

REPUBLIKA HRVATSKA  
VARAŽDINSKA ŽUPANIJA  
GRAD LUDBREG

DJEČJI VRTIĆ RADOST LUDBREG

KLASA:601-02/19-01/03

URBROJ:2186-18-13-01-1-18-3

Ludbreg, 14.10.2019.

Primljeno:	17 -10- 2019	
Klasifikacijska oznaka		Org. jed.
h01-03/19-01/03		05/1
Unutrašnji broj	PnL	Vrij.
380-19-15		

GRAD LUDBREG

**Predmet: Godišnje izvješće Dječjeg vrtića Radost Ludbreg za pedagošku godinu 2018./2019.godinu,**

**Godišnji plan i program Dječjeg vrtića Radost Ludbreg za pedagošku godinu 2019./2020.**

- dostavlja se-

Poštovani,

Dostavljamo Vam Godišnje izvješće Dječjeg vrtića Radost Ludbreg za pedagošku godinu 2018./2019.godinu i Godišnji plan i program Dječjeg vrtića Radost Ludbreg za pedagošku godinu 2019./2020.

S poštovanjem,

V.d.ravnateljice: Zvjezdana Jadanić



DJEČJI VRTIĆ RADOST LUDBREG

KLASA:601-02/19-01/03

URBROJ:2186-18-13-01-1-19-1

Ludbreg, 5.rujna,2019.

Na temelju članka 21.Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN 10/97,107/07,97/13), te članka 38.Statuta Dječjeg vrtića Radost Ludbreg, V.d.ravnateljice vrtića podnosi:

**GODIŠNJE IZVJEŠĆE O RADU DJEČJEG VRTIĆA RADOST  
LUDBREG**  
**ZA PEDAGOŠKU GODINU 2018./2019.**

Županija: Varaždinska

Predškolska ustanova: Dječji vrtić Radost Ludbreg

Adresa: Augusta Šenoe 4

Broj telefona/fax: 042 810 633

E-mail:djecji.vrtic.radost.ludbreg@vz.t-com.hr



## SADRŽAJ:

- Ustrojstvo rada
- Materijalni uvjeti rada
- Njega i skrb za tjelesni rast i zdravlje djece
- Odgojno –obrazovni rad
- Stručno usavršavanje
- Suradnja s roditeljima
- Suradnja s društvenim čimbenicima
- Vrednovanje programa

## **USTROJSTVO RADA**

Dječji vrtić Radost Ludbreg kao javna ustanova koja provodi i organizira programe odgoja, obrazovanja, zdravstvene zaštite, prehrane i socijalne skrbi za djecu od navršenih godinu dana do polaska u školu. Tijekom protekle pedagoške godine 2018./2019. realizirao je programe u skladu s razvojnim osobinama i potrebama djece, te socijalnim, vjerskim i drugim potrebama obitelji djece polaznika vrića, a na temelju Zakona o predškolskom odgoju, Državno pedagoških standarda, Programskog usmjerjenja odgoja i obrazovanja djece predškolske dobi, Nacionalnog kurikuluma za predškolski odgoj, te Odlukama Gradskog vijeća, Upravnog vijeća, Statutu i Pravilnicima vrtića.

Redoviti program organiziran je u pet odgojnih skupina u trajanju od 10 sati, u petodnevnom radnom tjednu. Radno vrijeme vrtića je od 5,00 do 17,00 sati u jasličkim i vrtičkim odgojnim skupinama. Program predškole organiziran je u popodnevним satima, po tri sata dnevno u razdoblju od Listopada do Svibnja.

U pedagošku 2018./2019..godinu na svim programima bilo je upisano 172 djece, a na desetsatnom do 150. Broj upisane djece varirao je ovisno o trajanju kraćih programa, zaposlenosti roditelja, bolestima djece, rodiljnim dopustima majki, te ispisima zbog preseljenja, polaska u školu ili nekog drugog razloga. Najveći broj upisane djece bio je od Ožujka do Lipnja, kada smo upisali 8 nove djece s liste čekanja zbog završetka roditeljskog dopusta. Zbog polaska u školu ispisano je 37 djece, a odgodu je zatražilo 5 djece, koja će nastaviti polaziti vrtički program.

Broj djece u skupinama veći je od broja propisanog Državno pedagoškim standardima kako bi unatoč niskoj ekonomskoj cijeni (koja sukladno članku 42.DPS-a ne pokriva sve troškove smještaja djece u vrtiću, mogli zadovoljiti osnovne potrebe djece, zaposlenika, te ostale tehničke, higijenske i prehrambene norme, ali odgode polaska u školu sedmero djece školskih obveznika rođenih u 2. I 3.mjesecu na zahtjev roditelja što nam je znatno otežalo rad u starijoj skupini.

Uz primarni program roditelji su za svoje dijete mogli odabrati i kraće programe

Tablica: Kraći programi

NAZIV PROGRAMA	BROJ DJECE NA PROGRAMU	VODITELJ PROGRAMA	TRAJANJE
KRAĆI PROGRAM PREDŠKOLE	30	SUZANA GALAUER odgojiteljica	Od Listopada do Svibnja Od 15,30 do 18,30 sati
MALI VJERONAUKE	60	SPOMENKA MAJCEN MAJA DENAČIĆ Odgojiteljice s kanonskim mandatom	1x tjedno /dvije skupine
NJEMAČKI JEZIK	70	EDITH NOVOTA-odgojiteljica- verificirani program	2xtjedno /dvije skupine
ENGLESKI JEZIK	70	SUZANA GALAUER-odgojiteljica-verificirani program	2xtjedno/dvije skupine

Tablica: Ustrojstvo rada zaposlenih i broj djece po skupinama

<b>SKUPINA</b>	<b>BROJ DJEC E</b>	<b>ODGOJITELJI</b>	<b>STR. SPREMA</b>	<b>ZAMJENE</b>
jaslice 1 (1-2g)	15-20	MIRJANA VIDA MURAT JELENA LAZANEO STANČIN KRISTINA ŠVOGER	VŠS – odgojitelji	Treći odgojitelj Kristina Švoger i njegovatelj zbog velikog broja djece
Jaslice 2 (2-3,5)	26	MAJA DENAČIĆ RENATA ŠPIKIĆ	VŠS-odgojitelji	
Mlada (3,5-4,5)	30	EDITH NOVOTA VESNA MAKAR	VŠS – odgojitelj, VŠS odgojitelj	
Srednja (4,5-5,5)	33	PILJAK JASENKA VIRAG LJILJANKA	VŠS odgojitelji	Zamjena za bolovanje Kristina Švoger
Starija 5,5-polas. u šk.	42	HRASTIĆ VESNA MATIJEVIĆ ZRINKA MAJCEN SPOMENKA	VŠS odgojitelji i medicinska sestra	Treći odgojitelj zbog velikog broja djece i zamjena za bolovanja
<b>PROGRAM PREDŠKOLE</b>			SUZANA GALAUER	
<b>UKUPNO</b>	<b>140-150</b>	<b>13</b>		
<b>STRUČNO USAVRŠAVANJE PSIHOLOGA</b>			MIKLOŠIĆ IVONA	

