovnih aktivnosti</i>	48.346	83.030
<i>- iz financijskih aktivnosti</i>	(18.013)	(13.424)
UKUPNO:	30.333	69.606
<i>Porez na dobit</i>	(5.220)	(15.480)
<i>Neto dobit (gubitak)</i>	<u>25.113</u>	<u>54.126</u>

2.4. Porez na dobit

Ostvarena dobit prije oporezivanja u 2017. godini iznosi 69.606 kn (prethodne godine 21.025 kn). Stopa poreza na dobit sukladno Zakonu o porezu na dobit iznosi u 2017. godini 18% (prethodne godine 20%), a obračunati porez na dobit iznosi 15.480 kn (prethodne godine 5.220 kn).

	u kn	
	2016.	2017.
Dobit prije oporezivanja	30.333	69.606
<i>Povećanje dobiti</i>		
- 50(70)% troškova reprezentacije	5.547	6.471
- 30% troškova za osobni prijevoz	2.254	2.940
- vrijednosno usklađenje i otpis potraživanja	-	18.777
<i>Smanjenje dobiti</i>		
- državna potpora za obrazovanje i izobrazbu	(12.034)	(11.794)
Dobit/gubitak nakon povećanja i smanjenja	26.100	86.000
<i>Preneseni porezni gubitak</i>	-	-
Porezna osnovica	26.100	86.000
<i>Stopa poreza na dobit</i>	20%	18%
Porezna obveza	(5.220)	(15.480)
Dobit poslije oporezivanja	25.113	54.126

3. **BILJEŠKE UZ BILANCU**

3.1. **Dugotrajna nematerijalna imovina**

2016.
u kn

	Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	Ulaganja u tuđu imovinu	Ostala nematerijalna imovina	Ukupno
<u>NABAVNA VRIJEDNOST</u>				
Stanje 1.1.2016. - korigirano	157.891	23.796.959	469.329	24.424.179
Nabava tijekom godine	54.900	-	-	54.900
Stanje 31.12.2016.	212.791	23.796.959	469.329	24.479.079
<u>ISPRAVAK VRIJEDNOSTI</u>				
Stanje 1.1.2016. - korigirano	(112.285)	(16.301.636)	(93.866)	(16.507.787)
Obračunata amortizacija za 2016.	(29.972)	(123.055)	(93.866)	(246.893)
Stanje 31.12.2016.	(142.257)	(16.424.691)	(187.732)	(16.754.680)
<u>SADAŠNJA VRIJEDNOST</u>				
nematerijalne imovine 31. prosinca 2016. godine	70.534	7.372.268	281.597	7.724.399
<u>SADAŠNJA VRIJEDNOST</u>				
nematerijalne imovine 1. siječnja 2016. godine	45.606	7.495.323	375.463	7.916.392

3.1. Dugotrajna nematerijalna imovina - nastavak

2017.
u kn

	Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	Ulaganja u tuđu imovinu	Ostala nematerijalna imovina	Ukupno
<u>NABAVNA VRIJEDNOST</u>				
Stanje 1.1.2017.	212.791	23.796.959	469.329	24.479.079
Nabava tijekom godine	40.881	-	-	40.881
Stanje 31.12.2017.	253.672	23.796.959	469.329	24.519.960
<u>ISPRAVAK VRIJEDNOSTI</u>				
Stanje 1.1.2017.	(142.257)	(16.424.691)	(187.732)	(16.754.680)
Obračunata amortizacija za 2017.	(33.881)	(118.776)	(93.865)	(246.522)
Stanje 31.12.2017.	(176.138)	(16.543.467)	(281.597)	(17.001.202)
<u>SADAŠNJA VRIJEDNOST</u>				
nematerijalne imovine 31. prosinca 2017. godine	77.534	7.253.492	187.732	7.518.758
<u>SADAŠNJA VRIJEDNOST</u>				
nematerijalne imovine 1. siječnja 2017. godine	70.534	7.372.268	281.597	7.724.399

Društvo u poslovnim knjigama ima iskazana ulaganja u imovinu u vlasništvu Grada Ludbrega. Upravljanje i održavanje te imovine regulirano je Ugovorom s Gradom Ludbregom od 29. siječnja 2016. godine. Grad Ludbreg obvezuje se osigurati adekvatna sredstva za održavanje imovine najmanje u visini propisane stope amortizacije navedene imovine.

