

## Članak 4.

I. izmjene i dopune Proračuna Grada Ludbrega za 2015. godinu objavit će se u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i stupaju na snagu prvog dana od dana objave, a primjenjivat će se za 2015. godinu.

KLASA: 400-06/15-01/01  
URBROJ: 2186/18-02/1-15-1  
Ludbreg, 16. srpnja 2015.

**Predsjednica Gradskog vijeća**  
Renata Potočnik, v. r.

## 18.

Na temelju članka 117. stavka 5. Zakona o socijalnoj skrbi («Narodne novine», broj 157/13 i 152/14) i članka 33. Statuta Grada Ludbrega («Službeni vjesnik Varaždinske županije», broj 23/09, 17/13, 40/13 - pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ludbrega, na 17. sjednici održanoj dana 16. srpnja 2015. godine, donosi

## O D L U K U

## o socijalnoj skrbi Grada Ludbrega

## I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Odlukom o socijalnoj skrbi Grada Ludbrega (u daljnjem tekstu: Odluka) propisuju se korisnici socijalne skrbi, njihova prava iz sustava socijalne skrbi, uvjeti, način i postupak ostvarivanja tih prava.

## Članak 2.

Poslove u svezi s ostvarivanjem prava iz socijalne skrbi propisane ovom Odlukom obavlja Jedinствeni upravni odjel Grada Ludbrega, Odsjek nadležan za poslove društvenih djelatnosti (u daljnjem tekstu: Odsjek).

## Članak 3.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom ne mogu se ostvariti na teret Grada Ludbrega ukoliko je Zakonom o socijalnoj skrbi (u daljnjem tekstu: Zakon) ili drugim propisom određeno da se ta prava ostvaruju na teret Republike Hrvatske, jedinice područne (regionalne) samouprave ili na teret drugih pravnih ili fizičkih osoba.

## Članak 4.

Izrazi koji se koriste u ovoj Odluci i propisima koji se donose na temelju nje, a koji imaju rodno značenje, bez obzira jesu li korišteni u muškom ili ženskom rodu obuhvaćaju na jednak način muški i ženski rod.

## Članak 5.

Visinu i način isplate pomoći za novorođenu djecu roditeljima (skrbnicima) odlukom određuje gradonačelnik Grada Ludbrega.

## II. KORISNICI SOCIJALNE SKRBI

## Članak 6.

Korisnik socijalne skrbi (u daljnjem tekstu: Korisnik) je određen Zakonom i ovom Odlukom.

Korisnik je dužan službenoj osobi dati istinite osobne podatke, podatke o svojim prihodima kao i o drugim okolnostima o kojima ovisi priznavanje nekog prava i omogućiti ih dostupnim pri podnošenju zahtjeva.

Ako zbog promijenjenih okolnosti Korisnik ne ispunjava uvjete za daljnje korištenje pojedinog prava iz ove Odluke, pravo prestaje danom nastanka okolnosti zbog koje pravo prestaje.

Korisnik koji ne prijavi promjenu u utvrđenom roku dužan je vratiti iznos primljene pomoći od dana nastanka promijenjenih okolnosti.

## Članak 7.

Prava iz socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom osiguravaju se hrvatskim državljanima koji imaju prebivalište na području Grada Ludbrega.

## III. PRAVA KORISNIKA ODLUKE

## Članak 8.

1. pomoć za podmirenje troškova stanovanja,
2. pomoć za podmirenje pogrebnih troškova,
3. besplatan obrok učenicima osnovnih škola,
4. pomoć za podmirenje troškova ogrijeva,
5. jednokratna novčana pomoć,
6. jednokratna novčana pomoć za novorođenu djecu,
7. pravo na pomoć za podmirenje troškova boravka djece u jaslicama i vrtićima.

## IV. TEMELJNI UVJETI (KRITERIJI) ZA OSTVARIVANJE PRAVA

## Članak 9.

Uvjeti za ostvarivanje Prava iz ove Odluke su:

- a) socijalni uvjet,
- b) uvjet prihoda,
- c) poseban uvjet.

Navedeni uvjeti ne odnose se na jednokratnu novčanu pomoć za novorođenu djecu.

- a) Socijalni uvjet

## Članak 10.

Korisnik ispunjava socijalni uvjet ako temeljem rješenja Centra za socijalnu skrb ostvaruje pravo na zajamčenu minimalnu naknadu.