Tablica: ustrojstvo rada ostalih zaposlenih

<b>TEH. OSOBLJE</b>	<b>BROJ ZAPOSLENIH</b>	<b>IME PREZIME</b>	<b>STR.SPREMA</b>	<b>ZAMJENE</b>
Ravnatelj	1	Zvjezdana Jadanić	VŠS-odgojitelj	
Admin.rač.tajnik	1	Ljerka Rukelj	SSS	
Gl.kuharica	1	Đurđica Jovanović	SSS	
Pom.kuharica	1	Senka Kukec	SSS	
Čistačica	1	Slavica Medjimurec	SSS	Zamjena Kristina Vrbanić
<b>UKUPNO</b>	<b>5</b>			

## **MATERIJALNI UVJETI RADA**

Financijski plan vrtića izrađen je na osnovi ekonomске cijene od 1.300,00kn, te sredstava MZO-a za predškolu i djecu romske nacionalne manjine i Grada za program predškole.

Sukladno financijskom planu periodično se prema potrebama odgojitelja nabavljao likovni materijal, potrošni i didaktički materijal, te se nabavljala stručna literatura i slikovnice, a dio materijala odgojitelji su pribavili u suradnji s roditeljima. Nabavljeno je ponešto nove krupne didaktike za opremu nove skupine formirane u novouređenoj maloj dvorani za vježbanje do preseljenja u novi dio objekta po završetku radova.

Redovito su vršeni periodički pregledi ispravnosti kućanskih aparata, protupožarni i sanitarni pregledi, mikrobiološke kontrole hrane, vode i rđadnika.

Potpisivanjem Kolektivnog ugovora povećeli su se izdaci za plaće i ostala materijalna prava koja proizlaze iz ugovora što smanjuje mogućnost ulaganja u didaktiku, no za novi dio vrtića birala se didaktika koju će moći koristiti sve skupine, pa se nabavljalo samo nužno.

Tijekom godine provodila su se tri projekta koji su još u tijeku.

Jedan je vezan uz mjere Ministarstva demografije kojim je Grad prijavio naš vrtić kako bi uredili dvorište i uredili prostor male dvorane za vježbanje, u iznosu od 429.567,825kn koji je provodio Grad, a drugi je dogradnja vrtića s ciljem proširivanja smještajnih kapaciteta i zadovoljavanja Pedagoških standarda u vrijednosti od 3.mil.kuna koji uz veliku pomoć Grada provodi vrtić.

Treći projekt odnosi se na ERASMUS pod nazivom „Eko gardens i our kindergartens“ kroz koji smo za provedbu u prvoj fazi dobili 100.000,00kn za uređenje povišenih gredica, nabavku kompostera, čizmica i kišnih kabanica za 100 djece, te sitnih potrepština koje će nam koristiti u provođenju aktivnosti te putovanjima u vrtice u Makedoniju i Bugarsku.

Nabavka vršila sukladno financijskom planu, a sukladno financijskim kontrolama i ostvarenim prihodima.

## **NJEGA I SKRB ZA TJELESNI RAST I ZDRAVLJE DJECE**

Prilikom upisa u Vrtić roditelji su obavili predpisne preglede djece, te redovito procjepljivali djecu prema kalendaru cijepljenja. O izostancima djece zbog zdravstvenih razolaga dostavljali su liječničke potvrde. Odgojitelji i medicinska sestra pratili su zdravstveno stanje i razvoj djece, te o svojim zapažanjima u slučaju potrebe obavještavali roditelje. Izvršena su antropometrijska mjerena u svim skupinama, te ostala vrednovanja vezana uz razvojne karakteristike djece i dostavljena roditeljima na uvid. Troje djece je s posebnim potrebama od toga jedno s medicinskom dokumentacijom i dvoje u postupku dobivanja medicinske dokumentacije.

Tijekom cijele godine nabavljale su se zdrave i kavalitetne namirnice, te su kreirani raznoliki i maštoviti jelovnici koji su prema broju obroka i kalorijskoj vrijednosti usklađeni s Prehrambenim standardima djece predškolske dobi.

Priprema obroka, preuzimanje namirnica, posluživanje hrane, te čišćenje i kontrole provode se sukladno HACAP sustavu od 2009.godine.

Redovito su od strane ZZJZ-a uzimani uzorci hrane, vode i brisevi ruku zaposlenih u kuhinji, a zaposlenici su obavljali sanitарne pregledе i tečaj higijenskog minimuma., te su provođene preventivne mjere deratizacije i dezinfekcije.

Svakodnevna dezinfekcija ruku i igračaka vrši se dezinfekcijskim sredstvom Dezderman S koji nije štetan za dječju kožu i koristi se za dezinfekciju ruku u kirurgiji, dok se ostale površine dezinficiraju s BC-desom i Izosanom. U prostorima za prematanje i kuhinji postavljeni su dozatori za dezinfekciju ruku radnika kako bi zaštita bila još efikasnija.

Evidencijom pobola djece utvrđeno je da su najviše boovala djeca jasličke dobi i to uglavnom od respiratornih bolesti i bolesti probavnog trakta. Roditelji se ne pridržavaju savjeta liječnika o prehrani za vrijeme viroze ili ne ostave dijete kod kuće dovoljno dugo da potpuno ozdravi već ga ranije dovedu ponovo u vrtić što rezultira povratkom bolesti, tako da se bolest često javlja kod iste djece nekoliko puta.

Nalazi inspekcija bili su uredni, a tijekom godine nije bilo ozljeda koje bi zahtijevale hitnu liječničku intervenciju.

Medicinska sestra kroz zdravstveni odgoj zaposlenih i roditelja, kontinuirano nas upozorava i podsjeća na pravila higijene u skupinama i postupanja prilikom pojave bolesti.

Tijekom ljetnih mjeseci djeca su boravila vani u jutarnjim satima, uz dostupnost vode, a sve sobe dnevnog boravka djece opremljene su klima uređajima kako bi boravak u vrtiću bio ugodan i u skladu sa zaštitom zdravlja djece, te Protokolom o postupanju i preporukama za zaštitu djece od vrućine.

## **ODGOJNO OBRAZOVNI RAD**

Odgojitelji su sukladno Godišnjem planu i programu vrtića izradili svoje godišnje, tromjesečne, tjedne i dnevne planove aktivnosti, te ih realizirali s ciljem zadovoljavanja dječjih potreba, interesa i što kvalitetnijeg i poticajnijeg razvoja djeteta. Aktivnosti su pratile razvojne karakteristike djece i omogućavale poticajno okruženje za razvoj djeteta u cijelini. Tematski su odgojitelji pratili blagdane i praznike, godišnja doba i plodove koji dozrijevaju, vremenske karakteristike, odjeću i obuću, poslove koje ljudi obavljaju. Svaka skupina je uz aktivnosti godišnjeg plana vrtića i skupine realizirala zadaće Sigurnosno zaštitnog programa, programa prometnog odgoja, te aktivnosti koje su kroz stručno usavršavanje intenzivnije istražile i ponudile djeci s ciljem pojačanog razvoja.