3.2. Dugotrajna materijalna imovina

Pregled kretanja dugotrajne materijalne imovine u 2016. godini:

2016.
u kn

	Zemljište	Građevinski objekti	Postrojenja i oprema	Alati, pogonski inventar i transportna imovina	Materijalna imovina u pripremi	Ukupno
<u>NABAVNA VRJEDNOST</u>						
Stanje 1.1.2016.	87.388	737.076	2.293.455	4.712.823	11.138	7.841.880
Nabava tijekom godine	-	-	262.260	118.779	3.623	384.662
Rashod i prodaja	-	-	(241.082)	-	-	(241.082)
Stanje 31.12.2016.	87.388	737.076	2.314.633	4.831.602	14.761	7.985.460
<u>ISPRAVAK VRJEDNOSTI</u>						
Stanje 1.1.2016.	-	(285.824)	(1.435.174)	(3.033.328)	-	(4.754.326)
Obračunata amortizacija za 2016.	-	(36.854)	(327.924)	(494.080)	-	(858.858)
Rashod i prodaja	-	-	241.082	-	-	241.082
Stanje 31.12.2016.	-	(322.678)	(1.522.016)	(3.527.408)	-	(5.372.102)
<u>SADAŠNJA VRJEDNOST materijalne imovine 31. prosinca 2016. godine</u>						
	87.388	414.398	792.617	1.304.194	14.761	2.613.358
<u>SADAŠNJA VRJEDNOST materijalne imovine 1. siječnja 2016. godine</u>						
	87.388	451.252	858.281	1.679.495	11.138	3.087.554

3.2. Dugotrajna materijalna imovina - nastavak

Pregled kretanja dugotrajne materijalne imovine u 2017. godini:

2017.
u kn

	Zemljište	Građevinski objekti	Postrojenja i oprema	Alati, pogonski inventar i transportna imovina	Materijalna imovina u pripremi	Ukupno
<u>NABAVNA VRIJEDNOST</u>						
Stanje 1.1.2017.	87.388	737.076	2.314.633	4.831.602	14.761	7.985.460
Nabava tijekom godine	-	-	137.048	302.996	42.865	482.909
Rashod i prodaja	-	-	(11.951)	(1.800)	-	(13.751)
Stanje 31.12.2017.	87.388	737.076	2.439.730	5.132.798	57.626	8.454.618
<u>ISPRAVAK VRIJEDNOSTI</u>						
Stanje 1.1.2017.	-	(322.678)	(1.522.016)	(3.527.408)	-	(5.372.102)
Obračunata amortizacija za 2017.	-	(36.854)	(291.920)	(468.789)	-	(797.563)
Rashod i prodaja	-	-	11.951	1.800	-	13.751
Stanje 31.12.2017.	-	(359.532)	(1.801.985)	(3.994.397)	-	(6.155.914)
<u>SADAŠNJA VRIJEDNOST materijalne imovine 31. prosinca 2017. godine</u>						
	87.388	377.544	637.745	1.138.401	57.626	2.298.704
<u>SADAŠNJA VRIJEDNOST materijalne imovine 1. siječnja 2017. godine</u>						
	87.388	414.398	792.617	1.304.194	14.761	2.613.358

3.3. Zalihe

u kn

	<u>2016.</u>	<u>2017.</u>
<i>Sirovine i materijal</i>	13.483	6.970
<i>Trgovačka roba</i>	22.982	34.300
UKUPNO:	<u><u>36.465</u></u>	<u><u>41.270</u></u>

3.4. Potraživanja od kupaca

u kn

	<u>2016.</u>	<u>2017.</u>
<i>Potraživanja od kupaca</i>	2.214.063	2.415.803
<i>Sumnjiva i sporna potraživanja</i>	80.460	701.849
	2.294.523	3.117.652
<i>Ispravak vrijednosti potraživanja od kupaca</i>	<u>(80.460)</u>	<u>(701.849)</u>
UKUPNO:	<u><u>2.214.063</u></u>	<u><u>2.415.803</u></u>

Zbog objektivno prisutnih poteškoća u naplati potraživanja uprava Društva provela je u 2017. godini vrijednosno usklađenje potraživanja u iznosu od 621.389 kn.

3.5. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika

u kn

	<u>2016.</u>	<u>2017.</u>
<i>Potraživanja od zaposlenika</i>	27.682	16.403
UKUPNO:	<u><u>27.682</u></u>	<u><u>16.403</u></u>

3.6. *Potraživanja od države i drugih institucija*

u kn

	<u>2016.</u>	<u>2017.</u>
Potraživanja za više plaćeni porez na dobit	1.712	-
Potraživanje za naknadu bolovanja od HZZO	<u>5.636</u>	<u>3.446</u>
UKUPNO:	<u><u>7.348</u></u>	<u><u>3.446</u></u>

3.7. *Novac u banci i blagajni*

u kn

	<u>2016.</u>	<u>2017.</u>
Žiro-račun	<u>734.260</u>	<u>566.072</u>
UKUPNO:	<u><u>734.260</u></u>	<u><u>566.072</u></u>

3.8. *Plaćeni troškovi budućeg razdoblja*

u kn

	<u>2016.</u>	<u>2017.</u>
Plaćeni troškovi budućeg razdoblja	<u>138.606</u>	<u>1.972</u>
UKUPNO:	<u><u>138.606</u></u>	<u><u>1.972</u></u>

3.9. Kapital i rezerve

Upisani temeljni kapital Društva u sudskom registru iznosi 11.468.500 kn (isto i prethodne godine).