Ispunjavanje navedenog uvjeta Korisnika revidira se svakih šest mjeseci.

## b) Uvjet prihoda

## Članak 11.

Uvjet prihoda ispunjava Korisnik s prihodom:

- samac do	1.300,00 kn,
- dvočlana obitelj do	2.000,00 kn,
- tročlana obitelj do	2.700,00 kn,
- četveročlana obitelj do	3.400,00 kn,
- peteročlana obitelj do	4.100,00 kn,

ako obitelj ima više od pet članova, cenzus prihoda za svakog daljnjeg člana povećava se za 300,00 kuna.

Ispunjavanje navedenog uvjeta Korisnika revidira se svakih šest mjeseci.

## Članak 12.

Prihodom se smatra iznos prosječnog mjesečnog prihoda Korisnika ostvarenog (isplaćenog) u tri mjeseca koja prethode mjesecu u kojem je podnesen zahtjev za ostvarivanje prava, a čine ga sva sredstva koja Korisnik ostvari po osnovi rada, imovine, prihoda od imovine ili na neki drugi način.

Nezaposlena, radno sposobna, osoba može ostvariti prava socijalne skrbi utvrđena ovom Odlukom, ako je uredno prijavljena kod nadležne službe za zapošljavanje najmanje 3 mjeseca prije podnošenja zahtjeva za ostvarivanje prava.

Iznimno, ukoliko dođe do prestanka zaposlenja ili u slučaju ako zaposleniku nije isplaćen dohodak u trenutku podnošenja zahtjeva, Korisnik ne mora ispunjavati uvjete navedene u stavcima 1. i 2. ovog članka.

U prihode se ne uračunavaju novčane naknade, pomoći i potpore utvrđene Zakonom.

Iznos ukupnog mjesečnog prihoda iz članka 11. ove Odluke umanjuje se za iznos koji na temelju propisa o obiteljskim odnosima član obitelji plaća za uzdržavanje osobe koja nije član te obitelji.

## c) Poseban uvjet

## Članak 13.

Poseban uvjet ispunjavaju osobe potpuno nesposobne za rad, a nesposobnost im je utvrđena općim propisima i od nadležnih tijela.

## V. VRSTE POJEDINIH PRAVA KOJA SE OSTVARUJU U GRADU LUDBREGU

## Članak 14.

### 1. POMOĆ ZA PODMIRENJE TROŠKOVA STANOVANJA

Ovaj oblik pomoći odnosi se na:

- pomoć za podmirenje troškova najamnine za zadovoljavajući stambeni prostor,
- pomoć za podmirenje troškova električne energije i vodoopskrbe,
- pomoć za podmirenje troškova komunalne naknade i naknade za uređenje voda,
- pomoć za podmirenje troškova komunalnih usluga

Pomoć za podmirenje troškova stanovanja može se odobriti Korisniku ako plaćanje tih troškova ne osigurava po drugoj osnovi.

- Pomoć za podmirenje troškova najamnine za zadovoljavajući stambeni prostor

## Članak 15.

Zadovoljavajući stambeni prostor je stan ili kuća veličine 35 m<sup>2</sup> korisne površine za jednu osobu, a za osobe s invaliditetom 20% veći (42 m<sup>2</sup>), uvećane za 10 m<sup>2</sup> za svaku daljnju osobu, s mogućim odstupanjem do 10 m<sup>2</sup>, koji služi samcu, obitelji ili članovima kućanstva za podmirenje osnovnih stambenih potreba.

## Članak 16.

Korisnik može ostvariti navedenu pomoć ako ispunjava socijalni uvjet ili uvjet prihoda.

Korisniku koji ispunjava jedan od navedenih uvjeta pomoć za podmirenje troškova najamnine za zadovoljavajući stambeni prostor odobrava se u vremenskom periodu od 6 mjeseci.

Ispunjavanje uvjeta temeljem kojeg Korisnik ostvaruje navedenu pomoć revidira se svakih šest mjeseci.

U slučaju promjene okolnosti ili činjenica koje utječu na ispunjavanje nekog od navedenih uvjeta Korisnika, pravo na navedenu pomoć prestaje.