U jasličkim skupinama naglasak je bio na aktivnostima za razvoj proprioceptivnog sustava kod djece, odvikavanju od pelena, te razvoju krupne i fine motorike i motoričkog razvoja, te govornim aktivnostima kroz mini projekte Uloga slikovnice u razviju govora, te važnosti lutke u razvoju govora kroz projekt Lutka u funkciji odgoja. U mlađoj skupini naglasak je bio na aktivnostima za razvoj početnih matematičkih pojmoveva, brojenja i utvrđivanju prepoznavanja boja, te relacija, te ekološkim aktivnostima koje su se provodile kroz ERASMUS projekt Ekogardens in our kindergartens. U srednjoj skupini intenzivnije se radilo na motoričkom razvoju, odnosno na pojačanom tjelesnom odgoju kako bi unatoč nedostatku dvorane i većem broju djece potaknuli djecu da se više kreću i vježbaju, te na aktivnostima male STEM geometrije u svakodnevnim situacijama kako bi djeci približili dio matematike kroz igru. U starijoj skupini naglasak je bio na običajima i tradiciji, te kulturnoj baštini našega kraja koja je zahtjevala i pojačanu suradnju s okolnim udrugama i ustanovama, prometnoj kulturi malih sudionika u prometu, ali i istraživačkom učenju, STEM aktivnostima iz područja fizike kroz pokuse, iz područja vode, topline, zraka, magnetizma, svjetlosti, zvuka i titranja, sile i tlaka, te topline. Sve navedene teme bile su popraćene recitacijama, pjesmicama i pričama kako bi usvajanje i proširivanje novih sadržaja bilo što veselije i zanimljivije. Sudjelovali smo u EU projektu „O okolišu se pobrini i otpad zbrini“. Odgojitelji su tijek aktivnosti konkretizirali u svojoj pedagoškoj dokumentaciji i arhivirali kroz mape aktivnosti skupine koje sadrže foto dokumentaciju i radove djece.

Tijekom godine realizirana su dva izleta jedan kroz Zagorje, te posjet etno selu Kumrovec s radionicama od zrna do pogače, kojim smo željeli djeci predočiti staru kuću pokritu slamom, stari mlin s vodenicom, mnoštvo starog alata i medičarski obrt s mnoštvo licitara i medenjaka, te starih igara koje su djeca igrala u nedostatku igračaka, te nastanak kruha od zrna do pečenja. Drugi izlet bio je posjet Parku znanosti kao nastavak našeg projekta STEM aktivnosti, gdje su djeca mogla vidjeti naše male istraživačke aktivnosti u velikom formatu uz voditelje koji su djeci na primjeren i zabavan način pokušali približiti znanost.

Proslavili smo 53. rođendan vrtića u vrtiću s djecom kroz igre, natjecanja i likovne radionice.

Ono što je obilježilo odgojno- borazovni rad protekle godine je mnoštvo suradnje s vanjskim čimbenicima, posjeta i radionica u našem vrtiću, bili smo dio europskih projekata na temu ekologije, te kreativan i maštovit rad odgojitelja s odličnom suradnjom roditelja.

## **STRUČNO USAVRŠAVANJE**

Prema planu stručnog usavršavanja na nivou ustanove realizirane su slijedeće teme:

1. STEM –znanost u vrtiću –fizika
2. STEM –geometrija u vrtiću
3. Ekološki odgoj
4. Uloga slikovnice u razvoju govora
5. Lutka u funkciji odgoja

Na prezentacijama tema stručnog usavršavanja sudjelovali suvi svi odgojitelji, a STEM aktivnosti posebno smo prezentirali našim partnerima u sklopu ERASMUS projekta kao mogućnost nastavka suradnje između dječjih vrtića Makedonije i Bugarske na tu temu.

Odgojitelji su sudjelovali na stručnom skupu „Europski kurikulum za razvoj otpornosti djece“ održanom u Dječjem vrtiću Potočić Jalžabet, na kojem je na vrlo zanimljiv način prezentirana potreba razvoja otpornosti kod djece, te načini koji mogu pomoći djetetu da se lakše nose sa stresom, neuspjehom, novim članom u obitelji, odbacivanjem i sl.

Mentorica psihologinja Eleonora Glavina iz Čakovca našoj pripravnici psihologinji održala je stručno usavršavanje za odgojitelje na temu jačanja međusobne suradnje i povjerenja, a pri kraju pripravnštva, naša psihologinja je pripremila susret s odgojiteljima kao oglodni sat.

## **SURADNJA S RODITELJIMA**

Roditelji su prilikom upisa imali mogućnost razgledati vrtić i biti u skupini najmanje tјedan dana, a po želji i više. Odazivali su se na roditeljske sastanke i pozive na suradnju. Pratili su nas na našim nastupima, donosi li nam reciklažni materijal kojeg smo sakupljali za pojedine aktivnosti. Interesirali su se za aktivnosti koje provodimo i organizaciju rad i skupina. Zajednički smo donosili odluke o izletima, načinu rada i prelascima djece u skupine. Roditelji su se uključivali u naše radionice, pomagali nam oko organizacije završne priredbe, postave razгласa za prezentaciju projekta, pratili nas na svim našim javnim nastupima. Ono čime nisino zadovoljni je suradnja oko brige za zdravlje djece, uglavnom zbog povratka na posao, ne zbog namjernog nemara što rezultira čestim povratkom bolesti koja stalno cirkulira i to uglavnom kod djece jasličke dobi koja su i inače nježnija i sklona bolestima.

## **SURADNJA S DRUŠTVENIM ČIMBENICIMA**

Dječji vrtić je protekle pedagoške godine surađivao s nadležnim ministarstvom, Gradom Ludbregom i stručnim službama, Područnim uredom za prosvjetu, Zagrebačkom bankom, Međugeneracijskim centrom, Udrugom umirovljenika, Knjižnicom i čitaonicom Mladen Kerstner Ludbreg, Policijskom postajom Ludbreg, Turističkom zajednicom Ludbreg, Udrugom ludbreških mažoretkinja, Udrugom žena s centra svijeta, gđom., Centrom za kulturu i informiranje Dragutin Novak Ludbreg, Radio Ludbregom, Županijskim olimpijskim odborom Varaždin, Udrugom Sunce, HAK-om, Osnovnom školom Ludbreg, Vatrogasnom postajom Ludbreg, Pčelarskim društvom Ludbreg

## **VREDNOVANJE PROGRAMA**

Tijekom cijele godine pratili smo rast i razvoj djece, sukladno karakteristikama optimalnog razvoja predškolke djece. Odgojitelji su u skupinama provodili antropometrijska mjerenja, kako bi ukazali roditeljima na osnovu realnih činjenica jeli dijete pretilo ili podhranjeno.