Struktura kapitala na datum bilance iznosi:

	<i>u kn</i>	
<i>Kapital i rezerve</i>	<u>2016.</u>	<u>2017.</u>
<i>Temeljni kapital</i>	11.468.500	11.468.500
<i>Preneseni gubitak</i>	(531.157)	(506.044)
<i>Dobit poslovne godine</i>	<u>25.113</u>	<u>54.126</u>
UKUPNO:	<u><u>10.962.456</u></u>	<u><u>11.016.582</u></u>

Vlasnička struktura na dan 31.12.2017. godine:

	<u><i>u kn</i></u>
<i>Grad Ludbreg</i>	11.368.500
<i>Općina Martijanec</i>	50.000
<i>Općina Mali Bukovec</i>	<u>50.000</u>
UKUPNO:	<u><u>11.468.500</u></u>

Promjene na kapitalu u 2016. godini:

	<i>u kn</i>			
	<i>Temeljni (upisani) kapital</i>	<i>Preneseni gubitak</i>	<i>Dobit poslovne godine</i>	<i>Ukupno</i>
<i>Stanje 1.1.2016.</i>	11.468.500	(543.811)	12.654	10.937.343
<i>Povećanje</i>				
- <i>dobit poslovne godine</i>	-	-	25.113	25.113
<i>Transferi</i>				
- <i>raspored dobiti</i>	-	12.654	(12.654)	-
Stanje 31.12.2016.	<u>11.468.500</u>	<u>(531.157)</u>	<u>25.113</u>	<u>10.962.456</u>

3.9. Kapital i rezerve – nastavak

Promjene na kapitalu u 2017. godini:

	<i>u kn</i>			
	<i>Temeljni (upisani) kapital</i>	<i>Preneseni gubitak</i>	<i>Dobit poslovne godine</i>	<i>Ukupno</i>
<i>Stanje 1.1.2017.</i>	11.468.500	(531.157)	25.113	10.962.456
<i>Povećanje</i>				
- <i>dobit poslovne godine</i>	-	-	54.126	54.126
<i>Transferi</i>				
- <i>raspored dobiti</i>	-	25.113	(25.113)	-
<i>Stanje 31.12.2017.</i>	11.468.500	(506.044)	54.126	11.016.582

3.10. Dugoročne obveze prema bankama i financijskim institucijama

	<i>u kn</i>	
	<u>2016.</u>	<u>2017.</u>
<i>Obveze za financijski leasing - Hypo - Leasing Steiermark d.o.o. Zagreb</i>	<u>883.049</u>	<u>731.279</u>
UKUPNO:	<u>883.049</u>	<u>731.279</u>
<i>Tekuće dospjeće dugoročnih obveza</i>	<u>(247.806)</u>	<u>(274.296)</u>
UKUPNO:	<u>635.243</u>	<u>456.983</u>

Pregled dospelosti obveza za leasing po godinama iskazan je u sljedećoj tabeli:

	<u>kn</u>
2018.	274.296
2019.	284.355
2020.	134.330
2021.	22.948
2022.	<u>15.350</u>
UKUPNO:	<u>731.279</u>

3.11. Kratkoročne obveze prema bankama i financijskim institucijama

	<i>u kn</i>	
	<u>2016.</u>	<u>2017.</u>
<i>Tekuće dospjeće dugoročnih obveza za leasing</i>	<u>247.806</u>	<u>274.296</u>
UKUPNO:	<u><u>247.806</u></u>	<u><u>274.296</u></u>

3.12. Obveze prema dobavljačima

	<i>u kn</i>	
	<u>2016.</u>	<u>2017.</u>
<i>Obveze prema dobavljačima u zemlji</i>	<u>544.021</u>	<u>380.990</u>
UKUPNO:	<u><u>544.021</u></u>	<u><u>380.990</u></u>