## Članak 17.

Korisnik iz članka 16. ove Odluke nema pravo na navedenu pomoć ako:

- ugovorom o najmu stana ne dokaže postojanje najma i iznosa najamnine (ugovor o najmu mora biti ovjeren kod javnog bilježnika te dostavljen nadležnoj poreznoj upravi),
- stanuje u stanu koji je po svojim obilježjima iznad obilježja potrebnih za zadovoljavanje osnovnih životnih potreba samca ili obitelji,
- ako stan ili dio stana daje u podnajam,
- ako on ili članovi njegove obitelji stan ne koriste za stanovanje ili ako se stan u cijelosti ili djelomice koristi za druge namjene,
- ako je sklopio ugovor s bliskim srodnicima koji čine zajedničko kućanstvo (krvnim srodnicima, otac, majka, brat, sestra, baka, djed).

## Članak 18.

Pomoć za podmirenje troškova najamnine za zadovoljavajući stambeni prostor nadoknađuje se Korisniku u visini do 50% mjesečnog iznosa najamnine.

Navedena pomoć isplaćuje se na žiro račun najmodavca, u pravilu do petnaestog dana u mjesecu za protekli mjesec.

- Pomoć za podmirenje troškova električne energije i vodoopskrbe

## Članak 19.

Pravo na navedenu pomoć može ostvariti Korisnik koji ispunjava socijalni uvjet ili uvjet prihoda

Ostvarivanje navedenog prava odnosi se vremenski period od 6 mjeseci i počinje od dana kada Odjel zaprimi kompletnu dokumentaciju.

Grad Ludbreg uplaćuje iznos odobrene pomoći na račun ovlaštene pravne osobe koja je izvršila predmetnu uslugu.

Ispunjavanje uvjeta, temeljem kojeg Korisnik ostvaruje navedenu pomoć revidira se svakih šest mjeseci.

U slučaju promjene okolnosti ili činjenica koje utječu na ispunjavanje nekog od navedenih uvjeta Korisnika, pravo na navedenu pomoć prestaje.

#### Članak 20.

Pomoć za podmirenje troškova električne energije uplaćuje se mjesečno te iznosi:

- |   |              |
|---|--------------|
| - za samca                                  | 100,00 kuna, |
| - za dvočlanu obitelj                       | 150,00 kuna, |
| - za tročlanu obitelj                       | 200,00 kuna, |
| - za četveročlanu obitelj                   | 250,00 kuna, |
| - za obitelji koja ima više od četiri člana | 300,00 kuna. |

Pomoć za podmirenje troškova vodoopskrbe uplaćuje se mjesečno te iznosi:

- |   |              |
|---|--------------|
| - za samca                                  | 50,00 kuna,  |
| - za dvočlanu obitelj                       | 75,00 kuna,  |
| - za tročlanu obitelj                       | 100,00 kuna, |
| - za četveročlanu obitelj                   | 125,00 kuna, |
| - za obitelji koja ima više od četiri člana | 150,00 kuna. |

- c) Pomoć za podmirenje troškova komunalne naknade i naknade za uređenje voda

#### Članak 21.

Pravo na navedenu pomoć može ostvariti Korisnik ili zajednički član kućanstva osobe koja se nalazi u evidenciji gradskog upravnog odsjeka nadležnog za poslove naplate komunalne naknade i naknade za uređenje voda.

Ostvarivanje navedenog prava odnosi se na vremenski period od 6 mjeseci i počinje od dana kada Odjel zaprimi kompletnu dokumentaciju.

Rješenje o ostvarivanje prava na pomoć za podmirenje troškova komunalne naknade glasi na podnositelja zahtjeva, a pravo se odnosi na obveznika troškova komunalne naknade.

Ispunjavanje uvjeta temeljem kojeg Korisnik ostvaruje navedenu pomoć revidira se svakih šest mjeseci, osim za Korisnika koji ispunjava poseban uvjet.

U slučaju promjene okolnosti ili činjenica koje utječu na ispunjavanje nekog od navedenih uvjeta Korisnika, pravo na navedenu pomoć prestaje.

- d) Pomoć za podmirenje troškova komunalnih usluga

#### Članak 22.

Navedenu pomoć ostvaruju Korisnici koji ispunjavaju socijalni uvjet ili uvjet prihoda

Ispunjavanje uvjeta, temeljem kojeg Korisnik ostvaruje navedenu pomoć revidira se svakih šest mjeseci.