Odgojitelji su ispunjavali evaluacijske liste koje je pripremila naša psihologinja pripravnica, nakon kojih smo zajednički donijeli odluku o načinu rada s djecom iznad i ispod prosjeka. Obavljeni su i individualni razgovori s roditeljima čijoj djeci je potrebna pomoć stručnjaka. Napravljena su individualna testiranja s dejcom prije polaska u školu na osnovu RTČ testova.

Na kraju pedagoške godine mislim da s mnogo stvari možemo biti zadovoljni :po prvi puta nakon dvadesetak godina potpisana je Kolektivni ugovor kojim su radnici dobili veće plaće i uskladili se sa zakonom, po prvi puta smo sudjelovali u europskim projektima i putovali u druge zemlje, po prvi puta smo imali psihologinju kao stručnog suradnika u vrtiću na puno radno vrijeme. Mnogo je toga uređeno, osobito smo sretni što je nakon mnoga godina uloženo u uređenje igrališta. Mnogo smo svi zajedno uložili truda da brinemo o više djece nego što smo ikada imali, da radimo dodatne aktivnosti kako bi naši projekti bili na zadovoljavajućoj razini kod razmjene iskustva s drugim zemljama, ali smo se osnažili za nove aktivnosti i dobili samopouzdanje za nove projekte.

KLASA:601-02/19-01/03

URBROJ:2186-18-13-01-1-18-2

Ludbreg, 2.rujna 2019.

Na temelju članka 21.Zakona o predškolskom odgoju i obrazovanju (NN10/97 i 107/07,94/13), te članka 42. Statuta Dječjeg vrtića „Radost“ Ludbreg, Upravno vijeće Dječjeg vrtića „Radost“ Ludbreg na sjednici održanoj dana, donosi:

**GODIŠNJI PLAN I PROGRAM ŘADA ĐJEČJEG VRTIĆA „RADOST“**

**LUDBREG ZA PEDAGOŠKU GODINU 2019./2020.**

*Osnovni podaci o vrtiću:*

Županija: Varaždinska

Predškolska ustanova: Dječji vrtić „Radost“ Ludbreg

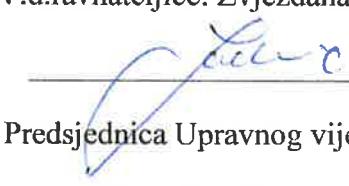
Adresa: Augusta Šenoe 4

Broj telefona : 042 810 533

Broj telefaksa: 042 810 633

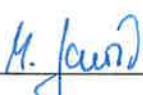
E-mail: [djecji.vrtic.radost.ludbreg@vz.t-com.hr](mailto:djecji.vrtic.radost.ludbreg@vz.t-com.hr)

V.d.ravnateljice: Zvjezdana Jadanić



Predsjednica Upravnog vijeća :

Macica Jančić





## **SADRŽAJ:**

- USTROJSTVO RADA
- MATERIJALNI UVJETI RADA
- RAD NA NJEZI I BRIZI ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE I BRIZI ZA NJIHOVO ZDRAVLJE
- ODGOJNO OBRAZOVNI RAD
- OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA
- SURADNJA S OSTALIM ČIMBENICIMA KOJI SUDJELUJU U OSTVARENJU ZADAĆA GODIŠnjEG PLANA I PROGRAMA
- GODIŠNJI PLAN I PRIJEDLOG AKTIVNOSTI
- PLAN I PROGRAM RAVNATELJA ZA PEDAGOŠKU GODINU 2019./20.

## ***USTROJSTVO RADA***

Dječji vrtić „Radost“ Ludbreg ( u dalnjem tekstu Vrtić) od 1966.godine organizira i provodi programe odgoja,naobrazbe,zdravstvene zaštite i prehrane za djecu od navršene godine dana života do polaska u školu.

Sukladno Zakonu o predškolskom odgoju Vrtić prilagodava svoje aktivnosti razvojnim potrebama djece, te socijalnim,kulturnim,vjerskim i drugim potrebama obitelji.

Roditelji u novoj pedagoškoj godini 2019./20.mogu za svoje dijete odabrati upis:

- Redovitog primarnog programa(10-satni)- za djecu od godine dana života do polaska u školu
- Adaptacijsku igraonicu za djecu od godine dana života do polaska u školu(2 sata dva puta tjedno)
- Minimalni program- predškola-u trajanju od 250 sati godišnje (od 13,00 do 16,00sati)
- Program vjerskog odgoja-za djecu od 4,5 godina do polaska u školu-kojeg vode odgojiteljice Spomenka Majcen i Maja Denačić s kanonskim mandatom
- Program učenja njemačkog jezika- odgojiteljica Edith Novota s potrebnim verifikacijama u popodnevним satima
- Program učenja engleskog jezika-odgojiteljica Suzana Galauer s potrebnim verifikacijama u popodnevним satima

Radno vrijeme vrtića je od 5,00 do 17,00sati, a radni tjedan odvija se u okviru 40 sati, Subota je radna ako se za boravak djeteta u vrtiću javi više od 5 roditelja. Tijekom ljetnih mjeseci vrtić radi smanjenim kapacitetom, a rad je organiziran sukladno pismenim izjavama o korištenju godišnjih odmora i rasporedu godišnjih odmora svih zaposlenih.

Neposredni rad odgojitelja je 30 sati s djecom, a ostale poslove do popunjavanja satnice odgojitelji obavljaju prema slijedećem rasporedu:

- Odgojiteljska vijeća, analize i refleksije-3 sata mjesečno
- Stručno usavršavanje individualno 6 sati mjesečno
- Planiranje,programiranje,vrednovanje 8 sati mjesečno
- Priprema prostora i poticaja-8 sati mjesečno
- Stručno usavršavanje putem radionica,stručnih skupova-7 -sati mjesečno
- Suradanja s roditeljima i ostalim čimbenicima(roditeljski sastanci,individualni razgovori,sudjelovanje na manifestacijama) 8-10 sati mjesečno

U novu Pedagošku godinu upisano je 140 djece u primarni program, 136 djece krenuti će s 1.09. dok će ostalih krenuti u listopadu, siječnju i veljači po završetku roditeljskog dopusta. Upisano je nešto više djece od broja određenog Državnim pedagoškim standardima zbog niske ekomske cijene koja iznosi 1.300,00kn koja ne pokriva troškove boravka djeteta u vrtiću sukladno Članku 42. DPS-a., te zbog dogradnje vrtića koja će biti gotova do jeseni iduće godine, pa će se djeca rasporediti u nove prostore sukladno propisima.

Na realizaciji programá raditi će kao prošle godine 12 odgojitelja i 5 ostalih zaposlenika, te jedan odgojitelj na programu predškole.