3.13. Obveze prema zaposlenicima

	<i>u kn</i>	
	<u>2016.</u>	<u>2017.</u>
<i>Obveze za neto plaće i obustave na plaće</i>	<u>155.174</u>	<u>139.795</u>
<i>Ostale obveze prema zaposlenicima</i>	<u>18.399</u>	<u>16.645</u>
UKUPNO:	<u><u>173.573</u></u>	<u><u>156.440</u></u>
<i>Prosječan broj zaposlenih</i>	<u>30</u>	<u>32</u>

3.14. Obveze za poreze, doprinose i slična davanja

	<i>u kn</i>	
	<u>2016.</u>	<u>2017.</u>
Obveze za PDV	65.137	24.346
Obveza za porez na dobit	-	8.740
Obveza za doprinos za općekorisnu funkciju šuma	2.656	2.139
Obveza za doprinose na bruto plaće	35.143	32.334
Obveze za doprinose iz bruto plaća	40.864	36.804
Obveze za porez i plaća i prirez	8.282	7.422
UKUPNO:	<u><u>152.082</u></u>	<u><u>111.785</u></u>

3.15. Ostale kratkoročne obveze

	<i>u kn</i>	
	<u>2016.</u>	<u>2017.</u>
Naknada za umanjenu vrijednost zemljišta	164.978	17.657
Ostale kratkoročne obveze	4.197	16.708
UKUPNO:	<u><u>169.175</u></u>	<u><u>34.365</u></u>

3.16. Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja

	<i>u kn</i>	
	<u>2016.</u>	<u>2017.</u>
Odgođeno priznavanje prihoda	611.825	430.987
UKUPNO:	<u><u>611.825</u></u>	<u><u>430.987</u></u>

Prihodi budućeg razdoblja namijenjeni su financiranju dugotrajne materijalne imovine.

3.16. Odgođeno plaćanje troškova i prihod budućeg razdoblja - nastavak

Promjene na prihodima budućeg razdoblja odnosile su se na:

	<u>2016.</u>	<u>2017.</u>
Stanje 1. siječnja	802.092	611.825
- primljena nepovratna sredstva	-	4.442
- pokriće troškova amortizacije	(190.267)	(185.280)
Stanje 31. prosinca	<u>611.825</u>	<u>430.987</u>

3.17. Značajniji sudski sporovi

Protiv Društva pokrenut je sudski spor radi isplate u iznosu od 670.710,04 kn. Po navedenom sudskom sporu nisu rezervirani troškovi. Postupak je u tijeku i njegov se konačni ishod, prema procjeni odvjetnika, očekuje u korist Društva. Procijenjeni troškovi parničnog postupka iznose 111.487 kn.

Društvo putem odvjetničkih ureda vodi više postupaka zbog naplate potraživanja.

3.18. Događaji nakon datuma bilance

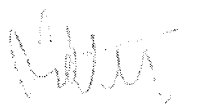
Nakon datuma bilance nema značajnijih događaja.

3.19. Odobrenje financijskih izvještaja

Financijske izvještaje usvojila je Uprava Društva i odobrila njihovo izdavanje dana 17. travnja 2018. godine.

Potpisao u ime Društva dana 17. travnja 2018. godine

Alen Sabol, mag. iur.
direktor



LUKOM d.o.o.
Koprivnički
Ludbreč



Referentna stranica

Vrsta posla: 777

GODIŠNJI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJ PODUZETNIKA

za 2017 . godinu

Kontrolni broj

769.245.673.93

Evidencijski broj (popunjava Registar)

Vrsta izvještaja: 10

Izvještaj kojeg ispunjava obveznik kome je kalendarska godina jednaka poslovnoj godini i kod kojeg u godini za koju se izvještaj podnosi nije bilo statusnih promjena, stečaja ili likvidacije.

Šifra svrhe predaje: 1

Predaja samo u statističke svrhe

Primjena računovodstvenih standarda: HSF1

Izvještaj je konsolidiran: NE (DA/NE)

Izvještaj je revidiran (DA/NE): NE

OIB revizora:

Obveznost predaje nefinancijskog izvješća: 1

Poduzetnik nije obveznik izrade nefinancijskog izvješća

OIB subjekta: 29732862130

Matični broj (MB): 03760553

Matični broj subjekta (MBS): 070030050

(dodijeljen od DZS-a)

(dodijeljen od nadležnog Trgovačkog suda)

Naziv obveznika: LUKOM d.o.o.