U slučaju promjene okolnosti ili činjenica koje utječu na ispunjavanje nekog od navedenih uvjeta Korisnika, pravo na navedenu pomoć prestaje.

#### Članak 23.

Pomoć za podmirenje troškova komunalnih usluga odobrava se u iznosu 40% od ukupnog mjesečnog iznosa računa.

Grad Ludbreg uplaćuje iznos odobrene pomoći na račun ovlaštene pravne osobe koja je izvršila predmetnu uslugu.

Ostvarivanje navedenog prava odnosi se na vremenski period od 6 mjeseci i počinje od dana kada Odjel zaprimi kompletnu dokumentaciju.

### 2) POMOĆ ZA PODMIRENJE POGREBNIH TROŠKOVA

#### Članak 24.

Zahtjev za ostvarivanje prava na navedenu pomoć može podnijeti obitelj, članovi kućanstva ili rodbina umrle osobe ako ispunjavaju uvjet prihoda.

Iznimno, Zahtjev za ostvarivanje prava na pomoć za podmirenje pogrebnih troškova može podnijeti i osoba (poznani) umrlog, u slučaju kada umrli nije imao rodbinu, ako je rodbina nepoznata ili nepoznatog boravišta.

Navedeno pravo obuhvaća osnovnu pogrebnu opremu i troškove ukopa u iznosu do 3.000,00 kn.

Pravo na navedenu pomoć ne može ostvariti obitelj umrlog ili njegova rodbina ako naknadu za pogrebne troškove mogu ostvariti putem Centra za socijalnu skrb ili iz drugih izvora, ili ako je umrli za života sklopio neki od obveznopravnih ugovora (ugovor o doživotnom uzdržavanju i dr.).

#### Članak 25.

Ukoliko umrli nema rodbinu, odnosno ako su nepoznati, odsutni ili nesposobni upravljati imovinom, a nemaju zakonskog zastupnika, Grad Ludbreg ima pravo ispitati da li umrli ima imovinu te poduzeti mjeru radi osiguranja ostavine umrloga.

U tom smislu, može podnijeti nadležnom sudu privremenu mjeru zabrane raspolaganja nad nekretninama umrloga do okončanja ostavinskog postupka, te se u istom pojaviti kao zainteresirana stranka kako bi nadoknadio pogrebni trošak iz ostavine umrlog.

### 3) BESPLATAN OBROK UČENICIMA OSNOVNIH ŠKOLA

#### Članak 26.

Navedeno pravo ostvaruju učenici Osnovne škole Ludbreg s prebivalištem ili boravištem na području Grada Ludbrega

Pravo iz stavka 1. ovog članka mogu ostvariti učenicima od prvog do osmog razreda čiji članovi kućanstva ispunjavaju socijalni uvjet ili uvjet prihoda.

Ostvarivanje navedenog prava odnosi se na tekuću školsku godinu i počinje od dana kada Odsjek zaprimi kompletnu dokumentaciju.

Odsjek školi dostavlja Rješenje o ostvarivanju prava na besplatan obrok učenicima osnovnih škola, a škola temeljem istog Odsjeku do 10.-tog u mjesecu dostavlja zahtjev za isplatu odobrenog prava za prethodni mjesec.

Ispunjavanje uvjeta, temeljem kojeg Korisnik ostvaruje navedenu pomoć revidira se svakih šest mjeseci.

U slučaju promjene okolnosti ili činjenica koje utječu na ispunjavanje nekog od navedenih uvjeta Korisnika, pravo na navedenu pomoć prestaje.

#### 4) POMOĆ ZA PODMIRENJE TROŠKOVA OGRJEVA

##### Članak 27.

Korisnicima koji se griju na drva osiguravaju se jednom godišnje financijska sredstva za kupnju 3m<sup>3</sup> drva.

Visinu navedenih sredstava za svaku tekuću godinu Odlukom određuje Varaždinska županija.

Korisnike kojima se odobrava navedena pomoć utvrđuje Varaždinska županija temeljem dostavljenog popisa Centra za socijalnu skrb Ludbreg.

Navedena sredstva su decentralizirane funkcije djelatnosti socijalne skrbi u jedinici područne (regionalne) samouprave.