**Tablica: ustojstvo rada**

SKUPINA	BROJ DJECE	BROJ ODG.	PREZIME I IME ODGOJITELJA U SKUPINI	STRUČ. SPREMA	RADNO VRIJEME
<b>JASLICE 1 (djeca u dobi od 1-2 g.)</b>	13	2	MATIJEVIĆ ZRINKA MAJCEN SPOMENKA	VŠS –odgojitelj VŠS-odgojitelj-med.sestra	5-11,30 9,30 15,30
<b>JASLICE 2 (djeca u dobi od 2-3 godina)</b>	22	2	VIDA MURAT MIRJANA LAZANEO STANČIN JELENA	VŠS-odgojitelj VŠS-odgojitelj	7,30-12,30 9-16
<b>JASLICE 3 (djeca u dobi od 3-4 godina)</b>	21	2	DENAČIĆ MAJA GALAUER SUZANA	VŠS-odgojitelj VŠS-odgojitelj	6-12 10-16 ili 11-17
<b>MLAĐA (djeca u dobi od 4-5 godina)</b>	20	2	HRASTIĆ VESNA ŠPIKIĆ RENATA	VŠS-odgojitelj-med.sestra VŠS-odgojitelj	6-12 10-16 ili 11-17
<b>SREDNJA (djeca u dobi od 5-6 godina)</b>	30	2	MAKAR VESNA NOVOTA EDITH	VŠS-odgojitelj VŠS-odgojitelj	6-12 10-16 ili 11-17
<b>STARIJA (djeca u dobi od 6 godina do polaska u školu)</b>	33	2	PILJAK JASENKA VIRAG LJILJANKA	VŠS –odgojitelj VŠS-odgojitelj	6-12 10-16 ili 11-17
	136	12			
<b>PROGRAM PREDŠKOLE</b>	15	1	KRISTINA ŠVOGER	VŠS-odgojitelj	15,30-18,30
<b>ADAPTACIJSKA IGRAONICA</b>	Novou pisana djeca		2 puta tjedno po 2 sata u skupinu u koju se dijete upisuje	Odgojitelji tih skupina	9-11
<b>UKUPNO</b>	151	13			
<b>PROGRAM NJEMAČKOG JEZIKA I ENGLESKOG JEZIKA</b>	63	2	EDITH NOVOTA GALAUER SUZANA	VŠS-odgojitelj VŠS-odgojitelj	2x45min
<b>PROGRAM ODGOJA U VJERI</b>	60	2	SPOMENKA MAJCEN MAJA DENAČIĆ	VŠS- odgojitelji s kanonskim mandatom	1x45min

**Tablica:Ustrojstvo rada ostalih zaposlenika**

RADNO MJESTO	IME PREZIMA ZAPOSLENIKA	STR.SPREMA	RADNO VRIJEME	
ravnatelj	Zvjezdana Jadanić	VŠS	7-15 ili od 7,30 do 15,30	
administ.rač.tajnik	Ljerka Rukelj	SSS	7-15	
kuharica	Durđica Jovanović	SSS	6,30-14,30	
pom.kuharica	Senka Kukec	SSS	6,30-14,30	Kada mijenja čistačicu ima njeno radno vrijeme
čistačica	Slavica Medjimurec	SSS	10-18 ili 10,30 do 18,30	Za vrijeme trajanja predškole

### **MATERIJALNI UVJETI RADA**

Financijski plan izrađen je na bazi Odluke grada Ludbrega za 2019.g. o sufinanciranju boravka 140 djece sa 800,00kn 12 dotacija i uplate roditelja prema skali plaćanja 11 dotacija (godišnji i bolovanja umanjuju uplatu roditelja za 1 mjesec). Najviša cijena za roditelje iznosi 500,00kn, a za djecu u jasličkim skupinama 600,00kn. Roditelji kojima se prema Pravilniku o utvrđivanju cijene po dostavi potrebne dokumentacije utvrdi niža cijena prema skali plaćaju manje.

Sukladno Financijskom planu vrtića s ciljem poboljšanja uvjeta rada s djecom i kvalitete njihova življenja planiramo, zadovoljavanje svih sigurnosno zaštitnih aspekata vrtića.

- Tekuće održavanje vodovodnih i plinskih instalacija (zamjena pumpi) i trošila
- Tekuće održavanje svih prostorija /nužne sanacije, kuhinjska napa
- Zamjena vratiju srednje i starije skupine, te vrata između mlađe i srednje skupine
- Krećenje starije i mlađe skupine
- Dopuna stručne literature
- Dopuna slikovnica za skupine
- Dopuna posteljine, kuhinjskih krpa, platnenih pelena za higijenu
- Dopuna didaktike, unutarnje i vanjske
- Kontinuirana nabava likovnog i drugog potrošnog materijala
- Redovna kontrola ispravnosti svih kućanskih i protupožarnih aparata
- Redovna kontrola mikrobiološke čistoće hrane, vode
- Redovna sanitarna kontrola radnika

- Kontinuirana nabava sanitetskog materijala
- Nabava računalnih programa sukladno zakonskim promjenama i sanacija kupaonice skupine jaslica 3 ovisiti će o broju zamjena za privremeno odsutne zaposlenike, te povećanju ekonomске cijene.

Planom su planirane realne potrebe, a mogućnosti realizacije ovisit će o broju upisane i ispisane djece, te redovitim uplatama osnivača i korisnika usluga, te bolovamnjima zaposlenika i njihovim zamjenama.

## **RAD NA NJEZI I SKRBI ZA TJELESNI RAST I RAZVOJ DJECE I BRIZI ZA NJIHOVO ZDRAVLJE**

Početkom nove pedagoške 2019./20. godine s novouписанom djecom izvršiti će se individualni razgovori u navikama, potrebama, eventualnim zdravstvenim problemima djeteta. Svim roditeljima koji prvi puta dovode dijete u vrtić omogućavamo da sa njim provedu nekoliko sati u skupini, po potrebi i više dana, ili tjedana, te ih pripremimo na moguće probleme s adaptacijom djeteta i mogućnost čestih viroza prvih mjeseci pohađanja vrtića. Osobita pozornost posvećuje se djeci koja uz redovite potvrde o sistematskom pregledu djeteta za vrtić posjeduju dodatnu lječničku dokumentaciju kako bi se odgojitelji znali prilagoditi takvom djetetu budući da su integrirana u skupine.

U vrtiću je uveden HACAP sustav od 2009. godine, te će se redovito pratiti i unapređivati sukladno zakonskim odredbama njegovo provođenje. Jelovnici su usklaćeni Prehrambenim standardima djece predškolske dobi, a svake se godine u njega unose promjene uvođenjem raznovrsnih namirnica i maštovitom pripremom obroka. Tijekom cijele godine vodit će se briga o redovitim sanitarnim pregledima radnika, uzimanju mikrobioloških uzoraka hrane, vode i pribora, kao i o nabavci svježih, zdravih i ispitanih namirnica. Iznimna briga i dalje će se voditi o čitoći i dezinfekciji vrtića, igračaka, stolova, podova, posteljine, ulaznih vrata svih prostorija, a osobito sanitarnih čvorova i jasličkih prostorija.

Od 2007. godine provode se mjere Sigurnosno zaštitnog programa, a svake se godine, pa tako i ove on nadopunjje novim sigurnosnim mjerama i protokolima, nakon što uvidimo da neke situacije možda nismo dovoljno razradili kako bi zaštitili djecu. U ovoj će se godini intenzivnije raditi i na prometnoj sigurnosti. Na prvom roditeljskom sastanku roditelje upućujemo u mjere postupanja po programu kako bi i oni bili obavješteni o pravilima ponašanja roditelja i zaposlenika vrtića.