Poštanski broj: 42230

Naziv naselja: Ludbreg

Ulica i kućni broj: Koprivnička 17

Adresa e-pošte obveznika: lukom@lukom.hr

Telefon: 042 811 326

Internet adresa: www.lukom.hr

Šifra grada/općine: 244 Ludbreg

Županija: 5 VARAŽDINSKA

Šifra NKD-a: 3811 Skupljanje neopasnog otpada

Status autonomnosti: 1

Autonomno društvo, nije bilo član grupe u izvještajnom razdoblju

Zemlja sjedišta nadređenog društva:

Matični broj nadređenog društva:

Oznaka veličine: 2 Mali poduzetnik

Oznaka vlasništva: 11 Državno vlasništvo (javno, komunalno i slično)

DA

Bilanca i Račun dobiti i gubitka

Porijeklo kapitala (%): 100 (domaći) 0 (strani)

DA

Dodatni podaci

Prosjeck broj zaposlenih tijekom razdoblja: 32 (prethodna godina) 32 (tekuća godina)

NE

Bilješke uz financijske izvještaje

Broj zaposlenih prema satima rada: 32 (prethodna godina) 32 (tekuća godina)

NE

Izvještaj o novčanim tokovima

Broj mjeseci poslovanja: 12 (prethodna godina) 12 (tekuća godina)

NE

Izvještaj o promjenama kapitala

Knjigovodstveni servis:

NE

Revizorsko izvješće

Matični broj: (matični broj servisa dodijeljen od DZS-a)

NE

Godišnje izvješće

Naziv:

NE

Odluka o prijedlogu raspodjele dobiti ili pokriću gubitka

Osoba za kontaktiranje: Brankica Havaić

NE

Odluka o utvrđivanju godišnjeg financijskog izvještaja

(unosi se ime i prezime osobe za kontakt)

Telefon za kontaktiranje: 042 811 326

(unosi se broj telefona/mobitela osobe za kontaktiranje)

Adresa e-pošte: lukom@lukom.hr

(unosi se adresa e-pošte osobe za kontaktiranje)

Verzija Excel datoteke: 3.0.4.

Sabol Alen

(Prezime i ime ovlaštene osobe)

LUKOM d.o.o.
Koprivnička 17
Ludbreg

(potpis ovlaštene osobe)

BILANCA
stanje na dan 31.12.2017.

Obrazac
POD-BIL

Obveznik: 29732862130; LUKOM d.o.o.

AKTIVA

A) POTRAŽIVANJA ZA UPISANI A NEUPLAĆENI KAPITAL	001		
B) DUGOTRAJNA IMOVINA (AOP 003+010+020+031+036)	002	10.337.757	9.817.462
I. NEMATERIJALNA IMOVINA (AOP 004 do 009)	003	7.724.399	7.518.758
1. Izdaci za razvoj	004	0	0
2. Koncesije, patenti, licencije, robne i uslužne marke, softver i ostala prava	005	70.534	77.534
3. Goodwill	006	0	0
4. Predujmovi za nabavu nematerijalne imovine	007	0	0
5. Nematerijalna imovina u pripremi	008	0	0
6. Ostala nematerijalna imovina	009	7.653.865	7.441.224
II. MATERIJALNA IMOVINA (AOP 011 do 019)	010	2.613.358	2.298.704
1. Zemljište	011	87.388	87.388
2. Građevinski objekti	012	414.398	377.544
3. Postrojenja i oprema	013	792.617	637.745
4. Alati, pogonski inventar i transportna imovina	014	1.304.194	1.138.401
5. Biološka imovina	015	0	0
6. Predujmovi za materijalnu imovinu	016	0	0
7. Materijalna imovina u pripremi	017	14.761	57.626
8. Ostala materijalna imovina	018	0	0
9. Ulaganje u nekretnine	019	0	0
III. DUGOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 021 do 030)	020	0	0
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	021	0	0
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	022	0	0
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	023	0	0
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	024	0	0
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	025	0	0
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	026	0	0
7. Ulaganja u vrijednosne papire	027	0	0
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	028	0	0
9. Ostala ulaganja koja se obračunavaju metodom udjela	029	0	0
10. Ostala dugotrajna financijska imovina	030	0	0
IV. POTRAŽIVANJA (AOP 032 do 035)	031	0	0
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	032	0	0
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	033	0	0
3. Potraživanja od kupaca	034	0	0
4. Ostala potraživanja	035	0	0
V. ODGOĐENA POREZNA IMOVINA	036	0	0
C) KRATKOTRAJNA IMOVINA (AOP 038+046+053+063)	037	3.019.818	3.042.994
I. ZALIHÉ (AOP 039 do 045)	038	36.465	41.270
1. Sirovine i materijal	039	13.483	6.970
2. Proizvodnja u tijeku	040	0	0
3. Gotovi proizvodi	041	0	0
4. Trgovачka roba	042	22.982	34.300
5. Predujmovi za zalihe	043	0	0

BILANCA
stanje na dan 31.12.2017.

Obrazac
POD-BIL

Obveznik: 29732862130; LUKOM d.o.o.