#### 5) JEDNOKRATNA NOVČANA POMOĆ

##### Članak 28.

Korisnik koji ispunjava uvjet prihoda, ima prebivalište na području Grada Ludbrega u neprekinutom trajanju od najmanje 6 mjeseci prije dana podnošenja zahtjeva i koji se nađe u izuzetno teškoj materijalnoj situaciji zbog razloga na koji nije mogao, odnosno ne može utjecati (kao što su teška bolest ili drugo teško oštećenje zdravlja, elementarna nepogoda i slično) te radi toga nije u mogućnosti podmiriti neke osnovne životne potrebe, može ostvariti pravo na jednokratnu novčanu pomoć.

Jednokratna novčana pomoć dodjeljuje se u novcu ili naravi.

Zahtjev Korisnika za ostvarivanje prava iz stavka 1. ovog članka podnosi se Socijalnom vijeću Grada Ludbrega putem nadležnog Odsjeka, o čemu Socijalno vijeće odlučuje zaključkom.

Iznimno, u situacijama kad je potrebno žurno reagirati na nastale okolnosti, a Socijalno vijeće se nije u mogućnosti sazvati, o dodjeli jednokratne novčane pomoći može odlučiti i gradonačelnik zaključkom.

Pravo na jednokratnu novčanu pomoć iz stavka 1. ovog članka odobrava se u iznosu do 1.000,00 kn.

Ukoliko se tijekom godine ukaže potreba za isplatom većeg broja jednokratnih novčanih pomoći istom

Korisniku odnosno kućanstvu, takav ukupni iznos ne može prelaziti iznos od 2.500,00 kuna.

#### 6) JEDNOKRATNA NOVČANA POMOĆ ZA NOVOROĐENU DJECU

##### Članak 29.

O ostvarivanju prava na jednokratnu novčanu pomoć za novorođeno dijete odlučuje gradonačelnik Odlukom.

Pravo na navedenu potporu roditelja može ostvariti od navršenih godinu dana života djeteta.

#### 7) PRAVO NA POMOĆ ZA PODMIRENJE TROŠKOVA BORAVKA DJECE U JASLICAMA I VRTIĆIMA

##### Članak 30.

Pravo na pomoć za podmirenje troškova boravka djeteta u jaslicama i vrtićima (cjelodnevni i poludnevni boravak) može ostvariti Korisnik ako ispunjava jedan od ovih uvjeta:

- a) socijalni uvjet,
- b) uvjet prihoda.

Troškove boravka iz stavka 1. ovoga članka snosi Grad, i to u 100% iznosu pune mjesečne cijene, a prema ispostavljenom računu dječjeg vrtića u kojem dijete boravi.

Ispunjavanje uvjeta, temeljem kojeg Korisnik ostvaruje navedenu pomoć revidira se svakih šest mjeseci.

### VI. NADLEŽNOST I POSTUPAK

##### Članak 31.

Postupak za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi pokreće se na zahtjev stranke ili po službenoj dužnosti.

Postupak za ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom je žuran.

##### Članak 32.

Zahtjev se podnosi Jedinostvenom upravnom odjelu Grada Ludbrega, Odsjeku za društvene djelatnosti i opće poslove.

Uz zahtjev za pokretanje postupka za ostvarivanje prava iz socijalne skrbi, kao i tijekom korištenja prava, podnositelj je dužan dostaviti, odnosno, predložiti Odsjeku odgovarajuće isprave odnosno dokaze potrebne za ostvarivanje pojedinog prava.

Odsjek može odlučiti da se posebno ispituju relevantne činjenice i okolnosti od kojih ovisi ostvarivanje pojedinačnog prava, posjetom obitelji podnositelja zahtjeva-Korisnika ili na drugi odgovarajući način.

##### Članak 33.

O zahtjevu za ostvarivanjem prava propisanih ovom Odlukom u prvom stupnju odlučuje rješenjem Odsjek.

O žalbi protiv rješenja Odsjeka odlučuje nadležno upravno tijelo Varaždinske županije.

## Članak 34.

Korisnik je dužan Odsjeku prijaviti svaku promjenu činjenica koje utječu na ostvarivanje prava propisanih ovom Odlukom najkasnije u roku od 8 dana od dana nastanka promjene.

Ako se promjene činjenice i okolnosti o kojima ovisi ostvarivanje pojedinog prava iz ove Odluke, Odsjek će donijeti novo rješenje.