Odgojitelji prema svom planu vrše antropometrijska mjerjenja djece, kao i druga praćenja o napretku ili stagnaciji djeteta, te o tome najprije raspravljamo na odgojiteljskom zdravstvenom vijeću, te zajednički donosimo stav o nastupu prema roditeljima, te ih po potrebi upućujemo stručnoj osobi za pomoć. Svakodnevno će se i dalje vršiti pregled

vanjskog igrališta (drugi odgojitelj u vrijeme jutarnjeg okupljanja) radi što sigurnije dječje igre na vanjskom prostoru vrtića, te redoviti periodični pregledi plinodojave, trošila, aparata za gašenje požara, video nadzora, gromobranskog sustava, rasvjetnih tijela, hidrantske mreže, panik rasvjete. Tijekom ljetnih vrućina odgojitelji će poduzeti sve mjere zaštite djece od vrućine sukladno Protokolu o postupanju i preporukama za zaštitu od vrućine kojeg je donijelo Ministarstvo zdravstva. Djeca će vani boraviti u jutarnjim satima, a svaka prostorija dnevnog boravka opremljena je klima uređajem što omogućuje djeci ugodan boravak u vrtiću.

## ***ODGOJNO – OBRAZOVNI RAD***

Nova pedagoška godina započeti će osmišljavanje prostora, obogaćivanjem centara, novim didaktičkim igram, te stvaranjem što boljih uvjeta za zadovoljavanje dječjih potreba,interesa i što kvalitetnijeg i ugodnijeg ozračja u dječjem vrtiću.

Sukladno Godišnjem planu prijedlogu aktivnosti za pedagošku godinu 2019./20. odgojitelji će planirati u svojim tromjesečnim, tjednim i dnevnim planovima aktivnosti vezane uz navedeni plan, interes djece, istraživačke aktivnosti i projekte.

U svoje planove odgojitelji će unijeti i aktivnosti vezane za Sigurnosno zaštitni plan vrtića, kako bi kroz aktivnosti samozaštite djeca stekla znanja i vještine za lakše snalaženje u kriznim situacijama, te aktivnosti vezane uz prometnu sigurnost djece.

Planiranjem aktivnosti u kojima djeca na različite i osobite načine stjeću znanje kroz manipuliranje stvarima, istraživanje, promatranje, pokušajima i pogreškama nastojat ćemo pridonjeti stjecanju novih znanja,formiranju osobnosti, razvoju znatiželje i mašte,dječje kreativnosti,razvoju navika i lakšem snalaženju u prostoru i vremenu.

Suradnjom s drugim ustanovama, posjetima, izletima, predstavama djeca će otkrivati različite mogućnosti stjecanja spoznaja, obogaćivanjem okoline vrtića zadovoljiti znatiželju i proširiti svoje vidike. Važan dio aktivnosti zauzimati će aktivnosti vezane uz razvoj pozitivne slike o sebi, stvaranja pozitivnih odnosa s drugima, suradnje, rješavanja sukoba,razumijevanja vlastitih i tudi osjećaja, empatije.

Kulturna baština i narodni običaji važan su dio naših programa i nastojimo kroz pjesmu igru, ples i priče nuditi djeci aktivnosti kojima će razvijati ljubav prema svojoj zavičajnoj baštini i domovini, ali i poštivati običaje drugih naroda, a osobito upoznati djecu sa specifičnostima pojedinih zemalja kroz pjesmu,hranu,vegetaciju, jezik priče, znamenitosti.

Bogatsvo likovnog, neoblikovanog, otpadnog, kao i prirodnog materijala kojeg će djeca moći odabrati doprinjeti će razvoju dječje kreativnosti i izražavanju emocija ili viđenja svijeta kroz likovni rad. Odgojitelji svih skupina, a osobito predškolskih svoje će aktivnosti planirati ka razvoju grafomotorike,

fini motorike, igre glasovne analize i sinteze, matematičkih pojnova, pričanja slike priča, brojalica, recitacija, pjesmica.

Odgojitelji će kroz svoje planove detaljnije planirati konkretnе priče, pjesme, dramatizacije, projekte, istraživanja vođeni dječjim interesom, maštom, igrom, sprmnošću da od ničega naprave nešto što ih veseli, ispunjava,kroz što mogu izraziti nešto što im je riječima teško.

Svaka skupina svoje će aktivnosti bilježiti u mapu skupine koja je kroz likovne radove, analize, foto ili video dokumentaciju nadopuna pedagoškoj dokumentaciji.

## ***OBRAZOVANJE I STRUČNO USAVRŠAVANJE DJELATNIKA***

Stručno usavršavanje zaposlenih ostvarivati će se kroz odgojiteljsko zdravstvena vijeća, prema temama koje su odgojitelji odabrali kao individualno usavršavanje, stručne skupove,kroz literaturu,stručne časopise,internet .

Za novu pedagošku godinu odgojitelji su odabrali su slijedeće teme .

Prezentiranje odabrane teme odvijati će se prema Programu odgojiteljskih vijeća.

Sukladno katalogu stručnog usavršavanja AZOO-a i organizacijskim mogućnostima odgojitelji će prisustvoavati stručnim skupovima.

Kuharice su za svoje stručno usavršavanje odabrale teme:

1. Normativne i kalorijske, nutritivne vrijednosti dječjeg obroka-borba protiv pretilosti
2. Alternativna prehrana u dječjoj dobi

Odgojitelji su prema Planu stručnog usvaršavanja vrtić odabrali slijedeće teme:

1. Što mogu naši prstići-razvoj fine motorike šake
2. Vesele igre u bojama-razlikovanje boja, klasiranje po boji...
3. Senzomotorika u svim aspektima
4. Svijet u bojama- usvajanje boja
5. Eko garden in our kindergarten -erasmus
6. Odgoj za poduzetništvo –matematički pojmovi kroz igru i projekt, štednja, raspolaganje novcem

Odgojitelji će za pripremu svojih tema stručnog usavršavanja koristiti literaturu na odabrane teme iz vrvičke i gradske knjižnice i upisati je u Individualni plan stručnog usavršavanja. Usavršavanje se odnosi na teoretski i praktični pristup temi, tako da svaki odgojitelj iznosi svoju temu i kroz praktične aktivnosti koje je primjenio u radu s djecom u skupini i izlaže svim odgojiteljima na zajedničkim satovima stručnog usavršavanja kako bi svi zajedno dobili nešto novo od individualnog stručnog usavršavanja svakog odgojitelja.

## ***SURADNJA S OSTALIM ČIMBENICIMA KOJI SUDJELUJU U OSTVARENJU GODIŠNJEGL PLAN***

### **SURADNJA S RODITELJIMA**

Jedan od najvažnijih oblika suradnje u vrviču je suradnja s roditeljima, koju svake godine nastojimo unaprijediti i stvoriti s roditeljima što bolji kontakt u interesu što kvalitetnije skrbi za njihovu djecu.