6. Dugotrajna imovina namijenjena prodaji	044		0	0
7. Biološka imovina	045		0	0
II. POTRAŽIVANJA (AOP 047 do 052)	046		2.249.093	2.435.652
1. Potraživanja od poduzetnika unutar grupe	047		0	0
2. Potraživanja od društava povezanih sudjelujućim interesom	048		0	0
3. Potraživanja od kupaca	049		2.214.063	2.415.803
4. Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	050		27.682	16.403
5. Potraživanja od države i drugih institucija	051		7.348	3.446
6. Ostala potraživanja	052		0	0
III. KRATKOTRAJNA FINACIJSKA IMOVINA (AOP 054 do 062)	053		0	0
1. Ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	054		0	0
2. Ulaganja u ostale vrijednosne papire poduzetnika unutar grupe	055		0	0
3. Dani zajmovi, depoziti i slično poduzetnicima unutar grupe	056		0	0
4. Ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesom	057		0	0
5. Ulaganja u ostale vrijednosne papire društava povezanih sudjelujućim interesom	058		0	0
6. Dani zajmovi, depoziti i slično društvima povezanim sudjelujućim interesom	059		0	0
7. Ulaganja u vrijednosne papire	060		0	0
8. Dani zajmovi, depoziti i slično	061		0	0
9. Ostala financijska imovina	062		0	0
IV. NOVAC U BANC I BLAGAJNI	063		734.260	566.072
D) PLAĆENI TROŠKOVI BUDUĆEG RAZDOBLJA I OBRAČUNATI PRIHODI	064		138.606	1.972
E) UKUPNO AKTIVA (AOP 001+002+037+064)	065		13.496.181	12.862.428
F) IZVANBILANČNI ZAPISI	066			
PASIVA				
A) KAPITAL I REZERVE (AOP 068 do 070+076+077+081+084+087)	067		10.962.456	11.016.582
I. TEMELJNI (UPISANI) KAPITAL	068		11.468.500	11.468.500
II. KAPITALNE REZERVE	069		0	0
III. REZERVE IZ DOBITI (AOP 071+072-073+074+075)	070		0	0
1. Zakonske rezerve	071		0	0
2. Rezerve za vlastite dionice	072		0	0
3. Vlastite dionice i udjeli (odbitna stavka)	073		0	0
4. Statutarne rezerve	074		0	0
5. Ostale rezerve	075		0	0
IV. REVALORIZACIJSKE REZERVE	076		0	0
V. REZERVE FER VRIJEDNOSTI (AOP 078 do 080)	077		0	0
1. Fer vrijednost financijske imovine raspoložive za prodaju	078		0	0
2. Učinkoviti dio zaštite novčanih tokova	079		0	0
3. Učinkoviti dio zaštite neto ulaganja u inozemstvu	080		0	0
VI. ZADRŽANA DOBIT ILI PRENESENI GUBITAK (AOP 082-083)	081		-531.157	-506.044
1. Zadržana dobit	082		0	0
2. Preneseni gubitak	083		531.157	506.044
VII. DOBIT ILI GUBITAK POSLOVNE GODINE (AOP 085-086)	084		25.113	54.126
1. Dobit poslovne godine	085		25.113	54.126
2. Gubitak poslovne godine	086		0	0

BILANCA
stanje na dan 31.12.2017.

Obrazac
POD-BIL

Obveznik: 29732862130; LUKOM d.o.o.

VIII. MANJINSKI (NEKONTROLIRAJUĆI) INTERES	087		0	0
B) REZERVIRANJA (AOP 089 do 094)	088		0	0
1. Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	089		0	0
2. Rezerviranja za porezne obveze	090		0	0
3. Rezerviranja za započete sudske sporove	091		0	0
4. Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	092		0	0
5. Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	093		0	0
6. Druga rezerviranja	094		0	0
C) DUGOROČNE OBVEZE (AOP 096 do 106)	095	635.243		456.983
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	096	0		0
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	097	0		0
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	098	0		
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	099	0		
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	100	0		
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	101	635.243		456.983
7. Obveze za predujmove	102	0		0
8. Obveze prema dobavljačima	103	0		0
9. Obveze po vrijednosnim papirima	104	0		0
10. Ostale dugoročne obveze	105	0		0
11. Odgođena porezna obveza	106	0		0
D) KRATKOROČNE OBVEZE (AOP 108 do 121)	107	1.286.657		957.876
1. Obveze prema poduzetnicima unutar grupe	108	0		0
2. Obveze za zajmove, depozite i slično poduzetnika unutar grupe	109	0		
3. Obveze prema društvima povezanim sudjelujućim interesom	110	0		
4. Obveze za zajmove, depozite i slično društava povezanih sudjelujućim interesom	111	0		
5. Obveze za zajmove, depozite i slično	112	0		
6. Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	113	247.806		274.296
7. Obveze za predujmove	114	0		0
8. Obveze prema dobavljačima	115	544.021		380.990
9. Obveze po vrijednosnim papirima	116	0		0
10. Obveze prema zaposlenicima	117	173.573		156.440
11. Obveze za poreze, doprinose i sličana davanja	118	152.082		111.785
12. Obveze s osnove udjela u rezultatu	119	0		
13. Obveze po osnovi dugotrajne imovine namijenjene prodaji	120	0		
14. Ostale kratkoročne obveze	121	169.175		34.365
E) ODGOĐENO PLAĆANJE TROŠKOVA I PRIHOD BUDUĆEGA RAZDOBLJA	122	611.825		430.987
F) UKUPNO – PASIVA (AOP 067+088+095+107+122)	123	13.496.181		12.862.428
G) IZVANBILANČNI ZAPISI	124			