## Članak 35.

Odsjek ima pravo nadzirati da li se sredstva odobrena za ostvarivanje prava sukladno odredbama ove Odluke koriste u svrhu za koju su namijenjena.

## Članak 36.

Sredstva za ostvarivanje prava iz ove Odluke osigurat će se u Proračunu Grada Ludbrega.

Sredstvima se prvenstveno osigurava pomoć za podmirenje troškova stanovanja te pružanje drugih vrsta pomoći i potpora utvrđenih ovom Odlukom.

## VII. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

## Članak 37.

Na pitanja koja nisu regulirana ovom Odlukom shodno se primjenjuju odredbe Zakona o socijalnoj skrbi te Zakona o općem upravnom postupku.

Odluka o socijalnoj skrbi Grada Ludbrega bit će objavljena u »Službenom vjesniku Varaždinske županije« i na web stranici Grada Ludbrega.

## Članak 38.

Postupci koji nisu dovršeni do stupanja na snagu ove Odluke dovršit će se prema važećim zakonskim odredbama.

## Članak 39.

Ova Odluka stupa na snagu osmog dana od dana objave u »Službenom vjesniku Varaždinske županije«.

KLASA: 550-01/15-01/08  
URBROJ: 2186/18-02/1-15-1  
Ludbreg, 16. srpnja 2015.

**Predsjednica Gradskog vijeća**  
Renata Potočnik, v. r.

## 19.

Na temelju članaka 59. st. 2. i 61. st. 4. Zakona o lokalnoj i područnoj (regionalnoj) samoupravi (»Narodne novine«, broj 33/01, 60/01-vjerodostojno tumačenje, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13-pročišćeni tekst) i članaka 33. i 103. Statuta Grada Ludbrega (»Službeni vjesnik Varaždinske županije«, broj 23/09, 17/13, 40/13-pročišćeni tekst), Gradsko vijeće Grada Ludbrega na 17. sjednici održanoj 16. srpnja 2015. godine donosi

## ODLUKU

o djelokrugu, ovlastima, načinu izbora  
i financiranja mjesnih odbora na području  
Grada Ludbrega

## I. OPĆE ODREDBE

## Članak 1.

Ovom Odlukom određuje se samoupravni djelokrug i ovlasti tijela mjesnih odbora, način izbora i opoziva tijela mjesne samouprave, utvrđivanje programa rada mjesnih odbora, način financiranja njihove djelatnosti, obavljanje administrativnih i računovodstvenih poslova za njihove potrebe, te druga pitanja važna za ostvarivanje njihovih prava i obveza.

## Članak 2.

Kao oblik neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana na području Grada Ludbrega osnovani su slijedeći mjesni odbori: Mjesni odbor Ludbreg, Mjesni odbor Apatija, Mjesni odbor Bolfan, Mjesni odbor Čukovec, Mjesni odbor Globočec Ludbreški, Mjesni odbor Hrastovsko, Mjesni odbor Kućan Ludbreški, Mjesni odbor Poljanec, Mjesni odbor Segovina, Mjesni odbor Selnik, Mjesni odbor Sigetec Ludbreški, Mjesni odbor Slokovec i Mjesni odbor Vinogradi Ludbreški.

## Članak 3.

Ostvarujući zajedničke interese građana mjesni odbori međusobno surađuju, a uz suglasnost gradonačelnika i s mjesnim odborima s područja drugih jedinica lokalne samouprave.

## II. DJELOKRUG I NAČIN RADA MJESNIH ODBORA

## 1. Djelokrug mjesnih odbora

## Članak 4.

U ostvarivanju neposrednog sudjelovanja građana u odlučivanju o lokalnim poslovima od neposrednog i svakodnevnog utjecaja na život i rad građana mjesni odbor u svom djelokrugu brine se o:

- održavanju čistoće svog područja i čišćenju javnih površina,
- zaštiti okoliša,
- poboljšanju kvalitete stanovanja, uređenju naselja, izgradnji i održavanju parkova, nasada i dječjih igrališta,
- potrebi obavljanja komunalnih i drugih uslužnih djelatnosti i lokalne infrastrukture (autobusnih stajališta, parkirališta, nogostupa, poljskih i šumskih putova i sl.)
- potrebama stanovnika u oblasti brige o djeci, obrazovanju, odgoju i javnom zdravstvu, te socijalnoj skrbi stanovnika