Od prvih individualnih razgovora prilikom upisa nastojimo roditeljima pristupiti iskreno, srdačno i relno postaviti činjenice pozitivnih i negativnih strana vrviča, te ostaviti roditelju dovoljno vremena boraveći s njim u skupini da odluči jeli naš vrvič pravo mjesto za njihovo dijete i jesu li odgojitelji u toj skupini ti koji ulijevaju povjerenje i stručnost za brigu o njihovom djetetu.

Osobito nam je važno informirati roditelje o našem odgojno obrazovnom radu i pravilima vrviča kako bi svaki sudionik odgojno- obrazovnog procesa imao jasna saznanja o svojim pravima i obvezama.

Osim individualne suradnje, važno nam je da se što više roditelja odazove na roditeljske sastanke, radionice, stručne tribine kako bi razmijenili iskustva u odgoju, prikazali način na koji radimo kroz foto i video materijal i o tome diskutirali, ispunili ankete i dobili povratnu informaciju o svojim pozitivnim i negativnim aktivnostima.

Dio suradnje koja se odnosi na obavijesti odvija se preko informativnih letaka, oglasne ploče, web staranice, javnih glasila.

Psihologinja će na roditeljskim sastancima i na radionicama pripremiti teme : Roditelji partneri u odgoju djece, Kako pomoći djetetu da se suoči s ljutnjom, Priprema za polazak u školu, poticanje emocionalnog i socijalnog razvoja, te ostale teme prema konkretnim situacijskim potrebama.

## SURADNJA S OSTALIM USTANOVAMA

U realizaciji Godišnjeg plana uz redovne aktivnosti planiramo posjete i izlete, tako da uz GradLudbreg, MOZŠ, AZOO i vrtiće okolnih gradova s kojima neizostavno surađujemo, te vrtićima Bugarske i Makedonije kao partnerima u projektu, planiramo surađnju s knjižnicom, poštom, policijom, vatrogascima, školom, crvenim križom, sredstvima javnog priopćavanja, komunalnim poduzećem, udrugama s područja našeg grada i županije, putničkim agencijama, turističkom zajednicom, župnim uredom, trgovinama, dobavljačima, bankom, uredima državne uprave, UNDIP-om, te još mnogim drugim sudionicima koji će pobuditi dječji interes ili biti neophodni za realizaciju određenog projekta.

## VREDNOVANJE

Vrednovanje svog rada i rada skupina analiziramo i procjenjujemo, njegovu uspješnost nakon svakog mjeseca, a osobito tomjesečja. Takav način analize rada i vrednovanja učinjenog i ne učinjenog pomaže nam oko dogovora za slijedeće razdoblje i otvara mogućnost komparacije rada i iskustva odgojitelja prošlih godina u pojedinim aktivnostima, problemima ili dobrim aktivnostima koje možemo primjeniti i nadograditi. Nastaviti ćemo s dokumentiranjem aktivnosti i opažanjem djece kako bi lakše vrednovali rad djeteta i cijele skupine, napredak ili probleme pojedine skupine ili djeteta što nam uvelike pomaže u kreiranju aktivnosti i prilagođavanju individualnih aktivnosti za pojedino dijete ovisno o njegovim mogućnostima. Odgojitelji će svaki u svojoj skupini izraditi sustav vrednovanja za svoju skupinu i prema svojoj organizaciji aktivnosti, dobi djece i specifičnostima. Psihologinja će vršiti vrednovanje djece primjerenim testovima, te pomoći u radu s djecom i roditeljima.

## DJEČJI VRTIĆ „RADOST“ LUDBREG

Ludbreg,30.09.2019.

### ***GODIŠNJI PLAN I PRIJEDLOG AKTIVNOSTI ZA PEDAGOŠKU GODINU 2019./20.***

#### ***RUJAN***

Aktivnosti vezane uz prihvaćanje i povezivanje djece u skupini,olakšavanje adaptacije

Pravila ponašanja skupina –Mali bonton

Obilježavanje : Olimpijskog dana (10.09.)

Šetnje s ciljem promatranja promjena u prirodi i prikupljanje plodova.

Jesen u voćnjaku,vrtu,polju,šumi,parku

Zajedničko komostiranje djece i roditelja po projektu „Eko garden in kidergarten“

Priče: Mara i sport, Elmer i izgubljeni medo,Skučena kuća, Ti ja mali medo, Jabuka, Medo vinogradar, Djed i repa, Priče iz šume, Ježeva kućica, Dva ježića, Kestenova pustolovina, Ježek i Jožek, Krumpirska priča, Jesenski svirači,Vrganj bez osobne karte, Jež i lisica, Živahni Dado,General Kiro miš, Puž Slavek u polju suncokreta, Puž stolar, Pustolovine malog crva,Ogledalce,Vrlo gladana gusjenica, Ježeva potraga....

#### ***LISTOPAD/STUDENI***

Suradnja s policijom obilježavanje Dana policije

Kako pomoći djeci da budu sigurna, jaka i slobodna-prevencija zlostavljanja djece

Suradnja s udrugom umirovljenika 1.10. Međunarodni dan starijih osoba

Jesenski izlet -predstava

Dani kruha-posjet pekari, blagoslov kruha, jesenska svečanost 16.10. Svjetski dan hrane

Aktivnosti prometnog odgoja i sigurnosti

Dan jabuka

Dječji tjedan-igraonice, posjeti drugih vrtića, oboji svoja prava, upoznaj svoje obaveze

Mjesec knjige-suradnja s knjižnicom 15.10. Dan knjige

Dan štednje-posjet banći

Međunarodni dan djeteta 20.11.

Dan mrtvih-šetnja grobljem , paljenje lampaša

Priče: Čarobna tikva, Hrčak i Smrčak, Majina kiflica, Vjetar i list, Vjetrovita priča, Lončiću kuhaj, Čarobne čizmice, Pepeljuga, Ana u svijetu bez granica,Kad izgubiš nekog koga voliš, Tin i Tina u maloj školi, Niko i prehrana, Jana i higijena...

## **PROSINAC**

Sv.Nikola, Advent, Božić

Sudjelovanje na manifestaciji Cinkuš advetski

Priče: O čemu priča Prosinac, Maca papučarica, Krispin –praščić koji je imao sve, Priča o Nikoli, Rudolf –jelen crvenog nosa, Sebični div, Pijetlić Krestić i čudotvorni mlinčić, Poštar Zeko Brzonogi, Ne , ne i ne ne dolazi u obzir!, Božićni dar, Božićni snjegović, Gotovo razboriti vuk, Roko i zdravlje, ...

## **SJEĆANJ/VELJAČA**

Istraživačke aktivnosti,projekti

Hlastec, Fašnik,Valentinovo

Vremenske promjene

Priče: Petoro iz graškove mahune, Njbogatiji vrabac na svijetu,Čarobna gruda, Ptičja ženidba, Došla je zima, Ljubav, Visibaba, Najljepši cvijet, Snježna kraljica, Gotovo razboriti vuk, Šuma Striborova, Razbojnik sa žutom pjegom,Gaston se ne igra s drugom djecom, Kaputi za lanad, Petra u bolnici, Mačak pijetlić i lija....