LUKOM d.o.o
Koprivnička 17
Ludbreg

Kutny

RAČUN DOBITI I GUBITKA
za razdoblje 01.01.2017. do 31.12.2017.

Obrazac
POD-RDG

Obveznik: 29732862130; LUKOM d.o.o.

I. POSLOVNI PRIHODI (AOP 126 do 130)	125		7.140.957	8.056.639
1. Prihodi od prodaje s poduzetnicima unutar grupe	126		0	0
2. Prihodi od prodaje (izvan grupe)	127		5.206.008	5.231.567
3. Prihodi na temelju upotrebe vlastitih proizvoda, robe i usluga	128		0	0
4. Ostali poslovni prihodi s poduzetnicima unutar grupe	129		0	0
5. Ostali poslovni prihodi (izvan grupe)	130		1.934.949	2.825.072
II. POSLOVNI RASHODI (AOP 132+133+137+141+142+143+146+153)	131		7.092.611	7.973.609
1. Promjene vrijednosti zaliha proizvodnje u tijeku i gotovih proizvoda	132			
2. Materijalni troškovi (AOP 134 do 136)	133		2.759.669	3.020.425
a) Troškovi sirovina i materijala	134		852.459	1.047.344
b) Troškovi prodane robe	135		92.065	94.460
c) Ostali vanjski troškovi	136		1.815.145	1.878.621
3. Troškovi osoblja (AOP 138 do 140)	137		2.608.137	2.728.786
a) Neto plaće i nadnice	138		1.669.742	1.763.786
b) Troškovi poreza i doprinosa iz plaća	139		556.776	558.430
c) Doprinosi na plaće	140		381.619	406.570
4. Amortizacija	141		1.105.751	1.044.085
5. Ostali troškovi	142		592.068	597.535
6. Vrijednosna usklađenja (AOP 144+145)	143		26.986	582.778
a) dugotrajne imovine osim financijske imovine	144		0	0
b) kratkotrajne imovine osim financijske imovine	145		26.986	582.778
7. Rezerviranja (AOP 147 do 152)	146		0	0
a) Rezerviranja za mirovine, otpremnine i slične obveze	147		0	0
b) Rezerviranja za porezne obveze	148		0	0
c) Rezerviranja za započete sudske sporove	149		0	0
d) Rezerviranja za troškove obnavljanja prirodnih bogatstava	150		0	0
e) Rezerviranja za troškove u jamstvenim rokovima	151		0	0
f) Druga rezerviranja	152		0	0
8. Ostali poslovni rashodi	153		0	0
III. FINANCIJSKI PRIHODI (AOP 155 do 164)	154		16.786	13.320
1. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) poduzetnika unutar grupe	155		0	0
2. Prihodi od ulaganja u udjele (dionice) društava povezanih sudjelujućim interesima	156		0	0
3. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova poduzetnicima unutar grupe	157		0	0
4. Ostali prihodi s osnove kamata iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	158		0	0
5. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi iz odnosa s poduzetnicima unutar grupe	159		0	0
6. Prihodi od ostalih dugotrajnih financijskih ulaganja i zajmova	160		0	0
7. Ostali prihodi s osnove kamata	161		4.572	6.517
8. Tečajne razlike i ostali financijski prihodi	162		12.214	6.803
9. Nerealizirani dobiti (prihodi) od financijske imovine	163		0	0
10. Ostali financijski prihodi	164		0	0
IV. FINANCIJSKI RASHODI (AOP 166 do 172)	165		34.799	26.744
1. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi s poduzetnicima unutar grupe	166		0	0
2. Tečajne razlike i drugi rashodi s poduzetnicima unutar grupe	167		0	0
3. Rashodi s osnove kamata i slični rashodi	168		34.799	26.185
4. Tečajne razlike i drugi rashodi	169		0	559
5. Nerealizirani gubici (rashodi) od financijske imovine	170		0	0
6. Vrijednosna usklađenja financijske imovine (neto)	171		0	0
7. Ostali financijski rashodi	172		0	0

V. UDI U DOBITI OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	173		0	0
VI. UDI U DOBITI OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	174		0	0
VII. UDI U GUBITKU OD DRUŠTAVA POVEZANIH SUDJELUJUĆIM INTERESOM	175		0	0
VIII. UDI U GUBITKU OD ZAJEDNIČKIH POTHVATA	176		0	0
IX. UKUPNI PRIHODI (AOP 125+154+173 + 174)	177		7.157.743	8.069.959
X. UKUPNI RASHODI (AOP 131+165+175 + 176)	178		7.127.410	8.000.353
XI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 177-178)	179		30.333	69.606
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 177-178)	180		30.333	69.606
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 178-177)	181		0	0
XII. POREZ NA DOBIT	182		5.220	15.480
XIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 179-182)	183		25.113	54.126
1. Dobit razdoblja (AOP 179-182)	184		25.113	54.126
2. Gubitak razdoblja (AOP 182-179)	185		0	0
PREKINUTO POSLOVANJE (popunjavanje poduzetnik obveznika MSFI-a samo ako ima prekinuto poslovanje)				
XIV. DOBIT ILI GUBITAK PREKINUTOG POSLOVANJA PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 187-188)	186		0	0
1. Dobit prekinutog poslovanja prije oporezivanja	187		0	0
2. Gubitak prekinutog poslovanja prije oporezivanja	188		0	0
XV. POREZ NA DOBIT PREKINUTOG POSLOVANJA	189		0	0
1. Dobit prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 186-189)	190		0	0
2. Gubitak prekinutog poslovanja za razdoblje (AOP 189-186)	191		0	0
UKUPNO POSLOVANJE (popunjavanje samo poduzetnik obveznik MSFI-a koji ima prekinuto poslovanje)				
XVI. DOBIT ILI GUBITAK PRIJE OPOREZIVANJA (AOP 179+186)	192		0	0
1. Dobit prije oporezivanja (AOP 192)	193		0	0
2. Gubitak prije oporezivanja (AOP 192)	194		0	0
XVII. POREZ NA DOBIT (AOP 182+189)	195		0	0
XVIII. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 192-195)	196		0	0
1. Dobit razdoblja (AOP 192-195)	197		0	0
2. Gubitak razdoblja (AOP 195-192)	198		0	0
DODATAK RDG-u (popunjavanje poduzetnik koji sastavlja konsolidirani godišnji financijski izvještaj)				
XIX. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 200+201)	199		0	0
1. Pripisana imateljima kapitala matice	200		0	0
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	201		0	0
IZVJEŠTAJ O OSTALOJ SVEOBUHVAATNOJ DOBITI (popunjavanje poduzetnik obveznik primjene MSFI-a)				
I. DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA	202		0	0
II. OSTALA SVEOBUHVAATNA DOBIT/GUBITAK PRIJE POREZA (AOP 204 do 211)	203		0	0
1. Tečajne razlike iz preračuna inozemnog poslovanja	204		0	0
2. Promjene revalorizacijskih rezervi dugotrajne materijalne i nematerijalne imovine	205		0	0
3. Dobit ili gubitak s osnove naknadnog vrednovanja financijske imovine raspoložive za prodaju	206		0	0
4. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite novčanih tokova	207		0	0
5. Dobit ili gubitak s osnove učinkovite zaštite neto ulaganja u inozemstvu	208		0	0
6. Udio u ostaloj sveobuhvatnoj dobiti/gubitku društava povezanih sudjelujućim interesom	209		0	0
7. Aktuarski dobici/gubici po planovima definiranih primanja	210		0	0
8. Ostale nevladničke promjene kapitala	211		0	0
III. POREZ NA OSTALU SVEOBUHVAATNU DOBIT RAZDOBLJA	212		0	0
IV. NETO OSTALA SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK (AOP 203-212)	213		0	0
V. SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 202+213)	214		0	0
DODATAK Izvještaju o ostaloj sveobuhvatnoj dobiti (popunjavanje poduzetnik koji sastavlja konsolidirani izvještaj)				
VI. SVEOBUHVAATNA DOBIT ILI GUBITAK RAZDOBLJA (AOP 216+217)	215		0	0
1. Pripisana imateljima kapitala matice	216		0	0
2. Pripisana manjinskom (nekontrolirajućem) interesu	217		0	0