## **OŽUJAK/TRAVANJ**

Projekti

Dan grada

Proljeće-sadnja, sjetva, šetnje

Uskrs-radionice

Manifestacija Centar svijeta

Obilježavanje Dana planeta Zemlje

Ekološke, istraživačke aktivnosti

Svjetski Dan zaštite voda

Svjetski Dan zaštite zdravlja

Priče: Četiri godišnja doba, Tratinčica, Proljetna eko priče, Tko je Vitku napravio košuljicu, Plesna haljina žutog maslčka, Kakvo ime za zečića, Priča o uskršnjem zecu, Zečić znatiželjnog nosiće, Priča o šarenom leptiru, Pismo iz Zelengrada, Jadana žaba, Žabica djevojka, Nemaš pojma Grizlijane, Što bi bilo kad ..., Tajne i zgode nestošnje vode, I drvo ima srce, Ružno pače, Muka za Fabijana.....

## **SVIBANJ**

Sudjelovanje na međunarodnom Sajmu cvijeća

Obilježavanje Majčinog dana i Dana obitelji

Dani vrtića -53.rođendan vrtića

Izleti, predstave, završna svečanost za predškolce

Priče: Ogledalce, Nezadovoljna bubamara, Elmer, Gospodin Nosko nalazi prijatelja, Veliko pripremanje soka, Neobičan piknik, Utrka mahunama

## **LIPANJ, SRPANJ, KOLOVOZ**

Posjet školi, Suradnja s Gradskom knjižnicom – Kerstnerov rođendan

Šetnje, posjete, aktivnosti vezane uz promet

Igre vani voda , pjesak, lopta, pjesma i plesna otvorenom, likovne aktivnosti na dvorištu, igre u kućicama...

Priče: Ivica i Marica, Riba duginih boja, Tri praščića, Snjeguljica, Priča o mlincu, Basne, Petra i novi prijatelj, Klip kukuruza, Bazen, Zvijezda padalice, Puž Slavek u polju suncokreta, Pužica kitova družica....

## **PLAN I PROGRAM RADA RAVNATELJA ZA PEDGOŠKU GODINU 2019./20.**

Tijekom cijele godine ravnatelj sudjeluje u planiranju i programiranju, organiziranju rada vrtića, administrativno računovodstvenim poslovima, surađuje s drugim ustanovama, zastupa i predstavlja ustanovu, upućuje zaposlene na stručno usavršavanje i sam se permanentno usavršava.

Planiranje i programiranje odnosi se na :

- Izradu Godišnjeg plana i programa rada vrtića
- Izradu vrtičkog kurikuluma
- Izradu godišnjeg plana ravantelja
- Analizu rada i postignuća tijekom pedagoške godine
- Izradu godišnjeg izvješća
- Planiranje sjednica Odgojiteljskog vijeća
- Planiranje dogovora, refleksija
- Planiranja sadržaja i stručnog usavršavanja
- Izradu plana stručnog usavršavanja
- Izradu plana aktivnosti po mjesecima
- Izradu plana održavanja stručnog usavršavanja
- Izradu programa sadržaja za pojedine manifestacije i dogovor s nosiocima istih
- Planiranje sjednica Upravnog vijeća
- Vođenje ljetopisa, prikupljanje foto i video dokumentacije
- Uređivanje web stranice

Organizacija rada odnosi se na:

- Upise i ispise djece
- Raspored djece i odgojitelja po skupinama
- Organizacija rada prilikom obilježavanja određenih važnih datuma
- Organizacija aktivnosti prilikom suradnje s lokalnom zajednicom
- Koordinacija rada svih zaposlenih
- Koordinacija rada s podružnicom
- Pripremu projekata i kordinacija realizacije, prijava na natječaje
- Pripremu radnih listova i materijala s interneta za odgojitelje po skupinama
- Organizacija rada za vrijeme odsutnosti radnika zbog bolovanja ili godišnjih odmora
- Izrada plana tekućeg održavanja te usaglašavanje istog s Upravnim vijećem i Gradom

Administrativno računovodstveni poslovi odnose se na:

- Vodenje evidencije o radnicima i radnom vremenu radnika

- Izradu plana godišnjih odmora
- Izdavanje rješenja o godišnjim odmorima
- Sklapanje ugovora s dobavljačima
- Prikupljanje ponuda za nabave i radove
- Sklapanje ugovora o pružanju usluga vrtića s roditeljima
- Sklapanje ugovora s radnicima
- Praćenje zakona i stručno usavršavanje iz tog djelokruga
- Donošenje odluka i rješenja potrebnih za redovan rad vrtića
- Priprema prijedloga izmjene akata vrtića za Gradsko i Upravno vijeće
- Vođenje dokumentacije vezane uz sustav finansijske kontrole
- Popunjavanje FMC upitnika i priprema priloga
- Kontrola HACAP sustav i priprema potrebnog za njegovo kavlitetno provođenje
- U suradnji s računovođom planiranje finansijskog plana i projekcija,nabave i izmjena finansijskog plana,kontrole realizacije istog
- Izvršavanje kontrole računa, te po potrebi plaćanje istih
- Nabavu roba i usluga, praćenje potrošnje kroz evidencije skladišta
- Izvršavanje obvezana vezanih u AZOP
- Praćenje i izvršavanje obveza vezanih uz GDPR
- Izvršavanje obaveza sukladno Zakonu o zaštiti od požara i Zakonu o zaštiti na radu
- Osnovno snalaženje u aplikacijama e-mirovinsko i e-porezna, e –banking, e- twining,

Suradnja, zastupanje i predstavljanje ustanove odnosi se na:

- Ostvarivanje i unapređenje suradnje s roditeljima individualno, sudjelovanje na roditeljskim sastancima,pripremu letaka s aktualnim temama
- Kontaktima s čelnicima Grada i gradskim službama
- Suradnju s Upravnim vijećem
- Rad na projektima
- Suradnju s lokalnom zajednicom (Turistička zajednica, Crveni križ, Radio,udruge,obrti,trgovačka društva,vrtići, škola, knjižnicom, MZOŠ, AZOO,HZZO, ZMO,HZZ,upravni odjeli,inspekcijske službe,...)
- Zastupanje ustanove prema pozivu i potrbi
- Zastupanje i predstavljanje u medijima, na seminarima i stručnim skupovima
- Prezentacija rad ustanove na web stranici i panou u centru grada
- Dogovore o posjetu ustanovama, udružama ,obrtima
- Organiziranje događanja i sudjelovanje u programima vezanim uz projekte

Sudjelovanje na stručnom usavršavanju prema rasporedu Agencije za odgoj i obrazovanje, unutar ustanove prema Programu stručnog usavršavanja na nivou ustanove, pravno računovodstveno usavršavanje prema rasporedu organizatora.

V.d.ravnateljice: Zvjezdana Jadanić

